



**БЕКІТЕМІН**  
«Қарағанды облысында  
білім беруді дамытудың  
оку – әдістемелік орталығы»  
**КМКМ директоры**

**Б.Х. Абдикерова**  
«15» 01 2024 жыл.

**«Шағын жинақты мектептің Үздік мұғалімі - 2024»  
облыстық байқауының  
ЕРЕЖЕСІ**

**1. Жалпы ережелер**

**1.1.** Осы Ереже «Шағын жинақты мектептің Үздік мұғалімі-2024» облыстық байқауының (бұдан әрі – байқау) мақсатын, міндеттерін, ұйымдастыру тәртібін, өткізу шарттарын, байқауға катысушыларға қойылатын талаптарды, бағалау өлшемдерін, корытындыларды шығару, жеңімпаздарды анықтау және марапаттау тәртібін айқындайды.

**1.2.** Байқау Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оку-әдістемелік орталығының 2024 жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі.

**1.3.** Байқауға Қарағанды облысындағы шағын жинақты мектеп мұғалімдері катысады. Катысушылардың жасына, педагогикалық өтіліне шектеу койылмайды.

**2. Байқаудың мақсаты**

**2.1.** Қарағанды облысындағы шағын жинақты мектеп мұғалімдерінің озық іс - тәжірибесін анықтау, бағалау және тарату.

**2.2. Байқау міндеттері:**

- білім беру сапасын арттыру міндеттерін табысты шешетін, шығармашылықпен жұмыс атқаратын шағын жинақты мектеп мұғалімдерін анықтау және қолдау;
- шағын жинақты мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау;
- ауыл мектептері мұғалімдерінің үздік педагогикалық тәжірибелерін тарату.

**3. Байқауды өткізу мерзімі мен шарттары**

**3.1. Байқау үш кезеңде өткізіледі:**

Бірінші кезең – аудандық: сәуір 2024 жыл.

Екінші кезең - облыстық: 2024 жылдың 2-3 мамыр – сырттай іріктеу кезеңі.

Үшінші кезең облыстық актық кезең: 2024 жылдың 10 мамыр күні (актық, оффлайн форматта).

**3.2.** Байқаудың бірінші кезеңінің қорытындысы бойынша білім бөлімдері аудандық кезеңде жүлделі орын алған 1 немесе 2 қатысушының құжаттарын ұсынады. Байқауга ұсынылған құжаттар рецензияланбайды және қайтарылмайды.

**3.3.** Екінші кезеңге қатысушылар ұсынатын «**Педагог портфолиосының құрылымы**» келесі құжаттар топтамасын қамтуы қажет:

**1. Педагог туралы жалпы мәліметтер.**

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда).

Өтілі (енбек және педагогикалық).

Білімі.

Біліктілікті арттыру.

Марапаттар.

(біліктілікті арттыру курстарының сертификаттары, құрмет грамоталарының, алғыс хаттардың кошірмелері).

**2. Педагогикалық қызмет мониторингі.**

- соңғы үш оқу жылдары білім сапасының мониторингі және динамикасы;

- пән бойынша сыртқы бағалау қорытындылары туралы мәліметтер (қатысқан жағдайда);

- кейінгі З оқу жылдары білім алушылардың түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы жетістіктері, ғылыми – тәжірибелік конференцияларға катысы;

- Кейінгі З оқу жылдары педагогтің өзінің олимпиадалардағы, кәсіптік байқаулардағы жетістіктері.

(Олимпиадалар, байқаулар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 07.12.2011ж № 514 және облыстық білім басқармасының «Қарағанды облысы педагогтеріне арналған облыстық олимпиадалар мен конкурстардың тізбесін бекіту туралы» 30.12.2022ж № 788 бұйрықтарымен бекітілген тізбеге сәйкес болуы керек).

**3. Ғылыми - әдістемелік қызмет**

Педагог жұмыс істейтін педагогикалық бағыт бойынша барлық ақпарат:

- колданылатын оқыту технологияларының, әдістері мен тәсілдерінің сипаттамасы;

- педагог қатысқан семинарлар, конкурстар, дөңгелек үстел, конференциялар бойынша құжаттар;

- Ресурстық орталықпен бірлесе жүргізілген зерттеу жұмыстары;

- авторлық бағдарламаларды, оқу-әдістемелік кешендерді, әдістемелік материалдарды әзірлеу, олардың хаттамаларының көшірмелері (авторлық жұмысы болған жағдайда);

- білім беру және әлеуметтік жобаларды іске асыру жөніндегі құжаттар;

- шыгармашылық есептер, семинарлар, ашық сабактар, тренингтер, ғылыми-тәжірибелік конференцияларда сөз сөйлеу туралы мәліметтер (аудандық, облыстық, республикалық деңгейде);

- біріктірілген сиынтардагы сабактың қысқа мерзімді жоспары (егер педагог қызмет атқаратын мектепте біріктірілген сиынп болса);
- шағын жинақты мектептің оқу үдерісінде жаңа технологияларды пайдалану бойынша тәжірибе алмасу жұмысы.

#### **4. Сабактан тыс жұмыстар**

- білім алушылардың шығармашылық жұмыстары;
- құндылыққа негізделген сиынтан тыс іс – шараның әзірлемесі.

**5. Күрделенген тақырыптар бойынша DVD- тасымалдаышта жазылған 1 бейне - сабак.**

#### **6. Сауалнама (1 косымша).**

**3.4. «Педагог портфолиосы» топтамасындағы ұсынылған құжаттарды бағалау өлшемдері:**

1. Байқау құжаттарының мазмұнының тақырыпқа, білім алушылардың деңгейіне сәйкестігі;
2. Құжаттардың, әзірлемелердің жаңашылдығы, қолданылған педагогикалық тәсілдер мен әдістердің анықтығы мен айқындығы;
3. Нәтижелерді сипаттау айқындығы, әзірлемелердің тәжірибелік құндылығы, оны басқа білім беру мекемелерінде енгізу мүмкіндігі.

**3.5. Екінші кезеңдің корытындысы бойынша ең көп ұпай жинаған байқауга қатысушылар үшінші ақтық кезеңге жіберіледі.**

**3.6. Үшінші кезең облыстық ақтық кезең: 2024 жылдың 10 мамыр (онлайн форматта).**

#### **Байқаудың үшінші кезеңі келесі тапсырмаларды қамтиды:**

- «Визит карточкасы»: регламент - 3 минут.

Бағалау өлшемдері: көшбасшылық қабілеттер, логикалық құрылымдар жүйесі, автордың ұстанымы, өз жетістігі мен ұсыныстары, сөз сөйлеудің бірегейлігі.

- «Шебер-сабак»: регламенті - 10 минут.

Бағалау өлшемдері: қойылған максаттың нақтылығы, тақырыпты ашуға шығармашылық көзқарас, пайдаланған ресурстар, оқыту әдістері, тапсырмалардың оқу дағдыларын қалыптастыруға бағытталуы.

#### **4. Байқауды ұйымдастыру**

**4.1. Ұйымдастырушылық - әдістемелік қамтамасыз ету және байқауды өткізу үшін ұйымдастыру комитеті (бұдан әрі - ұйымдастыру комитеті) құрылады.**

Байқауды ұйымдастыру комитеті:

- байқауды дайындау мен өткізуге тікелей басшылықты жүзеге асырады;
- байқауды өткізу тәртібін белгілейді, әр кезеңдерді өткізу құжаттамаларын жүргізеді, олардың мазмұны және тапсырмаларды бағалау критерийлерін әзірлейді;
- байқауды өткізу жоспарын және бағдарламасын әзірлейді;

- байқауға қатысушыларды тіркейді, байқау құжаттарын жинауды жүзеге асырады;
- конкурстық комиссияның жұмысын үйымдастырады.

## **5. Байқау қорытындысын шығару және марапаттау**

**5.1.** Байқаудың қорытындысын шығару үшін Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оку-әдістемелік орталығының бұйрығымен облыстық байқау комиссиясының құрамы бекітіледі.

**5.2.** Облыстық байқау комиссиясының құрамы байқауды үйымдастырушылардың өкілдерінен және шақырылған мамандардан тұрады.

**5.3.** Облыстық байқау комиссиясы:

- ұсынылған байқау құжаттарын бағалау талаптарына сәйкес талдайды және бағалайды, актық кезеңге қатысушыларды анықтайды;

- актық кезеңнің жұмысының қорытындысы бойынша байқау женімпаздарын анықтайды.

**5.4.** Байқау комиссиясының шешімі хаттамамен рәсімделіп, комиссия төрағасының және дауыс беруге көзекіндең комиссия мүшелерінің қолдары қойылады.

**5.5.** Байқаудың үшінші кезеңнің женімпаздары білім беруді дамытудың оку-әдістемелік орталығының дипломдарымен, байқауға қатысушылар алғыс хаттармен марапатталады.

Облыстық байқауға қатысу өтінімін (2 қосымшаға сәйкес сканерленген, аудандық білім бөлімінің басшысының колы қойылған) және ұсынылған шагын жинақты мектеп педагогінің құжаттарын осы Ереженің 3.3 – тармағының талабына сәйкес білім беруді дамытудың оку-әдістемелік орталығына **2024 жылдың 30 сәуір күніне** дейін жіберу қажет (№ 401 кабинет).

Анықтамалар 8(7212)502375 телефоны арқылы.

### **КЕЛІСІЛДІ:**

Білім беруді дамытудың оку-оку әдістемелік орталығы  
директорының мектепке дейінгі  
және жалпы орта білім беру  
жөніндегі орынбасары

  
R.Kaztaev  
«25» 01 2024ж