



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»

А.А.
«11» 10

Абдикерова Б.Х.

2023 г.

Программа проблемного курса «Microsoft Excel»

Цель курса: сформировать у слушателей необходимую базу знаний для последующих шагов к применению и к дальнейшему освоению программы MS Excel.

Программа MS Excel входит в пакет офисных программ Microsoft Office и является самой известной и популярной программой из категории электронных таблиц. Одним из основных преимуществ – её универсальность. Возможности Excel, конечно, не безграничны, но очень широки: произведение расчётов практически любой сложности, автоматизация однотипных расчетов, создание отчётов, организация списков и перечней, анализ и обработка числовых данных, создание диаграмм и графиков на основе данных, создание рисунков и схем, Visual Basic for Applications...

Охватить весь спектр возможностей данной программы на одном курсе просто невозможно! Данный курс – основы работы с электронными таблицами. Предназначен для учителей, которые имеют базовые навыки работы за компьютером, но не владеют программой MS EXCEL. Всего пять уроков:

1. Общие сведения. Создание простейшей таблицы. Работа с простейшими таблицами.
2. Создание формул и форматирование таблиц.
3. Работа с шаблонами. Построение диаграмм.
4. Как объединить текстовые данные из различных ячеек Excel в одной ячейке. Как в Excel разбить один столбец на несколько.
5. Условное форматирование.

Место проведения: на конференции ZOOM

Количество академических часов: 36 часов

Язык обучения: русский язык

Модератор: Сартаева Жансая Ахмедьяновна, Шахар Сәуле Айғалиқызы


Тренер курса: Анисимова Виктория Евгеньевна

Требование к ПО: установлена программа MS EXCEL (версия НЕ принципиальна)

№	Наименование темы	Кол-во часов
11.12.2023		
1	Введение в курс. Организация деятельности обучающихся.	1

2	Интерфейс (внешний вид программы), базовые термины EXCEL	1
3	Общие сведения. Создание простейшей таблицы.	1
12.12.2023		
4	Практическая работа «Работа с простейшими таблицами»	3
13.12.2023		
5	Типы данных в Excel	1
6	Практическая работа «Типы данных»	1
7	Форматирование таблицы в программе Excel	1
8	Практическая работа «Форматирование таблицы»	1
14.11.2023		
9	Построение диаграмм.	1
10	Практическая работа «Построение диаграмм»	2
15.12.2021		
11	Создание формул в программе Excel	1
12	Практическая работа «Работа с формулами»	3
18.12.2023		
13	Работа с функциями. Работа с шаблонами.	1
14	Практическая работа «Работа с функциями»	3
19.12.2023		
15	Как разбить один столбец на несколько. Как объединить данные из различных ячеек	2
16	Практическая работа «Объединение данных». Практическая работа «Разделить фамилию, имя и отчество из одной ячейки на три»	2
20.12.2023		
17	Работа с базой данных.	1
18	Практическая работа «Базы данных в EXCEL»	2
19	Закрепление столбцов и строк.	1
21.12.2023		
20	Условное форматирование	2
21	Решение практических задач с помощью EXCEL.	2
22.12.2023		
22	Итоговая практическая работа	3
	Всего:	36 часов

Согласовано:

 Сартаева Ж.А.