

- форумдар, конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, байқаулар мен педагогикалық шеберлік байқауларын ұйымдастыру және өткізу;
- жас педагогтерге кәсіби қалыптасуда кеңестер және ұйымдастырушылық көмек көрсету.

3. ЗЕРТХАНАНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1. Зертхана құрамына жас педагогтер (5 жылға дейінгі жұмыс өтілі), олардың тәлімгерлері, Қарағанды облысының «Өркен» педагогтер қауымдастығының төрағалары кіреді.

3.2. Жас педагог зертханасына басшылықты «Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы» КМҚК жүзеге асырады.

4. ЗЕРТХАНАНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Зертхана Басшысы. Зертхана басшысы болып білім беру саласында кәсіби жетістіктері бар, зертхана кеңесінің отырысында оның мүшелері арасынан 2 жыл мерзімге сайланатын жас педагог сайланады. Басшы зертхананың ағымдағы қызметін үйлестіруді және оған басшылық жасауды жүзеге асырады. Басшы өз қызметін зертхана мүшелерімен өзара іс-қимылда еріктілік, келісімділік және бөлінген жауапкершілік қағидаты негізінде жүзеге асырады.

4.2. Зертхана Хатшысы. Зертхана жұмысының ұйымдастырушылық жағдайларын қамтамасыз етеді және оның құжаттамасын жүргізеді.

4.3. Зертхана Мүшелері. Аудандардың/қалалардың 13 өңірінің, облыстық мектеп-интернаттардың өкілдері. Қарағанды облысының «Өркен» педагогтер қауымдастығының төрағалары. Зертхана мүшелері отырыстарға қатысады, күн тәртібіне, жұмыс жоспарына ұсыныстар енгізеді, жұмыс тәжірибесін ұсынады, зертхана қызметін ұйымдастыруға және үйлестіруге қатысады.

4.4. Зертханаға қатысушылар 5 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар Қарағанды облысының жас педагогтері болып табылады.

5. АТҚАРАТЫН ҚЫЗМЕТІ

5.1. Зертхана өз қызметін осы Ережеге, ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына (бұдан әрі-жұмыс жоспары) сәйкес жүзеге асырады. Зертхананың жұмыс жоспары бірінші отырыста бекітіледі.

5.2. Зертхананың қызмет жоспары мыналарды қамтиды:

- білім беру жобалары, мәдени-ағарту акциялары, әдістемелік семинарлар, шеберлік сыныптары, конференциялар, көрмелер;
- оқытудың мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру бойынша жас педагогтердің жұмысын ұйымдастыру;
- жас педагогтерге тәлімгерлердің тәжірибесін беру нысаны ретінде ашық сабақтарды талдау;
- жас педагогтерге оқу-әдістемелік құралдар мен ұсынымдар әзірлеуге көмек көрсету;
- жас педагогтерге оқу процесінде заманауи тәсілдер мен инновациялық педагогикалық технологияларды енгізуге көмек көрсету;

- қазіргі білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу;
- әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарымен танысу және зерттеу;
- оқу-әдістемелік орталықтың әдіскерлерімен, Қарағанды облысының «Өркен» педагогтер қауымдастығының өкілдерімен жеке және топтық кеңестер өткізу.

5.3. Зертхана отырыстарын өткізу (тоқсанына кемінде бір рет).

5.4. Зертхана қызметі шеңберінде іс-шараларды әзірлеу, ұйымдастыру және өткізу (кемінде екі аптада бір рет).

5.5. Іс-шараларды өткізу нысандары:

- дөңгелек үстелдер, педагогикалық қоғам өкілдерімен, педагогикалық еңбек ардагерлерімен, облыс әкімі сыйлығының иегерлерімен, «Үздік педагог», «Білім беру ісінің құрметті қызметкері», «Ы. Алтынсарин», кәсіпте табысты адамдармен және т. б.;
- әдістемелік әдебиеттің жаңалықтарымен танысу;
- психологпен және тәлімгерлермен жеке кеңес;
- тәжірибе алмасу, оқыту мен тәрбиелеудегі инновациялық технологиялар;
- кәсіби шеберлік байқаулары;
- семинарлар, шеберлік-сабақтар, тренингтер, іскерлік ойындар өткізу.

5.6. Жас педагогтер зертханасының қызметін бақылауды «Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы» КМҚК, Қарағанды облысының «Өркен» педагогтер қауымдастығы жүзеге асырады.

6. ЗЕРТХАНАНЫҢ ҚҰЖАТТАМАСЫ ЖӘНЕ ЕСЕПТІЛІГІ

6.1. Зертханада жүйелі жұмысты жүзеге асыру үшін мынадай құжаттар мен материалдарды қамтитын нормативтік-регламенттеуші құжаттар мен ақпараттық материалдар базасы қалыптастырылады:

- «JANASHYL USTAZ» Қарағанды облысының жас педагогтер зертханасының Ережесі;
- зертхананың жұмыс жоспары;
- жалпы мәліметтерді қамтитын зертхана мүшелерінің тізімдері;
- ақпараттық-талдамалық анықтамалар;
- өткізілген іс-шараларды әзірлеу тәртібі.