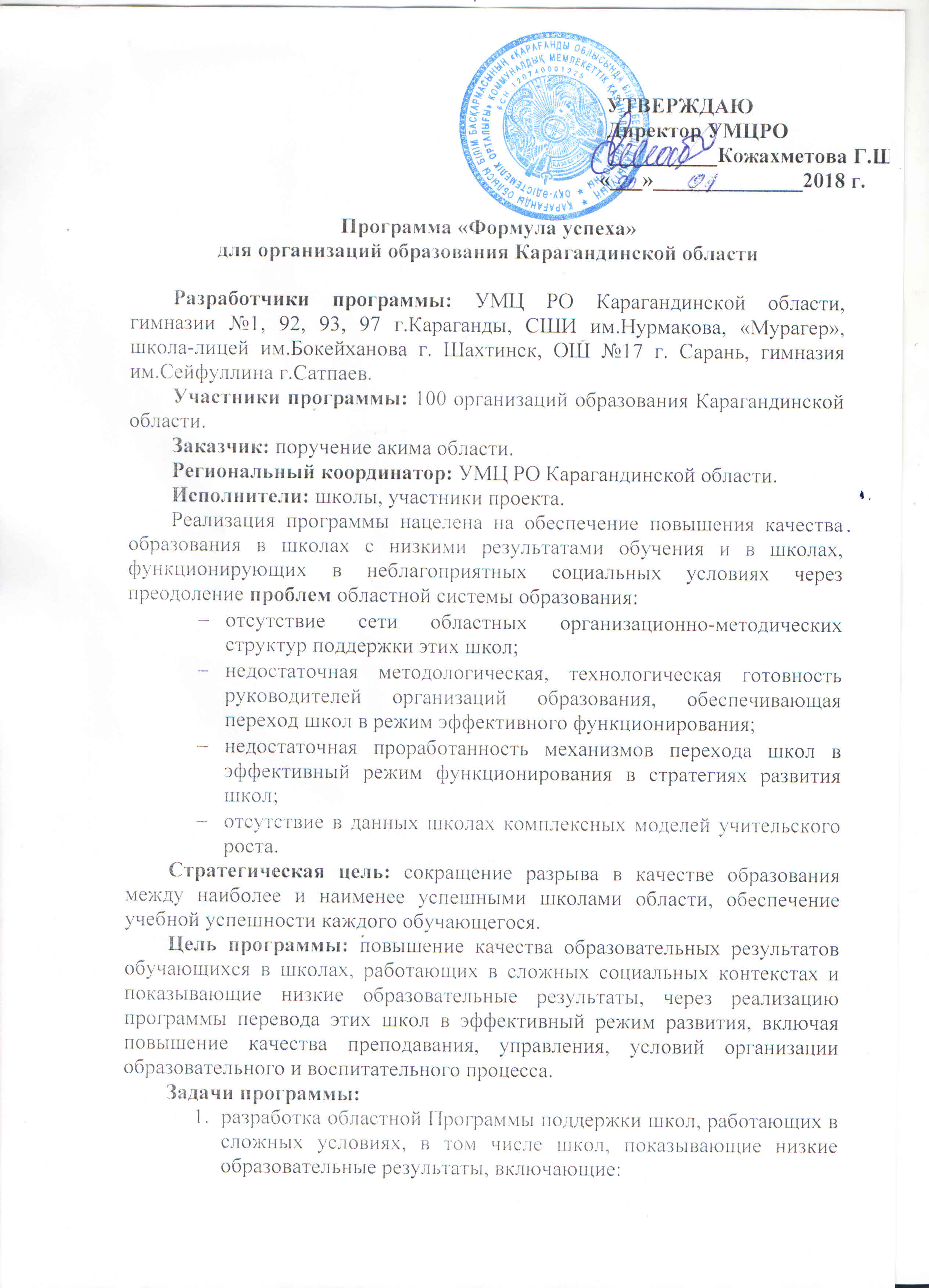
****

* разработку методов и инструментов для выявления школ, находящихся в кризисной ситуации, и школ – в ситуации риска;
* разработку и апробацию алгоритмов идентификации таких школ;
* интеграцию стратегии помощи школам в стратегию повышения качества образования на областном уровне.
* Создание методической инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи, консультирования и тьюторского сопровождения школ с низкими результатами обучения, а также школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1. Разработка методического обеспечения для реализации перехода школ в эффективный режим функционирования и повышения качества образования
2. Разработка инструмента для оценки результативности реализации ОО программы улучшения.
3. Обеспечение готовности руководителей школ, находящихся в кризисной ситуации, и школ – в ситуации риска к разработке и реализации программ перехода школ в режим эффективного функционирования.
4. Разработка и реализация блока повышения квалификации, направленных на повышение компетенции педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.
5. Создание и развитие различных форм профессионального взаимодействия в областной системе образования, профессиональных сообществ руководителей ОО, педагогов, сетевого сообщества, предметных (межпредметных) объединений.
6. Стимулирование (создание условий) и поддержка участия школ, работающих в сложном социальном контексте, в конкурсах и проектах областного уровня.

**Планируемые результаты:**

1. Разработана областная Программа поддержки школ, работающих в сложных условиях, в том числе школ, показывающих низкие образовательные результаты.
2. Разработана модель диагностики ОО.
3. Разработаны инструменты для оценки результативности реализации ОО программы улучшения.
4. Разработан блок повышения квалификации руководителей ОО, работающих в сложном социальном контексте, направленный на формирование лидерских компетенций.
5. Разработан блок повышения квалификации, направленный на повышение компетенции педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с учащимися с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.
6. Созданы различные формы профессионального взаимодействия в областной системе образования, профессиональных сообществ руководителей ОО, педагогов, сетевого сообщества, предметных (межпредметных) объединений.
7. Созданы условия для участия школ, работающих в сложном социальном контексте, в конкурсах и проектах районного, городского, областного уровня.
8. Сформирована инфраструктура поддержки обозначенных школ в разработке и реализации программ перехода в эффективный режим работы.

**Ожидаемые эффекты программы:**

1. Повышение качества образования за счет сокращения разрыва в образовательных результатах организаций образования, посредством перевода школ, работающих в сложных социальных контекстах, в том числе, показывающих низкие образовательные результаты в эффективный режим работы.
2. Появление в областной системе образования успешных практик перевода школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты в эффективный режим работы.
3. Появление в областной системе образования группы руководителей организаций образования-консультантов по вопросам школьного импрувмента и перевода организаций образования в эффективный режим работы.

**Сроки реализации программы:** 2 года (2018-2019 гг.).

**Механизмы реализации модели:**

* *правовые:* Программа разрабатывается и реализуется на базе УМЦ РО, осуществляющего функции экспертно-консультативного сопровождения Программы (приказ УМЦ РО Карагандинской области от 02.02.2018 года за № 35) на основании утвержденной областной программы поддержки школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты;
* *организационные:* Программа реализуется на основе сетевого взаимодействия участников области методической поддержки школ; создания моделей профессионального роста педагогических кадров; обеспечения информационно-методической поддержки организаций образования и педагогов.

**Кадровое обеспечение реализации программы:**

* областной координатор Программы - управление образования Карагандинской области;
* ресурсный центр реализации Программы УМЦ РО Карагандинской области, осуществляющий функции экспертно-консультативного сопровождения Программы;
* координаторы реализации Программы в школах;
* руководители и педагогические коллективы инновационных площадок;
* эксперты-консультанты из числа представителей НИШ ХБН г.Караганды, ЦПМ г.Караганды и др.

**Актуальность программы.**

В Республике Казахстан обеспечен высокий уровень охвата общим образованием. В рамках реализации обновления содержания образования продолжается работа, направленная на обеспечение доступности образования для обучающихся в сельской местности, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Однако все более заметными становятся различия в качестве образования, предоставляемого школами. Многие исследования последних лет показывают, что более половины разрыва в учебных результатах детей объясняют социально-экономические факторы. Это свидетельствует о том, что определенные группы учеников обладают очевидными преимуществами для реализации своего потенциала, в то время как другие группы находятся в неблагоприятной стартовой ситуации. Причем социально-экономическое положение и образование родителей выступают ведущими факторами, определяющими достижения ученика, а, следовательно, его дальнейшую образовательную и жизненную траекторию. Задача качественного обучения и обеспечения равного доступа к нему для всех учащихся - от социального, экономического и культурного уровня их семей - одна из ключевых для современного образования.

Как отметил аким Карагандинской области Е.Кошанов, что дети не должны быть заложниками социального или культурного статуса своих семей. Если школы работают в трудных социальных условиях, то и они, а не только гимназии и лицеи, работающие, как правило, с благополучными детьми, должны получать специальную поддержку — и методическую, и кадровую, и финансовую.

Участники августовской конференции 2017 года, пришли к выводу, что существующая проблемная ситуация с доступностью качественного образования требует разработки и реализации областной стратегии выравнивания шансов детей на качественное образование, центральным элементом которой должны стать меры поддержки школ, работающих со сложным контингентом, в том числе школ, показывающих низкие образовательные результаты.

С 2017 года данная проблематика закреплена на областном уровне в качестве приоритетной. Текущий год стал стартовым в реализации программы «Формула успеха».

Концептуальным основанием для проведения политики в части поддержки таких школ является, на наш взгляд, наличие тесной взаимосвязи между неблагополучным социально-экономическим статусом семей обучающихся и недостаточными (низкими) результатами школы.

Выделяется сегмент школ (как сельских, так и городских), стойко демонстрирующих низкие образовательные результаты на всех ступенях обучения.

Анализ системы образования Карагандинской области позволил в общем массиве школ выделить организации образования, стойко демонстрирующие высокие результаты по комплексу учебных показателей, и устойчиво неуспешные школы, в течение ряда лет не ликвидирующие своего отставания. Часть школ стабильно занимает среднее положение.

Школы с высокими результатами являются, как правило, благополучными во всех отношениях: имеют благоприятный социальный контекст, достаточные кадровые и финансовые ресурсы. Это преимущественно городские школы, с большей долей гимназий и лицеев.

Школы, работающие в менее благоприятных социально-экономических условиях, имеют значительно меньше шансов попасть в число успешных. Часть таких школ можно отнести к наиболее неблагополучным, устойчиво демонстрирующим низкие образовательные результаты.

Специфика Карагандинской области, в соответствии с которой меняется доля неблагополучных школ, такова, что в число устойчиво неуспешных попадают в основном сельские школы (процент МКШ составляют \_\_ ).

На данном этапе остро стоит задача разработки Программы поддержки школ, работающие со сложным контингентом и в сложных условиях, в том числе школ, показывающих низкие образовательные результаты. Предполагается разработку методов и инструментов, которые позволяют выявлять школы, находящихся в кризисной ситуации, и школы - в ситуации риска, определить наиболее эффективные и адресные формы.

Важнейшим фактором, обеспечивающим успешность этого процесса, является разработка многоуровневой системы мер поддержки таких школ, специально организованной деятельности самих организаций образования.

Данная система должна обеспечить скоординированность и слаженность действий всех организаторов и участников процесса перехода в эффективный режим работы. Главными пользователями этой системы должны стать школы, находящихся в сложных социальных контекстах. Такие школы могут обеспечивать своим ученикам достаточно высокий уровень достижений, если последовательно и системно реализуют образовательные стратегии, обеспечивающие эффективный режим работы. Эти стратегии являются основой для программ повышения качества работы школы и могут быть транслированы для других организаций образования, стремящихся повысить свои образовательные результаты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Структура** | **Функциональные обязанности** |
|  | Областная рабочая группа | Координация реализации Программы. Обсуждение и рассмотрение методических материалов по поддержке школ с низкими результатами обучения, а также школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях |
|  | Организации образования (успешные) | Координация деятельности по поддержке школ.  Обсуждение и распространение дидактических и методических материалов по вопросам повышения качества образования и реализации программ учительского роста.  Формирование банка методических материалов по вопросам повышения качества образования  Формирование консультационных пунктов по вопросам.  Создание временных творческих межшкольных групп по вопросам преподавания в целях повышения качества образования. |
|  | УМЦ РО Карагандинской области | Выполнение роли ресурсного центра по реализации Программы.  Обеспечение информационной поддержки реализации Программы. |
|  | УМЦ РО, НИШ ХБН г.Караганды, ЦПМ г.Караганды и др. | Консультирование по вопросам реализации обновления содержания образования.  Консультирование и тьюторское сопровождение ОО в ходе разработки и реализации программ перехода в эффективный режим функционирования, в том числе программ повышения качества образования. |
|  | Информационный ресурс в сети Интернет, сайт УМЦ РО | Информирование о нормативных и организационных основах реализации Программы; мероприятиях Программы; методических продуктах |

В зависимости от выявленных проблем школ Программа может претерпевать изменения, дополнения.

**Структура программы «Формула успеха»**

Этапы Программы улучшения результатов через организацию совместного взаимодействия:

**1 этап** - организационно-диагностический (составители - гимназия №93 г.Караганды).

*Период проведения:*

* февраль 2018 года (первичное анкетирование);
* май 2018 года (итоговое анкетирование).

*Цель:* организация совместного взаимодействия и выявления локуса проблем.

*Задачи:*

1. Разъяснительная работа по целям, содержанию и результатам совместного взаимодействия.
2. Выявление на основе входящей диагностики проблемного поля организации образования.
3. Диагностика «на входе» и «на выходе» на основании идентичного инструментария.

*Результат*: выявление сильных сторон и западающих звеньев в организации воспитательно-образовательного процесса в школе.

**2 этап** - совместное взаимодействие администраций школ-партнеров (составители - гимназия №1 г.Караганды).

*Период проведения:*

* февраль 2018 - установочная встреча;
* с февраля 2018 по июнь 2018 - совместное сотрудничество и взаимодействие.

*Цель:* обеспечение эффективной поддержки директоров, заместителей директоров в ходе совместного взаимодействия и кураторства.

*Результат*: повышение эффективности работы административного корпуса и директора.

**3 этап** - оказание методической поддержки (составители - СШИ им.Нурмакова, «Мурагер» г.Караганды).

*Период проведения:* февраль 2018 - декабрь 2018 года.

*Цель:* выполнению широкого спектра действий по изменению механизмов управления школой и стратегий профессионального развития коллектива школ, стремящихся повысить свои образовательные результаты.

*Результат:* повышение компетенций участников образовательного процесса, наличие внешних и внутренних факторов и показателей успеха школы.

**4 этап** - организация совместного взаимодействия по подготовке к итоговой аттестации, ВОУД и ЕНТ (составители - гимназия №97 г.Караганды, школа-лицей им.Бокейханова г. Шахтинска).

*Период проведения*: в течение учебного года с момента начала совместного взаимодействия.

*Цель:* организация работы с учителями и учащимися, как в режиме реального времени, так и в онлайн режиме по подготовке к итоговой аттестации.

*Результат*: существенный прогресс в сокращении разрывов в качестве

образования.

**5 этап** - сотрудничество по сплочению команд школ-партнеров на основании Плана совместных мероприятий (составители - гимназия №92 г. Караганды, ОШ №17 г. Сарань).

*Период проведения*: в течение учебного года с момента начала совместного взаимодействия.

*Цель:* организация системного взаимодействия школ-партнеров.

*Результат:* оптимальная организация взаимодействия, повышение эффективности деятельности участников взаимодействия, обеспечение траектории развития для учителей и администрации.

**6 этап** – консультирование и оказание методической помощи НИШ ХБН г.Караганды.

*Период проведения*: в течение учебного года с момента начала совместного взаимодействия.

*Цель:* передача лучших практик непосредственно школам-партнерам.

*Результат:* создание методического банка деятельности сетевого сообщества.

**1 этап. Организационно-диагностический**

Диагностический инструментарий по организации диагностики «на входе» включает в себя (см. приложение 1):

1. Опросник в электронном виде «TALIS».

Опросник TALIS используется в рамках Международного исследования преподавания и обучения. Анкетирование предполагает сбор информации о профессиональном опыте учителей, преподающих в 5-9 классах, отношении учителей к своей деятельности и условиях среды обучения. Результаты анкетирования могут способствовать созданию единой картины профессионального поля и условий труда, выявлению потребностей учителей, а значит, с учетом приоритетов развития, может способствовать определению механизмов по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов. Опросник включает вопросов.

1. Анкета «Уровень профессиональных компетенций».

В анкетном бланке педагогическая деятельность оценивается по 5 видам компетентностей: психолого-педагогическая; компетентность отношений; компетентность использования ИКТ в обучении; управленческая компетентность в ходе урока; компетентность оценивания и анализа учебного процесса. Каждый раздел содержит три уровня: А (высокий), В(средний), С (низкий) и отражает определенные составные части, выражающиеся в виде способностей или умений со стороны учителя по отношению к своей профессиональной деятельности.

1. Анкета на выявление лидерского потенциала учителя, администратора.

Анкета направлена на выявление готовности к лидерству и стиль лидерства. На основании анкетирования можно определить, как индивидуальный потенциал опрашиваемого, так и общую картину по педагогическому коллективу и наличие лидерских проявлений, тенденций в коллективе.

1. Анкета для родителей.

Анкета способствует учету обратной связи от родителей. Проводится выборочно в каждой параллели классов.

1. Анкета для учащихся.

Анкета способствует учету обратной связи от учащихся. Проводится выборочно или целым классом в каждой параллели классов.

Прилагаются электронные формы для упрощения процедуры обработки результатов анкетирования по тесту TALIS, обработке ответов учащихся и родителей.

**2 этап. Совместное взаимодействие администраций школ-партнеров**

Школа - исключительно сложный и весьма разветвленный по своей внутренней структуре механизм, который может успешно функционировать только при условии, если каждое его отдельное звено и подразделение будут действовать слаженно и эффективно. Трудно добиваться высоких результатов в обучении и воспитании, если педагогический коллектив школы не будет иметь единой линии и согласованности в работе, если он не будет сплочен четко очерченными целями. Во всех решениях о школе особое место уделяется вопросам управления школой. Отмечается недопустимость командно-административного стиля руководства, подавляющего инициативу, активность членов коллектива, свободу личности. Вместе с тем везде подчеркивается важность дисциплины, необходимость сочетания единоначалия и коллегиальности в руководстве школы, роль педагогического совета, профсоюза, родительского комитета, детского самоуправления.

Не менее важным является правильно организованное взаимодействие всех звеньев школьного коллектива, степень его влияния на учебу и поведение школьников. Все это свидетельствует об огромной роли разработки научных основ управления школой.

Целью данного этапа программы является ***помощь в реализации комплекса управленческих решений для повышения качества преподавания и обучения в школах.***

Структура управленческих органов в школе является весьма многообразной. Условно их можно разделить на три группы.

**Первую группу** составляют органы коллективного управления школой общешкольная конференция представителей учащихся, работников школы, родителей, а также подчиняющийся ей совет школы.

**Вторую группу** составляют должностные лица школы, осуществляющие руководство всеми ее звеньями и подразделениями. Это - директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы, заместитель директора по хозяйственной работе и др.

**Третья группа** включает в себя управленческие органы различных общественных организаций учащихся, учителей (профком, методические объединения (кафедры) и т.д.), а также родителей (родительский комитет и др.).

Наличие такой разветвленной структуры управленческих органов в школе требует организации их правильного взаимодействия, координации их работы и эффективного выполнения каждым из этих органов и подразделений своих специфических функций. Все это обусловило необходимость определения основных принципов их руководящей деятельности. К этим принципам относятся следующие:

а) координация, согласованность и деловое сотрудничество всех управленческих органов в школе в планировании предстоящей работы, определении ее ведущих задач и их эффективном решении;

б) демократизм и гласность в осуществлении всеми должностными лицами школы своих руководящих функций; опора на общественное мнение педагогического и ученического коллективов, а также родителей; выборность руководящих органов;

в) персональная ответственность всех руководящих лиц школы, учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня за успешное выполнение своих должностных функций;

г) умение выделять главные проблемы в работе школы и концентрировать усилия педагогического и ученического коллективов на их решении;

д) поддержание позитивного психологического микроклимата в педагогическом и ученическом коллективах, основанного на высокой ответственности, творческой инициативе, принципиальности и сознательном отношении каждого его члена к работе;

е) тактичный и регулярно осуществляемый контроль над выполнением указаний вышестоящих органов и принятых коллективом школы решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

ж) поощрение педагогического творчества и поиска в повышении качества учебно-воспитательного процесса, стимулирование учителей к овладению передовым педагогическим опытом.

Качество управления школой уступает по своему воздействию на уровень образования учащихся только преподаванию в классе. Этот постулат стал основополагающим при реорганизации эффективных школ стран ОЭСР:

«В своем стремлении повысить качество преподавания передовые школьные системы твердо придерживались трех принципов:

* + привлекать в преподаватели подходящих людей (качество системы образования не может быть выше качества работающих в ней учителей);
  + превращать этих людей в эффективных педагогов (единственный способ улучшить результаты учащихся состоит в том, чтобы улучшить качество преподавания);
  + создавать систему и обеспечивать адресную поддержку таким образом, чтобы каждый ребенок мог иметь доступ к высококвалифицированному преподаванию (единственный способ достичь высочайшего уровня результативности системы — поднять уровень каждого ученика)» (М. Барбер, М. Муршед «Как добиться стабильно высокого качества обучения», 2007)

Чтобы иметь возможность действовать в соответствии с этими принципами, необходимо провести преобразования и усовершенствования структуры управления школой. Кроме того, важным элементом реорганизации становится ***качественное осуществление внутришкольного контроля в организации образования.***

В рамках осуществления программы «Формула успеха» одним из самых эффективных форм взаимодействия школ-партнеров по совершенствованию управления школой видится проведение онлайн-семинаров, конференций, вебинаров. Необходимым также является взаимопосещение (визиты) школ-партнеров для проведения методического и управленческого сервиса, консультативной помощи не реже 1 раза в месяц.

**Предлагаемые меры поддержки для оптимизации управления учебно-методической деятельности ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1 | Анализ и реорганизация ВШК как регулятора повышения качества обучения и преподавания | Управленческий сервис | Октябрь |
| 2 | Организация в школах- партнерах наставничества для поддержки администрации. Отбор и развитие руководителей-наставников | Онлайн-конференция | Ноябрь |
| 3 | Внедрение проекта организации предпрофильных классов | Вебинар | Ноябрь |
| 4 | Эффективная организация факультативных занятий | Онлайн-семинар | Декабрь |
| 5 | Внедрение программы работы со слабоуспевающими учащимися. Эффективная разработка индивидуальных планов работы с учащимися. | Управленческий сервис | Январь |
| 6 | Организация работы каникулярных школ выравнивания, профильных школ | Вебинар | Февраль |
| 7 | Создание условий для взаимообучения учителей, сетевого взаимодействия | Онлайн-конференция | Март |
| 8 | Работа с родителями: мера ответственности за качество обучения | Онлайн-семинар | Апрель |
| 9 | Контроль над осуществлением повышения качества знаний в 10-11 классах | Управленческий сервис | Май |

Преобладающее значение для улучшения качества обучения и преподавания школы имеют мониторинг и корректирующие меры. Программа «Формула успеха» предполагает, что результаты мониторинга и корректирующие мер эффективных школ-партнеров будут использоваться для выявления передовых методов работы, которые могли бы быть учтены в работе других школ и внедрены.

**3 этап. Оказание методической поддержки**

**Предполагаемый План мероприятий школ-партнеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П\н** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Семинар на тему: «Стартовые условия», «Совершенствование педагогического мастерства - гарантия успеха школы» | 21.02.2018г. |  |
|  | Семинар на тему: «Развитие функциональной грамотности – основной способ становления личности обучающегося » | 23.03.2018г. |  |
|  | Семинар на тему: «Развитие компетенций учащегося в условиях полиязычия на основе инновационных технологий» | 04.04.2018г. |  |
|  | Семинар на тему: «Значение анализа в процессе преподавания» | 26.03.2018г. |  |
|  | Летний интеллектуальный лагерь по подготовке олимпийского резерва | 02-23.06.2018г. |  |

**Предполагаемое содержание плана мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тематика** | **Ответственные** |
| **Семинар на тему «Совершенствование педагогического мастерства - гарантия успеха школы»** | |
| Қалай оқу керектігін үйрену - оқушылардың өздігінен білім алуына бастайтын жол  Организация самостоятельной работы учащихся на уроке – залог успешного обучения |  |
| Пәнді оқытуда интерактивті технологияны пайдалану.  Использование интерактивных технологий в процессе обучения. |  |
| **Семинар на тему «Развитие функциональной грамотности – основной способ становления личности обучающегося »** | |
| Жаратылыстану ғылыми пәндерін оқытуды функционалдық сауаттылық негіздерін, ғылыми-әдістемелік тұрғыда қалыптастыру. |  |
| «Болашақ - білімді жастардың қолында» көрме |  |
| Мастер-класс «Современная школа – современный урок» |  |
| **Семинар на тему «Развитие компетенций учащегося в условиях полиязычия на основе инновационных технологий»** | |
| Педагогикалық тәжірибе шығармашылықтың жолында: ізденістер, жаңалықтар, табыстар  Интербелсенді әдіс – тәсілдер  Мәтінмен жұмыстағы функционалды сауаттылық тапсырмалары |  |
| **Семинар «Значение анализа в процессе преподавания»** | |
| Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау |  |
| Кері байланыс – оқытуды жандандырудың ықпалды қаруы  Роль обратной связи в образовательном процессе |  |
| Олимпиада резервтерін дайындайтын жазғы «Интеллектуалдық лагерь». |  |

**4 этап.** **Организация совместного взаимодействия по подготовке к итоговой аттестации, ВОУД и ЕНТ**

Создание условий для успешной сдачи учащимися ЕНТ - одна из важнейших задач педагогического коллектива. Для достижения эффективных результатов необходима системная подготовительная работа, поэтапное ее отслеживание, отражаемое в многочисленных аналитических графиках, диаграммах, таблицах.

**В основе всех организационных мероприятий лежат следующие принципы:**

* изучение работы педагогического коллектива школы;
* проведение тренингов и семинаров;
* анализ готовности учащихся к сдаче сдаче итоговой аттестации ЕНТ;
* анализ взаимодействия всех участников образовательного процесса;
* индивидуализация и дифференциация процесса обучения.

Принципиально важно наличие единой позиции у всех участников образовательного процесса: учителей, учеников, Попечительский совет и родителей - по отношению к итоговой аттестации и к готовности выпускников к сдаче ЕНТ, так как именно положительное общественное мнение оправдывает усилия, снимает эмоциональное напряжение, обеспечивает психологическое равновесие.

При составлении плана работы необходимо учесть деятельность всех заинтересованных сторон: тренеров, педагогов подшефной школы, учащихся, родителей, администрации школы.

Исходя из этого, **работу с педагогами можно строить по двум направлениям:**

* знакомство с нормативными документами, процедурой ЕНТ, целями и задачами экзамена, со структурой и уровнями сложности заданий;
* выработка способов адекватного психологического воздействия на детей через обсуждение того, какие условия могут стать предпосылкой успешной итоговой аттестации, как поддержать детей в период подготовки и сдачи экзаменов.

Цель: оказание психолого-педагогической поддержки педагогам и учащимся при подготовке к сдаче итоговой аттестации и ЕНТ.

Задачи:

* помочь педагогам в подготовке учащихся к ЕНТ
* обеспечить оказание психолого-педагогической подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестациям.
* оказать поддержку администрации школ по совершенствованию системы подготовки к ЕНТ.

**Успех в работе школы по подготовке учащихся к ЕНТ в первую очередь зависит от педагога,** от его профессиональной готовности к новой форме проверки знаний, положительного воздействия учителя на формирование у учащихся мотивации к достижению успехов, получению прочных знаний и умений. Учителя-предметники и классные руководители, готовясь к ЕНТ, участвуют в семинарах-практикумах по психологической поддержке выпускников, что позволяет снизить уровень тревожности самих учителей, служит стимулом для их творческой активности.

**Непременное условие хорошей результативности школы при подготовке к ЕНТ** - стремление всех участников образовательного процесса к успеху. Все начинается с диагностики работы школы, способностей учащихся, изучения уровня тревожности, анализа мотивации к уче­нию, изучение работы психологической службы школы. На этой основе разработана комплексная программа психолого-педагогической помощи школе, устанавливается, какие формы, методы, приемы работы помогут выпускнику добиться успеха на экзаменах.

Программа осуществляется через организацию работы научно-методического совета школы.

Комплексная программа состоит из следующих частей:

* План мероприятий для администрации и педагогов школы по совершенствованию системы работы по подготовке к государственному контролю;
* Программа *психолого-педагогической* подготовки к ЕНТ для учащихся;
* План мероприятий по подготовке к ЕНТ и ВОУД на соответствующий *учебный год для учащихся (приложение 3).*

**5 этап**. **Предполагаемый план** **сотрудничества на основании Плана совместных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П\н** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседание с методистами УМЦ РО Карагандинской области с целью выработки проекта плана действий | Февраль 2018 г. | Администрация школ |
| 2 | Создание школьной рабочей группы | Февраль 2018 г. | Директор |
| 3 | Совещание при директоре: «Разработка плана мероприятий по повышению качества образования в школе» | Февраль 2018 г. | Директор |
| 4 | Изучение анализа качества знаний школ, показавших низкие результаты на ЕНТ с целью поддержки и выявление причин затруднений | Февраль 2018 г. | Администрация школ - партнеров |
| 5 | Методический сервис в формате открытых уроков \трансляция опыта работы педагогов,имеющих высокие результаты | Ежемесячно | Учителя –предметники |
| 6 | Проведение семинаров,мастер-классов,коучингов | Ежемесячно | Учителя –предметники |
| **7** | Организация сотрудничества с родителями в форме родительского лектория по повышению качества знаний | Апрель 2018г. | Администрация, классные руководители |
| **8** | Организация психолого-педагогического сопровождения | В течение года | Педагоги-психологи школ |

**6 этап**. **Консультирование и оказание методической помощи**

**НИШ ХБН г.Караганды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тематика консультирования и оказание методической помощи** | **Регион выезда** | **Дата выезда** |
|  | Критериальная система оценивания |  |  |
|  | Социальные практики |  |  |
|  | Организация деятельности библиотеки |  |  |
|  | Составление суммативных заданий по предметам |  |  |

**Приложение 1**

**Анкета для учителя (анонимно)**

**Уважаемый коллега, отметьте галочкой тот вариант в каждой профессиональной компетентности, который в большей степени соответствует вашей деятельности (А, В или С)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компетентность** | **Составные части** | **Уровни** | | |
| 1 | Психолого-педагогическая компетентность |
| А  (высокий) | В  (средний) | С  (низкий) |
| Способность стимулирования и понимания у ученика мотива к учебе | Постоянно использует методы стимулирования учеников | Изредка использует методы стимулирования | Методы стимулирования используются редко, не дают результатов |
| Способность развивать ученика в ходе обучения | Постоянно использует методы и преимущества развивающего характера | Неустойчивый развивающий характер | Методы в обучении не имеют развивающего характера |
| Способность определять причины возникновения трудностей в учебе учеников и помогать их устранять | Сформирована системность в определении трудностей и их устранении (регулировании) | Неконкретны пути определения трудностей и их устранения | Отсутствие системности в определении трудностей и их устранении |
| Способность научить самостоятельно учиться, развитие умений рефлексировать обучение | Постоянно мотивирование учеников к самообразованию, самоанализу, саморегуляции | Отсутствие постоянной мотивации учеников к самообразованию, самоанализу, саморегуляции | Отсутствие самообучения и рефлексии |
| 2 | Компетентность отношений | Умение конструировать педагогический диалог, способность стимулирования ученика к обмену мнением с учителем в обучении | Установление эффективных диалогических отношений с учеником, стимулируя готовность к взаимопониманию и взаимоотношениям | Неустойчивый эффект диалогических отношений с учеником, стимулирование готовности к взаимопониманию и взаимоотношениям | Отсутствие диалогических отношений с учеником, условий для успешной учебы |
| Умение создавать среду для обмена мнениями и дебатов среди учеников в ходе обучения в классе | Систематическое и целенаправленное создание диалогических и дискуссионных отношений среди учеников в классе для обеспечения благоприятной эмоциональной среды для развития личных качеств | Редкое использование диалогических и дискуссионных отношений среди учеников в классе для создания коллаборативной среды в обучении | Отсутствие навыков организации диалогических и дискуссионных отношений среди учеников, которые являются основой для успешного обучения в классе |
| Понимающее отношение к суждениям учеников, способность помогать устранять языковые барьеры | Понимающее отношение к суждениям учеников, демонстрация высшего профессионализма в оказании помощи для устранения языковых барьеров | Понимающее отношение к суждениям учеников, проявление равнодушия в устранении языковых барьеров | Понимающее отношение к суждениям учеников, отсутствие навыков в устранении языковых (речевых) барьеров, в создании среды для успешной учебы |
| 3 | Компетентность использования информационно-коммуникационных технологий в обучении | Умение использовать компьютер при подготовке к урокам (программа MS OfficeWord) Применение программы Powerpoint при подготовке ознакомления и ресурсов, относящихся к урокам | Блоки систематизированных файлов: наличие поурочных планов, заданий, лабораторных и практических работ, фильмов, постоянное использование ознакомления (на всех уроках, то есть 100% проводимых уроках) | Блок файлов: постоянное использование для ознакомления поурочные планы, задания, лабораторные и практические работы, фильмы не систематизированы, периодическое использование (не превышает 70% проводимых уроков) | Наличие электронного формата поурочных планов, заданий, лабораторных и практических работ, фильмов, но не полное их использование. Использование менее 50% проводимых уроков |
| Использование глобальной системы «Интернет» | Зарегистрирован в отечественных и международных педагогических сетях и сообществах, а также активная работа (не менее 4 дней в неделю). Использование интернета в подготовке к урокам, работа в качестве блоггера. | Зарегистрирован в отечественных и международных педагогических сетях, но работает не активно (менее 1 дня в неделю). Использование при подготовке к урокам, интернета только как дополнительного ресурса. | Не зарегистрирован в отечественных и международных педагогических сетях. Не систематически использует интернет при подготовке к урокам как дополнительный ресурс. |
| Умение использовать в общении с коллегами и учениками электронные почты (e-mail, gmail), программы связи (Skype, ICQ, Agent, вацап и др.). | Постоянное использование электронной почты, и наличие хотя бы одного из широко распространённых сетей (Skype, ICQ, Agent, и др.) для общения с коллегами и учениками | Наличие электронной почты, ее использование, зарегистрирован в одной из сетей для общения (Skype, ICQ, Agent, и др.) с коллегами и учениками, но редко использует. | Нет электронной почты, не работает ни с какими программами (Skype, ICQ, Agent, и др.), общение с коллегами и учениками ограничено личными встречами и по телефону. |
| Уровень использования мультимедиа в процессе урока (использование фото, видео, аудио файлов) | Постоянное и систематическое использование в процессе урока мультимедиа (есть сборник масштабных, систематизированных данных) | Стабильное использование возможностей мультимедиа в ходе урока (не меньше 70% проводимых уроков) Накопительный фонд в ходе формирования, не охватывает 100% содержания знаний (по предмету) | Редкое использование мультимедиа в ходе урока (меньше 50% проводимых уроков), материалы не систематизированы и не полны (соответствуют содержанию знаний определенного предмета) |
| 4 | Управленческая компетентность в ходе урока | Способность планировать урок | Соответствие методическим требованиям, подготовка с творческим подходом. Доступные, удобные и понятные | Возможность получения сведений о структуре и ходе урока при помощи поурочного плана | Наличие поурочного плана, преобладание периодичности |
| Способность рационально использовать и регулировать время урока | Постоянное уделение должного внимания каждому этапу урока, умение эффективно вести работу | Уделение должного внимания каждому этапу урока, но без сохранения систематичности | Неуделение должного внимания этапам урока |
| Способность организовать результативную работу ученика в группе | Эффективное использование возможностей работы в группах и паре | Редкое проведение работы в группах и паре, отсутствие концентрации внимания на их значимости | Отсутствие работы в группах, неумение их организовать |
| Способность выбирать эффективные методы преподавания | Результативное и эффективное использование с сопоставлением элементов эффективных методов | Использование методов, неспособность их модифицировать | Использование на уроках традиционных или только одного метода, отсутствие систематизированных методов |
| Умение анализировать работу в соответствии с возможностями учеников | Задания в соответствии с возрастом и возможностями каждого ученика. Умение выгодно использовать различные методы | Редкое уделение внимания возможностям учеников, неустойчивость | Отсутствие уровневых заданий. Отсутствие учета возможностей учеников |
| 5. | Компетентность оценивания и анализа учебного процесса | Способность разработки критериев оценивания работы в группах и паре | Постоянная разработка критериев по дискриптору по каждому уроку для оценивания работы учеников в группах и паре | Редкая разработка критериев оценивания работы учеников в группах и паре | Отсутствие разработки конкретных критериев оценки знаний учеников |
| Способность разработать критерии оценок индивидуальной работы ученика | Формативно оценивает индивидуальную работу ученика, разрабатывает критерии по дискрипторам | Редко существуют стимулирующие критерии в разработке оценок индивидуальной работы ученика | Не использует методы стимулирования, развития оценивания знаний ученика, не оцениваются всесторонне |
| Способность конкретизировать всестороннее оценивание знаний ученика при помощи аргументов, повышения мотивации ученика при помощи оценивания | Выставление конкретной оценки при помощи оценивания знаний ученика, различных аргументов, дальнейшего повышения мотивации для роста знаний и получения хороших оценок | Одностороннее оценивание знаний учеников,  не фокусируется на всестороннем оценивании и анализе | Отсутствие систематичности в анализе и оценивании знаний учеников. Отсутствие внимания и реализация стимулирования посредством оценивания, повышения внутренней мотивации. |
| Способность изучать причины недостатков учеников в обучении | Определение причин недостатков учеников в обучении, интерпретация путем исследовательского метода, создание благоприятных условий для эффективного влияния и развития ученика | Отсутствие точности в определении дефектов в знаниях ученика, поверхностное отношение и недостаточное принятие корректирующих мер | Отсутствие мер по выявлению и устранению пробелов в знаниях ученика |

**Анкета на выявление лидерского потенциала учителя, представителя администрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полностью не согласен |  |  |  | Полностью согласен |
| 1. Мне нравится выделяться из толпы. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Я чувствую гордость и удовлетворение, когда под моим влиянием другие люди поступают в соответствии с моими желаниями. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мне больше нравится работать в группе, чем достигать результатов в одиночку. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. У меня есть опыт становления офицером или капитаном в кружках и/или спортивных секциях. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Во время групповой деятельности в школе или на работе я стараюсь оказывать большее влияние. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. В группах больше всего я стараюсь сохранить дружеские отношения. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. В группах больше всего я хочу достигнуть целей работы. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. В группах я всегда внимательно отношусь к чувствам и потребностям других людей. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. В группах я всегда структурирую действия и задания, чтобы помочь выполнить работу. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. В группах я стараюсь, как поддерживать стремления других, так и продвигать выполнение заданий. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Для каждого утверждения, обведите номер на шкале, который лучше всего описывает вас.

**Подсчет баллов и объяснение результатов**

***Оценка готовности к лидерству****:* Подсчитайте баллы, которые вы обвели на шкале в пунктах с 1 по 5:\_\_\_\_

***Оценка предпочтения стиля лидерства****:*

*Оценка выразительности задания:* Подсчитайте баллы, которые вы обвели на шкале в пунктах 7 и 9:\_\_\_\_

*Оценка выразительности отношения:* Подсчитайте баллы, которые вы обвели на шкале в пунктах 6 и 8:\_\_\_\_

Разница между оценками задания и отношения: \_\_\_\_

Проверьте высокую оценку: задание \_\_\_\_ или отношение \_\_\_\_

***Оценка адаптивности****:* Ваш балл в пункте 10: \_\_\_\_

**Готовность к лидерству.** Если ваш общий итог по пунктам с 1-5 составляет 20 или более баллов, вам, вероятно, нравится быть лидером. Если ваш общий балл составляет 10 или менее баллов, то на данный момент в вашей жизни, вы, вероятно, более заинтересованы в личных достижениях. Если вы набрали в среднем диапазоне, ваш лидерский потенциал может пойти в любую сторону, в зависимости от событий.

**Стиль лидерства.** Ваш стиль лидерства можно оценить по вашей реакции в пунктах 6-9. Проверьте следующие итоги, чтобы определить предпочитаете ли вы проблемно-ориентированный, ориентированный на взаимоотношения, или гибкий стиль лидерства.

Чтобы определить какой стиль лидерства вы предпочитаете, необходимо посмотреть какая оценка у вас выше – оценка задания или оценка отношения. Разница между этими оценками покажет, какой стиль вы предпочитаете.

**Адаптивность стиля лидерства.** Адаптивность вашего стиля лидерства показан в пункте Оценка адаптивности. Оценка 4 или 5 в пункте 10 предполагает, что вы приспосабливаетесь к обстоятельствам по мере того как вы видите необходимость.

**1. Robins, Stephen, R. and Phillip L. Hunsaker. *Training in Interpersonal Skills: TIPS for Managing People at Work.* 5th ed. (2009) Pearson Prentice Hall.**

****

****

**Ситуация R1: Низкая готовность.** Когда последователи являются неспособными и нестарательными, лидер должен использовать директивный и диктаторский основательный стиль, который подразумевает целенаправленное поведение

**Ситуация R2: Средняя готовность.** Когда члены группы неспособные, но старательные, лидер должен быть ориентированным на отношения, используя торговый стиль.

**Ситуация R3: Готовность между средней и высокой.** Когда члены группы способные, но не старательные, лидер должен использовать коллективный стиль, который обеспечивает высокую степень поведения ориентированного на отношения, но низкий уровень отношения в работе.

**Ситуация R4: Высокая готовность.** Когдапоследователи способные, старательные и уверенные, лидер должен предоставить этим самодостаточным и компетентным последователям значительную автономию с помощью делегирующего стиля.

**Стиль 1 (S1): Высокий уровень работы и низкий уровень отношений. *ОСНОВАТЕЛЬНЫЙ***стиль является директивным, потому что лидер уделяет особое внимание вкладу, но минимальное внимание поведению в отношении. Лидер определяет роли самовластно, и говорит людям, что, как, когда и где выполнять задания.

**Стиль 2 (S2): Высокий уровень работы и высокий уровень отношений. *ТОРГОВЫЙ*** стиль также является директивным, но в более убедительной, благоприятной и руководящей манере. Лидер обеспечивает значительный вклад в достижении задачи, но также выделяет человеческие отношения в стиле коучинг.

**Стиль 3 (S3):** **Высокий уровень отношений и низкий уровень работы.** При ***ПАРТИСИПАТИВНОМ*** стиле наблюдается низкий уровень направления и тесное сотрудничество между лидером и членами группы. Это консультативный или единодушный тип лидерства, при котором лидер концентрируется на облегчении принятия общих решений.

**Стиль 4 (S4): Низкий уровень отношений и низкий уровень работы.** В ***ДЕЛЕГАТИВНОМ***стиле лидерства, лидер делегирует ответственность за работу членам группы, но постоянно получает информацию о прогрессе.

***Когда каждый стиль руководства наиболее эффективен?* Ответ зависит от многих факторов. Задача состоит в том, чтобы найти подход к каждой ситуации с новой точки зрения, и понять то, что каждая ситуация и, возможно, даже каждый *индивидуум* - может потребовать уникального подхода.**

**К КАКОМУ ТИПУ ЛИДЕРСТВА ОТНОСИТЕСЬ ВЫ?**

**Типы лидерства**

Существует столько же типов лидерства, сколько и лидеров. Многие из них работают, но некоторые эффективнее других. В общем, эффективный тип лидерства даст вам возможность:

* Определять и устанавливать реалистичные и адекватные задачи.
* Добиваться реалистичных и адекватных результатов.
* Совмещать ваши задачи с установленными целями бизнеса.
* Разрабатывать производственные требования на основе измеряемых показателей, таких как количество, качество, стоимость, сроки и прибыль.
* Пересматривать планы по необходимости.
* Придерживаться открытой линии общения.

Если тип управления препятствует вам, значит, он не эффективен и должен быть изменен.

**К какому типу относитесь Вы?**

По мере прочтения следующих характеристик типа лидерства отметьте **синим** цветом, черты относящиеся к вам. Затем, просмотрите выделенные вами синим цветом и пометьте **желтым** цветом те черты, которые, по вашему мнению, могут быть вредными для вашей эффективности. И, наконец, ещё раз прочтите список и **красным** цветом пометьте черты, которые как вы думаете, вам было бы полезно развить.

По завершении данного упражнения у вас должна сложиться четкая картина ваших текущих лидерских активов и обязательств. Используя то, что вы записали, вы можете составить план, для достижения большей эффективности своего лидерства. Прочитав определения, возможно вы поймете, что уже обладаете многими чертами великих лидеров.

**Решительный лидер**

Данный тип лидерства характеризуется ориентированностью на действие. Он отличается желанием принимать трудные решения и решительные действия.

* Данные лидеры новаторы, предприимчивы и предусмотрительны.
* «Делать, налаживать, пробовать». Они мобильны и им постоянно присуще чувство срочности.
* Данные лидеры при появлении возможности действуют быстро.
* Они смелые. Смелость является готовностью к действию в условиях неопределенности и возможных неудач.
* Данный тип лидеров создаёт конкуренцию на рынке, не ожидая пока конкуренция дойдет до них.
* Они обладают мужеством «придерживаться курса», когда наступают тяжелые времена, и когда перспективы неясны и неопределенны.
* Это лидеры, предпочитающие конфронтацию в конфликте, вместо уклонения от конфликта.

**Стратегические лидеры**

Лидеры, постоянно продумывающие и планирующие свои последующие действия и последствия этих действий.

* Они способны «охватить всю картину».
* Перед тем как совершить действие, они просчитывают каждое возможное последствие их решения.
* Они могут быстро реагировать на перемены в ситуации, и остаются гибкими.
* Они четко выражают свое видение, планы и стратегии.
* Они следят за тем, чтобы каждый, кто помогает в выполнении задач, имел четкое представление о них.
* Они постоянно рассказывают о ценностях, идеалах, стандартах – «для чего, почему» люди делают это.
* Они отличные продавцы, не оказывающие сильного давления. Они постоянно продают свои идеи и свое видение ситуации.

**Вдохновляющий лидер**

Они способны вдохновлять и мотивировать. Лидеры, имеющие видение чего-то большего, важного.

* У них есть видение и цели, которые волнует и вдохновляет людей.
* Они устанавливают цели, имеющие ясный смысл и направление.
* Они вызывают волнение и энтузиазм.
* Они полны решимости, напора и преданности своим целям.
* Эти лидеры дают возможность другим работать выше своих прежних достижений, постоянно поддерживая и ожидая положительных результатов.
* Лидеры побуждают к лояльности - будучи лояльными к своим последователям и их организации.
* Они знают себя, свои сильные и слабые стороны.
* Поскольку они имеют высокую самооценку, эти лидеры имеют высокий уровень честности перед собой. Они готовы быть самим собой и быть естественными с другими.

**Приверженный лидер**

Данные лидеры стремятся и привержены успеху.

* Они никогда не используют слово неудача. Вместо этого, они используют выражения типа «опыт обучения».
* Они привержены к успеху и качеству во всем, что они делают.
* Они вдохновляют и побуждают всех вокруг думать о будущих успехах.
* Они ориентированы на будущее/возможности вместо прошлое/проблемы.
* Они верят в то, что доверие и надежность является основой современного лидерства.
* Они открыто выражают идеи, в которые сами верят.
* Они выполняют то, что обещают своими последователями, и всем остальным.
* Они устанавливают высокие стандарты честности по всей организации.

**Мотивационные лидеры**

Эти лидеры видят в работе смысл и цель.

* Они делают работу значимой и важной.
* Они фокусируют внимание на том, для чего люди делают, что они делают.
* Они мотивируются своим видением большего потенциала в себе и в организации.
* Они мотивируют себя, постоянно устанавливая более высокие цели, стремясь превзойти свои предыдущие достижения.
* Они мотивируют себя, получая поддержку и приверженность других.
* Они восприимчивы к другим и к ситуациям, они необычайно проницательны.
* Они всегда действуют осмотрительно, справедливо для всех заинтересованных сторон.

**Анкета для родителей**

Уважаемые Родители, Ваше мнение о школе очень важно для нас.

Мы хотели бы знать, с чем, по Вашему мнению, и, по мнению Вашего ребенка, школа справляется успешно, а что следовало бы улучшить. Вы можете поделиться своими взглядами, заполнив прилагаемую анкету. Просим Вас предоставить один ответ на каждый вопрос. Вы можете оставить дополнительные комментарии, записав их в поле для комментариев в конце анкеты.

Анкеты заполняются анонимно (без указания Ф.И.О.) отвечающего.

Спасибо, что нашли время, чтобы заполнить анкету.

С уважением, администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция: Прочтите следующие утверждения и отметьте галочкой вариант ответа, который наиболее точно совпадает с Вашим мнением о школе. Выберите только один вариант ответа для каждого утверждения. Если Вы не можете ответить, оставьте это поле пустым.

Класс, в котором обучается Ваш ребенок - \_\_\_\_

Пол ребенка – М или Ж (обведите кружком)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | (Отметьте галочкой выбранный вами вариант ответа) | Полностью согласен (на) | Согласен (на) | Не согласен (на) | Категорически  не согласен (на) |
| 1 | Мой ребенок чувствует себя в этой школе комфортно (может свободно высказываться, самостоятельно принимать решения и т.д.) |  |  |  |  |
| 2 | Мой ребенок делает хорошие успехи в школе |  |  |  |  |
| 3 | Школа удовлетворяет индивидуальные образовательные потребности моего ребенка |  |  |  |  |
| 4 | Школа обеспечивает моему ребенку хорошую заботу |  |  |  |  |
| 5 | Моего ребенка хорошо обучают в школе |  |  |  |  |
| 6 | Мой ребенок получает соответствующее его способностям домашнее задание |  |  |  |  |
| 7 | В школе высокие стандарты поведения |  |  |  |  |
| 8 | Уроки моего ребенка не нарушаются плохой дисциплиной |  |  |  |  |
| 9 | Школа успешно справляется с любыми проявлениями хулиганских выходок среди детей |  |  |  |  |
| 10 | Школа помогает мне оказывать поддержку обучению моего ребенка |  |  |  |  |
| 11 | Школа соответствующим образом отвечает на мои вопросы и проблемы |  |  |  |  |
| 12 | Школа предоставляет мне всю необходимую информацию |  |  |  |  |
| 13 | Если Вы хотите пояснить какие-либо из Ваших ответов или если вы желаете предоставить директору дополнительную информацию, Вы можете сделать записи в этом поле. | | | | |

**Анкета для учащихся**

Уважаемый учащийся! Ваше мнение о школе очень важно для нас. Мы хотим узнать, что Вы думаете о школьной жизни, чтобы понять, как ее улучшить.

Просим Вас дать правдивые ответы на каждый из вопросов. Спасибо за Вашу помощь!

Учащийся \_\_\_\_\_класса школы №\_\_\_ (заполняется **анонимно** без указания Ф.И.О.)

1. Характерные черты учителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Какими личностными и профессиональными качествами по вашему мнению должен обладать хороший учитель?  Пожалуйста, посмотрите на характеристики ниже и выберите три, которые считаете самыми важными и поставьте около этих утверждений цифры 1, 2, 3 по степени важности. Вы можете в № 11 дополнить список другими утверждениями, которые предложите сами | Выберите три из представленных утверждений |
| 1 | С ним легко поговорить на различные темы |  |
| 2 | Знает вас и называет в классе по имени |  |
| 3 | Слушает вас и понимает то, что вы говорите |  |
| 4 | Имеет чувство юмора |  |
| 5 | Оказывает вам поддержку и вдохновляет вас |  |
| 6 | Понимает ваши чувства |  |
| 7 | Полон энтузиазма и профессионализма в отношении предмета |  |
| 8 | Всегда помогает вам |  |
| 9 | Может четко донести идеи и знания |  |
| 1 | Заинтересован в Вас, как в личности |  |
|  | Другой вариант (нужно дописать)….. |  |

2. О классе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Прочитайте утверждения и выберите из них три самых важных условия, которые по вашему мнению помогают сделать урок лучше, интереснее и познавательнее. Рядом с этим утверждением поставьте цифры 1, 2, 3 по степени важности. Вы можете дополнить список своими утверждениями в строке № 13 | Выберите три из представленных утверждений |
| 1 | Между вами и учителем происходит постоянный контакт |  |
| 2 | На уроке доступны ресурсы (книги, интерактивная доска, презентации) |  |
| 3 | У учителя хорошая методика, стиль преподавания и ведения урока |  |
| 4 | Интересное содержание урока |  |
| 5 | Ученики пополняют свои знания и могут принять самостоятельное решение |  |
| 6 | Учитель ставит ясные цели/ перспективы (знает чего от вас ожидать) |  |
| 7 | Деятельность на уроке пригодится в будущем |  |
| 8 | Работа в группе, в которой вы находитесь, помогает вам |  |
| 9 | Учитель создает условия, чтобы вы самостоятельно работали и добывали знания |  |
| 1 | Учитель проводит урок в определенном темпе, подходящем для вас |  |
| 1 | Во время урока вам предоставлены различные задания для выполнения (различные виды заданий по уровню сложности , интересной информации) |  |
| 1 | Вы и учитель в процессе урока положительно взаимодействуете |  |
| 1 | Другие утверждения (нужно дописать)… |  |

3. Как учитель ведет занятие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Каким образом вам бы хотелось, чтобы учитель управлял поведением учеников в классе для того, чтобы все учились лучшим образом. Рядом с этим утверждением поставьте цифры 1, 2, 3 по степени важности для вас. Вы можете дополнить список своими утверждениями в строке № 8 | Выберите три из представленных утверждений |
| 1 | Учитель постоянен и все время применяет одни и те же правила |  |
| 2 | Учитель справедлив и относится одинаково ко всем учащимся |  |
| 3 | Учитель говорит вам, что и как делать на уроке |  |
| 4 | Учитель строгий, но справедливый |  |
| 5 | Учитель не судит вас по предыдущему вашему поведению |  |
| 6 | Учитель поощряет хорошее поведение |  |
| 7 | Учитель справедливо наказывает за плохое поведение |  |
| 8 | Другие утверждения |  |

4. Способы оценивания учителем деятельности учащихся на уроке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вам предлагаются различные способы оценивания, которые применяет учитель на уроке. Выберите те способы оценивания, которые помогли бы вам лучше учиться.  Рядом с этим утверждением поставьте цифры 1, 2, 3 по степени важности. Вы можете дополнить список своими утверждениями в строке № 13 | Выберите три из представленных утверждений |
| 1 | Учитель обеспечивает хорошую обратную связь в отношении работы, которую вы выполняете или выполнили |  |
| 2 | Учитель поощряет хорошую работу |  |
| 3 | Учитель использует письменное оценивание |  |
| 4 | Учитель задает устные вопросы с целью оценки ваших знаний |  |
| 5 | Учитель оценивает вас во время вашей работы (оценивание во время работы позволяет вам видеть то, как вы работаете) |  |
| 6 | Оценивание соответствует тем целям, по которым вы работаете |  |
| 7 | Оценивание соответствующее, оно следует из того, чем вы занимаетесь на уроке |  |
| 8 | Для вас получить хорошую отметку очень важно |  |
| 9 | Учитель часто оценивает вашу работу, комментирует оценки, регулярно выставляет оценки и они вам известны |  |
|  | Другое |  |

По результатам анкетирования делается обработка и по каждому из четырех направлений будет выделено по три ведущие (доминирующие) тенденции. Эти тенденции являются основными и их можно проранжировать по классу, по параллели, по школе в целом.

***Анкета по выявлению взаимоотношений в коллективе.***

Слева от каждого утверждения (смысловой строки) проставьте цифру (от 1 до 5) - цену данной пробле­мы по нисходящей. Если та­кой проблемы, на Ваш взгляд, не существует, ставите ноль. Пять - проблема остро стоит.

1. Конфликты педагогов с родителями и учащимися.
2. Конфликты педагогов с администрацией.
3. Конфликты между педагогами.
4. Нежелание детей посещать школу.
5. Недостаточное матери­ально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. (Указать, чего не хватает)
6. Засилье совещаний.
7. Непрофессиональная деятельность администрации по контролю над деятельностью педагогов.
8. Плохо поставлена ра­бота по повышению квалификации педагогов.
9. Низкая профессиональная готовность части педагогов.
10. Отсутствие стимулов в работе педагогов.
11. Эмоциональное выгорание педагогов.
12. Отсутствие общественной заинтересованности в деле образования.
13. Отсутствие необходимой литературы и методических пособий.
14. Сложная психологическая обстановка в школе.
15. Слабые знания и отсутствие интереса у учащихся на уроке.
16. Нехватка педагогов в школе.
17. Не проводятся городские, областные конкурсы по направлени­ям деятельности в школе, негде показать достижения учащихся.
18. Неумение педагогов работать с одаренными учащимися.
19. Отсутствие стимулов к развитию у учащихся.
20. Перегрузки у учащихся в школе.
21. Педагоги плохо разбираются в практической психологии.
22. Отсутствие ориентиров в воспитательной работе (конкретных целей и задач).
23. Неудобное расписание.
24. Проблема дисципли­ны на уроках.
25. Отсутствие коллектив­ного духа в школе.
26. Перегрузки педагогов.
27. Недостаточное обеспечение информацией о современных образовательных подходах.
28. Негативное влияние социума на учащихся.
29. Негативное отношение к школе со стороны многих родителей.
30. «Перенаселенность» классов.
31. Неспособность администрации увидеть и вовремя поддержать интересные на­чинания педагогов.
32. Недостаточное использование возможностей ИКТ в школе.
33. Однообразие, рутина и накопление усталости у педагогов.
34. Резкое снижение авторитета учителя и ценности образования.
35. Отсутствие четких критериев оценки деятельности педагогов.
36. Плохо организована методическая работа с педагогами в школе.
37. Заставляют выполнять много ненужных работ и ничего не платят за это.
38. Переработка администрацией не компенсируется.
39. Страх перед необходимостью давать открытые уроки, мероприятия городского, областного уровней.
40. Замучила отчетность – составление разных бумаг отнимает больше времени, чем сама работа.
41. Педагоги слабо разбираются в вопросах личностно-ориентированного взаимодействия с детьми.
42. Отсутствие единой, привлекательной для коллектива цели, размытость обучающей и воспитательной деятельности.
43. Воспитательно-образовательный процесс не регулируется администрацией.
44. Поощрение педагогов администрацией зависит от личных взаимоотношений.

По итогам опроса можно выявить западающие зоны через выявление ответов на вопросы, отмеченные учащимися индексом «4» и «5», значит проблема по этим направлениям остро стоит.

**Приложение 2**

**Методика подготовки учащихся к ЕНТ по биологии**

Цель любых курсов подготовки к ЕНТ – успешная сдача тестирования. Помочь учащимся более эффективно повторить учебный материал, интенсифицировать процесс его усвоения, поднять уровень знаний, так чтобы все разнообразие живой природы воспринималось ими как единая система с общими законами происхождения, развития, закономерностями строения и жизнедеятельности. В задачу курсов входит также выработка четкости изложения знаний, умение анализировать и обобщать явления, факты.

Особенность биологических дисциплин состоит в том, что они преподаются в школе в течение шести лет, начиная с шестого класса. Это ограничивает возможности изучения таких предметов, как ботаника, зоология, анатомия и физиология человека, которые не

Основаны на знании цитологии, генетики, главнейших законов развития природы, изучаемых в 9-11 классах, а также физики, химии, географии. Кроме того, у учащихся создаются трудности в установлении внутрипредметных и межпредметных связей, в результате чего каждый раздел биологии воспринимается как обособленный, с присущими только ему законами, закономерностями, понятиями.

**С целью получения хороших результатов по ЕНТ необходимо следующее:**

1. Организация и проведение школьных консультаций, связанных с проблематикой ЕНТ.
2. Оформление уголка в классных кабинетах по подготовке ЕНТ, согласно рекомендованной документации.
3. Оформление листов учета учащихся, сдающих ЕНТ по биологии.
4. Ведение предметной папки учителем – предметником, согласно всем требованиям.
5. Необходимо продолжить работу по измерителям обученности, с целью проведения мониторинга и анализа промежуточного тестирования.
6. Проводить работу по расширению банка контрольных и тестовых заданий, составление тематических тестов по биологии.
7. Организовать коррекционную работу по устранению пробелов в знаниях учащихся.
8. Целенаправленно проводить работу на уроках с ребятами, сдающими биологию.
9. По имеющимся результатам определение проблемного поля деятельности по каждому учащемуся и организация регулярной работы по ликвидации пробелов в биологических знаниях.
10. Организация психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ЕНТ.
11. Собеседование с классными руководителями и родителями слабоуспевающих учащихся.
12. Посещение классных и родительских собраний с вопросами проблемно-ориентированного анализа по подготовке к ЕНТ.

**Рекомендации.**

1. Подготовка должна осуществляться не только по учебникам, но и по пособиям для поступающих в ВУЗы по ботанике, зоологии, анатомии. Материал тестов более высокий, чем в средней школе.
2. Затруднения вызывают вопросы по генетике, цитологии, определение генотипа и фенотипа, сцепленный и промежуточный характер наследования. Необходимо обратить внимание на отработку умений решения генетических задач.
3. Особое внимание необходимо обратить на вопросы по обмену веществ главном признаке живых организмов, сущность обмена веществ – это его этапы, процессы биосинтеза и фотосинтеза.
4. Не менее важным является материал о способах видообразования, результатах и направлениях эволюции.

При ответе на вопросы ЕНТ, учащиеся помимо воспроизведения знаний анатомо-морфологического материала, должны знать признаки таксонов, живых организмов, структуры клетки, воспроизводить определения, копировать элементарные виды практической деятельности, должны показать такие мыслительные операции, как анализ и синтез, конкретизация и обобщение.

1. Учащиеся должны уметь характеризовать особенности питания автотрофных и гетеротрофных организмов. Иметь чёткие понятия и отличия животной клетки от растительной.
2. Должны уметь определять основные систематические категории, признаки вида, царств живой природы, отделов, классов и семейств цветковых растений, подцарств, типов и классов животных.
3. Учащиеся должны уметь характеризовать учение Ч. Дарвина о движущих силах эволюции и её результатах. Особое внимание необходимо обратить на действие разных форм отбора – стабилизирующего и движущего, на вопросы и задания, требующие установления родства беспозвоночных и позвоночных животных, названия вероятных предков пресмыкающихся, выявление конкретных морфологических признаков в эволюции организмов на разных её этапах. Необходимо учитывать возникающую сложность при перечислении факторов эволюции. Обычно факторами считают отбор, дрейф генов, мутации и изоляцию. Борьба за существование – это компонент естественного отбора и отдельным фактором считаться не может.
4. Должны уметь обосновывать взаимосвязи строения и функций органов и систем органов, организма и среды. Особое внимание желательно обратить на классификацию тканей, функции различных органов и систем, отличительные признаки строения животных различных систематических групп.
5. Учащиеся старших классов должны уметь обосновывать роль круговорота веществ, разнообразия видов, регулирования численности популяций в сохранении экосистем, иметь знания о биотических факторах, биогеоценозах, формах взаимоотношений в экосистеме (симбиоз, конкуренция, квартиранство, паразитизм), должны уметь правильно строить пищевые цепи, экологические пирамиды, объяснять космическую роль растений – аккумуляцию солнечной энергии.
6. Должны уметь сравнивать мутационную и модификационную изменчивость организма.
7. Уметь распознавать организмы бактерий, грибов, лишайников, клетки, ткани растений, животных; иметь понятие об ароморфозных признаках покрытосеменных, признаки деления их на классы.
8. Уметь показать знания о генетике, сущности гибридологического метода, значении близкородственного скрещивания, роли самоопыления в получении однородного потомства. Хорошо знать законы наследственности, расщепление по генотипу при неполном доминировании, промежуточном характере наследования. Особое внимание обратить на терминологию.
9. По завершении повторения всего цикла биологических дисциплин необходимо проверить, как усвоены главные теоретические положения и как с их помощью можно объяснить законы развития, строения и жизнедеятельности растительного, животного и человеческого организмов, а также связать эти положения с проблемой взаимоотношения человека и окружающей среды.

**Приложение 3**

План мероприятий для администрации и педагогов школы по совершенствованию системы работы по подготовке к внешней оценке

**Цель:** Способствовать созданию оптимальных условий для подготовки учащихся к внешней оценке и сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

1. поддержки педагогическому коллективу школ по подготовке учащихся к оцениванию.
2. Проведение мониторингов образовательного процесса.
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.
4. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.
5. Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

***Работа с педагогическим коллективом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Содержание работы*** | ***Форма работы*** | ***Срок***  ***проведения*** | ***Предполагаемый результат*** |
| 1 | Проведение он-лайн совещания с администрацией  школ-партнеров | Он-лайн | октябрь | Коррекция плана работы |
| 2 | Создание сетевого сообщества со школами- партнерами школой | Он-лайн через билимал | Октябрь- апрель | Проведение он-лайн консультаций |
| 3 | Проведение встречи с учителями-предметниками | тренинг | ноябрь | Создание коллаборатвной среды |
| 4 | Организация встречи с учащимися | тренинг | ноябрь | Создание доверительной среды |
| 5 | Проведение мастер-класса для учителей-предметников | Мастер -класс | декабрь | Профессиональные компетенции |
| 6 | Индивидуальная работа с учителями. Оценка профессиональной деятельности педагога. | Посещение уроков, консультации, тесты, беседы. | октябрь – май | Способствовать профессиональному развитию педагога. |
| 7 | Мониторинг психологического климата в коллективе. | Наблюдение, анкетирование. | октябрь январь, май | Повысить психологическую культуру педагогов, устойчивость к саморазвитию, творчеству и сотрудничеству. |
| 8 | Управленческие и организационные аспекты взаимодействия с администрацией школы. | Участие в работе педсоветов. Семинары, тренинги, консилиумы. | В течение года.  1 – 4 четверть | Продолжать работу по созданию в коллективе атмосферы сотрудничества и понимания. |
| 9 | Проведение психологических тренинговых занятий. | Проведение занятий | В течение года | Способствовать профессиональному росту педагога. Помощь в решении личностных проблем. |
| 10 | Оказание психологической помощи любого вида по любому запросу. | Консультации, индивидуальные беседы | В течение года | Создание атмосферы сотрудничества и понимания, помощь в решении личностных проблем. |
| 11 | Рубежный контроль | Круглый стол | Январь 2 декада  Апрель 2 декада | Выявление актуального качества знаний |

# *Перспективный план психологической подготовки к ЕНТ*

***на 2017-2018 учебный год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  Работы | Форма  работы | Срок  проведения | Предполагаемый результат |
| 1 | Диагностическое обследование учащихся 11-го класса | Анкетирование, опросники, вопросники, наблюдение, беседы | сентябрь | Ознакомление с документацией по итоговой аттестации и ЕНТ. Выявление личностных особенностей |
| 2 | Дополнительная программа для учащихся 11- го класса «Психологическая помощь при подготовке к ЕНТ» | Тренинги, тесты, опросники, личные беседы, упражнения, приёмы волевой мобилизации. | Один раз в неделю 3-4 четверть | Эмоциональная поддержка учащихся во время сдачи экзаменов, успешная сдача их. |
| 3 | Консультирование по вопросам подготовки к ЕНТ и экзаменам | Оформление рекомендаций в виде буклетов, брошюрок, классного уголка. Выступление на родительских собраниях. | В течение года | Осознанный подход к предметам по выбору. Снятие барьеров тревожности, психологическая поддержка |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации по результатам исследовательской работы. | Беседы. | В течение года | Создание благоприятной психологической атмосферы при подготовке к экзаменам. |

# *Перспективный план психологической подготовки к ВОУД*

***на 2017-2018 учебный год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  работы | Форма  работы | Срок  проведения | Предполагаемый результат |
| 1 | Диагностическое обследование учащихся 9-го класса | Анкетирование, опросники, вопросники, наблюдение, беседы | сентябрь | Дать учащимся максимум информации в доступной форме. Выявление личностных особенностей |
| 2 | Дополнительная программа для учащихся 9- го класса «Психологическая помощь при подготовке к ВОУД» | Тренинги, тесты, опросники, личные беседы, упражнения, приёмы волевой мобилизации. | Один раз в неделю 3-4 четверть | Помочь правильно выбрать предметы по выбору. Поддержать эмоциональный комфорт учащихся во время сдачи экзаменов, успешно сдать их. |
| 3 | Просвещение по вопросам подготовки к ВОУД и экзаменам | Оформление рекомендаций в виде буклетов, брошюрок, классного уголка. Выступление на родительских собраниях. | В течение года | Снятие барьеров тревожности, психологическая поддержка |
| 4 | Индивидуальные и групповые консультации по результатам исследовательской работы. | Беседы. | В течение года | Поддержать эмоциональный комфорт учащихся во время сдачи экзаменов, успешно сдать их. |

**План мероприятий по подготовке к ЕНТ**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **сентябрь** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Изучение с педагогическим коллективом организации образования нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации и нового формата ЕНТ 2017-18 учебного года. | Заместитель директора по учебной работе |
| Утверждение плана подготовки к итоговой аттестации и нового формата ЕНТ 2017-18 учебного года |
| Оформление информационного стенда по итоговой аттестации 2017-18 учебного года |
| Подготовка материалов для проведения государственных выпускных экзаменов, пробных тестирований. |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Анализ результатов пробных тестирований, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации. | Учителя–предметники, Классные руководители |
| Проверка наличия материалов, конспектов, опорных схем и т.д. по подготовке к итоговой аттестации, к новому формату ЕНТ. |
| Составление планов учителей-предметников, классных руководителей по организации подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ |
| **Работа с учащимися** | Проведение ученического собрания, знакомство с инструкциями и правилами проведения итоговой аттестации и нового формата ЕНТ. | Классные руководители |
| Внедрение программ курсов по выбору, направленных на углубленное изучение отдельных предметов и развития функциональной грамотности учащегося | Заместитель директора по УР |
| Составление плана по подготовке к итоговой аттестации и нового формата ЕНТ учителями-предметниками и кл. руководителями. |
| **Работа с учителями- предметниками** | Внедрение Программ курсов по выбору для углубленной подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ.  Организация проведения консультаций и тематических зачетов для учащихся. | администрация, учителя- предметники |
| **Работа с родителям** | Семинар- практикум для родителей "Новый формат ЕНТ". | зам директора по УВР |
| **Деятельность психологической службы** | Профориентационная диагностика, индивидуальные консультации по выбору профессиональной сферы деятельности | Школьная психологическая служба |
| **октябрь** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Проведение пробных тестирований. | Заместитель директора по УР |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Анализ планов учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации нового формата и ЕНТ. | Учителя предметники |
| Проведение тематических уроков по предметам итоговой аттестации |
| **Работа с учащимися** | Организация консультаций по предмету. | Классные руководители  Учителя предметники |
| Составление индивидуальных программ по подготовке к итоговой аттестации и нового формата ЕНТ. |
| Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к итоговой аттестации и нового формата ЕНТ. |
| **Работа с учителями** | Индивидуальные консультации по работе над устранением пробелов в подготовке к итоговой аттестации и нового формата ЕНТ учащихся. | Учителя- предметники |
| Организация проведения консультаций и тематических зачетов для учащихся. |
| **Работа с родителям** | Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных тестирований, консультаций, проблемы успеваемости, подготовки к ЕНТ. | Классные руководители, администрация школы |
| **Деятельность психологической службы** | Профориентационная диагностика, индивидуальные консультации по выбору профессионального пути | Школьная психологическая служба |
| **ноябрь** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Учет качества знаний по предметам, включенных в итоговую аттестацию и нового формата ЕНТ. | Заместитель директора по УР |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Составление графика консультаций в каникулярное время. | Заместитель директора по УР |
| Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ | Учителя предметники |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные беседы по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ с учащимися, показывающих низкие результаты | Заместитель директора по УР |
| **Работа с учителями** | Анализ усвоения стандартов образования, качества обучения по предметам ЕНТ (обсуждение на предметных кафедрах или МО). | Заместитель директора по УР |
| Индивидуальные консультации по работе над устранением пробелов в подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ учащихся. |
| **Работа с родителям** | Родительские собрания. Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ. Выбор предмета по выбору, двух профильных предметов ЕНТ | Классные руководители |
| Индивидуальные собеседования с родителями слабых учащихся по проблемам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ на совещании при директоре. |
| **Деятельность психологической службы** | Индивидуальные собеседования с родителями учащихся, показывающих низкие результаты, по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ на совещании при директоре. | Педагог -психолог |
| Профориентационные тренинги по подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. Выбор профессионального пути, предмета по выбору, двух профильных предметов ЕНТ. |
| **декабрь** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов, предмета по выбору, двух профильных предметов ЕНТ. Проведение пробных тестирований. | Заместитель директора по УР |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Проведение тематических зачетов по предметам итоговой аттестации и ЕНТ, анализ учителей-предметников. | Заместитель директора по УР  Учителя предметники |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные беседы по выбору предмета по выбору на итоговой аттестации, двух профильных предметов ЕНТ. | Классные руководители |
| **Работа с учителями** | Собеседования с учителями по вопросу качества подготовки учащихся | Заместитель директора по УР |
| **Работа с родителям** | Индивидуальные собеседования с родителями учащихся, показывающих низкие результаты, по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель директора по УР |
| **Деятельность психологической службы** | Тренинги по подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. Познавательная сфера: развитие памяти, внимания. Активизация мыслительных процессов. | Педагог-психолог |
| **январь** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Собеседования с учащимися, показывающими низкие результаты на пробных тестированиях | Заместитель директора по УР |
| Контроль за качеством проведения консультаций |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель директора по УР |
| Проведение ученического собрания по результатам пробных тестирований и подготовки учащихся к итоговой аттестации. | Учителя предметники |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные беседы по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. Проверка ведения тетрадей по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель директора по УР |
| Коррекция планов по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. | Учителя предметники |
| **Работа с учителями** | Анализ результатов пробных тестирований, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ. Формат ЕНТ 2017-18 учебного года. Документирование. | Заместитель директора по УР |
| **Работа с родителям** | Собеседования с учащимися, показывающими низкие результаты на пробных тестированиях | Учителя предметники |
| **Деятельность психологической службы** | Психодиагностика эмоционально-волевой сферы. | Педагог -психолог |
| **февраль** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Коррекция планов учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель директора по УР  Учителя предметники |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Проведение тематических зачетов по предметам итоговой аттестации и ЕНТ, анализ учителей-предметников. | Учителя предметники |
| **Работа с учащимися** | Проведение ученического собрания, уточнение правил проведения формата итоговой аттестации и ЕНТ. | Классный руководитель |
| **Работа с учителями** | Индивидуальные и групповые консультации по работе над устранением пробелов в знаниях. | Учителя предметники |
| **Работа с родителям** | Индивидуальные собеседования с родителями учащихся, показывающих низкие результаты, по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. | Классный руководитель |
| **Деятельность психологической службы** | Психодиагностика эмоционально-волевой сферы учащихся. | Педагог-психолог |
| **март** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Оформление заявлений для участия учащегося в ЕНТ и внесения в базу данных. Составление графика консультаций в каникулярное время. | Заместитель директора по УВР  Учителя предметники |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Анализ результатов тестирования.  Контроль за проведением консультаций. | Учителя предметники |
| **Работа с учащимися** | Собеседования с учащимися, показывающими низкие результаты в учебной деятельности и на пробных тестированиях. Проверка ведения тетрадей по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с учителями** | Анализ результатов тестирования на совещании,  на заседании предметных кафедр. | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителям** | Родительские собрания. Анализ результатов пробных тестирований, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ. Формат ЕНТ-2017- 2018 учебного года. Документирование. | Заместитель директора по УВР  Классный руководитель |
| **Деятельность психологической службы** | Тренинги саморегуляции по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. Индивидуальная работа с учащимися. | Школьная психологическая служба |
| **апрель** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Проведение тематических зачетов по предметам итоговой аттестации и ЕНТ, анализ учителей-предметников. Заседание предметной кафедры или МО | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальные беседы по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. | Учителя -предметники |
| **Работа с учителям** | Индивидуальные и групповые консультации по работе над устранением пробелов в знаниях. | Учителя -предметники |
| **Работа с родителям** | Родительские собрания. Анализ результатов пробных тестирований. | Заместитель директора по УВР |
| **Деятельность психологической службы** | Тренинги по тайм- менеджменту, работе с тестами, саморегуляции по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. Индивидуальная работа с учащимися. | Школьная психологическая служба |
| **май** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Подготовка приказов о завершении учебного года и допуске учащихся к итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации и ЕНТ (справка) | Учителя –предметники, заместитель директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Проведение ученического собрания, уточнение правил проведения итоговой аттестации. | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники |
| **Работа с учителями** | Анализ результатов тестирования на совещании, на заседании предметных кафедр или МО. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **Работа с родителям** | Индивидуальные собеседования с родителями учащихся, показывающих низкую результативность, по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **Деятельность психологической службы** | Тренинги по тайм- менеджменту, работе с тестами, саморегуляции по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. Индивидуальная работа с учащимися. | Школьная психологическая служба |
| **Июнь-июль** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Организация доставки учащихся к пункту ЕНТ. | Заместитель директора по УВР, классные руководители ОО |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Обсуждение результатов итоговой аттестации и ЕНТ на педагогическом совете. Аналитическая справка по итогам ЕНТ-2017- 2018 учебного года. | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Организация работы Летней школы подготовки к ЕНТ».  Проведение ученического собрания по правилам поведения в ходе участия в ЕНТ. | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники.  Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **Работа с учителями- предметниками** | Индивидуальные и групповые консультации по организации « Летней школы подготовки к ЕНТ». | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники. |
| **Работа с родителям** | Родительское собрание по вопросам проведения ЕНТ: правил поведения, доставка уч-ся к пункту ЕНТ, ожидание результатов. | Заместитель директора по УР, классный руководитель |
| **Деятельность психологической службы** | Индивидуальная работа с уч-ся. | Школьная психологическая служба |
| **в течение года** | | |
| **Организационно методическая деятельность** | Проведение пробных тестирований. Тестирование в режиме on-line, программы "Финист" и др. | Заместитель директора по УР, учителя- предметники. |
| Информация на сайте о формате ЕНТ и результатах пробных тестирований. |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | Анализы учителей предметников по результатам пробных тестирований. | Заместитель директора по УР, |
| **Работа с учащимися** | Работа по тренировке заполнения бланков ЕНТ, электронное тестирование в различных программах. | Заместитель директора по УР, классный руководитель. |
| Проведение пробных тестирований в школе и на базе ВУЗов. |
| **Работа с учителями** | Индивидуальные собеседования с учителями по проблемам готовности уч-ся к новому формату ЕНТ. | Заместитель директора по УР |
| **Работа с родителям** | Информирование родителей о результатах пробных тестирований ч/з дневники и сайт. | Классный руководитель |
| Индивидуальные консультации ЗДВУР с родителями по проблемам подготовки к ЕНТ. | Заместитель директора по УР, |
| **Деятельность психологической службы** | Индивидуальные консультации с учащимися, родителями по вопросам психологической подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. | Школьная психологическая служба |