«Рассмотрено»
ОМО педагогов-психологов
ТиПО Карагандинской области

«Утверждаю»
директор УМЦ РО
Карагандинской области
_____ Г. Кожахметова

ПРАВИЛА
деятельности психологической службы в организациях технического и профессионального образования Карагандинской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют деятельность Психологической службы в организациях технического и профессионального образования Карагандинской области (далее Психологическая служба)
2. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, а также настоящих Правил.
3. Психологическая служба колледжа является открытой воспитательной системой и ориентирована на объединение психолого-педагогических воздействий колледжа на развитие личности студентов.
4. Структура Психологической службы определяется потребностями организации образования, количеством штатных единиц педагогов-психологов и социальных педагогов. Педагог-психолог и социальный педагог руководствуются в своей деятельности настоящими Правилами и принимают решения в рамках своей профессиональной компетенции.
5. Для решения вопросов социально-психологического сопровождения, требующих коллегиального подхода в колледжах организуют психолого-педагогическую комиссию. В состав комиссии входят педагог-психолог, социальный педагог, представители администрации, кураторы групп, медицинский работник, представители родительского комитета, а также другие специалисты, участвующие в образовательном процессе. Состав утверждается руководителем колледжа.
6. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, для которого отводится отдельное помещение, обеспеченное необходимыми условиями для проведения социально-психологических консультаций, диагностики, коррекционно-развивающих и профилактических занятий со студентами, родителями и педагогическими работниками в групповом и индивидуальном формате.
7. Организацию и контроль деятельности Психологической службы обеспечивает руководитель колледжа.
8. Психологическая служба является составной частью областного методического объединения педагогов-психологов ТиПО и координируется методистом психологом учебно-методического центра развития образования

Карагандинской области. Председатель областного методического объединения педагогов-психологов ТиПО выбирается открытым голосованием из числа педагогов-психологов, работающих в ТиПО.

9. Единый методический день для педагогов-психологов ТиПО Карагандинской области – четверг (Положение о методическом дне педагогов-психологов).

10. Должностной оклад, продолжительность трудового отпуска устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года за № 77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Режим работы социального педагога и педагога-психолога должен быть адаптирован к условиям социума, не превышать нормы трудового законодательства Республики Казахстан и утверждается руководителем колледжа.

2. Цели и задачи психологической службы в организациях ТиПО

11. Цель Психологической службы - осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения через создание благоприятных социально-психологических условий в организации образования и оказание социально-психологической поддержки участникам образовательного процесса.

12. Задачи службы:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию участников учебно-воспитательного процесса, развитие у них способности к самовоспитанию, саморазвитию и позитивному мироощущению, создание условий для успешной социализации в современном обществе;

2) оказание социально-психологической помощи студентам в их успешной адаптации и социализации в процессе обучения и профессионального становления;

3) оказание помощи педагогам в процессе организации индивидуального подхода к студентам на основе социально-психологической диагностики;

4) профилактика, выявление и социально-психологическая коррекция асоциальных и аутодеструктивных поведенческих изменений студентов;

5) оказание консультативной помощи, родителям и педагогам в решении социально-психологических проблем и выборе оптимальных методов взаимодействия в образовательном процессе;

6) повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Основные направления и содержание деятельности Психологической службы

13. Психологическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: просветительско-профилактическое;

диагностическое; консультативное; коррекционно-развивающее; социально-диспетчерское; организационно-методическое и профессиональное самосовершенствование. По всем направлениям работа ведется в групповом и индивидуальном формате.

14. Организационно-методическое направление реализуется через разработку программ, планов, мероприятий, ведение документации и включается во все направления деятельности Психологической службы.

15. Основной формой взаимодействия всех участников социально-психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса является педагогический совет.

16. Психологическая служба оказывает первичную социально-психологическую помощь студентам, специализированная помощь оказывается специалистами других организаций.

17. Социально-диспетчерское направление обеспечивает решение проблем, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Психологической службы и требующих участия специалистов (врачей, психотерапевтов, специалистов отдела опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних, инспекторов по делам несовершеннолетних и др.)

18. Перспективный годовой план работы Психологической службы составляется с учетом мероприятий областного методического объединения педагогов-психологов ТиПО Карагандинской области и является частью общего плана колледжа.

19. Молодые специалисты (работающие менее трех лет) и специалисты, прибывшие из других сфер деятельности обязаны пройти стажировку у специалистов-наставников из числа специалистов областного методического объединения педагогов-психологов ТиПО и согласовывать перспективные годовые планы социально-психологического сопровождения с методистом-психологом отдела ТиПО учебно-методического центра развития образования Карагандинской области

20. Отчет психологической службы включается в отчетную документацию организации образования.

4. Права и обязанности педагога-психолога и социального педагога Психологической службы в ТиПО

21. *Педагогу-психологу необходимо:*

1) обладать знаниями в области общей психологии, педагогической психологии и общей педагогике, психологии личности, детской и возрастной психологии, социальной психологии, основами медицинской психологии и детской нейропсихологии, патопсихологии, психосоматики, основ дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

2) применять научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, коррекционной, консультативно-профилактической работы и отвечать за достоверность результатов, рекомендаций и заключений;

3) соблюдать профессиональную психологическую этику и нести ответственность за конфиденциальность информации, полученной в

результате профессиональной деятельности, если ознакомление с ней может нанести ущерб участникам учебно-воспитательного процесса или их окружению;

4) использовать в своей работе диагностический инструментарий рекомендованный областным методическим объединением педагогов-психологов или учебно-методическим центром развития образования Карагандинской области;

5) составлять психолого-педагогические заключения и рекомендации по материалам проводимых диагностических исследований;

6) оказывать психологическую помощь и поддержку, студентам на основании обращения их родителей или лиц их заменяющих (согласия законных представителей на оказание помощи не требуется в случаях установления фактов жестокого обращения, физического, психического, сексуального насилия в отношении несовершеннолетнего; признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении, в том числе нуждающимся в государственной защите; в случае чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера; при проведении социально-психологической профилактики; при обращении несовершеннолетнего за оказанием помощи анонимно);

7) осуществлять первичную психологическую помощь студентам и педагогам, находящимся в состоянии стресса;

8) при необходимости проводить медиацию конфликтных ситуаций внутри организации образования;

9) разрабатывать коррекционно-развивающие программы и проводить коррекционно-развивающие занятия со студентами, родителями и лицами их заменяющими на основании их запросов; со студентами, требующими особого психолого-педагогического внимания на основании решений педагогического совета и совета по профилактики правонарушений;

10) знакомиться с документами по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами студентов и педагогов;

11) участвовать в планировании деятельности организации образования, в разработке развивающих, учебных и экспериментальных программ (проектов);

12) принимать участие в работе педагогического совета, совета по профилактике правонарушений, методического совета, предметных кафедр и других объединений педагогов организации образования;

13) участвовать в обсуждении и создании коррекционно-развивающих программ и новых методик психологической работы;

14) осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социально-психологической дезадаптации (профилактика асоциального и аутодеструктивного поведения);

15) в случае невыполнения рекомендаций педагога-психолога студентом ставить в известность администрацию организации образования, обеспечив студента координатами других психологических служб;

16) препятствовать проведению в организации образования психодиагностической, психокоррекционной работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

17) повышать свою профессиональную компетентность и квалификацию, посредствам участия в обучающих семинарах, тренингах, мастер-классах конференциях, и других мероприятиях, проводимых областным

методическим объединением педагогов-психологов ТиПО, учебно-методическим центром развития образования Карагандинской области и другими организациями, в том числе консультаций специалистов с целью, прохождения супервизии и личной психотерапии;
18) вносить предложения в органы образования по вопросам улучшения работы Психологической службы.

22. Социальному педагогу необходимо:
1) обладать профессиональными знаниями в области социальной педагогики, методов социального управления, социологии, общей психологии, педагогической психологии и общей педагогики;
2) применять в своей работе современные методы консультирования и социально-коммуникативного тренинга, научно-обоснованные методы социальной диагностики и профориентации;
3) осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения и выявлению социальной дезадаптации (профилактика аутодеструктивного и асоциального поведения;
4) составлять акты и заключения по материалам социальных обследований;
5) оказывать профессиональную помощь и поддержку студентам и родителям в решении социальных проблем в том числе регулирование деструктивных взаимоотношений в семейной среде и внутри колледжа;
6) составлять социальный паспорт контингента студентов и собирать информацию, необходимую для оказания помощи студентам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, в том числе при посещении студентов и их семей на дому;
7) принимать участие в работе педагогического совета и в работе совета профилактики правонарушений;
8) пропагандировать положительный опыт семейного воспитания и социальной защиты населения;
9) информировать заинтересованные органы в случаях выявления студентов, попавших в тяжелые жизненные ситуации;
10) оформлять запросы в общественные организации, государственные и не государственные учреждения с целью решения социальных проблем несовершеннолетних студентов;
11) вносить предложения в органы образования по вопросам улучшения социально-психологического сопровождения образовательного процесса.
12) повышать свою профессиональную компетентность и квалификацию в том числе через участие в конференциях, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях, проводимых организациями и объединениями различных уровней (от городского до международного).

5. Документация психологической службы

23. Психологическая служба должна иметь следующую документацию:
1) положение о Психологической службе организации образования, утвержденное руководителем;
2) перспективный план работы и циклограмма рабочей недели Психологической службы на учебный год, утвержденный руководителем;
3) социальный паспорт контингента студентов;

4) программа адаптации и профилактики ассоциального и аутодиструктивного поведения студентов колледжа
5) мониторинг социально-психологической диагностики студентов;
6) аналитические справки по результатам проведенных социально-психологических исследований;
7) индивидуальные карты социально-психологического развития студентов, требующих особого педагогического внимания;
8) журналы регистрации видов деятельности педагога-психолога и социального педагога (*форма ведения журнала - сборник психолога ТиПО*);
9) банк социально-психологических методик, рекомендованных к использованию в организациях ТиПО Карагандинской области;
10) разработки социально-психологических занятий и тренингов;
11) аналитические отчеты о деятельности психологической службы за установленные периоды (полугодие, год).