*Проект*

Управление образования Карагандинской области

Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выборах и статусе председателя молодежного движения студентов ТиПО Карагандинской области**

**«Жігер»**

Караганда 2016

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано согласно, действующего Положения об Областном молодежном движении студентов организаций ТиПО Карагандинской области «Жігер».
	2. Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области, на основании данного Положения вправе организовывать и проводить выборы студенческих лидеров ТиПО.
	3. Баллотироваться в Председатели КСМ, ОСМ может студент в возрасте от 16 до 29 лет, согласно п.3 настоящего Положения
	4. Срок полномочий председателя – до 1года.
	5. Срок полномочий председателей КСМ и ОСМ истекает за 10 дней до следующих выборов.
	6. Выборы проводятся методом «закрытого голосования» по бумажным бюллетеням (Приложение 1)
	7. В выборах Председателя КСМ участвуют только студенты данного колледжа.
2. **Сроки и порядок проведения выборов:**
	1. Выборы проходят поэтапно (колледж, область).
	2. Первичные выборы – при создании коллегиального и областного совета;
	3. Очередные выборы – сентябрь текущего года.
	4. Внеочередные выборы председателей КСМ и ОСМ назначаются директором колледжа или координатором ОСМ по причине утраты полномочий действующего председателя.
	5. Предвыборная кампания проводится за 7 календарных дней до дня выборов.
	6. День выборов назначается приказом директора колледжа/координатором ОСМ соответственно.
	7. Выборы председателя КСМ проходят «закрытым голосованием» по бюллетеням среди студентов колледжа.
	8. Выборы председателя ОСМ проходят «Открытым голосованием» избирательной комиссией.
3. **Структура выборов:**
	1. Председателем КСМ и ОСМ должен быть студент колледжа, обучающийся не менее 1 года.
	2. Председатель ОСМ избирается из числа председателей КСМ поэтапно
* 1 этап – выдвижение кандидатов по пост Председателя ОСМ от региона в соответствии с следующим распределением:
* Карагандинский (г. Караганда) – 2 кандидата;
* Темиртауский (г.Темиртау, г.Сарань, г.Шахтинск, Абайский р-н, Каркаралинский р-н, Нуринский р-н, Бухар-жырауский р-н) - 1 кандидат;
* Жезказганский (г.Жезказган, г.Сатпаев, Улытауский р-н, г.Каражал, Жанааркинский р-н) - 1кандидат;
* Балхашский (г. Балхаш, Актогайский район, Шетский район) -1 кандидат.
* 2 этап – выборы председателя ОСМ из числа кандидатов от регионов.
1. **Избирательная комиссия:**
	1. Избирательная комиссия по выборам Председателя КСМ назначается директором колледжа из числа работника колледжа и их социальных партнеров.
	2. Избирательная комиссия ОСМ назначается координатором молодежного движения области из числа работников образования Карагандинской области и социальных партнеров.
	3. Председатель избирательной комиссии по выборам председателя КСМ назначается директором колледжа.
	4. Председатель избирательной комиссии по выборам председателя ОСМ назначается координатором.
	5. Полномочия избирательной комиссии:
* определяет порядок, форму, место и дату проведения выборов;
* принимает заявки и работы кандидатов на участие в выборах и организует их экспертизу;
* утверждает состав кандидатов в Совет молодежи и председателя;
* проводит подсчет голосов;
* оглашает результаты выборов.
1. **Порядок предоставления документов и предвыборной программы кандидатов**
	1. Для регистрации участников в избирательную комиссию в качестве кандидата на пост Председателя КСМ, ОСМ в соответствующую комиссию предоставляются:
* заявка на участие (приложение 2);
* резюме кандидата;
* рекомендательное письмо от куратора группы /руководителя колледжа (в зависимости от уровня выборов).
* видеоролик или компьютерная презентация «Я и мой колледж» (не более 3 минут на CD);
* предвыборную программу. Предвыборная программа кандидата должна отражать предполагаемые действия по реализации основных и дополнительных направлений деятельности «Жігер».
* по желанию кандидата могут быть предоставлены дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы и др.).
	1. Документы оформленные в ненадлежащем виде не принимаются. В данном случае кандидат к участию в выборах не допускается.
1. **Подведение итогов**

Результаты выборной кампании оглашаются Председателем избирательной комиссии в течении 2 календарных дней после окончания дня проведения выборов.

**Приложение 1**

к Положению о выборах

БЮЛЛЕТЕНЬ

голосования на должность

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КСМ

Наименование учебного заведения

(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемый избиратель!**

**Если Вы определились с кандидатурой на пост Председателя,**

**то в колонке «за» необходимо поставить знак √**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | За |
| 1 |  |  |
|  |  |  |

**Приложение 2**

к Положению о выборах

Заявка на участие в выборах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Возраст** | **Колледж** | **Группа** |
|  |  |  |  |  |

Комплект заявочных документов прилагается на \_\_\_\_\_\_ л.

Ф.И.О. подпись

Отметка о принятии заявочных документов:
« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись уполномоченного лица)