|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **И.о. директора УМЦ РО**  **Карагандинской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Х. Абдикерова**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 год** |

**Правила проведения областного конкурса**

**«Лучший элективный курс в профильном обучении»**

1. Областной конкурс «Лучший элективный курс в профильном обучении» (далее - Конкурс) проводится Учебно-методическим центром развития образования.
2. Конкурс призван содействовать обновлению и совершенствованию содержания образования.

**Цель и задачи конкурса**

* + 1. Целью Конкурса является выявление и распространение передового авторского опыта лучших педагогов, создающих авторские программы учебных дисциплин, элективных курсов, спецкурсов и курсов по выбору по географии и истории
    2. Основные задачи конкурса:
* выявление и поддержка творческого потенциала педагогов-исследователей;
* предоставление возможности применять и использовать собственные разработки в практике преподавания;
* распространение лучшего педагогического опыта;
  + обмен результатами творческой деятельности, педагогическими идеями и проектами.

**Участники конкурса**

1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники организаций образования, специализированные школ-интернаты, имеющие педагогический стаж не менее 5 лет. **Командные проекты не** **рассматриваются. К конкурсу не допускаются авторские работы, защищенные ранее.**
2. Выдвижение претендентов на областной Конкурс может осуществляться:

- педагогическим коллективом школы (для специализированных организаций образования);

- районными, городскими отделами образования

**Содержание и формы проведения конкурса**

1. На Конкурс представляются авторские программы: элективных курсов, прикладных курсов, курсов по выбору, спецкурсов.
2. **Элементы авторской программы:**
   * титульный лист;
   * рецензия (не менее 3-х рецензий (одна из них научного сотрудника, учителей-практиков);
   * пояснительная записка;
   * учебно-тематический план;
   * содержание авторской программы;
   * авторская программа;
   * методическое обеспечение.

**На титульном листе:**

* наименование организации образования, согласно юридическому документу;
* фамилия, имя, отчество (согласно документу, удостоверяющему личность), должность автора программы;
* название авторской программы;
* год разработки авторской программы.

**Пояснительная записка программы:**

* направленность;
* новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
* цели и задачи;
* особенности;
* ожидаемые результаты и способы их проверки.

**Содержание авторской программы:**

В содержание авторской программы следует включить: учебно-

тематический план, перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание авторской программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

**Методическое обеспечение авторской программы:**

* + описание;
  + виды занятий, планируемых по тематике (игра, экскурсия, конкурс, конференция и др.);
  + методы и формы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
* формы подведения итогов по каждой теме или разделу.

9. Материалы представляются на бумажных и электронных носителях.

Требования к оформлению:

* формат – А4, текстовый редактор - Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, поля – 2 см. со всех сторон, межстрочный интервал -1 -1,5, ориентация книжная, без переносов).

10. Устанавливаются следующие этапы и сроки проведения конкурса:

I этап – областной (сентябрь - октябрь месяцы);

11. Проведение экспертизы представленных материалов ежегодно в

сентябре месяце.

1. Заключительный очный II этап проведения ежегодно в ноябре

месяце.

**Оргкомитет конкурса**

15. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, в

задачу которого входит координация деятельности всех региональных оргкомитетов, осуществление согласованных действий в проведении этапов Конкурса и разработка критериев оценки представленных на конкурс материалов.

1. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения конкурса, утверждает список участников и состав жюри.

**Жюри конкурса**

17. На каждом этапе формируется жюри. Состав жюри и порядок его работы утверждаются организаторами на местах.

18. Членами жюри могут быть педагогические работники ведущих педагогических ВУЗов области, руководители, методисты УМЦ РО, председатель ассоциации учителей географии и истории.

1. Жюри Конкурса проводит экспертизу и оценку представленных на Конкурс работ, оценивает качество авторских проектов согласно критериям: педагогическая целесообразность, цель и задачи, актуальность, новизна, особенности авторской работы, ожидаемые результаты и методы их проверки.

**Порядок представления документов в оргкомитет**

20. Прием документов на участие в данном Конкурсе осуществляется ежегодно до 10 октября 2020 года. Документы, высланные позже указанного срока, регистрации не подлежат.

**Для участия в конкурсе предоставляются:**

1) заявки, с указанием сведений об участнике согласно регистрационной форме;

2) конкурсные материалы (на бумажных и электронных носителях)

21. Документы необходимо направить в УМЦ РО Карагандинской области. Конкурсные материалы не возвращаются.

**Награждение победителей конкурса**

22. Жюри определяют самые лучшие авторские работы:

I место

II место

III место

23. Победители конкурса (имеющие стаж работы в организациях образования и науки не менее 5 лет), награждаются Дипломами I, II, III степени Учебно-методического центра образования Карагандинской области, а также их работы рекомендуются для участия в Республиканском конкурсе РНПЦ «Дарын».

24. Участникам конкурса вручается сертификаты