

**ГУ «Управление образования Карагандинской области»**

**КГКП «Учебно-методический центр развития образования  
Карагандинской области»**

Согласовано  
Зам. директора  
учебно - методического центра  
развития образования  
Карагандинской области  
\_\_\_\_\_ Сарсембаева А.Ж.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

Утверждаю  
Директор  
учебно-методического центра  
развития образования  
Карагандинской области  
\_\_\_\_\_ Асакаева Д.С.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

**Асакаева Д.С., Сарсембаева А.Ж., Боранбаева А.Е., Нартова Т.Г., Цай Е.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ  
РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ (ПРШ)**

**Караганда 2020**

**Авторы-разработчики:**

**Асакаева Дана Саламатовна**, директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

**Сарсембаева Альфия Жакуповна**, заместитель директора КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

**Боранбаева Айжан Есимкуловна**, методист КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

**Нартова Татьяна Георгиевна**, методист КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

**Цай Елена Владимировна**, методист КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

Методические рекомендации по разработке Программы развития школы содержат теоретические и методические рекомендации по анализу деятельности организаций образования и разработке Программы развития школ Карагандинской области в целях формирования единого подхода к внутреннему содержанию и внешнему оформлению Программы развития школы (ПРШ).

Данная работа основана на диагностическом инструментарии, разработанном методистами Учебно-методического центра развития образования Карагандинской области по опыту исследования Автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» школ Каркаралинского района Карагандинской области в январе-марте 2020 года.

Рекомендации адресованы руководителям и заместителям руководителей организаций образования.

**Рекомендовано научно-методическим советом Учебно-методического центра развития образования Карагандинской области**

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г

**Секретарь:**

Методист \_\_\_\_\_ Сарсекеева Г.С.  
*подпись*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	4
<b>ГЛАВА I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ (ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ)</b>	7
1. Анализ деятельности школы через SWOT-анализ	7
2. Анализ деятельности школы через диагностический инструментарий	8
<b>ГЛАВА II. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ</b>	13
1. Паспорт Программы развития школы на 2020 - 2025 гг.	13
2. Информационная справка об организации образования	13
3. Анализ деятельности школы	14
4. Концепция развития организации образования	15
5. Стратегический план действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020 - 2025 гг.)	16
6. План мероприятий школы по реализации Программы развития школы на ... учебный год	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Диагностический инструментарий</b>	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Шаблон ПРШ</b>	75

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа развития школы (ПРШ) является одним из основополагающих управленческих документов, отражающим системные, целостные изменения в организации образования. ПРШ объединяет все части и направления работы образовательной организации в единое целое и определяет сценарии будущих позитивных изменений, опираясь на результаты полученного проблемно-ориентированного анализа образовательной ситуации в школе с учетом приоритетов обозначенных в Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы.

Актуальность методических рекомендаций по разработке Программы развития школы состоит в необходимости внесения изменений в развитие организаций образования на основе проведенной диагностической работы УМЦ РО КО через ПРШ, для интеграции и мобилизации всего педагогического коллектива на достижение цели качественного развития школы.

Разработка и утверждение ПРШ относится к компетенции организации образования. Следует учитывать тот факт, что в разработке ПРШ должен принимать участие коллектив организации образования, иначе этот документ не будет иметь действенный характер и определять ее дальнейшее развитие. Разработчики Программы развития школы должны четко представлять себе предназначение этого документа и уметь владеть необходимыми способами и средствами для его разработки, представленными в данных методических рекомендациях.

Настоящие методические рекомендации позволяют руководителям и заместителям руководителей организаций образования, найти свой подход к переходу от сегодняшнего состояния к прогнозируемому позитивному будущему.

Руководитель является своего рода «проводником» единой государственной политики в области образования и должен выстраивать программу развития в соответствии с ее приоритетами и реалиями образовательной практики и ставить такую задачу, как обеспечение высокого качества образования.

### **Основные характеристики Программы развития школы**

- ✓ ПРШ развития школы носит программный характер, имеет преимущественную направленность на решение наиболее важных задач, стоящих перед организацией образования;
- ✓ ПРШ является стратегическим планом осуществления основных нововведений в организации образования;
- ✓ ПРШ направлена на будущее, на реализацию не только актуальных, но и перспективных образовательных потребностей организации образования;
- ✓ ПРШ должна соотноситься с реальным положением дел в организации образования и быть нацеленной на определение оптимальных внутренних и

внешних условий эффективного функционирования и наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов.

*ПРШ строится на анализе деятельности школы, организации образовательного процесса. Для того, чтобы ПРШ была составлена качественно и эффективно, необходимо правильно определить индикаторы и показатели ПРШ. Индикаторы и показатели ПРШ составляются на основе выявления показателей деятельности школы. Ниже будет приведен диагностический инструментарий (далее - ДИ), который ляжет в основу выработки направлений развития школы и соответствующих индикаторов и показателей развития деятельности школы.*

## **Требования, предъявляемые к Программе развития школ**

К разработке Программы развития школы нельзя относиться формально и недооценивать развивающие эффекты и возможности, которые несет программный подход в управлении образованием.

Программа развития школы это управленческий документ, который должен придавать процессу изменений в организации образования целенаправленный характер. Целевая ориентация Программы развития школы должна быть направлена на создание и обеспечение условий для достижения в организации образования соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг. Программа развития школы не должна носить декларативный и формальный характер.

Программа развития школы должна быть:

- Актуальной (направленной на решение ключевых проблем в организации образования);
- Цели и задачи должны иметь четкие очертания. Цель развития организации образования не должна подменяться целью образовательной деятельности школы. Формулировки целей должны быть связаны по смыслу с поставленными задачами;
- Индивидуальной (соответствие специфике организации образования);
- Прогностичной (это свойство Программы отражать в своих целях и планируемых действиях не только сегодняшние, но и будущие требования к школе и изменения в условиях ее деятельности, т.е. способность программы соответствовать изменяющимся требованиям и условиям в которых она будет реализовываться);
- Стратегической (грамотно выстроенная система долгосрочных целей развития организации образования и путей их достижения);
- Реалистичной и реализуемой (соответствие требуемых и имеющихся возможностей);
- Инновационной (уникальной);
- Контролируемой (в Программу развития школы должен быть заложен качественный механизм управления и контроля);

- Гибкой/чувствительной к сбоям (к сбоям относятся ситуации несоответствия фактического положения дел запланированному, возможность внесения корректировок);
- Консолидирующей (педагогический коллектив должен быть вовлечен в разработку Программы развития школы).

# **ГЛАВА I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ (ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИНСТРУМЕНТАРИЯ)**

В данной главе предоставлено описание всех табличных форм, вопросов для интервьюирования и анкетирования в Приложении 1, разработанных УМЦ РО КО (по опыту АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы») для удобства пользователей в лице разработчиков ПРШ и педагогического коллектива школы.

## **1. Анализ деятельности школы через SWOT-анализ**

Анализ необходим как средство и метод изучения деятельности школы, проблем, ситуаций. Анализ необходим для выработки направлений развития школы, выявления и сопоставления свойств и характеристик объектов исследования.

В ходе анализа выявляются причинно-следственные связи в системе управляемого объекта и определяются методы воздействия на эти связи в целях повышения эффективности его функционирования и развития.

Как правило, анализ позволяет:

- 1) Вычленить факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на результаты деятельности школы;
- 2) Сформировать аналитическое обоснование для планирования, обосновать цели и задачи развития на следующий учебный год;
- 3) Вскрыть взаимосвязь между результатами деятельности школы, факторами и условиями их формирования;
- 4) Оценить качество образовательного процесса в целом, осознать общие и частные задачи, которые стоят перед школой и каждым участником образовательного процесса;
- 5) Стимулировать каждого члена педагогического коллектива на развитие на основе собственной оценки итогов года и оценке результатов его деятельности коллективом;
- 6) Установить преемственность между прошедшим и новым учебным годом.

В данных рекомендациях мы предлагаем использовать такой инструмент анализа как SWOT-анализ в рамках стратегического планирования.

### **SWOT-анализ потенциала развития организации образования** (содержание формы)

SWOT-анализ - метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации образования и разделении их на четыре категории:

- Strengths (сильные стороны),
- Weaknesses (слабые стороны),
- Opportunities (благоприятные возможности),
- Threats (угрозы).

Сильные (S) и слабые (W) стороны являются факторами внутренней среды объекта анализа, (то есть тем, на что сам объект способен повлиять); возможности (O) и угрозы (T) являются факторами внешней среды (то есть тем, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом).

Сильные стороны	Слабые стороны
Что нам удается особенно хорошо? В чем мы можем быть уверены? Чем мы дорожим? Что необходимо сохранить? ...	Чего нам не хватает? С чем мы пока не справляемся? Что мешает нашей работе? Чем не владеют наши выпускники? От чего, возможно, нам следует отказаться? ...
Возможности	Угрозы
Как складываются отношения школы с внешним окружением? Кто может оказать нам помощь и поддержку? При каких условиях это возможно? ...	Какие внешние опасности и риски нам необходимо преодолеть? Какие новшества могут ввести школы, являющиеся конкурентами по отношению к нашей? ...

## 2. Анализ деятельности школы через диагностический инструментарий

Провести анализ необходимо с использованием диагностического инструментария (Приложение 1).

Исследования будут базироваться на инструментарии, разработанном для исследования по опыту проведенного исследования АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» в 4-х школах Каркаралинского района Карагандинской области.

**Исследование состоит из 3-х блоков:**

**Блок 1.** Качество образования.

**Блок 2.** Обеспеченность МТБ.

**Блок 3.** Потребность в ремонтно-строительных работах.

Весь диагностический инструментарий, размещенный в Приложении 1 разбит на четыре направления:

- I. Анализ преподавания и обучения;
- II. Анализ школьного климата;
- III.** Управление школой;
- IV. Обеспеченность МТБ.

## **БЛОК 1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

Блок 1 «Качество образования» состоит из трех частей:

1. Анализ преподавания и обучения;
2. Анализ школьного климата;
3. Управление школой.

### **I. Анализ преподавания и обучения**

1. Информация по качественному составу педагогических кадров (Возраст)

2. Информация по качественному составу педагогических кадров (Распределение педагогов по стажу работы)

3. Информация по качественному составу педагогических кадров (Распределение педагогов по уровням квалификации, по уровням образования)

4. Информация о прохождении курсов повышения квалификации

5. Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность учителей за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

Результативность учебной, научно-исследовательской деятельности учителей с обучающимися школы (предметные олимпиады, научные соревнования, научно-исследовательские проекты, соревнования по робототехнике и др.) за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

6. Участие в конкурсах педагогического мастерства за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

7. Недельная нагрузка учителей на начало 2019-2020 учебного года

8. Недельная нагрузка администрации организации образования на начало 2019-2020 учебного года

9. Загруженность кабинетов

10. Информация о контингенте обучающихся (Количество класс-комплектов)

11. Успеваемость и качество знаний обучающихся 9, 11 классов за последние 5 лет (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

12. Результативность участия обучающихся школы в мероприятиях (предметных олимпиадах, научных соревнованиях, научно-исследовательских проектах, соревнованиях по робототехнике и др.) за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

13. Качество знаний и успеваемость в разрезе классов за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

14. Качество знаний в разрезе предметов за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

15. Обучающиеся, имеющие по одной тройке по итогам последних 3 лет (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

16. Результативность воспитательной работы в школе (количество проведенных мероприятий и вовлеченных в них членов ученического самоуправления) за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

17. Результативность воспитательной работы в школе (охват семей обучающихся и самих обучающихся, состоящих на учете) за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч. года)

18. Результативность воспитательной работы в школе (охват обучающихся, кружками и секциями/дополнительным образованием) за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч. года)

## **II. Анализ школьного климата**

Школьный климат – это эмоциональная окраска психологических связей участников образовательного процесса школы, возникающая на основе их взаимоотношений. Это устойчивое состояние группы, относительно стабильный и типичный для него эмоциональный настрой, который отражает реальную ситуацию внутришкольного взаимодействия и межличностных отношений.

Психологическая комфортность необходима не только для развития ребенка и усвоения им знаний. От этого зависит физическое состояние детей. Адаптация к конкретным условиям, к конкретной образовательной и социальной среде, создание атмосферы доброжелательности позволяет снять напряженность и неврозы, разрушающие здоровье детей. Поэтому, наличие в школе и классах благоприятного морально-психологического климата является важным условием благополучного развития личности ребенка.

Кроме того, благоприятная атмосфера для каждого члена коллектива школы становится необходимым условием для развития потенциала школы и проявляется в позитивном настрое коллектива на общие дела школы. На эмоциональном уровне это отражается в личных и деловых взаимоотношениях членов коллектива, которые определяются преимущественно общими ценностными ориентациями, моральными нормами и интересами.

Если перейти на анализ школьного климата, который является одним из значимых факторов образовательных достижений, то нами разработаны вопросы для проведения анкетирования и интервьюирования со следующими категориями:

1. Интервью с администрацией школы;
2. Анкетирование педагогического коллектива;
3. Анкетирование обучающихся 8-11 классов;
4. Анкетирование родителей.

Ко всем анкетам разработаны инструкции.

Результаты анкетирования помогут подтвердить выявленные образовательные проблемы, найти причинно-следственные связи и определить проблемы и пути решения воспитательной направленности.

### **III. Управление школой**

1. Информация о коллегиальных органах школы (Педагогический совет школы)
2. Информация о коллегиальных органах школы (Методические объединения учителей)
3. Информация о коллегиальных органах школы (Научно-методический совет школы)
4. Информация о коллегиальных органах школы (Деятельность методической службы района)
5. Информация о коллегиальных органах школы (Экспертный совет)
6. Информация о коллегиальных органах школы (Попечительский совет)
7. Информация о коллегиальных органах школы (Родительский комитет школы)

## **БЛОК 2. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МТБ**

В данный блок входит анализ и определение потребностей следующих помещений:

- учебные кабинеты;
- другие помещения (столовая, библиотека, спортивный зал, актовый зал, лаборатории физики, химии, биологии, информатики, помещение для столярных работ, медкабинет, процедурный кабинет, кабинет зубного врача);
- лингафонные кабинеты (посадочные места);
- мультимедийные кабинеты (посадочные места);
- оборудование (компьютеры, ноутбуки, принтеры, сервера, камеры, интерактивные доски, проекторы, экраны, телевизоры ...).

В Блоке 2 «Обеспеченность МТБ» представлены следующие таблицы (см. Приложение 1):

1. Техническое состояние школы
2. Перечень оборудования (компьютеры, ноутбуки, принтеры, сервера, камеры, интерактивные доски, проекторы, экраны, телевизоры ...)
3. Оснащение лаборатории физики
4. Оснащение лаборатории химии
5. Оснащение лаборатории биологии

Заполнение таблиц и использование других форм в Приложении 1 покажет текущее состояние школы, позволит выявить «проблемные» показатели образовательного процесса.

### **БЛОК 3. ПОТРЕБНОСТЬ В РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ**

Для определения потребности в ремонтно-строительных работах разрабатывается проектно-сметная документация (ПСД).

## **ГЛАВА II. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

### **Требования к структуре и примерному содержанию Программы развития школы (примерные формы)**

Приступая к разработке программы, необходимо представлять логику и последовательность работы. На этапе непосредственной разработки программы необходимо провести анализ (внешний и внутренний), какие в образовательной организации есть условия, внутренние ресурсы и потенциал, позволяющие прогнозировать качественные изменения, что составит проблему, а также угрозу для достижения желаемого будущего, на какие внешние факторы и ситуации можно рассчитывать.

Затем представляем образ желаемого будущего (концепция) и разрабатываем направления развития (выражена в формулировке темы, описании противоречий, проблем, цели, целевые индикаторы, задачи) и тактику его достижения (планы мероприятий).

Для обеспечения единого подхода к внутреннему содержанию и внешнему оформлению предлагается для разработчиков следующая структура и содержание Программы развития школы (см. Приложение 2. Шаблон ПРШ):

- 1) Паспорт Программы развития школы на 2020 - 2025 гг.
- 2) Информационная справка об организации образования
- 3) Анализ деятельности школы
- 4) Концепция развития организации образования
- 5) Стратегический план действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020 - 2025 гг.)
- 6) План мероприятий школы по реализации Программы развития школы на ... год.

#### **1. Паспорт Программы развития школы на 2020 - 2025 гг.**

Паспорт отражает основные аспекты ПРШ, такие как:

- 1) Нормативно-правовое обеспечение ПРШ
  - 2) Разработчики ПРШ
  - 3) Миссия, цель и задачи ПРШ
  - 4) Ожидаемые результаты ПРШ (Целевые индикаторы и показатели ПРШ)
  - 5) Основные направления развития ПРШ
  - 6) Период реализации ПРШ
- Данные заполняются в период разработки ПРШ

#### **2. Информационная справка об организации образования**

В информационной справке дается действительное положения дел организации образования.

- *Общая характеристика организации образования:*

- 1) Полное название: Коммунальное государственное учреждение
- 2) Юридический адрес
- 3) Телефон
- 4) Тип учреждения: Государственная организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего)
- 5) Язык обучения: казахский, русский (смешанная казахский-русский).
- 6) Год постройки
- 7) Год последнего капитального ремонта
- 8) Число этажей
- 9) Площадь здания
- 10) Проектная вместимость школы

- *Информация о деятельности организации образования по разработанному диагностическому инструментарию (Приложение 1)*

### **3. Анализ деятельности школы**

В разделе «Анализ деятельности школы» необходимо проанализировать потенциал развития организации образования, выявить противоречия, дать развернутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения и определиться с основными направлениями развития организации образования.

*Противоречие* – это несоответствие между желаемым и действительным состоянием.

*Проблема* – требующий решения вопрос, который формулируется и выявляется из противоречия.

Наиболее распространенные ошибки при анализе проблем: произвольность выбора проблем, неполнота выявления проблем, отсутствие ранжирования проблем (какие являются приоритетными и требуют решения в первую очередь, какие реально решить в обозреваемом будущем, на решение каких проблем будет сосредоточена программа развития), ориентация проблем на требования сегодняшнего дня без учета требований, идущих из будущего.

Кроме того, проблемный анализ необходимо выполнить с применением такого инструмента анализа как SWOT, который позволяет выполнить полноценный системный анализ, на основе которого организация образования сможет выявить полный перечень собственных проблем, возможностей, рисков и сильных сторон. В результате проблемно-ориентированного анализа должен быть сформирован ранжированный по приоритетности список проблем.

Например.

## SWOT-анализ (пример)

Сильные стороны	Слабые стороны
Высокий уровень мотивации коллектива к переменам в школе	Отсутствие опыта инновационной деятельности у части педагогического коллектива
Сплоченность, работоспособность и творческий подход к работе коллектива	Низкая мотивация учебной деятельности обучающихся и слабая сформированность ключевых умений и навыков учебного труда
...	...
Возможности	Угрозы
Есть возможность получить квалифицированную научно-методическую помощь от Управления образования Карагандинской области УМЦ РО КО, <u>АО «НЦПК «Өрлеу»</u> ИПК ПР по КО.	Мотивация инновационной деятельности коллектива школы может быть существенно снижена при отсутствии поддержки со стороны администрации школы
Формировать тесное социальное партнерство с родителями	Разница в оплате и условиях труда может привести к оттоку педагогов из школы
...	...

Определившись с проблемами и темой можно приступить к разработке Концепции, цели, задач Программы и проектировать результаты.

## 4. Концепция развития организации образования

Получив в процессе анализа объективную оценку эффективности образовательной деятельности организации образования, выявив сильные и слабые стороны, а также возможности для дальнейшего развития и угрозы необходимо сформулировать цель ПРШ. За краткой формулировкой цели ПРШ стоят проектный образ организации образования, алгоритм образовательной деятельности, модель конечного результата, представляющие элементы Концепции развития школы.

Концепция развития школы регулирует не повседневную деятельность организации образования, а обосновывает и определяет основные направления их действий на дальнейшее качественное развитие. Концепция развития школы является частью Программы развития школы и выполняет функцию

ориентировочной основы развития образовательной организации и педагогов работающих в нем.

Для сокращения объема описания Концепции, рекомендуем графическое исполнение с направлениями и механизмами реализации ПРШ.

Рекомендуемые направления для разработки настоящей Концепции развития организации образования и стратегического плана действий по развитию школы на 5 учебных лет:

- **Стратегическое направление 1.** Развитие качества образования;
- **Стратегическое направление 2.** Развитие кадрового потенциала;
- **Стратегическое направление 3.** Развитие коллегиальной формы управления;
- **Стратегическое направление 4.** Создание условий образовательного процесса.
- **Стратегическое направление 5.** Индивидуальные особенности школы.

## **5. Стратегический план действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020 - 2025 гг.)**

### **Определение направлений развития, индикаторов и показателей для ПРШ**

Каждое из направлений характеризуется различными индикаторами и показателями. Индикаторы и показатели каждая школа может определить самостоятельно, исходя из данных полученных в ходе проведения анализа.

Анализируя каждую таблицу (Приложение 1) и сравнивая с показателями ГПРОН или ориентирами региона в целом, могут быть выявлены проблемные данные.

В данных рекомендациях мы предлагаем выделить четыре основных направления.

**Направление 1. Развитие качества образования**, которое должно характеризоваться такими индикаторами и показателями как:

- Доля обучающихся 9, 11 классов с высоким уровнем качества знаний;
- Доля обучающихся школы, разработавших (участвующих) в научно-исследовательских проектах;
- Доля обучающихся, имеющих по одной тройке и т.д.

**Направление 2. Развитие кадрового потенциала**, которое должно характеризоваться такими индикаторами и показателями как:

- Доля педагогов-исследователей и педагогов-мастеров;
- Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации;
- Доля педагогов, участвующих в научно-исследовательской деятельности школы;
- Количество педагогов, участвующих в конкурсах педагогического мастерства и т.д.

**Направление 3. Развитие коллегиальной формы управления**, которое должно характеризоваться такими индикаторами и показателями как:

- Количество родителей, принимающих активное участие в...;
- Количество социальных партнеров из числа общественных организаций.

**Направление 4. Создание условий образовательного процесса**, которое должно характеризоваться такими индикаторами и показателями как:

- Количество кабинетов, оснащенных ПИК;
- Количество компьютеров на одного учащегося.

Кроме основных направлений можно добавить дополнительные направления, характеризующие особенности развития школы. Это могут быть:

- Развития инклюзивного образования;
- Развития опорной школы (ресурсного центра);
- Развития центра компетенции;
- Развития внутришкольного дополнительного образования и т.д.

Вместе с тем, необходимо учитывать, что **индикаторы и показатели воспитательного компонента** должны находиться в **направлении 1 «Развитие качества образования»**.

Стратегические направления 1-4 должны соответствовать требованиям, закрепленных данными методическими рекомендациями по разработке ПРШ и идентичны для всех организаций среднего образования.

Стратегическое направление 5 отображает индивидуальные особенности развития школы.

## **6. План мероприятий школы по реализации Программы развития школы на ... учебный год**

План мероприятий ПРШ составляется на один учебный год.

### **Список литературы:**

1. Ямбург Е. Стратегия развития школы От управления людьми к управлению ресурсами. //<http://www.ug.ru/archive/61783>
2. Гришина И.В., Волков В.Н. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательного учреждения. – СПб: ИРО, 2015. – 70 с.
3. Моисеев А.М. Программа развития: как разработать главный стратегический документ школы. Практико-ориентированное научно-методическое пособие в вопросах и ответах для руководителей общеобразовательных организаций. – М.: СОЛОН-пресс, 2020.
4. Хавроничев В.И., Тюлю Г.М. Системное управление развитием образовательного учреждения. //Научный аспект, № 2, 2019, с.138-145.
5. Васильева П.В. Исследование проблем и условий создания программы развития общеобразовательной школы. //Сборник трудов конференции «Поколение будущего», - СПб., 2019, с. 67-74.
6. Программа развития школы «своими руками». //<https://academy-prof.ru/blog/programma-razvitiya-obrazovatelnoi-organizacii>

*Приложение 1*  
*Диагностический инструментарий*

**I. АНАЛИЗ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ**

**Таблица № 1**

**Информация по качественному составу педагогических кадров  
(Возраст)**

<b>№</b>	<b>Возраст педагогов</b>	<b>Количество</b>	<b>Доля (%)</b>
1	До 30 лет		
2	31 - 45 лет		
3	41 – 60 лет		
4	Свыше 60 лет		
	<b>Итого:</b>		

*Указания к заполнению таблицы № 1.*

В графе «Доля (%)» указывается процент педагогов, заданной возрастной категории от общего количества педагогов.

**Таблица № 2**

**Информация по качественному составу педагогических кадров  
(Распределение педагогов по стажу работы)**

	<b>Стаж педагогов</b>	<b>Количество</b>	<b>Доля (%)</b>
1	До 3 лет		
2	4 - 8		
3	9 – 15		
4	16 – 20		
5	21 – 25		
6	26 - 30		
7	31 – 35		
8	36 - 40		
9	Свыше 40		
	<b>Итого:</b>		

*Указание к заполнению таблицы № 2.*

В графе «Доля (%)» указывается процент педагогов, с заданным стажем работы от общего количества педагогов.

**Таблица № 3 (часть 1)**

**Информация по качественному составу педагогических кадров**  
**(Распределение педагогов по уровням квалификации)**

Всего педагогов	ед. изм.	в том числе по категориям					в том числе по уровням квалификации				
		всего	высшая	первая	вторая	без категории	всего	педагог-модератор	педагог-эксперт	педагог-исследователь	педагог-мастер
	чел										
	%										

**Таблица № 3 (часть 2)**

**(Распределение педагогов по уровням образования)**

Всего педагогов	ед. изм.	в том числе по уровням образования				
		средне-специальное/техническое и профессиональное	послесреднее образование	высшее	послевузовское (магистратура)	послевузовское (докторантура PhD)
	чел					
	%					

*Указания к заполнению таблицы № 3 (часть 1, 2).*

В строке «ед.изм.(%)» необходимо указать долю педагогов, определенной категории/уровня квалификации/уровня образования от общего количества педагогов.

Таблица № 4

**Информация о прохождении курсов повышения квалификации**

№	Направлени е	Наименование	Всего педагогов	Из них прошл и курсы (кол- во)	В организациях		Не прошли обучение	
					ЦПМ (кол-во)	«Өрлеу» (кол-во)	Кол-во	%
1	<b>Методика и технологии преподавани я</b>	«Эффективное обучение» (3 (базовый) уровень						
		«Лидерство учителя в школе» (2 (основной) уровень)						
		«Лидерство учителя в педагогическом сообществе» (1 (продвинутый) уровень)						
2	<b>Менеджмент и лидерство в школе</b> (9-месячные курсы для руководитеle й школ)	Программа руководителей организаций образования РК (для полнокомплектных школ)						
3	<b>Обновлени е содержание среднего образования</b> (содержание предметов и оценивание в начальной, основной, старшей школах)	Программа обучения учителей по предмету «Начальные классы»						
		Программа обучения учителей по предмету «Казахский язык и литература»						
		Программа обучения учителей по предмету «Русский язык и литература»						
		Программа обучения учителей по предмету «Английский язык»						
		Программа обучения учителей по предмету «Математика»						
		Программа обучения учителей по предмету «Физика»						
		Программа обучения учителей по предмету «Химия»						
		Программа обучения учителей по предмету «Биология»						
		Программа обучения учителей по предмету «География»						
		Программа обучения учителей по предмету «История»						
		Программа обучения учителей по предмету «Информатика»						
		Программа обучения учителей по предмету «Художественный труд»						

		Программа обучения учителей по предмету «Физическое воспитание»					
4	<b>Разработка и экспертиза заданий по оцениванию (10 предметов основной и старшей школы)</b>	Программа обучения учителей по предмету «Казахский язык и литература»					
		Программа обучения учителей по предмету «Русский язык и литература»					
		Программа обучения учителей по предмету «Английский язык»					
		Программа обучения учителей по предмету «Математика»					
		Программа обучения учителей по предмету «Физика»					
		Программа обучения учителей по предмету «Химия»					
		Программа обучения учителей по предмету «Биология»					
		Программа обучения учителей по предмету «География»					
		Программа обучения учителей по предмету «История»					
		Программа обучения учителей по предмету «Информатика»					
5	<b>Школьные тренеры и координаторы</b>	«Рефлексия в практике учителя» (школьные тренеры по методике и технологиям преподавания и обучения)					
		«Исследования в практике учителя» (школьные тренеры по исследованиям)					
		Школьные координаторы по критериальному оцениванию					
6	<b>Обновленное содержание среднего образования (5-дневные для руководителей школ)</b>	Программа обучения директоров школ					
		Программа обучения заместителей директоров по учебно-методической работе					
		Программа обучения заместителей директоров по воспитательной работе					
7	<b>Школьные психологи</b>	Программа обучения школьных психологов					
		Программа обучения школьных профориентаторов					

*Указания к заполнению таблицы № 4.*

В столбце «Всего педагогов» по направлению:

1,5 «Методика и технология преподавания», «Школьные тренеры и координаторы» указывается общее количество педагогов в школе (в т. ч. представители администрации школы, имеющие педагогическую нагрузку).

2 «Менеджмент и лидерство в школе» указывается количественный состав администрации согласно штатному расписанию.

3,4 «Обновленное содержание среднего образования», «Разработка и экспертиза заданий по оцениванию» указывается общее количество педагогов, преподающих данные предметы.

6 «Обновленное содержание среднего образования (5-дневные для руководителей школ)» указывается количество административных единиц.

7 «Школьные психологи» указывается количество школьных психологов.

Таблица № 5 (часть 1)

**Научно-методическая и научно-исследовательская деятельность учителей  
за последние 3 года  
(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя	Учебный год	Наименование статьи	Наименование проекта	Наименование учебников, учебно-методических пособий, программ, методических рекомендаций и др.	Выход
1		2017-2018				
		2018-2019				
		2019-2020				
2		2017-2018				
		2018-2019				
		2019-2020				
	...					

*Указания к заполнению таблицы № 5 (часть 1)*

1. В одной строке указывается только одна позиция научно-исследовательской деятельности учителей (название статьи/ название проекта/ название УМП, программы, методических рекомендаций). При наличии нескольких позиций у одного учителя, ФИО указывается в каждом отдельном случае.

2. В столбце «Наименование проекта» указываются завершенные педагогические и научно-исследовательские проекты, выполненные учителем.

3. В столбце «Выход» необходимо указать следующие данные:

✓ По позиции «Наименование статьи»:

• наименование издательства, вид издания (научный журнал, сборник статей, материалы конференций, монографии и др.);

• год издания

✓ По позиции «Наименование проекта» необходимо указать, где были представлены результаты проекта.

✓ По позиции «Наименование УМП, программы, методических рекомендаций»:

• наименование органа, проводившего экспертизу и утвердившего учебно-методический продукт;

• наименование издательства;

• год издания

4. В случае, если учитель при разработке учебно-методической продукции выступал в качестве эксперта или рецензента, то в столбце «Выход» необходимо указать «экспертиза» или «рецензия» соответственно.

Таблица № 5 (часть 2)

**Результативность учебной, научно-исследовательской деятельности учителей с обучающимися школы**  
(предметные олимпиады, научные соревнования, научно-исследовательские проекты,  
соревнования по робототехнике и др.)  
**за последние 3 года (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч. года)**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя	Учебн ый год	Наименование мероприятия					Кол-во призеров	
			уровень						
			Районный	Городской	Областной	Республиканс кий	Между- народный		
		2017- 2018							
		2018- 2019							
		2019- 2020							
		2017- 2018							
		2018- 2019							
		2019- 2020							
	...								

Указания к заполнению таблицы № 5(часть 2)

Пример для заполнения:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя	Учебн ый год	Наименование мероприятия					Кол-во призеров
			уровень					
Районный	Городской	Областной	Республиканс кий	Междун ородный				
1	Ибраев Галым Уразалиев ич	2017- 2018	Олимпиада по ...					1
						1.Олимпиада по...		0
		2018- 2019		Олимпиада по ...		2.Проект...		2
							Роболенд 2019	1
		2019- 2020			Конкурс по ...			2

**Таблица № 6**

**Участие в конкурсах педагогического мастерства за последние 3 года**  
(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года )

<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя</b>	<b>Наименование конкурса</b>	<b>Результат</b>

*Указания к заполнению таблицы № 6.*

В столбце «Наименование конкурса» указывается наименование конкурса с указанием уровня, года проведения и организатора конкурса. Например, Международный конкурс педагогического мастерства «Педагогические достижения-2020», ООО «Академия образования и воспитания» (РФ, г. Челябинск).

В столбце «Результат» указывается сертификат об участии или диплом о занятом призовом месте.

**Таблица № 7**

**Недельная нагрузка учителей  
на начало 2019-2020 учебного года**

Кол-во часов в неделю	Количество учителей	
	На начало учебного года	Нагрузка (ставка)
1		0,06
2		0,11
3		0,17
4		0,22
5		0,28
6		0,33
7		0,39
8		0,44
9		0,50
10		0,56
11		0,61
12		0,67
13		0,72
14		0,78
15		0,83
16		0,89
17		0,94
18		1,00
19-24		1,06-1,33
25-27		1,39-1,5
28-36		1,56-2
свыше 36		свыше 2
Всего		

**Таблица № 8**

**Недельная нагрузка администрации организации образования на начало 2019-2020 учебного года**

<b>Администрация</b>	<b>Недельная нагрузка (час)</b>	<b>Общая нагрузка (ставка)</b>
Директор		
Зам. УР		
Зам. ВР		
Зам. по АХЧ		
...		

*Указания к заполнению таблицы № 8.*

В столбце «Администрация» указывается административный состав согласно штатному расписанию организации образования.

**Таблица № 9**  
**Загруженность кабинетов**

№	Наименование учебных кабинетов	Наличие учебного кабинета (+/-)	Недельная нагрузка в соответствии с класс-комплектами и Типовым учебным планом (час.)							Совмещение с учебным кабинетом...
			Всего	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	
1.	Казахского языка и литературы									
2.	Русского языка и литературы									
3.	Английского языка									
4.	Математики									
5.	Информатики									
6.	Биологии									
7.	Географии									
8.	Химии									
9.	Физики									
10.	Истории									
11.	Самопознания									
12.	НВиТП									
13.	Музыки									
14.	Робототехники									
15.	Мастерская по художественному труду для мальчиков									
16.	Мастерская по художественному труду для девочек									
17.	Спортзал									
18.	Мультимедийный кабинет									
19.	Лингафонный кабинет									
	...									
	<b>Всего</b>									

*Указания к заполнению таблицы № 9.*

1. Если в организации образования на один предмет приходится несколько кабинетов, то в таблице необходимо указать все кабинеты, относящиеся к этому предмету. (Например, Математика каб.1, Математика каб.2 и т.д.)
2. В столбце «Наличие учебного кабинета» необходимо указать знак «+» - при наличии, «-» - при отсутствии такового.
3. При наличии неуказанных учебных кабинетов в данной таблице добавить недостающие строки.
4. При наличии интегрированных кабинетов новой модификации (например, «Кабинет физики, химии, биологии») в столбце «Совмещается с учебным кабинетом» ставится прочерк.
5. В столбце «Наличие учебного кабинета» ставится:
  - знак «+» для отдельных кабинетов и кабинетов, являющихся базовыми при совмещении.
  - знак «-» при отсутствии кабинета, как такового и для кабинетов, являющихся вспомогательными при совмещении.
6. В столбце «Совмещение с учебным кабинетом» необходимо указать базовый кабинет, с которым совмещен вспомогательный кабинет.
7. В столбце «Недельная нагрузка в соответствии с класс-комплектами и Типовым учебным планом» указывается загруженность отдельных и базовых кабинетов.

**Информация о контингенте обучающихся**  
**(Количество класс-комплектов)**

**Таблица № 10**

Класс	Язык обучения	Аббревиатура	Количество класс-комплектов	Кол-во обучающихся в одном классе	Всего обучающихся
Предшкольный класс					
1 класс		А			
		Б			
		В			
2 класс		А			
		Б			
		В			
3 класс		А			
		Б			
		В			
4 класс		А			
		Б			
		В			
5 класс		А			
		Б			
		В			
6 класс		А			
		Б			
		В			
7 класс		А			
		Б			
		В			
8 класс		А			
		Б			
		В			
9 класс		А			
		Б			
		В			
10 класс		А			
		Б			
		В			
11 класс		А			
		Б			
		В			
<b>Итого:</b>					

*Указания к заполнению таблицы № 10.*

При необходимости следует откорректировать количество строк.

**Таблица № 11**

**Успеваемость и качество знаний обучающихся 9, 11 классов за последние 5 лет**  
 (2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

<b>№</b>		<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
Количество выпускников	9 класс					
	11 класс					
Успеваемость (%)	9 класс					
	11 класс					
Качество знаний (%)	9 класс					
	11 класс					
Участие в ЕНТ	% от общего кол-ва выпускников					
	Средний балл					
Участие в ВОУД	Средний балл					
Обладатели Алтын белгі	Кол-во претендентов					
	Кол-во подтвердивших					
Обладатели аттестатов особого образца	Кол-во претендентов					
	Кол-во подтвердивших					
Доля поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего образования	На грант (%)					
	На платной основе (%)					
Доля поступивших в высшие учебные заведения	На грант (%)					
	На платной основе (%)					
Самозанятые (%)						
Безработные (%)						

**Указания к заполнению таблицы № 11**

1. Данные по каждому учебному году заполняются по состоянию на 5 сентября указанного года.
2. В столбце «2019-2020» необходимо отобразить информацию по состоянию на момент заполнения. Например, если сбор информации ведется в 4 четверти, то качество и успеваемость отображается, как среднее значение за 1,2,3 четверти.

Таблица № 12

**Результативность участия обучающихся школы в мероприятиях**  
(предметных олимпиадах, научных соревнованиях, научно-исследовательских проектах,  
соревнованиях по робототехнике и др.)  
**за последние 3 года**  
(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

№ п/ п	Уровень мероприятия	2017-2018 уч.год			2018-2019 уч.год			2019-2020 уч.год		
		Всего обучающихся	Кол-во участнико в	Кол-во призеро в	Всего обучающихся	Кол-во участнико в	Кол-во призеро в	Всего обучающихся	Кол-во участнико в	Кол-во призеро в
1	Районный									
2	Городской									
3	Областной									
4	Республикански й									
5	Международны й									

*Указания к заполнению таблицы № 12.*

В столбцах «Всего обучающихся» необходимо отобразить контингент организации образования на 1 сентября соответствующего учебного года.

В перечень данных мероприятий не входят спортивные и мероприятия дополнительного образования.

### Таблица № 13

## Качество знаний и успеваемость в разрезе классов за последние 3 года

(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)











Учебный год	Язык обучения	10-11 класс							итого															
		всего обучающихся	отличники	%	хорошисты	%	троечники	%	неуспевающие	%	неаттестованные	% успеваемости	% качества знаний	всего обучающихся	отличники	%	хорошисты	%	троечники	%	неуспевающие	%	неаттестованные	% успеваемости
2017-2018	Русский																							
	Казахский																							
	Всего																							
2018-2019	Русский																							
	Казахский																							
	Всего																							
2019-2020	Русский																							
	Казахский																							
	Всего																							

*Указания к заполнению таблицы № 13*

1. Данные вносятся как в разрезе классов, так и по школе в целом.
2. Процент качества и успеваемости, а также процентная доля отличников, хорошистов и троичников по классам высчитывается от общего количества обучающихся в параллели.
3. Если на момент заполнения таблицы 2019-2020 уч.год не завершен, то необходимо отобразить данные за 2017-2018, 2018-2019 уч.годы.
4. Данная таблица с фильтром по учебным годам содержится в «Білімал. Электронды мектеп».

### Таблица № 14

## Качество знаний в разрезе предметов за последние 3 года

(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

## 2-4 классы

## 5-9 классы

## 10-11 классы

*Указания к заполнению таблицы № 14.*

В столбце «2019-2020» необходимо отобразить информацию на момент заполнения. Например, если сбор информации осуществляется в 4 четверти, то качество и успеваемость отображается, как среднее значение за 1,2,3 четверти.

Для классов с казахским языком обучения необходимо предусмотреть соответствующие ТУПам предметы.

**Таблица № 15**

**Обучающиеся,  
имеющие по одной тройке по итогам последних 3 лет  
(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)**

<b>№ п/ п</b>	<b>Клас с</b>	<b>2017-2018 уч.год</b>		<b>2018-2019 уч.год</b>		<b>2019-2020 уч.год</b>	
		<b>Кол -во</b>	<b>Наименован ие предметов</b>	<b>Кол -во</b>	<b>Наименован ие предметов</b>	<b>Кол -во</b>	<b>Наименован ие предметов</b>

*Указания к заполнению таблицы № 15.*

Если на момент заполнения таблицы 2019-2020 уч. год не завершен, то необходимо отобразить данные за 2017-2018, 2018-2019 уч. годы.

**Таблица № 16**

**Результативность воспитательной работы в школе**  
(количество проведенных мероприятий и вовлеченных в них членов ученического самоуправления)  
**за последние 3 года**  
(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч.года)

<b>№ п/п</b>	<b>Направления ВР</b>	<b>Наименование мероприятий</b>		<b>Классные часы</b>		<b>Участие ученического самоуправления (количество)</b>	<b>Воспитательные проекты (название)</b>	<b>Участие ученического самоуправления (количество)</b>
		<b>План</b>	<b>Факт (+/-)</b>	<b>План</b>	<b>Факт (+/-)</b>			
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание							
2	Духовно-нравственное воспитание							
3	Национальное воспитание							
4	Семейное воспитание							
5	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание							
6	Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание							
7	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры							
8	Физическое воспитание, здоровый образ жизни							

### Таблица № 17

## Результативность воспитательной работы в школе

(охват семей обучающихся и самих обучающихся, состоящих на учете)

за последние 3 года

2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч. года

### Таблица № 18

## Результативность воспитательной работы в школе

(охват обучающихся, кружками и секциями/дополнительным образованием)

за последние 3 года

(2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 уч. года)

## **II. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОГО КЛИМАТА**

### **1. ИНТЕРВЬЮ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ**

#### **Уважаемые коллеги!**

Просим Вас принять активное участие в интервьюировании, а также высказать свое мнение о Вашей деятельности в стенах школы и деятельности школы в целом. Полученные в результате интервьюирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата в Вашей школе.

Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

**Благодарим Вас за участие в исследовании!**

#### **Вопросы для интервью с администрацией школы:**

1. Как долго Вы проработали директором (включая другие школы) (зам. директора)?
2. Какова цель и задачи Вашей школы?
3. Какова основная задача профессионального развития учителей в Вашей школе?
4. Считаете ли Вы, что в Вашей школе созданы условия для профессионального роста и личностного развития учителя?
5. Используются ли в Вашей школе новаторские методики воспитания/преподавания?
6. Как Вы оцениваете уровень обучения в школе?
7. Возможны ли дополнительные индивидуальные занятия учащихся с педагогами предметниками с целью «подтягивания» по предметам (коррекции знаний, помочь в выполнении домашней работы, подготовке к контрольным работам и экзаменам)?
8. Какие платные услуги дополнительного образования предоставляются в школе?
9. Какие интересные традиции существуют в школе?
10. Какие внеклассные мероприятия предлагает школа?
11. Если члены педагогического коллектива испытывают проблемы с дисциплиной как Вы и другие сотрудники администрации обеспечиваете им поддержку и помочь, в которых они нуждаются?
12. Как осуществляется контроль за выполнением ребенком домашнего задания?
13. Удовлетворены ли Вы организацией учебно-воспитательного процесса в школе?

14. Что вы планируете на будущее для школы (для образования)?
15. Каковы планы по улучшению условий в школе?
16. Как организовано питание детей?
17. Как организована работа ученического самоуправления?
18. С какими сложностями Вам приходится сталкиваться в своей работе (тематическое планирование (календарное), поурочное планирование, использование разнообразных форм работы на уроке, обеспечение сознательной дисциплины на уроке, выявление типичных причин неуспеваемости, внедрение передового опыта, работа по профориентации, оценивание работы учащихся на уроке, проведение анализа и самоанализа урока, работа с родителями)?
19. В какой методической помощи Вы нуждаетесь?
20. Что бы Вы сами могли исправить в своей работе?

## **2. АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **Уважаемые педагоги!**

Просим Вас принять активное участие в анкетировании, а также высказать свое мнение о деятельности школы в целом. Полученные в результате анкетирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата в Вашей школе.

Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

#### *Примечание:*

Вы можете обратиться за помощью, к лицу проводящему анкетирование если возникнут вопросы.

Для Вашего удобства при заполнении анкет:

- в тексте размещены инструкции, выделенные для Вашего удобства *курсивом*;
- во многих вопросах даны варианты ответов, из которых Вам нужно будет выбрать один либо несколько *курсивом* выделены вопросы где предполагается несколько вариантов ответов.

Если есть еще волнующие Вас проблемы, связанные со школой в которой Вы работаете можно о них написать на последних страницах анкеты.

**Благодарим Вас за участие в исследовании!**  
**Анкета для педагогов**

### **I. Информация об образовании, опыте и квалификации:**

**1. Ваш пол:**

- а) Жен.
- б) Муж.

**2. Ваш возраст:**

- а) До 19;
- б) 20-24;
- в) 25-29;
- г) 30-34;
- д) 35-39;
- е) 40-44;
- ж) 45-49;
- з) 50-54;
- и) 55-59;
- к) 60 и более.

**3. Ваш педагогический стаж:**

- а) до 3 лет;
- б) от 3 до 5 лет;
- в) от 5 до 10 лет;
- г) от 10 до 15 лет;
- д) общий стаж \_\_\_\_\_;
- е) стаж работы в данной школе \_\_\_\_\_.

**4. Ваше образование:** (Можно выбрать несколько вариантов ответов)

- а) высшее;
- б) средне-специальное;
- в) послевузовское (магистратура);
- г) послевузовское (докторантура PhD).

**5. Ваш уровень квалификации:**

- д) высшая;
- е) первая;
- ж) вторая;
- з) без категории;
- и) педагог-модератор;
- к) педагог-эксперт;
- л) педагог-исследователь;
- м) педагог-мастер.

**II. Уровень удовлетворенности содержанием труда:**

**6. Довольны ли Вы содержанием своего труда?**

- а) да, полностью;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет, совсем не удовлетворен (а);
- д) затрудняюсь ответить.

**7. Если «да», то что в Вашей деятельности способствует удовлетворению? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) возможность общаться с детьми, влиять на развитие личности;
  - б) возможность общаться с приятными мне людьми (коллегами);
  - в) возможность преподавать тот предмет, который мне нравится;
  - г) осознание обществом пользы педагогического труда;
  - д) престиж педагога;
  - е) есть возможность реализовать свой творческий потенциал;
  - ж) есть возможность регулировать и подчинять своей воле поведение учащихся;
  - з) удовлетворительная заработка плата;
  - и) возможность проявить свой гуманизм в отношении детей;
  - к) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**8. Если «нет», то что в Вашей деятельности препятствует почувствовать удовлетворение от своего труда? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) трудности, неприятности в общении с детьми;
  - б) не сложились отношения с коллегами;
  - в) неудовлетворительные отношения с руководителями школы (директор, заместители директора);
  - г) предмет, который я преподаю, мне не нравится;
  - д) недостаточный престиж учителя;
  - е) трудности методического характера, связанные с необходимостью преодолевать неуспеваемость;
  - ж) отставание учащихся;
  - з) есть дети, которые меня раздражают;
  - и) недостаточные возможности для реализации собственного творческого потенциала;
  - к) не удовлетворяет заработка плата;
  - л) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 
- 

### **III. Уровень удовлетворенности условиями труда, бытом:**

**9. Удовлетворяют ли Вас условия труда в данной школе (удаленность школы от дома, обеспеченность помещениями, оборудование кабинета, наличие столовой для учителей и т.д.)?**

- а) да, полностью;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) не удовлетворяют совсем;
- д) затрудняюсь ответить.

**10. Если «нет», то что именно мешает Вам быть довольным (ой)? (Можно выбрать несколько вариантов ответов).**

- а) много времени трачу на то, чтобы доехать до школы;
  - б) в кабинете нет нужных ИКТ, наглядных пособий;
  - в) отсутствуют дидактические материалы, лабораторное оборудование, реактивы;
  - г) оборудование кабинета не соответствует методическим и санитарно-гигиеническим требованиям;
  - д) школа оформлена не эстетично;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

#### **IV. Уровень удовлетворенности отношениями с коллегами:**

**11. Довольны ли Вы взаимоотношениями с коллегами?**

- а) да, полностью;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) совсем нет;
- д) затрудняюсь ответить.

**12. Если «да», то что именно способствует этому? (Можно выбрать несколько вариантов ответов).**

- а) взаимное уважение;
  - б) гуманное отношение к Вам;
  - в) Вашим успехам коллеги радуются, Ваши неудачи их огорчают;
  - г) когда Вас критикуют, не пытаются унизить, а помочь (устранить недостатки);
  - д) коллеги помогают Вашему творческому росту;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**13. Если «нет», то в чем причина Вашего недовольства? (Можно выбрать несколько вариантов ответов).**

- а) неуважение к Вам как к личности;
  - б) негуманное отношение;
  - в) Вашим успехам завидуют, - радуются неудачам;
  - г) когда критикуют, пытаются оскорбить, унизить;
  - д) коллеги мешают Вашему творческому росту;
  - е) затрудняюсь ответить;
  - ж) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

#### **V. Уровень удовлетворенности отношениями с учащимися:**

**14. Удовлетворяют ли Вас взаимоотношения с учениками?**

- а) да, полностью;
- б) скорее «да», чем «нет»;

- в) скорее «нет», чем «да»; -
- г) нет, совсем не удовлетворяют;
- д) затрудняюсь ответить.

**15. Если Вас удовлетворяют взаимоотношения с учениками, то что этому способствует? (Можно выбрать несколько вариантов ответов).**

- а) проявления с Вашей стороны уважения к их личности;
  - б) попытка не обманывать детей, придерживаться данного слова;
  - в) попытка видеть только положительное в их личности, обучении, поведении, довольно частые поощрения;
  - г) справедливое оценивание обучения детей;
  - д) стремление изучать и разделять интересы учащихся;
  - е) попытки всегда прийти на помощь;
  - ж) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**16. Если «нет», то почему? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) взаимопонимании;
  - б) нежелание учеников выполнять указания, советы учителя;
  - в) отсутствие у учащихся интереса к обучению;
  - г) невоспитанность детей;
  - д) дети раздражают Вас, нервируют;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**VI. Уровень удовлетворенности взаимоотношениями с руководителем образовательного учреждения, оценка его стиля руководства и личностных качеств:**

**17. Довольны ли Вы отношением к Вам директора школы?**

- а) да;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет, совсем не удовлетворен (а);
- д) затрудняюсь ответить.

**18. Если «нет», то что именно вас удовлетворяет в отношении директора? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) способен лишь к принуждению;
  - б) нетактичен, грубый в общении с Вами;
  - в) некомпетентен, обнаруживает незнание определенного дела, когда приходится анализировать и оценивать Вашу работу;
  - г) требовательный только к другим, но не к себе;
  - д) не может предоставить методической помощи;
  - е) не поощряет к творческому поиску;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
-

**19. Если Вы довольны отношением директора, то ответьте, пожалуйста, что именно в его личности и стиле руководства способствует этому. (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) объективно оценивает Вашу работу, не оставляет без внимания ее положительные черты;
  - б) тактичный, вежливый в общении;
  - в) оказывает методическую помощь;
  - и) поощряет Ваши творческие замыслы;
  - д) личным примером привлекает других к совершенствованию работы;
  - с) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**VII. Уровень удовлетворенности взаимоотношениями с заместителем руководителя образовательного учреждения, оценка его стиля руководства и личностных качеств:**

**20. Довольны ли Вы отношением к Вам заместителя директора по учебно-воспитательной работе?**

- а) да;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет, совсем не удовлетворен (а);
- д) затрудняюсь ответить.

**21. Если «нет», то что именно негативно влияет на Ваше настроение?**

*(Можно выбрать несколько вариантов ответов)*

- а) способен лишь к принуждению;
  - б) нетактичен, грубый в общении с Вами;
  - в) некомпетентен, обнаруживает незнание дела, когда приходится анализировать и оценивать Вашу работу;
  - и) требовательный только к другим, но не к себе;
  - д) не может предоставить методической помощи;
  - е) не поощряет к творческому поиску;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**22. Если Вы довольны отношением к Вам заместителя директора, то укажите, пожалуйста, что именно в его личности и стиле руководства способствует этому? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) объективно оценивает Вашу работу, не оставляет без внимания ее положительные черты;
  - б) тактичный, вежливый в общении;
  - в) компетентный, оказывает методическую помощь;
  - г) поощряет Ваши творческие замыслы;
  - д) личным примером привлекает других к совершенствованию работы;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
-

### **VIII. Самооценка сотрудника его вклада в формирование благоприятного климата коллектива:**

**23. Считаете ли Вы, что своей деятельностью и поведением способствуете установлению здорового социально-психологического климата в коллективе?**

- а) да, считаю;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет, совсем не считаю так;
- д) затрудняюсь ответить.

**24. Если «да», то какие черты Вашей личности и деятельности способствуют повышению настроения в педагогическом коллективе? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) доброжелательный, вежливый в отношениях с коллегами;
- б) дисциплинированный, внимательный относительно руководителей;
- в) уважаю личность учащихся, стараюсь быть справедливым;
- г) творчески подхожу к работе;
- д) принимаю активное участие в общественной работе;
- е) не считаю себя лучше всех;
- ж) другое (допишите) \_\_\_\_\_

---

**25. Если «нет», то какие черты Вашей личности и деятельности препятствуют установлению позитивного настроения в педагогическом коллективе? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) бываю вспыльчивым, тогда могу позволить себе грубость в адрес коллег, руководителей;
  - б) иногда могу опоздать на работу или не выполнить в срок поручения администрации;
  - в) не могу терпеть замечаний администрации;
  - г) не сдержан в отношениях с учениками;
  - д) неучаствую в общественной работе или очень не доволен, когда мне поручают что-либо;
  - е) считаю себя лучше других и даю понять это;
  - ж) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

### **IX. Мнения относительно конфликтов в коллективе:**

**26. Случаются ли в Вашем коллективе конфликты?**

- а) да;
- б) нет;
- в) трудно сказать.

**27. Если случаются, то с каким интервалом?**

- а) часто;
- б) редко;
- в) не бывает.

**28. С чем, на Ваш взгляд, связано возникновение конфликтов? (Отметьте цифрами 1, 2, 3, 4, 5... - по важности вариантов)**

- а) с неправильной оценкой деятельности учителя;
  - б) с нарушением норм поведения, трудовой дисциплины;
  - в) с психологической несовместимостью отдельных педагогов;
  - г) с неправильно выбранным стилем руководства;
  - д) с низким уровнем сплоченности коллектива;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**29. Влияют ли конфликты в Вашем коллективе на качество учебно-воспитательного процесса?**

- а) да, влияют отрицательно;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) да, влияют положительно;
- д) затрудняюсь ответить.

**IX. Опосредованная информация об уровне демократизации и гуманизации руководства, гласности в коллективе, а также уровень удовлетворения потребности работников в самоуважении, самовыражении:**

**30. Имеете ли Вы реальную возможность на педсоветах, собраниях и т.д. высказывать свои критические замечания по вопросам, которые обсуждаются?**

- а) да, всегда имею возможность и выступаю с речами или предложениями;
- б) есть, но не всегда;
- в) иногда имею такую возможность и использую ее;
- г) никогда не имею возможности высказывать свое мнение, избегаю неприятностей со стороны администрации;
- д) затрудняюсь ответить.

**31. Как относятся к Вашим предложениям, мнениям? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) внимательно обсуждают и всегда принимают во внимание;
  - б) зачастую не принимают во внимание;
  - в) выслушивают, но не учитывают предложения, ведь решение уже принято, и никаких изменений не допускают;
  - г) не слушают, прерывают выступление, угрожают;
  - д) затрудняюсь ответить;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
-

**32. Если Ваши мнение совсем не учитывается или выступление прерывают, как Вы к этому относитесь? (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) выражаю свое мнение в письмах в высшие инстанции;
  - б) чувствую беспокойство, считаю, что это несправедливо, о чем заявляю открыто администрации или представителям общественных организаций;
  - в) чувствую беспокойство, но открыто не выражаю своего мнения, принимаю решение больше не высказывать свое мнение;
  - г) сначала волнуюсь, а потом успокаиваюсь и работаю, как и раньше;
  - д) затрудняюсь ответить;
  - е) другое (допишите) \_\_\_\_\_
- 

**XI. Уровень удовлетворенности работников в целом данным коллективом; потенциальная и реальная текучесть кадров; контрольная информация об удовлетворенности конкретными составляющими морально-психологического климата:**

**33. Хотели бы Вы перейти на другую работу?**

- а) нет, не хочу;
- б) скорее, не хочу;
- в) скорее, хочу;
- г) да, хочу перейти и ищу другую работу;
- д) затрудняюсь ответить.

**34. Если хотите найти другую работу, то это будет в пределах системы образования?**

- а) да;
- б) нет.

**35. Если Вы хотите перейти на другую работу, то назовите, пожалуйста, причины. (Можно выбрать несколько вариантов ответов)**

- а) недовольство специальностью;
- б) недовольство условиями (далеко от дома, в школе тесно, плохое помещение, отсутствует необходимое оборудование, приборы и др.);
- в) недовольство величиной заработной платы;
- г) однообразие работы;
- д) недостаточная самостоятельность;
- е) выполненная работа не соответствует квалификации;
- ж) не сложились отношения с руководителем (*подчеркнуть необходимое* с директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и др.) \_\_\_\_\_
- з) неблагоприятные отношения с коллегами;
- и) неправильный стиль руководства коллективом;
- к) нет условий для творческого роста;
- л) нет условий для карьерного продвижения;
- м) нет перспектив на улучшение жилищных условий;

н) другое (допишите) \_\_\_\_\_

---

**Внимание!** Следующие вопросы адресованы только руководителям образовательной организации (директору и его заместителям).

**XII. Общая оценка руководителем климата и общей направленности коллектива:**

**36. До какой степени перечисленные ниже качества характерны для коллектива, которым Вы руководите?**

(Необходимо ответить по каждой строке, используя отметку « + » в соответствующей ячейке).

Качества	В полной мере	В некоторой степени	В незначительной степени	Совсем не характерны
а) Трудовая и общественная активность членов коллектива				
б) Творческое отношение к делу, стремление повысить качество учебно-воспитательного процесса				
в) Товарищеская взаимопомощь, ясность, определенность в отношениях между членами коллектива				
г) Ценностно-ориентационное единство, важное для всех общественное мнение				
Другие качества (укажите, какие именно)				

**XIII. Предложения респондентов по разработке путей оптимизации (улучшения) климата в данном коллективе:**

**37. Укажите, пожалуйста, Ваши предложения по оптимизации (улучшения) климата в Вашем педагогическом коллективе**

---

---

---

**IV. Преподавательская деятельность и профессиональное развитие:**

**38. Наблюдаете ли Вы уроки других учителей и предоставляеме ли им обратную связь?**

- а) никогда;
- б) 1 раз в год;
- в) 2-4 раза в год;
- г) 5-10 раз в год;
- д) 1-2 раза в месяц;
- е) 1-2 раза в неделю.

**39. Обсуждаете прогресс в обучении определенных учащихся?**

- а) никогда;
- б) 1 раз в год;
- в) 2-4 раза в год;
- г) 5-10 раз в год;
- д) 1-2 раза в месяц;
- е) 1-2 раза в неделю.

**40. Участвуете в совместных мероприятиях профессионального развития?**

- а) никогда;
- б) 1 раз в год;
- в) 2-4 раза в год;
- г) 5-10 раз в год;
- д) 1-2 раза в месяц;
- е) 1-2 раза в неделю.

**41. Какие мероприятия по профессиональному развитию проводятся в Вашей школе? (Пожалуйста, напишите Ваш ответ)**

---

---

---

**42. Каких знаний и навыков Вам не хватает в настоящее время для работы в школе?**

**43. Что служит препятствиям для Вашего участия в профессиональном развитии?**

---

**44. Проводите ли Вы дополнительную работу по поддержке слабоуспевающих учеников в школе?**

- а) Да
- б) Нет

**45. Как Вы понимаете обновленную программу и какие трудности Вы испытываете при реализации обновленного содержания образования?**

---

---

---

---

#### **46. Какие проблемы возникают при формативном оценивании?**

---

#### **47. В каком направлении Вам больше всего требуется методическая помощь? (Отметьте цифрами 1, 2, 3, 4, 5... - по важности вариантов)**

- активные методы обучения
- проблемное обучение
- дифференцированный подход в обучении
- формирование функциональной грамотности
- применение ИКТ на уроках
- формативное оценивание
- развитие академического языка и коммуникативных компетенций
- развитие критического мышления
- развитие навыков обработки информации

#### **48. Какая МТБ и школьные ресурсы Вам необходимы для улучшения качества работы в школе?**

1. Используете ли вы информационно-коммуникационные технологии на уроке? Каким образом?
  2. Продолжая наш разговор о преподавании, как Вы думаете, какие новые требования выдвигаются к Вам в связи с внедрением обновленного содержания образования?
  3. Насколько хорошо ваша школа обеспечена такими ресурсами как учебники, методические материалы, литература, электронные ресурсы и техническое оснащение? Как бы Вы изменили школьную инфраструктуру?
  4. Каким образом Вы осуществляете взаимодействие с родителями учащихся? Как Вы взаимодействуете с другими школами, управлением образования, государственными организациями?
  5. Чтобы бы Вы могли порекомендовать для улучшения образовательного процесса в вашей школе?
- 

---

### **3. АНКЕТИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8-11 КЛАССОВ**

**Дорогие обучающиеся!**

Просим Вас принять активное участие в анкетировании и высказать свое мнение о Вашей учебе и школе в целом. Полученные в результате анкетирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата в Вашей школе для всех учеников! Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

**Примечание:**

Вы можете обратиться за помощью, к лицу проводящему анкетирование если возникнут вопросы.

Для Вашего удобства при заполнении анкет:

– в тексте размещены инструкции, выделенные для Вашего удобства курсивом;

– во многих вопросах даны варианты ответов, из которых Вам нужно будет выбрать один;

Если есть волнующие Вас проблемы, связанные со школьной жизнью можно о них написать на последних страницах анкеты.

**Благодарим Вас за участие в исследовании!**

**Анкета для обучающихся 8-11 классов**

**1. Учеником какого класса Вы являетесь?**

- а) 8;
- б) 9;
- в) 10;
- г) 11.

**2. Ваш пол (мужской/женский) (нужное подчеркнуть)**

**3. Язык обучения (казахский/русский) (нужное подчеркнуть)**

**4. Я люблю свою школу, с удовольствием хожу в школу, мне интересно в ней учиться:**

- а) Да;
- б) Скорее «да», чем «нет»;
- в) Скорее «нет», чем «да»;
- г) Нет.

**5. Какова по Вашему мнению основная задача школы? (Выберите все применимые варианты и пронумеруйте по степени убывания)**

- а) формирование новой системы универсальных знаний, умений и навыков и удовлетворение образовательных потребностей учащихся;
- б) поддержание постоянного диалога между педагогом, учеником и родителями;
- в) воспитание личности;
- г) раскрытие и развитие способностей каждого ученика;
- д) развитие способностей к самостоятельности и личной ответственности учащихся;
- е) другое \_\_\_\_\_

**6. Как Вы оцениваете качество образования в школе?**

- а) высокое;
- б) хорошее;
- в) удовлетворительное;
- г) низкое;
- д) затрудняюсь ответить.

**7. Вы учитесь на:**

- а) «отлично»;
- б) «хорошо, отлично»;
- в) «хорошо»;
- г) «хорошо, удовлетворительно»;
- д) «удовлетворительно».

**8. Насколько Вы удовлетворены собственными учебными достижениями?**

- а) доволен;
- б) частично доволен;
- в) недоволен;
- г) затрудняюсь ответить.

**9. Если Вы не удовлетворены собственными учебными достижениями, то что по Вашему мнению препятствует достижению успеха?**

---

**10. Я могу рассчитывать на советы и помощь классного руководителя и учителей в затруднительной ситуации:**

- а) да;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет.

**11. Какие предметы Вам особенно нравятся? (перечислите их по степени предпочтения)**

---

---

---

**12. У Вас есть любимые учителя?**

- а) да;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет.

**13. Назовите наиболее сложные и трудные в освоении предметы для Вас (перечислите в порядке уменьшения трудностей):**

---

---

**14. По Вашему мнению, каковы причины данных трудностей?**

---

---

---

---

---

---

**15. Проектно-исследовательская деятельность в Вашей школе:**

а) Вы занимаетесь в школе проектно-исследовательской деятельностью? (да/нет);

б) если «да», то назовите проект над которым Вы работаете и Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

в) если «нет», то назовите причины препятствующие этому

---

г) получаете ли Вы помощь и консультационную поддержку со стороны педагогов-руководителей? (да/нет).

**16. Предоставляется ли Вашей школой возможность заниматься дополнительным образованием в школе (кружки, секции, клубы, ансамбли и др.)?**

- а) да;
- б) скорее «да», чем «нет»;
- в) скорее «нет», чем «да»;
- г) нет.

**17. Используете ли Вы возможности дополнительного образования в школе?**

- а) да;

б) нет.

### **18. Ваши планы после окончания школы?**

- а) поступить, учиться в колледже и получить средне-специальное образование;
  - б) после окончания колледжа, планируете ли дальнейшее поступление и обучение в вузе (да, нет) (*нужное подчеркнуть*);
  - в) поступить, учиться в вузе и получить высшее образование
  - г) после окончания вуза, планируете ли дальнейшее обучение в магистратуре (да, нет) (*нужное подчеркнуть*)
  - д) затрудняюсь ответить
  - е) другое \_\_\_\_\_
- 

### **19. Кем Вы себя видите после получения выбранного уровня образования и специальности?**

---

### **20. Каковы Ваши предложения и рекомендации по улучшению образовательного процесса в школе**

---

---

---

---

## **4. АНКЕТИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **Уважаемые родители!**

Просим Вас принять активное участие в анкетировании и высказать свое мнение об учебе Вашего ребенка и школе в целом. Полученные в результате анкетирования данные позволят улучшить качество преподавания и обучения, а также школьного климата в школе, как для Вашего ребенка, так и для всех учеников! Пожалуйста, дайте обдуманные и точные ответы на предложенные Вам вопросы.

Ваши ответы не подлежат разглашению, при обработке результатов будет соблюден принцип сохранения конфиденциальности.

*Примечание:*

Если есть волнующие Вас проблемы, связанные со школой и школьной жизнью Вашего ребенка можно о них написать на последних страницах анкеты.

## **Благодарим Вас за участие в исследовании!**

### **Анкета для родителей**

1. В каком классе учится Ваш ребенок (дети) в этой школе?
2. Что нравится Вашему ребенку в этой школе?
3. Что нравится Вам в этой школе?
4. Есть ли что-то, чем Вы не очень довольны в этой школе?
5. Что именно Вы бы хотели изменить, чтобы повысить мотивацию Вашего ребенка к обучению?
6. Проводит ли школа с Вами мероприятия по разъяснению обновленного содержания образования?
7. Чувствуете ли обеспеченность Вашего ребенка условиями безопасности и психологического комфорта в этой школе?
8. Используете ли Вы возможности сервиса BILIMAL (Edu-Mark)?
9. Какими ресурсами Ваша школа оснащена достаточно, а каких ресурсов не хватает (интернет, учебники, методические материалы, литература, электронные ресурсы и техническое оснащение и т.д.)
10. Насколько активно используются возможности Интернет-ресурса на уроках?
11. Насколько хорошо обеспечивает школа Ваших детей дополнительным образованием (секции, факультативы, кружки, ансамбли)?
12. На Ваш взгляд, что необходимо школе, чтобы сделать обучение детей более интересным, комфортным и продуктивным?
13. Как часто Вы общаетесь с учителями/директором школы? По каким поводам? Каким образом обычно проходит общение (по телефону, по Whatsapp, личные встречи, род. собрания, общешкольные собрания)
14. Удовлетворены ли Вы уровнем и содержанием проведения родительских собраний?
15. Вы вовлечены в общественную жизнь школы?
16. Чем и как Вы помогаете школе в воспитании Вашего ребенка (Ваших детей)?
17. Оцените организацию и качество питания Ваших детей в школе?
18. Какой должна быть хорошая школа?

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

**Таблица № 19**

#### **Информация о коллегиальных органах школы (Педагогический совет школы)**

№ приказа, сфера деятельности:

Состав:

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>

**Таблица № 20**

#### **Информация о коллегиальных органах школы (Методические объединения учителей)**

№ приказа, сфера деятельности:

Состав:

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>

**Таблица № 21**

**Информация о коллегиальных органах школы**  
(Научно-методический совет школы)

№ приказа, сфера деятельности:

Состав:

№	Ф.И.О.	Должность

**Таблица № 22**

**Информация о коллегиальных органах школы**  
(Деятельность методической службы района)

№ приказа, сфера деятельности:

Состав:

№	Ф.И.О.	Должность

**Таблица № 23**

**Информация о коллегиальных органах школы**  
(Экспертный совет)

№ приказа, сфера деятельности:

Состав:

№	Ф.И.О.	Должность

**Таблица № 24**  
**Информация о коллегиальных органах школы**  
(Попечительский совет)

№ приказа, сфера деятельности:

Состав ПС:

№	Ф.И.О.	Должность

**Таблица № 25**

**Информация о коллегиальных органах школы**  
(Родительский комитет школы)

№ приказа, сфера деятельности:

Состав:

№	Ф.И.О.	Должность

#### **IV. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МТБ**

**Таблица № 26**

##### **Техническое состояние школы**

<b>№</b>	<b>Общая характеристика</b>			
1	Год постройки			
2	Общая площадь			
3	Полезная площадь			
4	Система отопления	Автономная котельная или централизованная	В случае автономной вид отопительного котла	В случае автономной вид топлива
5	Система водоснабжения	Централизованная или автономная. Возможно здание школы не обеспечено водой	В случае обеспечения школы водой, имеется ли горячая вода	
6	Система канализации	Имеется ли канализация: централизованная или автономная	В случае автономной, как осуществляется очистка септика	
7	Туалеты	Наружные или внутри здания		
8	Количество учебных кабинетов достаточные в соответствии с учебными программами и планами			
9	Лингафонные кабинеты	Количество посадочных мест	Оснащение	
10	Мультимедийные кабинеты	Количество посадочных мест	Оснащение	
11	Наличие спортивного зала			
12	Наличие раздевалок,			

	оснащённых душевыми кабинами			
13	Столовая	Количество посадочных мест	Оснащение	
14	Библиотека	Количество посадочных мест	Оснащение	1. Учебная литература для дошкольного обучения 2. Учебная литература для начальной школы 3. Учебная литература для основной школы 4. Учебная литература для старшей школы
15	Актовый зал	Количество посадочных мест	Оснащение	
16	Медкабинет	Наличие		
17	Процедурный кабинет	Наличие		
18	Кабинет зубного врача	Наличие		
19	Система электроснабжения	Имеются ли замечания организации пожарной безопасности, электроснабжающих организаций	Соответствует ли техническая характеристика кабеля объему потребления электричества?	
20	Подключение к интернету и телефонизация	Скорость интернета	Аналоговый или широкополосный	
21	Когда проведен капитальный ремонт			
22	Имеются ли	Футбольное поле	Волейбольная	Беговые

	оборудованные спортивные площадки		площадка	дорожки, прыжковые ямы и другие спортивные снаряды
23	Имеется ли теплица и пришкольный участок			

**Таблица № 27**

**Перечень оборудования**

(компьютеры, ноутбуки, принтеры, сервера, камеры, интерактивные доски, проекторы, экраны, телевизоры ...)

<b>№</b>	<b>Наименование учебного оборудования</b>	<b>Количество</b>	<b>Год выпуска</b>

**Таблица № 28**

**Оснащение лаборатории физики**

<b>№</b>	<b>Наименование оборудования и реактивов</b>	<b>Количество</b>	<b>Год выпуска</b>

**Таблица № 29**

**Оснащение лаборатории химии**

<b>№</b>	<b>Наименование оборудования и реагентов</b>	<b>Количество</b>	<b>Год выпуска</b>

**Таблица № 30**

**Оснащение лаборатории биологии**

<b>№</b>	<b>Наименование оборудования и реагентов</b>	<b>Количество</b>	<b>Год выпуска</b>

*Приложение 2. Шаблон ПРШ*

**ГУ «Отдел образования \_\_\_\_\_»  
КГУ «...»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
ГУ «Отдел образования...»

\_\_\_\_\_...  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГУ«...»

\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ  
КГУ «...»  
на 2020 -2025 годы**

**Караганда 2020**

**Руководитель Программы:**

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

**Разработчики Программы:**

должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

...

...

...

**Консультант:** \_\_\_\_\_ Ф.И.О., (методист отдела  
образования... )

**Консультант:** \_\_\_\_\_ Ф.И.О (методист УМЦ РО КО)  
подпись

**Рекомендовано Методическим Советом СШ № ...**  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Секретарь:** \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

**Рекомендовано Методическим Советом отдела образования ...**  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Секретарь:** \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование разделов	Стр.
	<b>Паспорт Программы развития школы на 2020 - 2025 гг.</b>	
	<b>Информационная справка об организации образования</b>	
	<b>Анализ деятельности школы</b>	
	<b>Концепция развития организации образования</b>	
	<b>Стратегический план действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020 - 2025 гг.)</b>	
	<b>Стратегическое направление 1</b>	
	<b>Стратегическое направление 2</b>	
	<b>Стратегическое направление 3</b>	
	<b>Стратегическое направление 4</b>	
	.....	
	<b>План мероприятий школы по реализации Программы развития школы на ... год</b>	

## I. Паспорт Программы развития школы

(наименование организации образования по Уставу)

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы

<b>Нормативно-правовое обеспечение ПРШ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»</li><li>• Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»</li><li>• Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога»</li><li>• Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988</li><li>• Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989г.) (Ратифицирована Постановлением Верховного Совета РК от 8 июня 1994г. № 77)</li><li>• Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II;</li><li>• Послание Президента Республики Казахстан - Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана от 14 декабря 2012 года «Стратегия «Казахстан-2050»: Новый политический курс состоявшегося государства»</li><li>• Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 02.09.2019г. «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана»</li><li>...</li><li>...</li></ul>
<b>Миссия</b>	
<b>Цель ПРШ</b>	
<b>Задачи ПРШ</b>	
<b>Ожидаемые результаты ПРШ (Целевые индикаторы и показатели ПРШ)</b>	
<b>Основные направления развития ПРШ</b>	
<b>Период реализации</b>	2020 -2025 гг.

<b>Программы</b>	
<b>Организация и контроль исполнения ПРИ</b>	Июнь, декабрь

## **II. Информационная справка об организации образования**

### **Общая характеристика организации образования:**

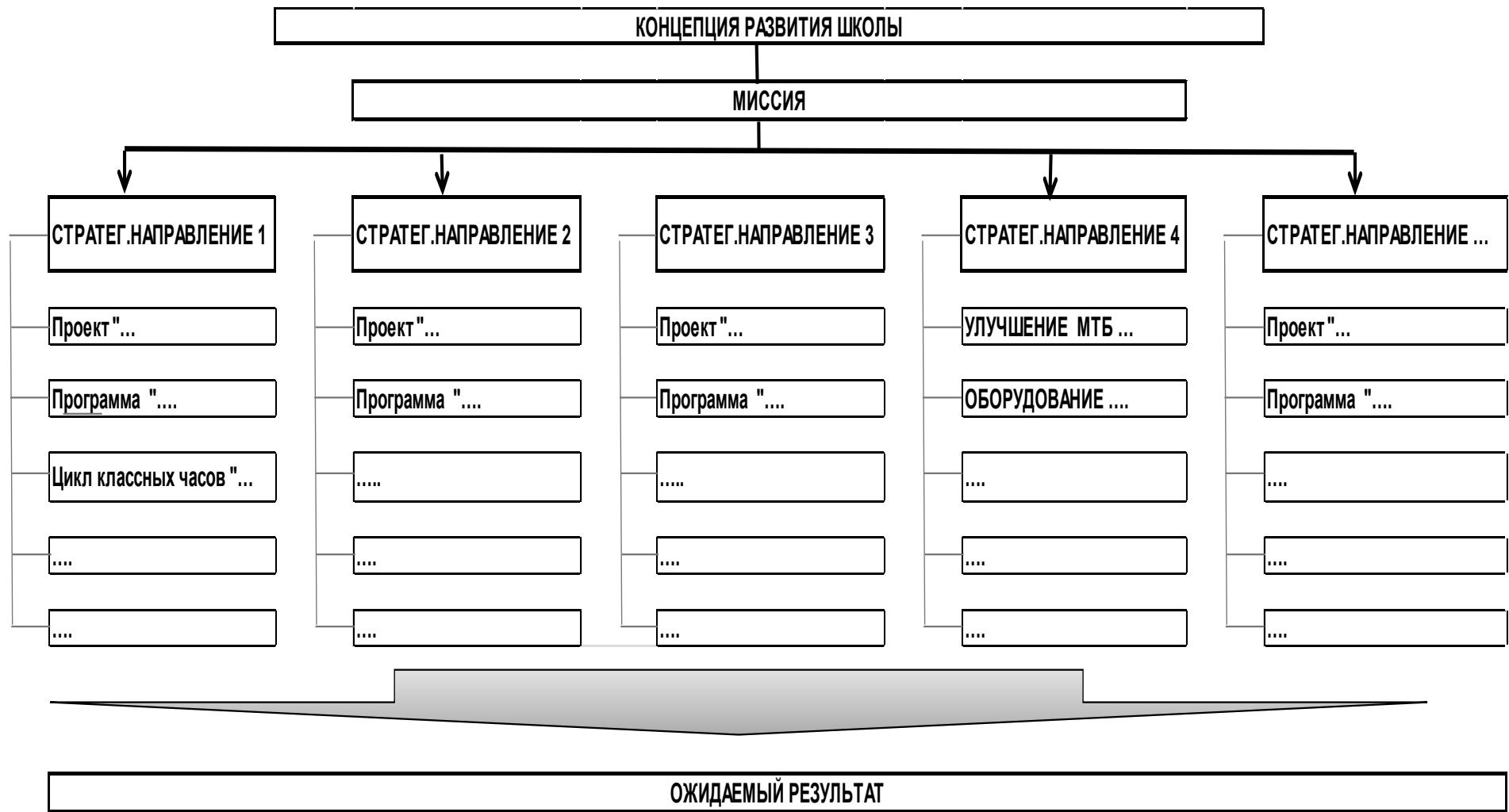
<b>Полное название:</b>	Коммунальное государственное учреждение....
<b>Юридический адрес:</b>	100... Карагандинская область .....район, ул.....
<b>Телефон:</b>	
<b>Тип учреждения:</b>	Государственная организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего)
<b>Язык обучения:</b>	казахский, русский (смешанная казахский-русский)
<b>Год постройки:</b>	....год.
<b>Год последнего капитального ремонта:</b>	....год
<b>Число этажей</b>	
<b>Площадь здания:</b>	
<b>Проектная вместимость школы:</b>	.... человек

## **III. Анализ деятельности школы**

Описание показателей в соответствии с проведенным исследованием.

Перечисление выявленных проблем согласно SWOT анализу и диагностическому инструментарию.

## **IV. Концепция развития организации образования (возможно описание)**



## V. Стратегический план действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020 - 2025 гг.)

### 1. Стратегическое направление 1. Развитие качества образования

Цель ...

Задачи ...

Целевые индикаторы	Форма завершения	Ед. изм.	Факт 2019-20 у.г.	в планируемом периоде				
				2020-21 год	2021-22 год	2022-23 год	2023-24 год	2024-25 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Индикатор 1.	Стат. Данные	%						
Индикатор 2.								
...								
<b>Пути, средства и методы достижения целевого индикатора:</b>								
Показатель 1								
Показатель 2								
...								
<b>Мероприятия</b>				Факт 2019-20 у.г.	2020-21 год	2021-22 год	2022-23 год	2023-24 год
Мероприятие 1				+	+			
Мероприятие 2						+	+	+
...								

...

...

... и т.д.

#### 4. Стратегическое направление 4. ...

## Цель ...

## Задачи ...

## **5. Стратегическое направление 5. (Индивидуальные особенности школы)**

## Цель ...

## Задачи ...

## VI. План мероприятий школы по реализации Программы развития школы на ... учебный год

<b>План мероприятий школы №_____ района на 2020-2021 гг.</b>					
<b>(План мероприятий ПРШ составляется на один учебный год)</b>					
<b>Мероприятие</b>		<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>	<b>Ожидаемый результат</b>

\*\*\*Примечание к таблице V «Стратегический план действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020 - 2025 гг.)»

Стратегические направления 1-4 должны соответствовать требованиям, закрепленных методическими рекомендациями по разработке ПРШ и идентичны для всех организаций среднего образования.

Стратегическое направление 5 отображает индивидуальные особенности развития школы.

В столбце «Целевые индикаторы» указываются данные, вытекающие из проведенного SWOT-анализа и результатов диагностического исследования.

В Столбце «Форма завершения» указывается наименование документа, в котором будут представлены соответствующие индикатору данные.

В столбце «Ед.изм.» указываются единицы измерения: %, шт., чел. и др.

В строке «Показатели» указываются средства, которые обеспечивают достижение индикатора.

В столбце «Мероприятия» указываются организованные действия, направленные на достижение цели и решение задач соответствующего стратегического направления. В столбцах по годам необходимо ставить «+» в случае проведения.

*\*\*\*Примечание к таблице VI «План мероприятий школы по реализации Программы развития школы на ... учебный год»*

*План мероприятий школы по реализации программы развития школы на \_\_\_\_\_ учебный год должен составляться на начало каждого учебного года на период действия стратегического плана действий по развитию школы на 5 учебных лет (2020-2025 гг.).*

*В столбце «Форма завершения» необходимо указать документ, в котором отображается проведение мероприятия в зависимости от его типа.*