**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор УМЦ РО**

**Карагандинской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кожахметова Г.Ш.**

**«08» декабря 2015 г.**

**Положение**

**областной научно-практической конференции педагогов организаций дополнительного образования для детей Карагандинской области**

**«Инновации в системе дополнительного образования детей:**

**теоретические и практические аспекты»**

**1. Общее положение**

Научно-практическая конференция (далее - НПК) проводится во исполнение плана мероприятий Учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2015-2016 учебный год и является организационной формой подведения итогов исследовательской и творческой работы педагогов.

**2. Цель и задачи конференции**

**2.1. Цель**: выявление основных достижений в воспитании и образовании детей, обсуждение актуальных проблем и возможностей развития системы дополнительного образования детей.

**2.2. Задачи**:

- развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности руководителей и педагогов организаций дополнительного образования;

- поддержка [инновационной деятельности](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnaya_deyatelmznostmz/) организаций дополнительного образования для детей;

- выявление и распространение инновационного педагогического опыта, отражающего перспективы развития образовательной системы.

**3. Направления работы конференции**

В рамках конференции предполагается обсуждение широкого круга вопросов в области дополнительного образования, воспитания и социализации детей, подростков и молодежи по направлениям:

***1. Обеспечение качества образовательного процесса средствами интеграции основного и дополнительного образования;***

***2. Концептуальное и программное обеспечение в дополнительном образовании детей как ресурс качественного образования;***

***3.Воспитание как приоритет в формировании и развитии качества дополнительного образования детей;***

***4. Инновационные подходы в системе дополнительного образования;***

***5. Система педагогической деятельности в организациях дополнительного образования детей по отслеживанию эффективности образовательного процесса;***

***6. Качество дополнительного образования детей как предмет совместного проектирования деятельности детей, педагогов и родителей.***

**4. Участники конференции.**

Участники НПК: руководители и педагоги организаций дополнительного образования для детей, методисты отделов образования, курирующие вопросы дополнительного образования, руководители кружков и секций организаций образования Карагандинской области.

**5. Оргкомитет конференции**

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением НПК осуществляется методическим советом УМЦ РО Карагандинской области, который формирует организационный комитет в составе:

* Кожахметова Г.Ш., директор УМЦ РО – председатель,
* Копбаева Г.С., зам. директора УМЦ РО – зам. председателя,
* Елешева С.М., заведующий отдела
* Абишева Г.З., методист
* Баграмова Г.Т., методист
* Нуржан Ж.Д., методист

5.2. Оргкомитет определяет и контролирует исполнение мероприятий по подготовке и проведению НПК, обобщает и анализирует ее результаты, осуществляет пропаганду итогов конференции в СМИ, на сайте УМЦ.

5.3. Оргкомитет формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

5.4. Экспертная группа проводит анализ и рецензирование предложенных на конференцию работ, консультации по вопросам написания и оформления материалов, осуществляет отбор статей для публикации в сборнике НПК, определяет участников конференции.

6.  **Требования, предъявляемые к оформлению материалов:**

6.1. Объем статьи до 3 страниц компьютерного текста на казахском , русском или английском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.

6.2. Авторские инициалы и фамилию, название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить в правом верхнем углу листа. (См. образец).

6.3. Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).

6.4. Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.

6.5. Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14). (См. образец).

6.6. Ссылка на литературу – в квадратных скобках, содержит № источника из списка литературы в конце и № страницы. (См. образец).

6.7. Рисунки выполняются в формате \*.bmp, \*.tif, \*.jpg, \*.wmf или вставляются в редактор Microsoft в чёрно-белом виде. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.

6.8. Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.

6.9. Формулы выполняются в редакторе формул MS Word Equation.

**7. Критерии оценки статей**

Критериями оценки материалов являются:

- актуальность работы,

- соответствие содержания тематике конференции,

- исследовательский характер,

- практическая значимость,

- полнота раскрытия темы,

- стиль изложения,

- структура статьи.

В одной работе допускается соавторство не более двух докладчиков. В одной работе допускается соавторство не более двух докладчиков. Статьи, не соответствующие требованиям оформления или не содержащие новизны и практической значимости, рассматриваться не будут.

8. **Условия и сроки проведения конференции и подведения итогов**

8.1. Первый этап НПК проводится в заочной форме. Участникам необходимо выслать текст статьи с заявкой на участие на электронный адрес **eleshevasalta@ mail.ru**.

8.2. Количество публикаций от одного автора не ограничивается. Вместе с заявкой направляется копия квитанции об оплате взноса на обработку статьи в размере 3000 тенге. Оплата может быть произведена в бухгалтерии УМЦ РО (высылается копия чека об оплате).

8.3. Электронная папка должна содержать заявку, текст статьи, копию квитанции об оплате взноса на обработку статьи с указанием ФИО и организации образования (копию чека об оплате в бухгалтерии УМЦ). Пакет документов принимается **до 29 января 2016 года.**

8.4.Заявка заполняется отдельным файлом в формате MS OfficeWord.

1. Фамилия, имя, отчество полностью

2. Место работы

3. Занимаемая должность, ученая степень

4. Направления работы конференции

5. Название работы (статьи)

6. Контактные телефоны: рабочий (с указанием кода), сотовый

8.5. По итогам первого этапа после обработки будет выпущен сборник статей. Участнику конференции направляется на электронную почту **электронный вариант сборника и сертификат в формате PDF**. Сборник и сертификат участия будет выслан каждому участнику НПК до 18 марта 2016 года.

8.6. На втором этапе проведения НПК планируется проведение пленарного заседания, круглых столов и секций по направлениям, работа которых будет организована на разных площадках.

8.7. Печатный вариант сборника по итогам НПК будет включать статьи, отобранные экспертной группой для участия во втором этапе. Дополнительная оплата для получения печатного варианта не требуется.

8.8. Заявку, текст статьи и копию квитанции направить в адрес редакционной коллегии конференции по электронной почте:  **eleshevasalta@ mail.ru.** В течение 2-3 дней Вы должны получить ответ о получении Вашей заявки.

**Справки по телефону: 50-61-16**   **– оргкомитет НПК.**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

Балкенова Н.Н.,

место работы,

г. Караганда

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Основной текст. Основной текст. Основной текст. [1, с. 1]. Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.

**Литература:**

* 1. Автор. Название. Место издания. Год издания

##### Заявка на участие

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ф. И.О. автора / авторов (полностью ) |  |
| 2. Место работы |  |
| 3. Должность |  |
| 4. Ученая степень |  |
| 5. Направление работы |  |
| 6. Название статьи |  |
| 7. Контактные телефоны  - рабочий (с кодом)  - сотовый |  |
| 8. Е - mail |  |
|  |  |

Дата

Подпись