



Утверждаю
И.о. директора
учебно-методического центра
развития образования
Карагандинской области
Е. Аринов
19 октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении V областной ярмарки готовых изделий
«От студенческого хобби до успешного бизнеса»
среди студентов и школьников в рамках недели финансовой грамотности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения V областной Ярмарки готовых изделий «От студенческого хобби до успешного бизнеса» (далее Ярмарка) среди студентов и школьников в рамках недели финансовой грамотности, определяет категории участников и требования к принимаемым на ярмарку изделиям.

1.2 Организаторами Ярмарки являются: КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области», ЧУ «Карагандинский банковский колледж имени Ж.К. Букенова».

1.3 Ярмарка проводится в традиционном формате.

2. Цель и задачи Ярмарки

2.1 Ярмарка готовых изделий проводится в целях формирования современного экономического мышления и экономической культуры, предпринимательской инициативы и стимулирования интереса к предпринимательской деятельности.

2.2 Задачи проведения ярмарки:

- реализация индивидуального и семейного творчества, творческого потенциала, увлечений и хобби студентов;
- укрепление веры обучающихся в свои возможности и успех;
- повышение уровня компетентности обучающихся в предпринимательстве;
- развитие предприимчивости и навыков генерирования бизнес-идей;
- привлечение внимания молодых людей к предпринимательской деятельности;
- поддержка и поощрение деятельности обучающихся по разработке и реализации бизнес-идей.

3. Участники Ярмарки

3.1 К участию в ярмарке приглашаются студенты организаций ТиППО Карагандинской области, а так же учащиеся 9-11 классов общеобразовательных школ. Количество участников от учебного заведения не более 3-х человек.

3.2 Товаром в рамках проведения ярмарки признаются изделия (работы) участников ярмарки, выполненные по принципу handmade собственноручно, исполненные в любой технике и форме (картины, игрушки, открытки, сувениры и т.д.). Изделия участников ярмарки должны быть качественными, иметь товарный вид и нести потребительскую ценность. Количество изделий не ограничено.

3.3 Участники ярмарки должны определить минимальную стоимость изделия.

3.4 В рамках проведения ярмарки среди ее участников проводится конкурс по номинациям «Лидер продаж», «Дизайнер года», «Лучшее торговое место», «Самый широкий ассортимент», «Лучшая ценовая политика».

** Поддерживая развитие предпринимательских навыков и предприимчивости в школьной среде, участниками ярмарки могут быть учащиеся общеобразовательных школ города и области,

Аринов

при условии соблюдения требований данного Положения.

4. Порядок и сроки проведения Ярмарки

4.1 Для участия в Ярмарке необходимо отправить заявку (Приложение1) до 16 ноября 2022 года на электронный адрес kbk_ptim@mail.ru с пометкой: «Ярмарка». Заявки, поданные позднее указанного срока, рассматриваться не будут.

4.2 Порядок проведения ярмарки:

– подготовительный этап – завоз готовых изделий (работ), их оформление и подготовка для распродажи – с 08.,00 ч.-10.00 ч.

– торжественное открытие ярмарки - 10.00 ч.-10.30 ч.

– ярмарочные распродажи готовых изделий - 10.30 ч.-12.30 ч.

– подведение итогов ярмарки, награждение - 12.30ч.-13.00ч.


Дата проведения: 18 ноября 2022 г.

Место проведения: г. Караганда, ул. Муканова 3, ЧУ «Карагандинский Банковский колледж имени Ж.К. Букунова»

5. Подведение итогов Ярмарки и награждение

5.1 Победители по номинациям будут награждены дипломами учебно-методического центра развития образования Карагандинской области. Все участники Конкурса получают сертификат участника.

По всем вопросам конкурса обращаться к организаторам в лице руководителя Бизнес-школы Карагандинского Банковского колледжа имени Ж.К. Букунова: Кейкова Мадениет Насипхановна – 8-708-154-23-46

Согласовано
Заместитель директора
Учебно – методического
центра развития образования
Карагандинской области
 Т. Нартова

Методист УМЦ РО КО



О. Кирпан

Образец заявки

Наименование учебного заведения:	
Ф.И.О. (полностью, отчество при наличии) участника (-ов)	
Контактные данные участника	
Руководитель (ФИО) (полностью, отчество при наличии) и контактные данные	
Наименование готового изделия и его количество	

Примечание:

**Заявка от участников с одного учебного заведения оформляется единожды одним файлом, в котором накапливается отдельные заявки от каждого участника*

**по количеству и наименованию будет выделен стол или полстола, вешалки.*

**По контактными данным руководителей будет создан чат Whatsapp*