



УТВЕРЖДАЮ

руководитель КГКП

**«Учебно-методический
центр развития образования
Карагандинской области»**

Abdikerova B.K. **Абдикерова Б.Х.**

« 01 » 11 2023 г.

**Положение
научно-практической конференции педагогов
Карагандинской области**

«Развитие общечеловеческих жизненных ценностей подрастающего поколения в рамках реализации «Программы целостного воспитания»»

1. Общие положения

Научно-практическая конференция (далее - Конференция) проводится во исполнение плана мероприятий учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2024 год и является организационной формой подведения итогов исследовательской и творческой работы педагогов.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: поиск решений по актуальным проблемам развития системы образования и взаимодействия педагогического сообщества.

2.2. Задачи:

- раскрыть научно-исследовательский потенциал педагогических работников;
- активизировать деятельность педагогов по внедрению современных педагогических технологий, методик обучения и воспитания в свете национальных ценностей;
- формировать информационное пространство для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов в сфере непрерывного педагогического образования;
- содействовать повышению квалификации работников образования, развитию их творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, исследовательской и проектной деятельности, для проявления инициативы, научно-методических интересов;
- выявление и обобщение эффективного педагогического опыта, обмен идеями и творческими инициативами.

3. Направления Конференции

- Образование: соблюдение профессиональной этики – основа взаимодействия субъектов образовательного процесса.
- Современная система образования: обучение, основанное на ценностях.

- Базовые ценности специального и инклюзивного образования.
- Целостная система воспитания: реализация модели воспитания в организациях образования.
- Дополнительное образование как ресурс творческого и интеллектуального развития личности.
- Пути развития ценностно-смысловой компетенции личности к профессиональному выбору.

4. Участники Конференции

К участию приглашаются методисты городских и районных методических кабинетов; педагоги организаций образования Карагандинской области (общеобразовательные учреждения и организации технического и профессионального образования): директора, заместители директора; мастер производственного обучения; педагоги-предметники; воспитатели; специальные педагоги (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-дефектологи, педагоги-логопеды и т.д.); библиотекари, классные руководители.

По итогам работы Конференции планируется издание электронного сборника статей участников.

5. Оргкомитет Конференции

5.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется научно-методическим советом учебно-методического центра развития образования Карагандинской области, который формирует организационный комитет в составе:

Председатель – Абдикерова Б.Х., руководитель учебно-методического центра развития образования Карагандинской области;

Заместитель председателя – Нуртазина М.Б., заместитель руководителя;

Члены оргкомитета:

Казтаев Р.К., заместитель руководителя;

Суюнжанова Г.К., заместитель руководителя;

Нартова Т.Г., заместитель руководителя;

Суртубаева Д.А., руководитель отдела;

Контаев С.С., научный консультант;

Мукашева Г. Г., руководитель отдела;

Казиева А.А., руководитель отдела;

Мухамедьярова А.З., руководитель отдела;

Кнашина А.А., руководитель отдела

Сартаева Ж. А., руководитель отдела;

Сулейманова Г.О., методист;

Тулепбекова С. К., методист;

Тукбаева З.И., методист;

Жаркеева Г. Б., методист;

Цой К.П., методист;
Айтжанова Ж.А., методист;
Толеубаева Г. А., методист;
Дауыпбаева У. Т., методист;
Калмагамбетова А.Х., методист;
Илюхина Т. М., методист;
Рахметова С.Б., методист;
Какенбекова А. А., методист;
Шахар С. А., методист;
Шатинов С.Т., методист;
Кусаиынова Н.С., методист;
Молдахан М., методист;
Зубарева И. А., методист;
Жумабаева Ж.Б., методист;
Тунгушбаева А.С., методист;
Кирпан О.Н., методист;
Цай Е.В., методист;
Шатинов С.Т., методист;
Шаяхметова С.О., методист;
Есжанова Ш.И., методист;
Зубарева И.А., методист;
Баймаганбетова Т.М., методист.

5.2. Оргкомитет определяет и контролирует исполнение мероприятий по подготовке и проведению Конференции, обобщает и анализирует ее результаты, осуществляет освещение итогов Конференции в СМИ, на сайте учебно-методического центра.

5.3. Оргкомитет формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

5.4. Оргкомитет проводит анализ и рецензирование предложенных на конференцию работ, консультации по вопросам написания и оформления материалов, осуществляет отбор статей для публикации в сборнике Конференции, определяет участников Конференции.

6. Условия и сроки проведения Конференции. Подведение итогов

6.1. Первый этап Конференции проводится в заочной форме. Участникам необходимо отправить текст статьи с заявкой на участие на электронный адрес prk.2024@umckrg.gov.kz

6.2. Электронная папка, подписанная фамилией автора, должна содержать **заявку и текст статьи**. Пакет документов принимается **до 28 февраля 2024 года**.

6.3. Рабочие языки: казахский, русский.

6.4. Заявка заполняется отдельным файлом в формате MS OfficeWord (**без сканирования**), не требует печати организации образования. Согласно **Приложению №1**.

6.5. По итогам первого этапа после обработки будет выпущен электронный сборник статей, который будет размещен на сайте учебно-методического центра. **Оформление статьи осуществляется согласно Приложениям 2,3.**

6.6. Обработка статей будет проводиться **до 30 марта 2024 года**. Результаты экспертизы каждый участник получает в виде рецензии.

6.7. На втором этапе Конференции планируется проведение пленарного заседания, секций по направлениям, работа которых будет организована на разных площадках. **Справки по телефону: 44-56-30 – оргкомитет научно-практической конференции.**

7. Критерии оценки статей

Критериями оценки материалов являются:

- актуальность работы,
- соответствие содержания тематике Конференции,
- исследовательский характер,
- практическая значимость,
- полнота раскрытия темы,
- стиль изложения,
- структура статьи.

В одной работе допускается соавторство не более **двух** докладчиков. Статьи, не соответствующие требованиям оформления или не содержащие новизны и практической значимости, не рассматриваются. **Работы, направленные на Конференции, проверяются на плагиат, допускаются к публикации при оригинальности текста не менее 60%.**

Приложение №1

| Сведения об авторах | |
|------------------------------------|----------------------------|
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | |
| Место работы | |
| Занимаемая должность | (например, учитель физики) |
| Ученая степень | |
| Название публикуемой работы | |
| Контактный телефон | |
| Электронный адрес | |

Требования, предъявляемые к оформлению материалов

1. Объем статьи до 4 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.
2. ФИО автора (-ов), название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить по центру листа. (См. образец).
3. Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).
4. Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.
5. Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14)). (См. образец).
6. Рисунки выполняются в формате *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf или вставляются в редактор Microsoft. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.
7. Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.
8. Формулы выполняются в редакторе формул MS Word Equation.

Приложение №3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Воробьева Н.Н.
СОШ № _____, г. Темиртау

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.
Основной текст. Основной текст. Основной текст.

Литература:

1. Автор. Название. Место издания. Год издания
2. Автор. Название. Место издания. Год издания