

**«ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

100008, Қарағанды қаласы, Ә Әлиханов көшесі, 19
Тел (7212) 411319, факс (7212) 411319, e-mail karuo@rambler.ru
ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті, БСН 971240001098
ЖИК KZ85070102KSN3001000, БЖК KCMFKZ2A

100008, город Караганда, ул. Алиханова, 19
Тел: (7212) 411319, факс: (7212) 411319, e-mail karuo@rambler.ru
Комитет казначейства МФ РК, БИН 971240001098
ИНК KZ85070102KSN3001000, БИК KCMFKZ2A

18.10.2019 N3-У 4047

**Қарағанды облысы
білім беруді дамытудың
оқу-әдістемелік
орталығына**

**Қарағанды облысының
мамандандырылған
мектеп-интернаттары
директорларына**

**Қалалық, аудандық
білім бөлімдерінің
басшыларына**

2019-2020 оқу жылында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығына сәйкес электронды жүйеде баға қоюды реттеу мақсатында және ата-аналардың пікірін ескере отырып (бағалардың өзгеруіне және өткен кезеңдегі электронды журналда олардың пайда болуына жол бермеу) бағалар "БІЛІМАЛ. Электронды мектеп" АБЖ-ға қойылуы қажет. Бағаны қою келесі жолмен жүзеге асырылсын:

11 сынып оқушылары үшін бағаларды электрондық журналға қою кезеңі 10 күнді құрайды. Тоқсан бойынша қорытынды бағаны қою тоқсанның соңғы күніне дейін жүзеге асырылады.

1-10 сынып оқушылары үшін БЖБ (бөлім бойынша жиынтық бағалау) қою кезеңі 14 күнді құрайды. ТЖБ қою (тоқсан бойынша жиынтық бағалау) - тоқсан аяқталғанға дейін.

Бағаларды өзгертуге жол берілмейді.

Көрсетілген кезеңде баға қою мүмкін болмаған жағдайда (техникалық себептер бойынша, оқушының ауруы бойынша), Қарағанды облысы ББД ОӘО 14.08.2019 ж. №1218 хатына сәйкес өтінім беру қажет.

Сондай-ақ:

- Сынып журналы білім беру ұйымын электрондық жүйеге қосқан кезде тек электрондық форматта толтырылады. Білім беру ұйымдарында электрондық журналды электрондық тасығыштарда (USB-флеш-жинақтағыштар, компакт-дискілер) сақтау көзделуі тиіс;

- Білім беру ұйымын электрондық жүйеге қосқан кезде білім алушының үлгерім табелі электронды форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол

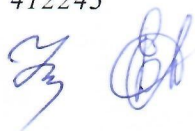
берілмейді. Әрбір тоқсанның қорытындысы бойынша білім алушының үлгерім табелі ақпараттық жүйеден алынады, директордың қолымен және білім беру ұйымының мөрімен растатындығын еске саламыз.

**Білім басқармасы
басшысының орынбасары**



Б. Адекенова

Орынд.: Бейсенбаев Е.
Тел.: 412243



**Руководителю
Учебно-методического
центра развития
образования
Карагандинской области
Д. Асакаевой**

**Директорам
специализированных
школ-интернатов
Карагандинской области**

**Руководителям
городских и районных
отделов образования**

На основании Приказа и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан №502 от 23.10.2007, в целях урегулирования выставления оценок в электронной системе и учитывая мнение родительской общественности (недопущение изменения оценок и появления их в электронном журнале за прошедший период), необходимо выставление оценок в 2019-2020 учебном году в АСУ «БІЛІМАЛ. Электронды мектеп» осуществлять следующим образом:

Для учащихся 11 классов период выставления оценок в электронном журнале составляет 10 календарных дней. Выставление итоговой оценки за четверть осуществляется до последнего дня четверти.

Для учащихся с 1 по 10 классы период выставления СОР (суммативного оценивания за раздел) составляет 10 календарных дней. Выставление СОЧ (суммативного оценивания за четверть) - до последнего дня четверти.

Изменение оценок не допускается.

В случае невозможности выставления оценок в указанный период (по техническим причинам, по болезни ученика), согласно Письму УМЦ РО Карагандинской области №1218 от 14.08.2019г., необходимо подать заявку на открытие доступа.

Также напоминаем:

- Классный журнал при подключении организации образования к электронной системе заполняется только в электронном формате. В организациях образования должно быть предусмотрено хранение электронного журнала на электронных носителях (USB-флеш-накопители, компакт-диски);

- Табель успеваемости обучающегося при подключении организации образования к электронной системе заполняется в электронном формате, заполнение

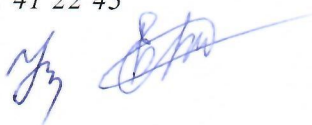
его в бумажном варианте не допускается. По итогам каждой четверти табель успеваемости обучающегося выгружается из информационной системы, заверяется подписью директора и печатью организации образования.

**Заместитель руководителя
управления образования**

Б. Адекенова

Исп.: Е. Бейсенбаев

Тел.: 41 22 43

Two handwritten signatures in blue ink are present at the bottom left of the page. The first signature is a stylized, cursive mark, and the second is a more complex, multi-stroke signature.