

Келісіді
Қарағанды облысы
білім беруді дамытудың
оқу-әдістемелік
орталығының басшысы

Абдикерова Б.Х.
20.01.2023 ж.

Келісіді
«Қарағанды қаласының
білім бөлімі» ММ
басшысы

Әпсім Е.М.

Бекітемін
«№2 Лицей» КММ
директоры

Абзалиева К.Ж.

«ЭКОНОМ және К» облыстық олимпиадасын өткізу туралы ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1.1. «ЭКОНОМ және К» олимпиадасын (бұдан әрі - Олимпиада) өткізу қағидалары Жалпы білім беретін пәндер бойынша жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын белгіленген тәртіппен іске асыратын Қарағанды облысының барлық білім беру ұйымдары оқушыларының облыстық олимпиада мақсаттары мен міндеттерін, оны өткізу тәртібін айқындайды.

1.2. «Олимпиаданың негізгі мақсаттары мен міндеттері: ғылыми білімді насихаттау және оқушылардың ғылыми қызметке қызығушылығын дамыту; дарынды балаларды анықтау үшін қажетті жағдайлар жасау; білім алушыларды экономика бойынша республикалық және халықаралық олимпиадаларға қатысуға іріктеу және дайындау; Қазақстан Республикасында экономикалық сауаттылық беделін арттыру болып табылады.

2. Олимпиада кезеңдері

2.1. Олимпиада әр оқу жылы үш кезеңде өткізіледі:

1) Бірінші кезең - білім беру ұйымдарында. Өткізу уақыты - 21 қарашаға дейін. Олимпиада білім беру ұйымдары біліктілігінің деңгейі жоғары, бірінші біліктілік санатындағы математика немесе экономика мұғалімдері дайындаған тапсырмалар бойынша өткізіледі.

2) Екінші кезең – қалалық. Өткізу мерзімі – 24 ақпанға дейін.

3) Үшінші кезең – облыстық. Өткізу мерзімі – 06 наурызға дейін.

2.2. Олимпиаданың екінші және үшінші кезеңдері құрамына «Болашақ» университеті оқытушылары кіретін әдістемелік комиссия мүшелері дайындаған тапсырмалар бойынша өткізіледі.

2.3. Олимпиаданың екінші кезеңін өткізу үшін әрбір қатысушыға олимпиада материалдарын дайындау үшін оқыту тілдері бойынша қатысушылардың аты-жөні көрсетілген өтінімдер жіберіледі.

2.4. 24 ақпанға дейін олимпиаданың облыстық кезеңін өткізу үшін әрбір қатысушыға олимпиада материалдарын дайындау үшін оқыту тілдері бойынша қатысушылардың аты-жөні көрсетілген өтінімдер жіберіледі.

2.5. Екінші және үшінші кезеңдердің тапсырмалары олимпиаданың әдістемелік комиссиясы әзірлеген әдістемелік ұсынымдарға сәйкес параметрлер мен критерийлер бойынша бағаланады.

3. Олимпиада қатысушылары

3.1. Олимпиаданың әр кезеңіне жалпы орта білім беру ұйымдарының 7 сынып оқушылары қатысады.

3.2. Бірінші кезеңді өткізу нәтижелері бойынша әрбір білім беру ұйымы екінші кезеңге қатысу үшін бір жеңімпазды жібереді.

3.3. Екінші кезеңді өткізу нәтижелері бойынша қалалық (аудандық) білім бөлімі үшінші кезеңге қатысу үшін үш жеңімпазды жібереді.

4. Олимпиаданың жұмыс органдары

4.1. Олимпиаданы дайындау және өткізу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын үйлестіру және жүзеге асыру үшін Қарағанды облысының білім беруді дамыту оқу-әдістемелік орталығының бұйрығы негізінде ұйымдастыру комитетінің құрамы бекітіледі.

4.2. Ұйымдастыру комитетінің құрамына: Қарағанды облысының білім беруді дамыту оқу-әдістемелік орталығы, «Қарағанды қаласының білім бөлімі» ММ, «№2 Лицей» КММ өкілдері кіреді.

4.3. Ұйымдастыру комитетінің төрағасы Қарағанды облысының білім беруді дамыту оқу-әдістемелік орталығының басшысы болып табылады. Құпиялылықты сақтау үшін ұйымдастыру комитетінің төрағасы олимпиаданың тапсырмалары мен талаптарын бекітеді.

4.4. Олимпиаданы ұйымдастыру комитеті:

- 1) олимпиаданы оның барлық кезеңдерінде өткізудің жалпы тәртібін анықтайды;
- 2) олимпиадаға арнайы басшылықты жүзеге асырады;
- 3) олимпиаданы өткізудің қажетті ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету үшін әдістемелік комиссияларды құрады;
- 4) қазылар алқасының құрамы мен мүшелерінің саны бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 5) олимпиаданың қорытындыларын талдайды және қорытындылайды;
- 6) олимпиада материалдарын баспасөзде жариялайды.

4.4. Олимпиаданың бірінші және екінші кезеңдеріне басшылықты жүзеге асыру үшін мектеп, қалалық ұйымдастыру комитеттері құрылады. Олардың құрамын тиісті білім беруді басқару органдары бекітеді.

4.5. Құрамына қазылар алқасының төрағалары кіретін әдістемелік кеңес:

- 1) олимпиаданың екінші және үшінші кезеңдерінің теориялық және эксперименттік тапсырмалары мәтінінің соңғы нұсқасын әзірлейді;
- 2) олимпиаданың барлық кезеңдерін өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлейді;
- 3) олимпиаданы өткізу нысанын, тапсырмалардың түрлері мен бағалау өлшемдерін анықтайды

5. Олимпиаданың қазылар алқасы

5.1. Олимпиаданың қазылар алқасының құрамына төраға, хатшы және қазылар алқасының мүшелері кіреді. Қазылар алқасы мүшелерінің саны 5-7 адамды құрайды.

5.2. Бірінші және екінші кезеңдердің қазылар алқасының құрамын тиісті білім беруді басқару органдары бекітеді.

5.3. Олимпиаданың үшінші кезеңінің қазылар алқасының төрағасы мен құрамын олимпиаданың ұйымдастыру комитеті бекітеді.

5.4. Олимпиаданың қазылар алқасының төрағасы мен мүшелерінің олимпиаданың алдыңғы кезеңдерінің қазылар алқасының құрамына кіруге құқығы жоқ.

5.5. Екінші және үшінші кезеңдердің қазылар алқасының құрамына жоғары оқу орындарының оқытушылары, аспиранттар, студенттер - республикалық және халықаралық олимпиадалардың бұрынғы жеңімпаздары, әдіскерлер, тәжірибелі мұғалімдер және жоғары біліктілігі бар білім беруді басқару органдарының өкілдері кіруі мүмкін. Екінші және үшінші кезеңдердің қазылар алқасының құрамына оқушылары Олимпиаданың тиісті кезеңдеріне қатысатын мұғалімдер кірмейді.

5.6. Олимпиаданың үшінші кезеңінің қазылар алқасының төрағасы:

- 1) әдістемелік комиссиямен бірлесіп олимпиаданың екінші және үшінші кезеңдерінің теориялық және эксперименттік тапсырмалары мәтінінің соңғы нұсқасын әзірлейді және жасайды;
- 2) ұсынылатын тапсырмалардың ғылыми-әдістемелік деңгейіне, олардың олимпиаданың осы кезеңінің талаптарына сәйкестігі мен дұрыстығына және орыс тілінен қазақ тіліне дәлме-дәл аударылуына жауап береді;
- 3) тиісті кезеңдер өткізілгенге дейін тапсырмалардың құпиялылығы үшін жеке өзі жауап береді.

5.7. Олимпиаданың қазылар алқасы:

1) тапсырмалардың орындалуын бағалау критерийлерін бекітеді, жұмыстарды тексереді және бағалайды, қатысушыларды жұмыстарды тексеру нәтижелерімен және тапсырмалардың авторлық шешімдерімен таныстырады;

2) қатысушылардың жұмыстарын бағалаудағы даулы мәселелерді талқылайды және қажет болған жағдайда тиісті түзетулер енгізеді;

3) жеңімпаздарды анықтайды және жүлделі орындар беру үшін ұйымдастыру комитетіне ұсыныстар береді;

6. Олимпиада қатысушыларын марапаттау

6.1.Олимпиаданың ашылуы, қорытындысын шығару және қатысушыларды марапаттау салтанатты және мерекелік жағдайда өтеді.

6.2.Олимпиаданың мектеп, қалалық кезеңдерінің жүлдегерлері дипломдармен, грамоталармен марапатталады.

6.3.Олимпиаданың үшінші кезеңінің жүлдегерлері қазылар алқасының шешімі бойынша бірінші, екінші, үшінші дәрежелі дипломдармен, грамоталармен марапатталады.

6.4.Оқушылары жүлделі орындарға ие болған мұғалімдер, жалпы білім беру ұйымдарының оқытушылары, сондай-ақ олимпиаданы дайындауға және өткізуге белсенді қатысқан білім беру жүйесінің қызметкерлері алғыс хаттармен марапатталады.

7. Олимпиадаға қатысуға өтінімдер.

7.1. Олимпиадаға қатысуға өтінім олимпиада басталғанға дейін 5 күннен кешіктірілмей, techliceum@kargoo.kz электронды поштасына жіберіледі.

№ р/с	Оқушының аты-жөні	мектеп	сыныбы	Оқыту тілі	Мұғалімнің аты-жөні	Санаты	Еңбек өтілі	Электронды поштасы	Телефон нөмірі

8.2. Олимпиадаға қатысу тәртібі, өткізу мерзімі мен орны, жеңімпаздар мен жүлдегерлер туралы ақпарат қатысушылардың назарына сайтқа орналастыру арқылы және электрондық пошта арқылы хабарлама арқылы жеткізіледі.



ПОЛОЖЕНИЕ проведения областной олимпиады «ЭКОНОМ и К»

1. Общие положения

1.1. Правила проведения олимпиады «ЭКОНОМ и К» (далее - Олимпиада) определяют цели и задачи областной олимпиады, учащихся всех организаций образования Карагандинской области, реализующих в установленном порядке образовательные программы общего среднего образования по общеобразовательным предметам, порядок ее проведения.

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: пропаганда научных знаний и развитие у учащихся интереса к научной деятельности; создание необходимых условий для выявления одаренных детей; подбор и подготовка обучающихся к участию в республиканской и международных олимпиадах по экономике; повышение престижа экономической грамотности в Республике Казахстан.

2. Этапы олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в течении каждого учебного года в три этапа:

1) Первый этап - в организациях образования. Время его проведения – до 21 ноября. Олимпиада проводится по заданиям подготовленным учителями математики или экономики высшей, первой квалификационной категории высшего уровня квалификации организации образования.

2) Второй этап – городской. Время его проведения – до 24 февраля.

3) Третий этап – областной. Время его проведения – до 06 марта.

2.2. Второй и третий этапы олимпиады проводятся по заданиям, подготовленным членами методической комиссии, в состав которой входят преподаватели университета «Болашак».

2.3. Для проведения второго этапа олимпиады направляют заявки с указанием ФИО участников по языкам обучения для подготовки материалов олимпиады на каждого участника.

2.4. До 24 февраля для проведения областного этапа олимпиады направляют заявки с указанием ФИО участников по языкам обучения для подготовки материалов олимпиады на каждого участника.

2.5. Задания второго и третьего этапов оцениваются по параметрам и критериям в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными методической комиссией олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. На каждом этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7 классов организаций образования общего среднего образования.

3.2. По результатам проведения первого этапа каждая организация образования направляет одного победителя для участия во втором этапе.

3.3. По результатам проведения второго этапа городской (районный) отдел образования направляет трех победителей для участия в третьем этапе.

4. Рабочие органы олимпиады

4.1. Для координации и осуществления организационной работы по подготовке и проведению олимпиады на основании приказа учебно-методического центра развития образования Карагандинской области утверждается состав организационного комитета.

4.2. В состав оргкомитета входят представители: УМЦ развития образования Карагандинской области, ГУ «Отдел образования города Караганды», КГУ «Лицей №2».

4.3. Председателем оргкомитета является руководитель УМЦ развития образования Карагандинской области. Для сохранения конфиденциальности председатель оргкомитета утверждает задания и требования олимпиады.

4.4. Оргкомитет олимпиады:

- 1) определяет общий порядок проведения олимпиады на всех ее этапах;
- 2) осуществляет непосредственное руководство олимпиадой;
- 3) формирует методические комиссии для обеспечения необходимого научно-методического уровня проведения олимпиады;
- 4) вносит предложения по составу и количеству членов жюри;
- 5) анализирует и обобщает итоги олимпиады;
- 6) публикует материалы олимпиады в печати.

4.4. Для осуществления руководства первыми и вторыми этапами олимпиады создаются школьные, городские оргкомитеты. Их состав утверждается соответствующими органами управления образованием.

4.5. Методический совет, в состав которого входят председатели жюри:

- 1) разрабатывает окончательный вариант текста теоретических и экспериментальных заданий второго и третьего этапов олимпиады;
- 2) разрабатывает методические рекомендации по проведению всех этапов олимпиады;
- 3) определяет форму проведения олимпиады, типы заданий и критерии оценок.

5. Жюри олимпиады

5.1. В состав жюри олимпиады входит председатель, секретарь и члены жюри. Количество членов жюри составляет 5-7 человек.

5.2. Состав жюри первого и второго этапов утверждается соответствующими органами управления образованием.

5.3. Председатель и состав жюри третьего этапа олимпиады утверждается оргкомитетом олимпиады.

5.4. Председатель и члены жюри олимпиады не имеют права входить в состав жюри предыдущих этапов олимпиады.

5.5. В состав жюри второго и третьего этапов могут быть включены преподаватели вузов, аспиранты, студенты - бывшие победители республиканских и международных олимпиад, методисты, опытные учителя и представители органов управления образованием, имеющие высокую квалификацию. В состав жюри второго и третьего этапов не входят учителя, чьи учащиеся участвуют на соответствующих этапах олимпиады.

5.6. Председатель жюри третьего этапа олимпиады:

- 1) совместно с методической комиссией разрабатывают и составляют окончательный вариант текста теоретических и экспериментальных заданий второго и третьего этапов олимпиады;
- 2) отвечают за научно-методический уровень предлагаемых заданий, корректность и соответствие их требованиям данного этапа олимпиады, и аутентичный перевод заданий с русского языка на казахский язык;
- 3) лично отвечают за конфиденциальность заданий до проведения соответствующих этапов.

5.7. Жюри олимпиады:

- 1) утверждает критерии оценки выполнения заданий, проверяет и оценивает работы, знакомит участников с результатами проверки работ и авторскими решениями заданий;
- 2) обсуждает спорные моменты в оценке работ участников и, в случае необходимости, вносит соответствующие коррективы;
- 3) определяет победителей и представляет предложения в оргкомитет для присвоения призовых мест;

6. Награждение участников олимпиады

6.1. Открытие, подведение итогов олимпиады и награждение участников проходит в торжественной и праздничной обстановке.

6.2. Призеры школьных, городских этапов олимпиады награждаются дипломами, грамотами.

6.3. Призеры третьего этапа олимпиады, по решению жюри награждаются дипломами первой, второй, третьей степени, грамотами.

6.4. Учителя, преподаватели общеобразовательных организаций образования, чьи учащиеся заняли призовые места, а также работники системы образования, принимавшие активное участие в подготовке и проведении олимпиады, награждаются благодарственными письмами.

7. Заявки на участие в олимпиаде.

7.1. Заявка на участие в олимпиаде отправляется на электронную почту: techliceum@kargoo.kz не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады администрацией общеобразовательных школ по форме:

№ п/п	ФИО учащегося	школа	класс	язык обучения	ФИО учителя	категория	стаж	электронная почта	контактный телефон

8.2. Порядок участия, сроки и место проведения Олимпиады, информация о победителях и призерах доводятся до сведения участников путем размещения на сайте и через уведомления по электронной почте.