


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»
 Абдикерова Б. Х.
«20» 01 2023 г.

Положение
научно–практической конференции педагогов Карагандинской области
«Образование будущего: тренды, вызовы и новые возможности»

1. Общие положения

Научно-практическая конференция (далее - Конференция) проводится во исполнение плана мероприятий учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2023 год и является организационной формой подведения итогов исследовательской и творческой работы педагогов.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: поиск решений по актуальным проблемам развития системы образования и взаимодействия педагогического сообщества.

2.2. Задачи:

- раскрыть научно-исследовательский потенциал педагогических работников;
- активизировать деятельность педагогов по внедрению современных педагогических технологий, методик обучения и воспитания в свете национальных ценностей;
- формировать информационное пространство для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов в сфере непрерывного педагогического образования;
- содействовать повышению квалификации работников образования, развитию их творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, исследовательской и проектной деятельности, для проявления инициативы, научно-методических интересов;
- выявление и обобщение эффективного педагогического опыта, обмен идеями и творческими инициативами.

3. Направления Конференции

- Образование: стратегии на перспективу.
- Современная система воспитания: вектор - национальные и общечеловеческие ценности.
- Современная система образования: вектор - функциональная грамотность.
- Инклюзивное образование – условия и возможности.
- Современные образовательные технологии и методы коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями
- Дополнительное образование для благополучия детей (Дополнительное образование в жизни детей).

4. Участники Конференции

К участию приглашаются методисты городских и районных методических кабинетов, директора организаций образования, педагоги-предметники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, классные руководители.

По итогам работы Конференции планируется издание электронного сборника статей участников. Один участник может опубликовать только одну статью.

5. Оргкомитет Конференции

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется научно-методическим советом УМЦ РО Карагандинской области, который формирует организационный комитет в составе:

Абдикерова Б.Х., директор УМЦ РО – председатель,
Суртубаева Д. А., зам. директора УМЦ РО – зам. председателя.

Члены оргкомитета:

Суюнжанова Г.К., зам. директора УМЦ РО,
Аринов Е. Р., зам. директора УМЦ РО,
Контаев С.С., научный консультант УМЦ РО,
Мукашева Г. Г., зав. отделом ДОиОСО,
Сартаева Ж. А., зав. отделом ИФОиЭО,
Казиева А.А., зав. отделом ДОиРОВИ,
Сулейманова Г.О., методист,
Гулепбекова С. К., методист,
Тукбаева З.И., методист,
Жаркеева Г. Б., методист,
Цой К.П., методист,
Айтжанова Ж.А., методист,
Толеубаева Г. А., методист,
Дауышбаева У. Т., методист,
Калмагамбетова А.Х., методист,
Илюхина Т. М., методист,
Рахметова С.Б., методист,
Какенбекова А. А., методист,

Шахар С. А., методист.

5.2. Оргкомитет определяет и контролирует исполнение мероприятий по подготовке и проведению Конференции, обобщает и анализирует ее результаты, осуществляет освещение итогов Конференции в СМИ, на сайте учебно-методического центра.

5.3. Оргкомитет формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

5.4. Экспертная группа проводит анализ и рецензирование предложенных на конференцию работ, консультации по вопросам написания и оформления материалов, осуществляет отбор статей для публикации в сборнике Конференции, определяет участников Конференции.

6. Требования, предъявляемые к оформлению материалов

6.1 Объем статьи до 4 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.

6.2 ФИО автора (ов), название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить по центру листа. (См. образец).

6.3 Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).

6.4 Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.

6.5 Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14)). (См. образец).

6.6 Рисунки выполняются в формате *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf или вставляются в редактор Microsoft. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.

6.7 Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.

6.8 Формулы выполняются в редакторе формул MS Word Equation.

7. Критерии оценки статей

Критериями оценки материалов являются:

- актуальность работы,
- соответствие содержания тематике Конференции,
- исследовательский характер,
- практическая значимость,
- полнота раскрытия темы,
- стиль изложения,

- структура статьи.

В одной работе допускается соавторство не более **двух** докладчиков. Статьи, не соответствующие требованиям оформления или не содержащие новизны и практической значимости, не рассматриваются. **Работы, направленные на Конференции, проверяются на плагиат, допускаются к публикации при оригинальности текста не менее 60%.**

8. Условия и сроки проведения Конференции и подведения итогов

8.1. Первый этап НПК проводится в заочной форме. Участникам необходимо выслать текст статьи с заявкой на участие на электронный адрес npk.2023@umckrg.gov.kz

8.2. Электронная папка, подписанная фамилией автора, должна содержать **заявку и текст** статьи. Пакет документов принимается **до 31 марта 2023 года**.

8.3. Рабочие языки: казахский, русский.

8.4. Заявка заполняется отдельным файлом в формате MS OfficeWord (**без сканирования**), не требует печати организации образования.

1. Фамилия, имя, отчество полностью;

2. Место работы;

3. Занимаемая должность, ученая степень; (*например, учитель физики*)

4. Название публикуемой работы;

5. Контактный телефон;

6. Электронный адрес.

8.5. По итогам первого этапа после обработки будет выпущен электронный сборник статей, который будет размещен на сайте учебно-методического центра.

8.6. Обработка статей будет проводиться **до 28 апреля 2023 года**. Результаты экспертизы каждый участник получает в виде рецензии.

8.7. На втором этапе Конференции планируется проведение пленарного заседания, секций по направлениям, работа которых будет организована на разных площадках. Заявку и текст статьи направить в адрес редакционной коллегии Конференции по электронной почте: npk.2023@umckrg.gov.kz

Справки по телефону: 44-56-30 – оргкомитет НПК.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Воробьева Н.Н.

СОШ № _____, г. Темиртау




НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.
Основной текст. Основной текст. Основной текст.

Литература:

1. Автор. Название. Место издания. Год издания
2. Автор. Название. Место издания. Год издания

СОГЛАСОВАНО

1. Суртубаева Д. А., зам. директора УМЦ РО
2. Суюнжанова Г.К., зам. директора УМЦ РО 
3. Аринов Е. Р., зам. директора УМЦ РО 
4. Мукашева Г. Г., зав. отделом ДОиОСО
5. Сартаева Ж. А., зав. отделом ИФОиЭО 
6. Казиева А.А., зав. отделом ДОиРОВИ