

БЕКІТЕМІН
«Қарағанды облысындағы
білім беруді дамытудың
оку-әдістемелік орталығы
КМҚҚ»

 **Б. Х. Абдикерова**
«20» 01 2023 ж.

**Қарағанды облысы педагогтерінің
«Болашақтың білімі: тенденциялар, міндеттер және жаңа мүмкіндіктер»
ғылыми-тәжірибелік конференциясының ережесі**

1. Жалпы ережелер

Ғылыми-тәжірибелік конференция (бұдан әрі – Конференция) Қарағанды облысы бойынша білім беруді дамытудың оку-әдістемелік орталығының 2023 жылға арналған іс-шаралар жоспарын орындау мақсатында откізіледі және педагогтердің зерттеу және шығармашылық жұмыстарының қорытындысын шыгаратын ұйымдастыру нысаны болып табылады.

2. Конференцияның мақсаты мен міндеттері

2.1. Конференцияның мақсаты: тиімді педагогикалық тәжірибелі анықтау және жалпылау, білім беру жүйесін дамытуға ықпал ететін идеялар мен шығармашылық бастамалармен алмасу; жаңашыл психологиялық-педагогикалық ғылымның өзекті мәселелерінің шешімін іздеу; ғылыми-педагогикалық қауымдастықтардың өзара әрекеттесуін ұйымдастыру.

2.2. Міндеттері:

- педагогикалық ұжымның ғылыми-зерттеу әлеуетін ашу;
- Ұлттық құндылықтар аясында оқыту мен тәрбиелеудің заманауи педагогикалық технологияларын, әдістемелерін енгізуде педагогтердің қызметін жандандыру;
- Ұздықсіз педагогикалық білім беру саласындағы өзекті мәселелерді шешуде педагогтердің тиімді кәсіби өзара іс қимылы үшін ақпараттық кеңістік қалыптастыру;
- білім беру қызметкерлерінің кәсіби дамуына, олардың шығармашылық әлеуетін дамытуға, инновациялар, зерттеу және жобалау қызметінде ұйымдастырушылық-педагогикалық жағдайлар жасауға, бастамашылық, ғылыми-әдістемелік мұдделер көрсетуге жәрдемдесу.

3. Конференцияның негізгі бағыттары

- Білім беру: болашакқа арналған стратегиялар
- Заманауи тәрбие: ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар.

- Қазіргі білім беру жүйесі: негізгі бағдар – функционалдық сауаттылық.
- Инклюзивті білім беру – жағдайлар мен мүмкіндіктер.
- Қазіргі білім беру технологиялары және ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен түзету жұмыстарының әдістері
- Қосымша білім беру- балалардың әл-ауқаты (балаларға қосымша білім беру).

4. Конференцияға қатысушылар

Конференцияға қатысуға қалалық, аудандық әдістемелік кабинеттердің әдіскерлері, білім беру ұйымдарының директорлары, пән мұғалімдері, тәрбиешілер, психологтар, әлеуметтік педагогтар, кітапханашылар, сыйып жетекшілері шақырылады.

Конференция жұмысының корытындысы бойынша қатысушылардың макалаларының электрондық жинағын шығару жоспарлануда. Бір қатысушы тек бір макала жариялай алады.

5. Конференцияның ұйымдастыру комитеті

5.1. Конференцияны дайындау мен өткізуге жалпы жетекшілікті Қарағанды облысында БД ОЭО кенесі жүзеге асырады, төмендегі құрамда ұйымдастыру комитеті құрылады:

Б.Х. Абдикерова БД ОЭО директоры– тәраға,

Д. А. Суртубаева БД ОЭО директордың орынбасары– тәраға орынбасары.

Ұйымдастырушы комитеттің мүшелері:

Г.К. Суюнжанова БД ОЭО директордың орынбасары,

Е. Р. Аринов БД ОЭО директордың орынбасары,

С.С. Контаев БД ОЭО гылыми кеңесші,

Г. Г. Мукашева МДж ЖООБ бөлім менгерушісі,

Ж. А. Сартаева ИОТЖЭББ бөлім менгерушісі,

А.А. Казиева КББЖТБДБ бөлім менгерушісі,

Г.О. Сулейманова әдіскер,

С. К. Тулепбекова әдіскер,

З.И. Тукбаева әдіскер,

Г. Б. Жаркеева әдіскер,

К.П. Цой әдіскер,

Ж.А. Айтжанова әдіскер,

Г. А. Толеубаева әдіскер,

У. Т. Дауыпбаева әдіскер,

А.Х. Калмагамбетова әдіскер,

Т. М. Илохина әдіскер,

С.Б. Рахметова әдіскер,

А. А. Какенбекова әдіскер,

С. А. Шахар әдіскер.

5.1. Ұйымдастыру комитеті Конференцияны дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралардың орындалуын айқындауды және бақылайды, оның нәтижелерін корытындылайды және талдайды, конференция нәтижелерін бұқаралық ақпарат

күралдарында, оку-әдістемелік орталықтың веб-сайтында жариялауды камтамасыз етеді.

5.2. Ұйымдастыру комитеті ұсынылған материалдардың ғылыми, логикалық және тәжірибелік маңыздылығын бағалау үшін сараптама тобын құрады, оның қызметінің тәртібін анықтайды, конференцияға қатысатын жұмыстарды бағалау технологиясын бекітеді.

5.3. Сараптамалық топ конференцияға ұсынылған баяндамаларды талдайды және қарастырады, материалдарды жазу және рәсімдеу мәселелері бойынша кенес береді. Конференция жинағында жариялау үшін мақалаларды іріктеуді жүзеге асырады және қатысуышыларды анықтайды.

6. Материалдарды рәсімдеуге қойылатын талаптар

6.1 Мақаланың көлемі кестелерді, суреттерді және графиктерді қоса алғанда, А4 форматындағы қазак немесе орыс тіліндегі компьютерлік мәтіннің 4 бетке дейін. Өрістер - барлық жағынан 2 см.

6.2 Параптың ортасына автор(лар)дың толық аты-жөні, ұйымның атауы, каласы/ауданы (Times New Roman, KZ Times New Roman шрифті, курсив, 14 өлшем) койылады. (Улгіні қараңыз).

6.3 Мақала тақырыбы (Times New Roman, KZ Times New Roman, қою шрифт, 14 өлшем, бас әріптер) – параптың ортасында. (Улгіні қараңыз).

6.4 Негізгі мәтін Times New Roman шрифтімен (14 өлшем) бір жол интервалымен жазылады (Улгісін қараңыз). Негізгі мәтіннің абзац шегінісі – 1 см; туралау - ені бойынша; мәтіндегі сзықша – автоматты; бет нөмірлерін енгізбей.

6.5 Әдебиеттер – негізгі мәтіннен кейін (ширифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль өлшемі 14). (Улгісін қараңыз).

6.6 Суреттер *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf пішімінде жасалады немесе Microsoft редакторына енгізіледі. Суреттердің аты ортадағы суреттің астына курсивпен 12-шифтпен жазылады.

6.7 Кестелер Microsoft Word бағдарламасына енгізіледі, Microsoft Excel электрондық кесте редакторында немесе тікелей Word бағдарламасында орындалады. Кестелерге 12- шифтпен, курсивпен, ортадағы кестенің үстінде жазылады.

6.8 Формулалар MS Word Equation формула редакторында орындалады.

7. Мақалаларды бағалау өлшемдері

Мақалаларды бағалау өлшемдері:

- жұмыстың өзектілігі;
- конференция тақырыбына мазмұнының сәйкестігі;
- зерттеу сипаты,
- іс-тәжірибелік маңызы,
- тақырыптың толық анылуы;
- презентация стилі
- мақаланың күрылымы.

Бір мақалада **екі баяндамашыдан** артық емес бірлескен автор болуына рұқсат етіледі. Безендіру талаптарына сәйкес келмейтін немесе жаңалығы мен іс-тәжірибелік маңыздылығы жоқ мақалалар қарастырылмайды.

Конференцияға жіберілген баяндамалар плағиатқа тексеріледі және түпнұсқа мәтіні кемінде 60% болса, жариялауға рұқсат етіледі.

8. Конференцияны өткізу және қорытындылау шарттары мен мерзімдері

8.1. FTK бірінші кезеңі сырттай жүргізіледі. Қатысушылар мақаланың мәтінін катысуга өтініммен бірге nrk.2023@umckrg.gov.kz электронды поштасына жіберулері қажет.

8.2. Автордың аты-жөні жазылған электрондық папкада өтініш пен мақала мәтіні болуы қажет. Құжаттар **2023 жылдың 31 наурызына** дейін қабылданады.

8.3. Өткізу тілі: казақ, орыс.

8.4. Өтініш MS OfficeWord форматында (сканерлеусіз) жеке файл ретінде толтырылады, білім беру үйімінің мөрі талап етілмейді.

1. Тегі, аты, әкесінің аты толық;

2. Жұмыс орны;

3. Атқаратын қызметі, ғылыми дәрежесі; (мысалы, физика мұғалімі)

4. Жарияланған жұмыстың атауы;

5. Байланыс телефоны;

6. Электрондық пошта мекенжайы.

8.5. Бірінші кезеңің қорытындысы бойынша өндеуден өткеннен кейін оқу-әдістемелік орталығының сайтында орналастырылатын мақалалардың электронды жинағы шығарылады.

8.6. Мақалалар **2023 жылдың 28 сәуіріне** дейін өнделеді. Әрбір қатысушы сараптама нәтижелерін рецензия түрінде алады.

8.7. Конференцияның екінші кезеңінде пленарлық мәжіліс, бағыттар бойынша секциялық отырыстар өткізу жоспарлануда. Өтінім пен мақала мәтінін Конференцияның Редакциялық алқасына nrk.2023@umckrg.gov.kz электронды поштасына жіберу керек.

Анықтама телефоны: 44-56-30 - NPC ұйымдастыру комитеті.

МАҚАЛАНЫ РӘСІМДЕУ ҮЛГІСІ

Н.Н. Воробьева

№_____ Теміртау қ., ЖББМ

МАҚАЛА ТАҚЫРЫБЫ

Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін.

Әдебиет:

-
1. Авторы. Атауы. Басылым орны. Шықкан жылы
 2. Авторы. Атауы. Басылым орны. Шықкан жылы

КЕЛІСІЛДІ

Д. А. Суртубаева ББД ОӘО директордың орынбасары
Г. К. Суюнжанова ББД ОӘО директордың орынбасары
Е. Р. Аринов ББД ОӘО директордың орынбасары
Г. Г. Мукашева МДЖҌООБ бөлім менгерушісі
А. А. Казиева ҚББЖТБДБ бөлім менгерушісі
Ж. А. Сартаева ИОТЖ ЭББ бөлім менгерушісі