

Согласовано
Руководитель
управления образования
Карагандинской области
с Руш Г.Жунусова
« 15 » *13* 2024 год



Утверждаю
Руководитель
учебно-методического
центра развития образования
Карагандинской области
Б.Абдикерова
« 19 » *13* 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ **о деятельности областного методического десанта**

Положение о деятельности областного методического десанта разработано в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 10 августа 2023 года № 253 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования, за исключением организаций образования в области культуры», в целях оказания необходимой консультативной помощи организациям образования по организации учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы и принятию своевременных решений по проблемным вопросам в сфере образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании научно-методического Совета КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области» от 19 марта 2024 года, протокол №2.

1. Общие положения

1.1 Методический десант – новая форма методической работы по повышению качества образования, позволяющая выявить профессиональные затруднения руководителей, заместителей руководителей, педагогов организаций образования всех видов и типов при организации и реализации образовательного процесса, определить направление деятельности работы по наращиванию профессиональных компетенций педагогического коллектива, создать условия для рефлексивно-аналитической деятельности в коллективе. Деятельность методического десанта направлена на оказание методической помощи, способствующей повышению профессионального уровня и развитию творческого потенциала педагогов.

1.2 Методический десант в своей работе руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан в области образования, нормативными актами Министерства просвещения Республики Казахстан, управления образования Карагандинской области и настоящим Положением.

1.3 Инициаторами методического десанта могут выступать следующие субъекты:

- руководитель учебно-методического центра развития образования Карагандинской области;
- руководители организаций образования;
- руководители профессиональных педагогических сообществ (ассоциаций, областных методических объединений).

1.4 Участники методического десанта: руководитель, заместители руководителя, руководители отделов, методисты учебно-методического центра.

1.5 Методический десант при осуществлении мониторинга, диагностики и анализа деятельности организаций образования охватывает временной период – 3 года.

1.6 По результатам методического десанта даются рекомендации.

2. Цели, задачи и предмет

2.1 Цель методического десанта – оказание действенной методической помощи и поддержки педагогическим коллективам организаций образования, ориентированное на повышение качества учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы.

2.2 Задачи методического десанта:

– мониторинг исполнения нормативных документов и ведения документации организацией образования;

– мониторинг качества учебно-воспитательного процесса, проведения мероприятий;

– мониторинг качественного состава педагогов, уровня профессионального мастерства с целью обеспечения соответствия современной педагогической теории и практики уровню требований, предъявляемых сфере образования процессами экономического, социально-политического, научно-технологического развития;

– анализ качества учебного процесса;

– анализ работы по восполнению пробелов в знаниях и работы со слабоуспевающими обучающимися;

– анализ работы с одаренными обучающимися, их участие в областных, республиканских и международных олимпиадах, конкурсах и научных проектах;

– оказание методической помощи по организации учебно-методической, научно-методической, воспитательной работы с применением новых образовательных технологий;

– организация и проведение методических семинаров, мастер-классов по вопросам профессиональных затруднений всех участников образовательного процесса.

2.3 Предметом методического десанта является соблюдение организациями образования требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

3. Формы осуществления методического десанта

3.1 Методический десант – это эффективная практика методической поддержки руководителей, педагогов организаций образования по совершенствованию их профессиональной компетентности, осуществляемая в следующих формах:

1. консультационная: индивидуальные и групповые консультации по вопросам профессиональных затруднений руководителей и педагогов организаций образования;

2. диагностическая:

– выявление профессиональных затруднений руководителей и педагогов, а также их образовательных потребностей;

– мониторинг ведения документации организацией образования;

- анализ качественного состава администрации и педагогов организаций образования;
- анализ соблюдения квалификационных требований, предъявляемых к должностям педагогов;
- анализ обеспеченности учебно-методическими комплексами, учебной, научной и художественной литературой;

3. методическая:

- организация и проведение семинаров, семинар-практикумов, мастер-классов, круглых столов;
- проведение методических дней;
- анализ организации проектной и научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся организаций образования;
- анализ качества методической продукции, утвержденной на методическом совете организации образования;
- анализ результативности участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, научных проектах педагогами и обучающимися организации образования;
- анализ реализации плана внутришкольного контроля;
- анализ эффективности использования современных инновационных технологий в учебном процессе;

4. организационно-педагогическая:

- посещение уроков/занятий, внеурочной деятельности педагогов, анализ посещенных уроков/занятий;
- проведение срезов знаний, анализ качества обучения;
- организация и проведение недель функциональной грамотности, целью которых является повышение профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта;
- организация работы творческих и проблемных групп педагогов, работа с молодыми педагогами;
- оказание адресной практико-ориентированной методической помощи педагогам по вопросам достижения планируемых результатов и отработки типичных ошибок.

3.2 Методический десант призван оказать методическое сопровождение организаций образования при реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса.

Объектами методического сопровождения являются 6 направлений:

- 1) Контроль за выполнением нормативных документов и ведением документации согласно требованиям законодательства;
- 2) Контроль за качеством учебного процесса;
- 3) Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
- 4) Учебно-исследовательская деятельность;
- 5) Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности педагога;
- 6) Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

4. Права и обязанности участников методического десанта

4.1 Члены методического десанта имеют право:

1) беспрепятственного доступа на территорию и в помещения организации образования (кабинеты, лаборатории и др.);

2) получать документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к справке, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с задачами и предметом проверки;

3) посещать уроки/занятия и внеурочные мероприятия;

4) проводить срезы знаний обучающихся;

4.2 Члены методического десанта обязаны:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы проверяемых субъектов;

2) соблюдать Правила педагогической этики;

3) проводить проверки на основании и в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) не препятствовать установленному режиму работы организаций образования в период осуществления методического десанта;

4) давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету изучения;

5) предоставлять необходимую информацию, относящуюся к предмету изучения и анализа;

6) предоставить справку об итогах методического десанта с рекомендациями и анализом результатов.

4.3 Членам методического десанта запрещается предъявлять требования и обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки.

4.4 Организации образования при осуществлении методического десанта имеют право:

1) на уважение чести и достоинства личности;

2) не предоставлять сведения, если они не относятся к предмету методического десанта или не относятся к периоду, указанному в настоящем Положении;

3) присутствовать при проведении мероприятий методического десанта;

4.5 Организации образования при осуществлении методического десанта обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ членов методического десанта на территорию и в помещения организации образования;

2) предоставлять членам методического десанта документы (сведения) на бумажных и электронных носителях либо их копии для приобщения к акту о результатах проверки, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) в соответствии с задачами и предметом методического десанта;

3) предоставлять необходимую информацию, относящуюся к предмету методического десанта.

5. Организация работы методического десанта

5.1 Методический десант формируется из числа заместителей руководителя, руководителей отделов, методистов учебно-методического центра.

5.2 Состав методического десанта определяется исходя из запроса образовательной организации и утверждается приказом руководителя учебно-методического центра.

5.3 Работа методического десанта осуществляется согласно графику, утвержденному руководителем учебно-методического центра на учебный год.

6. Заключительные положения

Предложения по изменениям и дополнениям в Положение о деятельности областного методического десанта вносятся и утверждаются руководителем учебно-методического центра развития образования Карагандинской области.