|  |  |
| --- | --- |
|  | **БЕКІТЕМІН**  **Қарағанды облысы**  **білім беруді дамытудың**  **оқу- әдістемелік орталығының**  **директордың м.а.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Х. Абдикерова**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 жыл** |

**«Бейіндік оқытудағы үздік элективті курс»**

**тақырыбындағы облыстық конкурсты өткізу ережесі**

1. «Бейіндік оқытудағы үздік элективті курс» облыстық конкурсын (Конкурс) білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы өткізеді.

2. Байқау білім беру мазмұнын жаңартуға және жетілдіруге бағытталған.

**Байқаудың мақсаты мен міндеттері**

* + 1. Байқаудың мақсаты-география және тарих пәндерінен таңдау бойынша оқу пәндерінің, элективті курстардың, арнайы курстар мен курстардың авторлық бағдарламаларын жасайтын үздік педагогтардың озық авторлық тәжірибесін анықтау және тарату

4. Конкурстың негізгі міндеттері:

- педагог-зерттеушілердің шығармашылық әлеуетін анықтау және қолдау;

- оқыту практикасында өз әзірлемелерін қолдану және пайдалану мүмкіндігін беру;

- үздік педагогикалық тәжірибені тарату;

- шығармашылық қызмет нәтижелерімен, педагогикалық идеялармен және жобалармен алмасу.

**Байқауға қатысушылар**

1. Конкурсқа кемінде 5 жыл педагогикалық өтілі бар білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері, мамандандырылған мектеп-интернаттар қатыса алады. Командалық жобалар қаралмайды. Конкурсқа бұрын қорғалған авторлық жұмыстар жіберілмейді.

6. Облыстық конкурсқа үміткерлерді ұсыну жүзеге асырады:

* мектептің педагогикалық ұжымы (мамандандырылған Білім беру ұйымдары үшін);
* аудандық, қалалық білім бөлімдері.

**Конкурстың мазмұны мен формалары**

1. Конкурсқа авторлық бағдарламалар ұсынылады: элективті курстар, қолданбалы курстар, таңдау бойынша курстар, арнайы курстар.

**8. Авторлық бағдарлама элементтері:**

* титулдық бет;
* рецензия (кемінде 3 рецензия (оның ішінде ғылыми қызметкер, практик-мұғалім));
* түсіндірме ;
* оқу-тақырыптық жоспар;
* авторлық бағдарламаның мазмұны;
* авторлық бағдарлама;
* әдістемелік қамтамасыз ету.

**Титулдық парақта:**

* заңды құжатқа сәйкес білім беру ұйымының атауы;
* бағдарлама авторының Тегі, Аты, Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес), лауазымы;
* авторлық бағдарламаның атауы;
* авторлық бағдарламаны әзірлеу жылы.

**Бағдарламаның түсіндірме жазбасы:**

* бағыттылығы;
* жаңашылдық, өзектілік, педагогикалық мақсаттылық;
* мақсаттары мен міндеттері;
* ерекшеліктері;
* күтілетін нәтижелер және оларды тексеру тәсілдері.

**Авторлық бағдарламаның мазмұны:**

Авторлық бағдарламаның мазмұнына мыналарды қамтуы керек:

оқу-тақырыптық жоспар, бөлімдер, тақырыптар тізімі; сабақтардың теориялық және практикалық түрлері, әр тақырып бойынша сағат саны.

Авторлық бағдарламаның мазмұны тақырыптардың қысқаша сипаттамасы (теория және практика) арқылы ашылады.

**Авторлық бағдарламаны әдістемелік қамтамасыз ету:**

* сипаттамасы;
* тақырып бойынша жоспарланған сабақ түрлері (ойын, экскурсия, конкурс, конференция және т. б.);
* оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың әдістері мен формалары, дидактикалық материалдар, сабақтарды техникалық жабдықтау;
* әр тақырып немесе бөлім бойынша қорытынды шығару формалары.

9. Материалдар қағаз және электрондық тасығыштарда ұсынылады.

Тіркеуге қойылатын талаптар:

* формат-А4, мәтіндік редактор-Microsoft Word, шрифт-Times New Roman, шрифт өлшемі – 14, жиектер-2 см. барлық жағынан, жоларалық интервал -1 -1,5, кітап бағдары, аудармасыз).

10. Конкурсты өткізудің келесі кезеңдері мен шарттары белгіленеді:

I кезең-облыстық (қыркүйек - қазан айлары);

11. Жыл сайын ұсынылған материалдарға сараптама жүргізу қыркүйек айында жұзеге асрылады.

12. Қорытынды ІІ кезең бетпе бет жыл сайын қараша айында өткізіледі.

**Байқаудың ұйымдастыру комитеті**

13. Конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті құрылады.

Оның міндеті барлық өңірлік ұйымдастыру комитеттерінің қызметін үйлестіру, конкурс кезеңдерін өткізуде келісілген іс-қимылдарды жүзеге асыру және конкурсқа ұсынылған материалдарды бағалау өлшемдерін әзірлеу болып табылады.

14. Ұйымдастыру комитеті байқауды өткізу тәртібін, нысанын, орны мен күнін анықтайды, қатысушылардың тізімін және қазылар алқасының құрамын бекітеді.

**Байқаудың қазылар алқасы**

15. Әр кезеңде қазылар алқасы құрылады. Қазылар алқасының құрамы мен оның жұмыс тәртібін жергілікті жерде ұйымдастырушылар бекітеді.

16. Қазылар алқасының мүшелері облыстың жетекші педагогикалық жоғары оқу орындарының педагогикалық қызметкерлері, РО ОӘО жетекшілері, әдіскерлері, география және тарих мұғалімдері қауымдастығының төрағасы бола алады.

17. Байқаудың қазылар алқасы конкурсқа ұсынылған жұмыстарға сараптама және бағалау жүргізеді, авторлық жобалардың сапасын келесі критерийлерге сәйкес бағалайды: педагогикалық орындылығы, мақсаты мен міндеттері, өзектілігі, жаңалығы, авторлық жұмыстың ерекшеліктері, күтілетін нәтижелер және оларды тексеру әдістері.

**Ұйымдастыру комитетіне құжаттарды ұсыну тәртібі**

18. Осы конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау жыл сайын 10 қазанға дейін жүзеге асырылады. Көрсетілген мерзімнен кейін жіберілген құжаттар тіркеуге жатпайды.

**Конкурсқа қатысу үшін:**

1) тіркеу нысанына сәйкес қатысушы туралы мәліметтер көрсетілген өтініштер;

2) конкурстық материалдар (қағаз және электрондық тасығыштарда)

19. Құжаттарды Қарағанды облысы ОӘО жіберу қажет. Байқау материалдары қайтарылмайды.

**Байқау жеңімпаздарын марапаттау**

20. Қазылар алқасы ең үздік авторлық жұмыстарды анықтайды:

І орын

II орын

III орын

21. Байқау жеңімпаздары (кемінде 5 жыл педагогикалық өтілі бар білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері), Қарағанды облысының ОӘО-ның I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталады, сонымен бірге Республикалық «Дарын» байқауына жолдама алады.

22. Байқау қатысушыларына сертификаттар беріледі.