

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГКП «Учебно-методический
центр развития образования
Каратандинской области»

Б.Х. Абдикерова

2021 г.

**План работы на 2021-2022 учебный год
по подготовке организаций технического и профессионального, послесреднего образования к
проведению мониторинга образовательных достижений обучающихся**

№	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	ФИО ответственных
Отделу ТипО УМЦ РО КО:				
1	Организовать системную работу по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся	УМЦ РО КО; организации ТипО	сентябрь - октябрь 2021 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТипО; методисты УМЦ РО КО
2	Обеспечить изучение и распространение передового опыта по организации дистанционного обучения в организациях ТипО	УМЦ РО КО; организации ТипО	в течение 2021-2022 учебного года	Кнашина А.А., зав. отделом ТипО; методисты УМЦ РО КО
3	Анализ результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся	УМЦ РО КО; организации ТипО	ноябрь 2021 г.	Мухамедьярова А.З., методист УМЦ РО КО
4	Организация семинара по Правилам проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся	УМЦ РО КО; организации ТипО	апрель 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТипО; методисты УМЦ РО КО
5	Организовать мастер-классы, вебинары по использованию инновационных технологий обучения с участием опытных педагогов	УМЦ РО КО; организации ТипО	в течение 2021-2022 учебного года	Кнашина А.А., зав. отделом ТипО; методисты УМЦ РО КО

5.1	Мастер-класс «Формирование читательской грамотности»	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
5.2	Мастер-класс «Развитие читательской грамотности для педагогов казахского языка и литературы»	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
5.3	Мастер-класс «Развитие читательской грамотности для педагогов русского языка и литературы»	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
5.4	Мастер-класс «Развитие математической грамотности»	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
5.5	Мастер-класс «Развитие естественно-научной грамотности»	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
5.6	Мастер класс по Истории Казахстана	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
6	Рассмотрение на методическом совете методической продукции для подготовки к мониторингу образовательных достижений обучающихся	УМЦ РО КО; организации ТиППО	май 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
Организациям образования:				
1	Составить план мероприятий по устранению и восполнению пробелов в знаниях, умениях и практических навыках обучающихся	организации ТиППО	сентябрь 2021 г.	директор организации ТиППО
2	Организовать мероприятия на системной основе по выявлению, устранению и восполнению пробелов в знаниях, умениях и практических навыках обучающихся	организации ТиППО	постоянно	директор организации ТиППО
3	Проводить мониторинг знаний, умений и практических навыков обучающихся	организации ТиППО	постоянно	директор организации ТиППО
4	Взаимодействовать с ресурсными центрами колледжей и социальными партнерами,	организации ТиППО	в течение 2021-2022	директор организации ТиППО

5	Организовать проведение вебинаров, семинаров, конференций для педагогов, мастеров производственного обучения, наставников и родителей	организации ТиППО	в течение 2021-2022 учебного года	директор организации ТиППО
6	Проводить консультации и дополнительные занятия по модулям/дисциплинам, в том числе и на базе социальных партнеров	организации ТиППО	постоянно	директор организации ТиППО
7	Организовать волонтерскую деятельность обучающихся педагогических колледжей по осуществлению консультационной и/или репетиторской деятельности обучающимся 1-2 курсов	организации ТиППО	в течение 2021-2022 учебного года	директор организации ТиППО
8	Организовать открытые уроки по использованию инновационных технологий обучения с участием опытных педагогов по развитию функциональной грамотности	УМЦ РО КО; организации ТиППО	октябрь-ноябрь 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
9	Проводить мониторинг по использованию контента образовательных платформ и др.	организации ТиППО	постоянно	директор организации ТиППО
10	Рассмотреть на экспертном совете колледжа методическую продукцию для подготовки к мониторингу образовательных достижений обучающихся и рекомендовать лучшие на рассмотрение методическим советом УМЦ РО КО	организации ТиППО	апрель 2022 г.	директор организации ТиППО
Областным методическим объединениям по профилям:				
1	Осуществлять консультативную помощь организациям ТиППО по разработке дополнительных ресурсов, в т.ч. цифровых: методические пособия, сборники задач, сборники заданий, дидактические материалы и другие по устранению пробелов в знаниях, умениях и практических навыках обучающихся	УМЦ РО КО; организации ТиППО	в течение 2021-2022 учебного года	Мухамедьярова А.З., методист УМЦ РО КО
2	Обеспечить изучение и распространение передового опыта по организации дистанционного обучения в организациях ТиППО	УМЦ РО КО; организации ТиППО	в течение 2021-2022 учебного года	Мухамедьярова А.З., методист УМЦ РО КО
3	Продолжить работу по организации и проведению конференций, семинаров по совершенствованию учебно-методической работы и оказанию консультативной помощи организациям ТиППО	УМЦ РО КО; организации ТиППО	в течение 2021-2022 учебного года	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО
4	Организация и проведение недель функциональной грамотности: - неделя читательской грамотности; - неделя естественно-научной грамотности; - неделя трехязычного образования; - неделя информационной грамотности; - неделя математической грамотности;	УМЦ РО КО; организации ТиППО	февраль 2022 г. февраль 2022 г. март 2022 г. март 2022 г. апрель 2022 г.	Кнашина А.А., зав. отделом ТиПО; методисты УМЦ РО КО

- неделя финансовой грамотности.		май 2022 г.	
Педагогам:			
1	Проводить мониторинг знаний, умений и практических навыков обучающихся с целью определения пробелов	постоянно	директор организации ТиППО
2	Проводить мероприятия по устранению пробелов в знаниях, умениях и практических навыках обучающихся: корректировка планов уроков, консультации, факультативные занятия, дополнительные занятия (в организациях образования или на базе социальных партнеров), экскурсии, мастер-классы и др.	постоянно	директор организации ТиППО
3	Продолжить работу по формированию и актуализации образовательного контента (видеоуроки, электронные книги, дополнительные материалы)	постоянно	директор организации ТиППО
4	Использовать доступные цифровые ресурсы при организации учебного процесса	постоянно	директор организации ТиППО
5	Разработать методическую продукцию для подготовки к мониторингу образовательных достижений обучающихся (сборник тестов, рабочие тетради и др.)	март 2022 г.	директор организации ТиППО


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

КГКП «Учебно-методический

центр развития образования

Карагандинской области»

 Т.Г.Нартова

Методист УМЦ РО КО



А.З.Мухамедьярова