БЕКІТЕМІН
«Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу - әдістемелік орталығы» КМҚК директоры
____________ **Б.Х. Абдикерова**
«27» ақпан 2023 ж.

Облыстық «Үздік әдіскер - 2023» байқауының
ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже облыстық «Үздік әдіскер - 2023» байқауын (бұдан әрі - Байқау) ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.

1.2. Байқауды ұйымдастырушылар: Қарағанды облысының білім басқармасы, Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы (бұдан әрі - ҚО ББД ОӘО).

1.3. Байқау білім беру жүйесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіруге және облыс әдіскерлерінің кәсіби-тұлғалық дамуын ғылыми-әдістемелік сүйемелдеуге бағытталған.

2. Байқаудың мақсаттары мен міндеттері

2.1. Байқаудың мақсаты - Қарағанды облысының инновациялық дамуын қамтамасыз ету, әдістемелік қызметінің сапасы мен мәртебесін арттыру.

Міндеттері:

- білім беруді әдістемелік қамтамасыз ету саласындағы жетістіктерді өзектендіру;
- әдіскерлердің кәсіби-педагогикалық құзыреттілігін дамытуға бағытталған әдістемелік сүйемелдеу идеяларын, тәсілдерін және технологияларын танымал ету;
- озық әдістемелік тәжірибені анықтау және қолдау, жалпылау және тарату;
- Облыстың білім беру ұйымдарының педагогтері үшін үздік әдістемелік әзірлемелер банкін толықтыру;
- әдіскерлердің кәсіби өсуін ынталандыру.

3. Байқаудың қатысушылары

3.1. Байқауға қатысуға аудандық және қалалық білім бөлімдерінің әдістемелік қызметтерінің әдіскерлері шақырылады.

3.2. Әдістемелік жұмыс өтілі мен қатысушылардың жасы шектелмеген.

3.3. Байқауға қатысу авторлардың байқау материалдарын ҚО ББД ОӘО интернет-ресурстарында орналастыруға және жариялауға келісімін білдіреді.

4. Байқаудың Ұйымдастыру комитеті және сараптау кеңесі

4.1. Байқауды дайындау мен өткізуге жалпы басшылықты ұйымдастыру комитеті (бұдан әрі - Ұйымдастыру комитеті деп аталады) жүзеге асырады.

4.2. Байқау материалдарын сараптау үшін сараптамалық кеңес құрылады. Сараптамалық кеңестің құрамы: Қарағанды облысының білім басқармасының, ҚО ОӘО, ПШО Қарағанды қаласындағы филиалының, «Өрлеу» БАҰО» АҚ мамандары.

4.3. Ұйымдастыру комитеті Байқауды дайындау және өткізу кезеңінде құрылады.

Ұйымдастыру комитеті жүзеге асырады:

1) Байқауды дайындау және өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларын жүргізеді;

2) Байқауға қатысушыларды тіркейді, өтінімдерді қабылдауды және Байқау материалдарын жинауды жүзеге асырады;

3) Байқау материалдарын осы Ереженің талаптарына сәйкестігін тексереді;

4) Сараптамалық кеңестің қызметін қалыптастыруға және ұйымдастыруға жәрдемдеседі;

5) Байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерінің тізімін бекітеді;

6) Байқауға ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

5. Байқауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі

5.1. Байқау **2023 жылғы 29 мамырдан 18 тамызға дейін** екі кезенде өткізіледі: іріктеу және облыстық.

5.2. Байқаудың бірінші кезеңінің қатысушылары мерзімі 2023 жылғы **26 маусымына** (қоса алғанда) дейін «Үздік әдіскер» белгісімен umc-ro@umckrg.gov.kz электрондық поштасына келесі материалдарды жіберуі қажет:

1) pdf форматында қатысуға өтінім (1-қосымша);

2) Word форматындағы Байқау жұмысының қысқаша аңдатпасы (бос орындары бар 2000 белгіден артық емес);

3) талаптарға сәйкес ресімделген, pdf форматында Байқау жұмысы (білім беру бағдарламалары, әдістемелік ұсынымдар, жұмыс бағдарламалары, элективті курстар бағдарламалары, вебинарлар материалдары, проблемалық-бағдарланған семинарлар,презентациялар, оқу құралдары және т.б.), бейнематериалдарды (2-қосымша) қамтиды.

5.3. **2 кезең.** Іріктеу кезеңінен өткен қатысушылар қатысады.

Облыстық «Әдістемелік шеберлік» (офлайн) кезеңі - 2023 жылдың 22 қыркүйек күні өтеді.

Кезең 3 тапсырмадан тұрады:

Тапсырма 1. «Даңқ минуты» - Байқауға қатысушылардың шығармашылық әлеуетін көрсету (регламент 3 минут);

Тапсырма 2. «Ашық микрофон» шығармашылық тапсырма. Қатысушылардың сөз сөйлеу тақырыбын Ұйымдастыру комитеті анықтайды (регламент 3 минут).

Тапсырма 3. Авторлық әзірлеменің тұсаукесері (регламент 5 минут).

5.4. Байқауға қазақ, орыс тілдеріндегі жұмыстар қабылданады.

5.5. Байқауға соңғы 3 жылда әзірленген материалдар қабылданады.

5.6. Байқауға қатысуға төмендегі жұмыстар жіберілмейді:

- Байқау тақырыбына және безендіру талаптарына сәйкес келмейтін;
-Өткен және ағымдағы жылдары өткізілген басқа да Байқау іс-шараларында жүлделі орындарға ие болғандар;
- плагиат белгілері бар (40% - дан астам).

6. Қорытынды шығару тәртібі

6.1. Қорытынды хаттамамен рәсімделген сараптамалық кеңестің қорытындысы Байқау жеңімпаздары мен жүлдегерлерін марапаттау үшін негіз болып табылады.

6.2. Байқаудың жүлдегерлері мен номинанттары Қарағанды облысының білім басқармасының дипломдарымен марапатталады.

6.3. Ұйымдастыру комитеті Байқау қорытындысы бойынша арнайы номинациялар мен жүлделер тағайындауға құқылы.

1 қосымша

Облыстық «Үздік әдіскер - 2023» байқауына қатысуға өтінім

Жұмыс орны (толық)	
Қатысушының аты-жөні (толық)	
Қатысушының лауазымы	
Осы лауазымда жұмыс өтілімі	
Ұсылынатын жұмыстың атауы	
Қатысушының e-mail	
Қатысушының байланыс телефоны (WhatsApp)	

Басшы М.О.

(қолы)

2 қосымша

Байқау жұмысының құрылымына қойылатын талаптар

1. Титул парағы, оның ішінде:
- ұйымның атауы;
- жұмыстың атауы;
-әдістемелік жұмыстың түрі (оқу бағдарламалары, әдістемелік ұсынымдар, жұмыс бағдарламалары, элективті курстар бағдарламалары, вебинарлар материалдары, проблемалық-бағдарланған семинарлар, презентациялар, оқу құралдары және т.б., осы басылым не үшін арналғанын көрсете отырып);
- баспа орны мен жылы.

2. Титул парағының арты, оның ішінде:
- әдістемелік өнімнің библиографиялық сипаттамасы (авторлар немесе құрастырушылар, басылымның толық атауы, түрі, орны, жылы және беттерінің саны);
- әдістемелік өнімнің аңдатпасы (бос орындары бар 2000 белгіден артық емес, әдістемелік өнімнің қандай мәселеге арналғаны, оны құру мақсаты, қандай мәселелерді ашатыны, кімге бағытталғаны көрсетіледі);
- материалдың авторы/ құрастырушысы (ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, ТАӘ көрсетіледі);
- жұмыстың рецензенттері (ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы, ТАӘ көрсетіледі).

3. Кіріспе (түсініктеме хат), оның ішінде:
- әдістемелік өнімнің мақсаты мен нақты міндеттері;
- өзектілікке негіздеме;
- әдістемелік материалдарды әзірлеудің негізі ретінде алынған ең маңызды ережелерді немесе педагогикалық идеяны негіздеу;
- мазмұнды іріктеу қағидаттарының негіздемесі, оны құрылымдау қағидаттары, материалдармен жұмыс сипаттамасы;
- болжамды нәтиже (осы материалдармен жұмыс істеу кезінде қандай нәтижелерге қол жеткізу болжанып отыр; пайдаланудың күтілетін нәтижелеріне қойылатын талаптардың анықтығы).

4. Негізгі бөлім (әдістемелік материалдың мазмұны, әдістемелік/дидактикалық аппарат).

5. Әдебиеттер тізімі (әліпбилік ретпен).

6. Ұсынылатын әдебиеттер тізімі.

7. Мазмұны (тақырыбы).

8. Тезаурус (қажет болса).

9. Қосымша (жадынамалар, кестелер, графиктер, суреттер, фотосуреттер, сабақ жоспар-конспектілері және т.б.).

Презентация мен бейнероликке қойылатын талаптар

1. PowerPoint презентациясы форматында титулдық слайдты және дереккөздер мен әдебиеттер тізімін қоса алғанда, 10 слайдтан артық емес рәсімделеді.

2. Бейнероликті рәсімдеудің техникалық жағына қойылатын талаптар:

Бейнеролик mp4 форматында ұсынылуы тиіс. Басқа форматтағы жұмыстар қарауға қабылданбайды. Бейнематериалдардың хронометражы-3 минуттан аспайды (оқу сабағы немесе оның фрагменті - 10 минуттан аспайды). Бейнеролик 200 Мб аспауы тиіс.

Бейнероликте міндетті түрде титулдық бет (заставка) болуы тиіс, онда Байқаудың атауы, жұмыстың тақырыбы, автор туралы мәліметтер (тегі, аты, (толық), ұйымның атауы, жұмыс авторының тегі, есімі, әкесінің аты және лауазымы (толық), елді мекені, жұмыстың орындалған жылы) көрсетілуі қажет.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»
__________ **Абдикерова Б.Х.**
«27» февраля 2023 г.

Положение областного конкурса
«Лучший методист - 2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший методист - 2023» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса: Управление образования Карагандинской области, Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области (далее - УМЦ РО КО).

1.3. Конкурс направлен на совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и научно-методического сопровождения профессионально-личностного развития методистов области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - обеспечение инновационного развития, повышение качества и статуса методической службы Карагандинской области.

Задачи:

- актуализация достижений в области методического обеспечения образования;
- популяризация идей, подходов и технологий методического сопровождения, направленных на развитие профессионально-педагогических компетенций методистов;
- выявление и поддержка, обобщение и распространение передового методического опыта;
- пополнение банка лучших методических разработок для педагогов организаций образования области;
- стимулирование профессионального роста методистов.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются методисты методических служб районных и городских отделов образования.

3.2. Стаж методической работы и возраст участников не ограничен.

3.3. Участие в Конкурсе означает согласие авторов на размещение конкурсных материалов на интернет-ресурсах УМЦ РО КО и на публикацию.

4. Организационный комитет и экспертный совет Конкурса

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляется организационным комитетом (далее именуемый — Оргкомитет).

4.2. Для экспертизы конкурсных материалов создается Экспертный совет. Состав Экспертного совета формируется из специалистов Управления образования Карагандинской области, УМЦ РО КО, филиала ЦПМ в городе Караганда, АО НЦПК «Өрлеу».

4.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса.

Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению Конкурса;

2) регистрирует участников Конкурса, осуществляет прием заявок и сбор конкурсных материалов;

3) проверяет конкурсные материалы на соответствие требованиям настоящего положения;

4) содействует формированию и организации деятельности экспертного совета;

5) утверждает список победителей и призеров Конкурса;

6) обеспечивает информационное сопровождение Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с **29 мая по 18 августа 2023 года** в два этапа: отборочный и областной.

5.2. Участникам отборочного этапа Конкурса в срок **до 26 июня 2023 года** (включительно) необходимо отправить на электронную почту umc-ro@umckrg.gov.kz с пометкой «Лучший методист» следующие материалы:

1) заявку на участие в формате pdf (приложение 1);

2) краткую аннотацию конкурсной работы в формате Word (не более 2000 знаков с пробелами);

3) конкурсную работу (образовательные программы, методические рекомендации, рабочие программы, программы элективных курсов, материалы вебинаров, проблемно-ориентированных семинаров. презентации, учебные пособия и др.), оформленную в соответствии с требованиями, в формате pdf, видеоматериалы (приложение 2).

5.3. Во областном этапе принимают участие конкурсанты, прошедшие отборочный этап.

Областной этап (очный) «Методическое мастерство» состоится – 22 сентября 2023 года, содержит три конкурсных задания:

Задание 1. «Минута славы» - демонстрация творческого потенциала участников конкурса (регламент 3 минуты);

Задание 2. Творческое задание **«Открытый микрофон».** Тема выступления конкурсантов определяется Оргкомитетом (регламент 3 минуты).

Задание 3. Презентация авторской разработки (регламент 5 минут).

5.4. На конкурс принимаются работы на казахском, русском языках.

5.5. На Конкурс принимаются материалы, разработанные за последние 3 года.

5.6. К участию в Конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие тематике Конкурса и требованиям к оформлению;
- занявшие призовые места на других конкурсных мероприятиях, проводимых в предыдущем и текущем годах;
- имеющие признаки плагиата (более 40%).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Основанием для награждения победителей и призеров Конкурса является заключение Экспертного совета, оформленное итоговым протоколом.

6.2. Победители и номинанты Конкурса награждаются дипломами Управления образования Карагандинской области.

6.3. Оргкомитет вправе учредить специальные номинации и призы по итогам Конкурса.

Приложение 1

Заявка на участие в областном конкурсе «Лучший методист -2023»

Место работы (полностью)	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Должность участника	
Стаж работы на данной должности	
Название конкурсной работы	
E-mail участника	
Контактный телефон (вацап) участника	

Руководитель

М.П.
(Подпись)

Приложение 2

Требования к структуре конкурсной работы

1. Титульный лист, включающий:

- наименование организации;
- название работы;
- вид методической продукции (образовательные программы, методические рекомендации, рабочие программы, программы элективных курсов, материалы вебинаров, проблемно-ориентированных семинаров, презентации, учебные пособия и др., с указанием для чего предназначено данное издание и т.д.);
- место и год издания.

2. Оборот титульного листа, включающий:

- библиографическое описание методической продукции (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);
- аннотация методической продукции (не более 2000 знаков с пробелами, указывается, какой проблеме посвящается методическая продукция, цель её создания, какие вопросы раскрывает, кому адресована);
- составитель/ автор материалов (указывается ученая степень, звание, должность,

ФИО автора/ составителя);

- рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО).

3. Введение (пояснительная записка), включающее:

- цель и конкретные задачи методической продукции;
- обоснование актуальности;
- обоснование наиболее значимых положений или педагогической идеи, взятых за основу разработки методических материалов;
- обоснование принципов отбора содержания, принципы его структурирования, описание работы с материалами;
- предполагаемый результат (какие результаты предполагается достигнуть при работе с данными материалами; четкость требований к ожидаемым результатам использования).

4. Основная часть (содержание методического материала, методический/дидактический аппарат).
5. Список литературы (в алфавитном порядке).
6. Список рекомендуемой литературы.
7. Содержание (оглавление).
8. Тезаурус (если необходим).
9. Приложения (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий и т.д.).

Требования к презентации и видеоролику

1. Оформляется в формате презентации Power Point не более 10 слайдов, включая титульный слайд и список источников и литературы.

2. Требования к технической стороне оформления видеоролика:

Видеоролик должен быть представлен в формате mp4. Работы в других форматах к рассмотрению не принимаются. Хронометраж видеоматериалов - не более 3-х минут (учебное занятие или его фрагмент - не более 10 минут). Видеоролик не должен превышать 200 Мб.

Видеоролик обязательно должен содержать титульную заставку, в которой необходимо указать название Конкурса, тему работы, сведения об авторе (фамилия, имя, (полностью), наименование организации, фамилия, имя, отчество и должность автора работы (полностью), населенный пункт, год выполнения работы).