«УТВЕРЖДАЮ»

Директор УМЦ РО

 Карагандинской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кожахметова Г.Ш.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**План работы областного Экспертного Совета на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Форма завершения** |
| **Организационная работа**  |
|  | Планирование деятельности областного Экспертного Совета на 2016-2017 учебный год. | Август 2016 года | Председатель областного Экспертного СоветаСекретарь областного Экспертного Совета | План работы  |
|  | Подготовить график рассмотрения информационно-аналитических отчетов по результатам опытно-экспериментальной работы на заседаниях областного Экспертного Совета в 2016-2017 учебном году. | Август 2016 года | Секретарь областного Экспертного Совета | График |
| **Экспертно - аналитическая деятельность** |
|  | Прием и регистрация поступающих в областной Экспертный Совет заявок и материалов, проверка их оформления на соответствие требованиям, передача их координаторам по направлениям экспертизы для подготовки рецензий. | За месяц до заседания областного Экспертного Совета | Секретарь областного Экспертного Совета | Запись в журнале регистрации |
|  | Подготовка рецензий на материалы, поступившие на рассмотрение в областной Экспертный Совет.  | В течение 2 недель с момента регистрации материала | Координаторы по направлениям экспертизы,эксперты  | Рецензии |
|  | Проведение пленарных заседаний областного Экспертного Совета.  | 1 раз в месяц | Председатель областного Экспертного СоветаСекретарь областного Экспертного СоветаЧлены областного Экспертного Совета | Протоколы заседаний Экспертного Совета, выписки из протоколов |
|  | Прием и регистрация документов педагогических работников для установления соответствия деятельности пед.работника заявленной квалификационной категории. | Согласно графику УО | Секретарь областного Экспертного Совета | Список педагогических работников, подавших заявления на аттестацию |
|  | Проведение заседаний областной экспертной группы для анализа итогов деятельности аттестуемых педагогических работников на соответствие заявленной квалификационной категории. | До 31 марта 2017 года | Председатель областного Экспертного СоветаСекретарь областного Экспертного СоветаЧлены экспертной группы | Протоколы заседаний экспертной группы, выписки из протокола |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
|  | Изучение и анализ нормативных правовых документов, инструктивных писем. | В течение года | Секретарь областного Экспертного СоветаЧлены областного Экспертного Совета | Руководство в работе Экспертного Совета |
|  | Консультации по работе областного Экспертного Совета для педагогов, организаций образования Карагандинской области. | В течение года, по запросу  | Секретарь областного Экспертного Совета | Запись в журнале регистрации консультаций |
|  | Подготовка информаций на сайт УМЦ РО КО, освещающих работу областного Экспертного Совета. | В течение года | Секретарь областного Экспертного Совета | Информация на сайт |
|  | Подготовка отчетов, выступлений о работе областного Экспертного Совета. | В течение года,по запросу | Секретарь областного Экспертного Совета | Отчет, выступление |
|  | Обновление базы данных по опытно-экспериментальной работе организаций образования Карагандинской области. | Постоянно | Секретарь областного Экспертного Совета | База данных |

Исп. Г.Сарсекеева