**«Шағын жинақты мектептегі біріктірілген сыныптардағы үздік сабақ»**

**атты шағын жинақты мектептердің мұғалімдеріне**

**арналған облыстық сырттай байқауының**

**ЕРЕЖЕСІ**

**І. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. «Шағын жинақты мектептегі біріктірілген сыныптардағы үздік сабақ»педагогтардың кәсіби шеберлігінің конкурсының (бұдан әрі - Конкурс) мақсаттары:

* білім сапасын арттыру;
* педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру;
* білім беру үдерісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру;
* озық педагогикалық тәжірибені айқындау және тарату;
* заманауи инновациялық білім беру технологияларын енгізу және тарату.
* шығармашыл педагогтарды қолдау, мұғалім мамандығының абыройын арттыру.

1.2. Байқауды өткізу тәртібі Ережемен анықталады.

1.3. Байқау бастауыш мектепте сабақ беретін педагогикалық қызметкерлердің шығармашылығын анықтауға, олардың озат тәжірибелерін зерттеп таратуға, оқу үдерісінде заманауи білім беру технологияларын пайдалануда педагогтардың инновациялық қызметін қолдауға бағытталған.

1.4. Жаңа білім беру мазмұны бойынша біріктірілген сыныптардағы үздік сабақтарды анықтау.

**ІІ. БАЙҚАУДЫҢ МАҚСАТЫ**

2.1. Педагогтарға өз зияткерлік еңбегінің нәтижелерін көпшілікке көрсету, озық педагогикалық тәжірибені тарату үшін мүмкіндік беру.

**ІІІ. БАЙҚАУДЫҢ МІНДЕТТЕРІ**

* педагогикалық және басқару тәжірибені тарату;
* білім беру ұйымдарының инновациялық қызметінің нәтижесін көпшіліктің тануы мен шығармашылық бастамаға қолдау жасау;
* инновациялық қызметтің тәжірибесі мен педагогикалық қоғамдастықты аккумуляциялау бастамасы бойынша күшейтуді біріктіру күші.

**ІV. БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУ**

**4.1.** Конкурсқа шағын жинақты мектептер мен тірек мектептердің мұғалімдері қатыса алады. Жасы және жұмыс өтілі шексіз.

**V. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

1. Конкурс 3 бағыт бойынша өткізіледі.

2. Конкурс сырттай өткізіледі.

3. Бірінші бағыты:

**ГУМАНИТАРЛЫҚ** (орыс тілі мен әдебиет, шетел тілі, тарих, қоғамтану, музыка, бейнелеу өнері пәндерінің мұғалімдері).

4. Екінші бағыты:

**БАСТАУЫШ МЕКТЕП** (бастауыш сынып мұғалімдері).

5.Үшінші бағыты:

**ЖАРАТЫЛЫСТАНУ-ҒЫЛЫМИ** (химия, математика, физика, биология, география, информатика пәндерінің мұғалімдері).

**VI. ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН ҚОРЫТЫНДЫЛАРДЫ ШЫҒАРУ.**

1. Жұмыстар Ұйымдастыру комитетімен бекітілген қазылар алқасымен тексеріледі. Қазылар алқасының жұмысы жобалар қабылдағаннан кейін басталады. Бағалау критерийлері қазылар алқасымен әзірленіп, Ұйымдастыру комитетімен бекітіледі.

2. Қазылар алқасының рецензиялары конкурстың қатысушыларына берілмейді. Материалдар қайтарылмайды.

3. Конкурсқа ұсынылған әрбір материалға (сабақтың сценарийі) қатысушының сауалнама-өтінімі тіркелуі керек (№1 қосымша). Мәтіндік құжатта толық түсініктемелері бар жобаның қысқаша құрылымы беріледі. Мұнда аса көңіл бөлінеді:

* Білім беруге, педагогикалық идеялар мен бастамаларға заманауи қатынастар;
* Оқушылардың өздігінен оқу және шығармашылық қызметін ұйымдастыру;
* Авторлық әдістер және оқыту технологиялары;
* Заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;
* Жобаның мақсаттарына жетудің тәсілдері мен амалдарын бағалау және оның тиімділігі.

4.Конкурстың жеңімпаздары І, ІІ, ІІІ дәрежелі диплом және грамоталармен марапатталады.

**VІI. БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУ**

5.1. Байқауға қатысу ерікті түрде жүзеге асырылады.

5.2. Байқауға ұйымдастырушылық-құқықтық формаларына байланысты емес барлық білім беру ұйымдарының шағын жинақты мектептерінің мұғалімдері қатыса алады.

5.3. Байқауға қатысатын үміткерлерді ұсыну білім беру ұйымдарымен, әдістемелік бірлестіктермен, сонымен қатар өзін-өзі ұсыну арқылы да жүзеге асырылады.

**VІІI. КОНКУРСТЫҚ ЖҰМЫСТАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР.**

6.1. Конкурсқа 1 бет сауалнама-өтінім, сабақтың сценарийі, 1-3 бетте жазылған түсініктеме хат, 5 беттен артық емес қосымшалар (қажет болса), 1 бет- оқу меңгерушісінің, немесе әдіскердің рецензиясын ұсыну керек.

6.2. Сабақтың сценарийі Microsoft Word-да ұсынылады. Мұнда жаңа білім беру мазмұны бойынша сабақтың барысы жәнен мұғалім мен оқушылардың жұмысы, сабақтың барлық кезеңдері көрсетіледі. Конкурстық материалдардың мәтіндері берілген параметрлерге сәйкес болу керек: жоғары жағы – 2 см, төменгі жағы – 2 см, сол жағы – 2 см, оң жағы – 1 см, қаріп өлшемі -14, Times New Roman, жоларалық интервал -жалқы, қызыл жол -1 см. Форматталуы ені бойынша түзетіледі. Стилдік ресімделуі -әдеттегідей. Кесте - Microsoft Word редакторінде, қара түсте орындау қажет. Кесте жұмыс жол шегінде орналасуы қажет. Кесте нөмірін форматтау және оны тақырыбы: қарпі әдеттегідей, өлшемі 11 пт, ортасында орналасқан. Назар аударыңыздар, кесте тақырыбының соңына нүкте қойылмайды! Кесте ішіндегі қаріп әдеттегідей, ауқымы 11 пт, интервал-жалқы. Әдебиет тізімі, журналдағы мақалалар, еңбек жинақтары, ұжымдық басылымдар, INTERNET-тен алынған материалдар көрсетілуі керек.

6.3. Сабақ бойынша түсініктеме хатта жазылады: жұмыс қай бағытта орындалған, сабақтың тақырыбы, сыныптың сипаттамасы. Сабақтың кезеңдері, сабақта қолданылатын әдістер, жабдықтар, оқытудың белсенді формалары, компьютерлік технологиялар, ғаламтор, мультимедия тақталар және тағы басқа ақпараттық-коммуникативтік технологиялар туралы сипаттама беріледі.

6.4. Қосымшаларда болуы мүмкін:

білім берудің заманауи тәсілдері мен әдістердің сипаттамасы;

оқушылардың шығармашылық қызметтерін ұйымдастыру сипаттамасы;

педагогикалық идеялар мен бастамалардың сипаттамасы;

оқытудың жаңа әдістері мен технологиялары;

заманауи нәтижелі тәсілдер мен ақпараттық технологияларды қолдану әдістерін сипаттау;

педагогикалық білім беру технологиларын қамтамасыз ету бойынша материалдар;

сабақ тиімділігін бағалау әдістері.

6.5. Рецензияда сабақтың талдауы, оның нәтижелігі, келісті әдістер мен тәсілдердің дұрыс қолдануы беріледі.

6.6. Материалдар 5 файлдан артық емес архивтендіріледі. Фотоматериалдар мен суреттердің көлемі қысылады.

**IX. КОНКУРСТЫҚ ЖҰМЫСТАРДЫ БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ.**

7.1.Ұсынылған материалдардың мазмұнына қойылатын талаптар:

* педагогтың заманауи әдістер мен тәсілдерді меңгеруі;
* педагогтың шығармашылығы;
* оқытуда жүйелік-қызметтік қатынасты қолдану;
* педагогикалық әдістер мен тәсілдердің нақты сипаттауы;
сабақтың нәтижелігін, берілген мақсат пен міндеттерге сәйкестілігін көрсету;
* білім алушылардың белсенді қызметі үшін жағдайларды жасау,
* оқушылардың өз бетімен білім алудың дағдылары, қажетті мысалдар мен дәлелдерді табу;
* білім алушылардың белсенді ұжымдық шығармашылық қызметі;
* сабақта заманауи ақпараттық технологияларды, бос білім берудің кеңістігін қолдану;
* педагогтың әмбебап оқу әрекеттерін жүйелік өндеу;
* педагогтың оқытудың шынайы деңгейіне шығу және оның жоғары нәтижелерге қол жеткізуі.

**X. БАЙҚАУДЫҢ ҚАЗЫЛАРЫ**

8.1. Қазылар алқасының құрамы:

1. Қожахметова Гульсум Шабдановна – Қарағанды облысы ББД ОӘО

директоры, төраға;

2. Қонтаев Сабит Сеитович– Қарағанды облысы білім басқармасы басшысының кеңесшісі, профессор, т.ғ.к.;

3. Абдикерова Бакиткул Химальдиновна – Қарағанды облысы ББД ОӘО директорының орынбасары, төрағаның орынбасары;

4.Сатжанова Гульдана Болатовна– ҚО ББД ОӘО ЖОББ бөлімінің

меңгерушісі;

5. Тукбаева Зауре Исенгельдиновна - ҚО ББД ОӘО әдіскері;

6. Кулжанов Ардак Даутович - ҚО ББД ОӘО әдіскері;

7. Мукашева Гульсым Габбасовна - ҚО ББД ОӘО әдіскері;

8. Ермекова Айнур Амангельдиевна - ҚО ББД ОӘО әдіскері;

**8.2.** Байқау қазыларының қызметі:

* Байқауға ұсынылған материалдарды бағалау, Байқаудың мақсат-міндеттеріне сәйкестігін ескеру, бағалау критерийлеріне сәйкестігін анықтау;
* Жеңімпазды анықтау;
* Жеңімпаздарды марапаттауға қатысу.

**8.3.** Қазылар алқасының ресми жұмыс нәтижесі хаттамамен толтырылады.

 **XI.** **ӨТКІЗІЛЕТІН МЕРЗІМІ**

**9.1.** Байқау 14.01.2019 ж. мен 01.04.2019 ж. аралығында өтеді.

* 14.01.- 28.02.2019 ж. аралығы – қатысушылардан өтінімдерді қабылдау.
* 01.03.- 30.03.2019 ж. аралығы– іріктеу кезеңі: конкурстың жүлдегерлерін анықтау бойынша эксперттік комиссияның жұмысы.
* 2019 ж. 01 сәуірге дейін– конкурстың қорытындысын шығару, жеңімпаздарды марапаттау.

**9.2.** Байқауды өткізетін және ұйымдастыратын Қарағанды облысы білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы (одан әрі ОӘО).

**XII. Материалдар ОӘО №416 кабинетіне тапсырылады (Қарағанды қаласы, С. Сейфуллин көшесі, 8/2).**

Сұрақтар бойынша ОӘО Тукбаева З.И. хабарласыңыз.

тел. 44-56-30, umc-ro@umckrg.gov.kz.

 № 1 қосымша

Сауалнама-өтінім

«Шағын жинақты мектептегі біріктірілген сыныптардағы үздік сабақ» педагогтардың кәсіби шеберлігі конкурсының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағыты бойынша (сауалнама-өтінімді жұмыспен бірге жіберу керек)

1.Автордың аты-жөні толық (жеке куәлігіне сәйкес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Жұмыс орны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Толық мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (міндетті түрде жазу)

4. Лауазымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Педагогикалық жұмыс өтілі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оқытатын пәні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сабақты өткізу сыныбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сыныптағы балалардың саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Білім ұйымының басшысының аты-жөні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(міндетті түрде жазу)

Білім ұйымының басшысының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.О. Толтыру мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_