**Инструктивное письмо**

**по организации в общеобразовательных школах**

**Республики Казахстан деятельности координаторов**

**по внедрению системы критериального оценивания**

В целях организации и координирования в школах Республики Казахстан внедрения критериального оценивания учебных достижений учащихся, являющейся неотъемлемой частью обновлённого содержания образования, ЧУ «Центр педагогического мастерства» автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – ЦПМ АОО «НИШ») подготовлены координаторы по внедрению в школах Республики Казахстан системы критериального оценивания:

- **региональные координаторы** (из числа методистов из каждого районного/городского отдела образования);

- **школьные координаторы** (из числа заместителей директоров из каждой школы, за исключением 30 пилотных школ, участвующих в апробации обновленного содержания образования, и малокомплектных начальных школ с контингентом учащихся менее 15 человек).

**Деятельность региональных координаторов** направлена на обеспечение общего управления качеством системы оценивания на региональном уровне, методической поддержки школам в осуществлении процедур оценивания. Функции:

1. Региональный координатор обеспечивает ретрансляцию нормативных и методических документов системы критериального оценивания для всех вовлечённых в данный процесс лиц: своевременно рассылает и обновляет документы, предоставляет к ним онлайн доступ, организует площадки для обсуждения.
2. Региональный координатор проводит наблюдение на деятельностью школ по оцениванию, согласовывает планы и сроки, осуществляет своевременный мониторинг результатов обучающихся, предоставляет консультационную поддержку в анализе данных и составлении отчётов.
3. Региональный координатор оказывает педагогам методическую помощь в определении содержания процедур оценивания и установлении стандартов, форм, методов, инструментов оценивания.
4. Региональный координатор составляет базу данных школьных координаторов своего региона, самостоятельно проводит консультации для школьных координаторов, обеспечивает возможность привлечения внешних экспертов для оказания консультационных услуг.
5. Региональный координатор каждую четверть собирает и анализирует отчёты школьных координаторов по результатам обучения учащихся для формирования выводов и рекомендаций по улучшению практики оценивания в школах.
6. Региональный координатор по итогам полугодия проводит анализ, сбор и обработку информации по внедрению критериального оценивания в школах на основе собственных наблюдений, опыта и информации, предоставленной школьными координаторами.
7. Региональный координатор обеспечивает формирование и накопление уникальной базы стандартизированных инструментов оценки (заданий для формативного и суммативного видов оценивания, спецификаций оценивания за четверть, образцов работ учащихся, рубрик, форматов обратной связи и т.п.).
8. Региональный координатор продуктивно взаимодействует в профессиональной среде, проявляет лидерские качества, принимает управленческие решения по вопросам критериального оценивания учебных достижений учащихся.

**Деятельность школьных координаторов** направлена на организацию и координацию процессов и процедур формативного и суммативного оценивания в школе. Является первым контактным лицом при возникновении вопросов, связанных с оцениванием в школе. Функции:

1. Школьный координатор отслеживает изменения в нормативных и методических документах, проводит ознакомительную работу с педагогическим коллективом и своевременно доводит информацию до сведения учителей.
2. Школьный координатор обеспечивает методическую поддержку учителей в осуществлении процедур формативного и суммативного оценивания. Проводит обучающие семинары, коучинги по совершенствованию и/или обмену передовым опытом в оценивании. Способствует взаимодействию учителей школы через менторство (наставничество). Принимает активное участие в мероприятиях, организованных региональным координатором.
3. Школьный координатор регулярно посещает уроки для обеспечения систематического анализа эффективности практики применения формативного оценивания на уроке. По итогам посещения предоставляет руководителям методических объединений и учителя конструктивную обратную связь по последовательности и правильности реализации процедур формативного оценивания на уроке.
4. Школьный координатор составляет график суммативного оценивания школы на учебный год с учетом графиком методических объединений. Несёт ответственность за организацию разработки и экспертизы материалов для проведения суммативного оценивания за четверть.
5. Школьный координатор руководит процессом организации и проведения модерации суммативных работ в конце каждой четверти, необходимой для стандартизации выставления баллов и обеспечения объективности и прозрачности оценивания.
6. Школьный координатор проводит мониторинг процесса выставления баллов учителями в соответствии со схемой выставления баллов. Систематически следит за заполнением электронного журнала.
7. Школьный координатор анализирует полученные результаты учащихся в конце каждой четверти, формирует отчётность и направляет ее региональному координатору.
8. Школьный координатор проводит анализ, сбор и обработку информации по внедрению системы критериального оценивания в школе, анализирует потребности учителей, учащихся и их родителей в рамках реализации процедур оценивания. Предоставляет данную информацию региональному координатору.
9. Школьный координатор в течение четверти организует и контролирует предоставление родителям информации о прогрессе учащихся. Проводит с родителями разъяснительную работу по вопросам критериального оценивания.
10. Школьный координатор инициирует, организует и участвует в различных мероприятиях по вопросам оценивания. Активно взаимодействует с другими школьными координаторами.