



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Учебно-методический центр
развития образования
Карагандинской области»

Абдикерова Б.Х.

«31» 08 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ХI областной научно-практической конференции работников дошкольных организаций образования «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

1. Общие положения

Научно-практическая конференция (далее - НПК) проводится во исполнение плана мероприятий Учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2022-2023 учебный год и является организационной формой подведения итогов проектно-исследовательской и творческой работы педагогов дошкольных организаций.

1.1. Дата проведения: **24 февраля 2023 года**

1.4. Структура Конференции:

- Пленарная дискуссия
- Сессии – мастерские по направлениям конференции.

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель конференции — определение актуальных проблем, тенденций, методик и особенностей использования информационных технологий в дошкольном образовании.

2.2. Основные направления конференции:

- «УПРАВЛЕНИЕ». Лучшие практики применения ИТ в управлении дошкольным образованием;
- «ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ». Применение ИТ в обучении и воспитании детей дошкольного возраста, в том числе с ООП.
- «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ». Применение ИТ в исследовательской и проектной деятельности воспитанников дошкольного возраста.
- «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ». ИТ во взаимодействии с родителями, организациями сфер образования, культуры, профориентации.
- «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА». Использование ИТ в организации методической работы

3. Участники Конференции

3.Участники Конференции

Руководители дошкольных организаций, психологи, логопеды, методисты, воспитатели детских садов и мини-центров, воспитатели предшкольных классов, *а также преподаватели ВУЗов, колледжей, научные сотрудники, методисты районных и городских отделов образования.*

4.Руководство Конференцией

Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, утверждает программу, список участников.

Для организации экспертизы статей Оргкомитет привлекает специалистов по соответствующим направлениям.

4.1. Оргкомитет Конференции

Обязанности оргкомитета:

- Устанавливает порядок проведения Конференции;
- Формулирует требования к оформлению докладов участников;
- Оказывает консультативную и методическую помощь участникам Конференции;
- Создает равные условия для всех участников Конференции;
- Своевременно информирует дошкольные организации о мероприятиях, проводимых в рамках Конференции.
- Формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

4.2. Экспертная группа: проводит экспертизу докладов в срок с 01.01.2023 г. по 31.01.2023 года по критериям:

- Общее соответствие содержания доклада теме Конференции;
- Актуальность;
- Исследовательский и научный аспекты работы;
- Грамотность и логичность изложения материала;
- Аргументированность оценочных суждений, выводов;
- Практическая значимость.

Оргкомитет вправе отказать претенденту в участии на основании несоответствия его работы требованиям Положения Конференции.

5. Порядок представления работ

Методистам или специалистам отделов образования, курирующим вопросы дошкольного воспитания и обучения, необходимо провести экспертизу статей Конференции своего региона. Материалы, прошедшие экспертизу с протоколом решения необходимо предоставить **до 5 февраля 2023 г.** в УМЦ РО по адресу: г. Караганда, ул. С. Сейфуллина

8/2, отдел ОСО и ДО, электронная почта umc-ro@umckrg.gov.kz
Бугубаевой А.Д.

Материалы, одобренные оргкомитетом, будут опубликованы в сборнике Конференции.

6. Требования к оформлению статьи:

- ✓ Объем статьи до 3 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.
- ✓ Авторские инициалы и фамилию, название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить по центру листа. (См. образец). **Количество авторов не более двух человек!**
- ✓ Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).
- ✓ Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегель 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.
- ✓ Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегель 14)). (См. образец).
- ✓ Ссылка на литературу – в квадратных скобках, содержит № источника из списка литературы в конце и № страницы. (См. образец).
- ✓ Рисунки выполняются в формате *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf или вставляются в редактор Microsoft в чёрно-белом виде. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.
- ✓ Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.

6. Приложение 1. Состав оргкомитета и экспертной группы Конференции.

Приложение 2. Образец оформления статьи.

Приложение 1

Состав оргкомитета Конференции

Председатель:

Абдикерова Б.Х. - директор УМЦ РО

Члены оргкомитета:

Контаев С.С. - научный консультант УМЦ РО.

Мукашева Г.Г. - зав. отделом ОСО.

Бугубаева А.Д. - методист УМЦ РО.

Состав экспертной группы

Суртубаева Д.А. – зав. отдела развития науки

Карашолакова Б.Р. –председатель Ассоциации педагогов «Өркен»
по Карагандинской Области

Касымжанова Ж.М. – методист отдела образования
Каркаралинского района

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Ахметова А.А.

д/с № «_____» г. Темиртау

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Основной текст. Основной текст. Основной текст. [1, с. 1]. Основной
текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.

Литература:

Автор. Название. Место издания. Год издания