



Бекітемін

Қарағанды облысы
білім беруді дамытудың
оқу-әдістемелік орталығы
директорының м.а.

« » Абдикерова Б.Х.
« » 2020 жыл

**«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ: НӘТИЖЕГЕ ЖЕТУ
ЖОЛЫНДА ЖАҒДАЙ ЖАСАУ»**

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметкерлерінің
IX облыстық ғылыми-практикалық конференциясы
ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

Ғылыми - практикалық конференция (бұдан әрі-ФПК) Қарағанды облысының білім беруді дамытудың 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік орталығының іс-шаралар жоспарын орындау үшін өткізіледі және мектепке дейінгі ұйымдар педагогтерінің жобалау-зерттеу және шығармашылық жұмысының қорытындыларын шығарудың ұйымдастырушылық нысаны болып табылады.

1.1. Өтетін күні: **24 ақпан 2021 жыл**

1.4. Конференция Құрылымы:

- Пленарлық отырыс;
- WorkShop – конференция бағыттары бойынша шеберханалар.

2. Конференцияның мақсаты мен міндеттері

2.1. Конференцияның мақсаты – жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыру жағдайында мектепке дейінгі білім беру сапасын арттырудың жаңа тәсілдерін зерделеу бойынша ақпараттық және әдістемелік қолдау көрсету.

2.2. Міндеттері:

- жаңартылған білім беру мазмұнын жүзеге асыру жағдайында мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру бойынша инновациялық тәжірибенің өнімді педагогикалық тәжірибесін анықтау және тарату;
- балабақша педагогтерінің шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ету;
- балабақша педагогтарының өздігінен білім алу және кәсіби өзін-өзі дамыту процестерін ынталандыру.

2.3. Конференцияның негізгі бағыттары:

- Заманауи мектепке дейінгі білім беру ұйымының менеджмент

- жүйесі;
- Білім беру кеңістігін қалыптастырудың негізгі компоненті ретінде мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасының рөлі;
- Мектепке дейінгі ұйымдардағы білім беру кеңістігінің жобалау-зерттеу қызметі;
- Тілдік білім: құндылық пен үдеріс;
- Мектеп жасына дейінгі балалардың жеке тұлғасын дамыту мен тәрбиелеудегі психологиялық-педагогикалық технологиялар;
- Мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық үдерістегі денсаулықты сақтау технологиялар;
- Баланың мектепке сәтті бейімделу міндеттерін шешудегі мектепке дейінгі және мектеп арасындағы сабақтастық;
- Біліктілікті арттыру жүйесінде педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуы.
- Әлеуметтік серіктестік білім беру кеңістігін интеграциялау факторы ретінде.

3. Конференцияға Қатысушылар

Мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары, психологтар, логопедтер, әдіскерлер, балабақшалар мен шағын орталықтардың тәрбиешілері, мектепалды сыныптардың тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері, *сондай-ақ жоғары оқу орындарының, колледждердің оқытушылары, ғылыми қызметкерлер, аудандық және қалалық білім бөлімдерінің әдіскерлері.*

4. Конференция Басшылығы

Конференцияны жалпы басқаруды ұйымдастыру комитеті жүзеге асырады. Ұйымдастыру комитеті конференцияны дайындау және өткізу бойынша жұмыс жүргізеді, бағдарламаны, қатысушылар тізімін бекітеді.

Мақалаларды сараптауды ұйымдастыру үшін ұйымдастыру комитеті тиісті бағыттар бойынша мамандарды тартады.

4.1. Конференцияны Ұйымдастыру Комитеті

Ұйымдастыру комитетінің міндеттері:

- Конференцияны өткізу тәртібін белгілейді;
- Қатысушылардың баяндамаларын рәсімдеу талаптарын қалыптастырады;
- Конференция қатысушыларына консультативтік және әдістемелік көмек көрсетеді;
- Конференцияның барлық қатысушыларына тең жағдай жасайды;
- Конференция шеңберінде өткізілетін іс-шаралар туралы мектепке дейінгі ұйымдарды уақтылы хабардар етеді.
- Ұсынылған материалдардың ғылыми, логикалық және практикалық маңыздылығын бағалау үшін сараптамалық топты қалыптастырады, оның қызметінің тәртібін айқындайды, конференцияға қатысатын жұмыстарды бағалау технологиясын бекітеді.

4.2. Сараптамалық топ: баяндамаларға сараптаманы 04.01.2021 ж. бастап 29.01.2021 ж. дейінгі мерзімде критерийлер бойынша жүргізеді:

- баяндама мазмұнының конференция тақырыбына жалпы сәйкестігі;
- өзектілігі;
- жұмыстың зерттеу және ғылыми аспектілері;
- материалды баяндау сауаттылығы мен қисындылығы;
- бағалау пікірлерінің, қорытындыларының дәлелділігі;
- практикалық маңыздылығы.

Ұйымдастыру комитеті үміткердің жұмысы конференция Ережесінің талаптарына сәйкес келмеу негізінде оған қатысудан бас тартуға құқылы.

5. Жұмыстарды ұсыну тәртібі

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелеріне жетекшілік ететін білім беру бөлімдерінің әдіскерлері немесе мамандары өз аймағындағы конференция мақалаларына сараптама жүргізуі қажет. Шешім хаттамасымен сараптамадан өткен материалдарды **2021 жылғы 29 қаңтарға дейін** Қарағанды қ., С. Сейфуллин к-сі, 8/2, ҚЖО және МДҰ бөлімі мекенжайы бойынша ҚЖО ОӘО ұсыну қажет.

Ұйымдастыру комитеті мақұлдаған материалдар конференция жинағында жарияланады.

6. Мақаланы ресімдеуге қойылатын талаптар:

Мақаланың көлемі кестелерді, суреттер мен графиктерді қоса алғанда, А4 форматындағы қазақ немесе орыс тіліндегі компьютерлік мәтіннің 3 бетіне дейін. Өрістер-барлық жағынан 2 см.

Аты-жөні, ұйымның атауы, қала/аудан (шрифт Times New Roman, Kz Times New Roman, курсив, кегль 14) парақтың ортасына орналастырылуы керек. (См. үлгі). **Авторлардың саны екі адамнан аспауы керек!**

- Мақала атауы (қаріп Times New Roman, Kz Times New Roman, қалың қаріп, кегль 14, бас әріптермен) – парақтың ортасында. (үлгі).
- Негізгі мәтін Times New Roman (кегль 14) қарпімен бір жоларалық интервал арқылы орындалады (үлгіні қараңыз). Негізгі мәтіннің абзацтық шегінісі – 1 см; теңестіру-ені бойынша; мәтіндегі тасымалдарды орналастыру – Автоматты; беттерді нөмірлеуді енгізбестен.
- Әдебиеттер тізімі – негізгі мәтіннен кейін (шрифт Times New Roman, Kz Times New Roman (кегль 14)). (үлгі).
- Әдебиеттер сілтемесі-тік жақшада, әдебиеттер тізіміндегі дереккөздің соңында және беттің №. (үлгі).
- Суреттер *форматында орындалады.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf немесе Microsoft редакторына қара және ақ түсті. Суреттерге қол қою 12 шрифтпен жүзеге асырылады, курсивпен, суреттің астында ортасында.

- Кесте элементтері Microsoft Word бағдарламасына енгізілген, Microsoft Excel кестелік редакторында немесе тікелей Word бағдарламасында орындалады. Кестелерге қол қою 12 қаріппен жүзеге асырылады, курсивпен, кестенің үстінде ортасында көрсетіледі.

6. Қосымша 1. Ұйымдастыру комитеті мен конференцияның сарапшылар тобының құрамы.

Қосымша 2. Мақаланы рәсімдеу үлгісі.

Конференцияны ұйымдастыру комитетінің құрамы

Б. Х. Абдикерова, ОӘО директорының м.а.-төраға

Ұйымдастыру комитетінің мүшелері:

С. С. Контаев, РО ОӘО ғылыми кеңесшісі.

Мукашева Г.Г., меңгерушісі бөлімі ОСО.

Бугубаева А.Д. - ОӘО РО әдіскері.

Сараптама тобының құрамы

Сарсекеева Г. С. – ҚО ОӘО сараптама кеңесінің хатшысы

Дауыпбаева У.Т. - ҚО ОӘО әдіскері

Кудайбергенова Е.К. – Теміртау қаласы білім бөлімінің әдіскері

МАҚАЛАНЫ РӘСІМДЕУ ҮЛГІСІ

Ахметова А. А.

д / с № «_____» Теміртау қ.

МАҚАЛА АТАУЫ

Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. [1, с. 1]. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін.

Әдебиет:

Автор. Атауы. Басылым орны. Шыққан жылы