

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Учебно -
методический центр развития
образования Карагандинской области»

 Абдикерова Б.Х.

2025 г.



Положение областного конкурса «Лучший классный руководитель»

1. Общие положения

1.1. В рамках реализации единой воспитательной программы «Адал азамат» проводится областной конкурс «Үздік сынып жетекшісі» (далее – конкурс), положение определяет его цели и задачи, порядок организации и проведения, требования к материалам конкурса, критерии и принципы оценки.

1.2. Организаторы конкурса: Управление образования Карагандинской области и учебно-методический центр развития образования Карагандинской области.

1.3. В конкурсе принимают участие классные руководители организаций образования Карагандинской области.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования педагогического мастерства и наиболее полной реализации творческого потенциала, повышение социального статуса классных руководителей организаций общего среднего образования Карагандинской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, популяризация и распространение эффективных практик, методик, технологий воспитательной работы;
- распространение инновационного передового опыта реализации программы «Адал азамат» единой программы воспитания.

3. Оценка конкурса

3.1. В целях оценки достижений в профессиональной и общественной деятельности участников финала и выбора победителей Оргкомитетом на каждом этапе создается Жюри Конкурса (далее – Жюри).

3.2. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса Оргкомитетом в целях распространения лучшего опыта работы классных руководителей.

3.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям данного Положения или представлены в неустановленные сроки.

3.4. Результатом работы членов Жюри является заполненный и подписанный протокол.

4. Организация Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа. I и II этапы организуются в офлайн, III этап-в онлайн формате:

I этап – школьный (с 17 по 28 ноября 2025 г.);

II этап - городской /районный (2025 жылғы 1–14 желтоқсан аралығы);

III этап – областной (с 22 декабря 2025 года по 9 января 2026 года).

4.2. Победитель (занявший I место) городского/районного этапа для участия в областном этапе должен направить в оргкомитет, официальное письмо с заявкой подписанным руководителем отдела образования и копию протокола конкурса .

4.3. Специализированные и специальные школы обязаны организовывать и проводить конкурс самостоятельно в соответствии со сроком городского/районного этапа.

5. Требования по оформлению Конкурсной документации

5.1. Для участия в **первом (внутришкольном) этапе конкурса** конкурсанты представляют следующие материалы:

– Заявку участника Конкурса;

– Сведения о педагогическом стаже и достижениях участника конкурса;

– Предоставить разработку креативного классного часа и провести.

5.2. Для участия во **втором (районном/городском) этапе** конкурсанты необходимо представляют следующие документы:

– Заявку участника Конкурса;

–Заявка с печатью, подписанная руководителем организации образования (в электронном и сканированном вариантах);

– Сведения о педагогическом стаже и достижениях участника конкурса;

–План классного часа, подготовленный в рамках реализации единой воспитательной программы «Адал азамат»;

–Образец работы сотрудничества с родителями (форма свободная).

5.3. Документы, необходимые для участия в третьем (областном) этапе конкурса, принимаются до 31 декабря 2025 года на электронную почту: umckrg.gov.kz

– Участник конкурса представляет следующие документы:

– Официальное заявление с подписью руководителя отдела образования и печатью – в электронном и сканированном виде);

– Протоколы заседаний комиссии по внутришкольному и районному/городскому этапам конкурса;

– Краткий план креативного классного часа (образец).

5.4. В содержание **финального (областного) этапа конкурса** входят:

– **Самопрезентация** - участник рассказывает о педагогических достижениях, достигнутых в направлении воспитательной работы на собственном опыте;

– **Защита проекта** - предоставить творческий проект классного руководителя в воспитательной работе, в рамках единой воспитательной программы "Адал азамат". Проект должен быть направлен на развитие и укрепление ученического коллектива, а также создание благоприятной образовательной среды для развития личности.

6. Порядок награждения победителей и участников

6.1. Победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степени. По решению жюри лучшим участникам могут быть назначены индивидуальные номинации.

6.2. Информация о церемонии награждения победителей конкурса «Үздік сынып жетекшісі» будет сообщена дополнительно.

Критерии оценки заданий по этапам конкурса

Первый школьный этап		
№	Критерийлер мен көрсеткіштер	Баллы
1.	Портфолио: -наличие сертификатов/сертификатов, дипломов, удостоверяющих участие педагога, обучающегося в различных проектах, конкурсах и др.; - участие педагога в конкурсах, семинарах, фестивалях, круглых столах; - наличие авторских программ, методических пособий, методических рекомендаций; - наличие публикаций в СМИ; наличие аккаунтов в социальных сетях, профессиональных сообществах, наличие сайтов и др.; информация о наличии аккаунтов; - наличие сертификатов курсов повышения квалификации	Баллы начисляются по каждому критерию: Наличие каждого критерия от 1 до 5 баллов; Оценка уровня достижений и побед: район-1 б; областная-2 б; Республиканская-3 б; международный-4 б.
2.	Разработка классного урока (текст и публичная защита-5 минут); Текст: 1. Актуальность темы и соответствие Единой воспитательной программе "Адал азамат" 2.Методическая целенаправленность: учитывается наличие четкого плана проведения классного часа, использование различных методических приемов (игры, дискуссии, ролевые игры), интерактивных форм работы и наглядных материалов. 3.Участие обучающихся: оценивается активность участия детей в обсуждении темы, уровень их интереса, готовность к взаимодействию, а также качество обратной связи с обучающимися. 4.Целеполагание и результативность: оценивается, насколько четко сформулированы и достигнуты цели классного часа, а также насколько обучающиеся смогли усвоить новый материал и использовать его в будущей деятельности. 5.Творческая составляющая: наличие специфических элементов, делающих мероприятие интересным и нестандартным, возможность мероприятия вдохновить учащихся на дальнейшие размышления и действия по обсуждаемой теме. Публичная защита: 1.Обоснование выбора темы. 2.Обоснование методической ценности предложенной разработки. 3. Оригинальность подачи материала. 4. Общая культура (культура общения, речи)	Баллы начисляются по каждому критерию: Наличие каждого критерия-2б;
Второй городской (районный) этап		
3.	Статья о педагогических идеях педагога: 1.Актуальность идеи – значимость обсуждаемой педагогической идеи оценивается в условиях современной образовательной реальности. Идея должна быть своевременной и способствовать решению актуальных проблем педагогики. 2.Научная обоснованность – проверяется обоснованность педагогической идеи теоретическими исследованиями, данными из научных источников и доказательством ее эффективности на практике.	По каждому критерию начисляются баллы: наличие каждого критерия-2 б;

	3. Аутентичность и новизна – оценивается степень новизны предлагаемой педагогической идеи, ее отличие от существующих подходов и методов. 4. Практическая применимость – анализирует, насколько легко представленные методы и идеи реализуются в реальной педагогической практике. Также оценивается их потенциальное влияние на процесс обучения. 5. Ясность изложения – оценивается структура статьи, логическая подача материала, доступность и понятность слова. Текст должен быть понятен как специалистам, так и широкой аудитории.	
4.	Сотрудничество с родителями 1. Эффективность взаимодействия: оценивается степень обеспечения постоянного и двустороннего контакта классного руководителя с родителями (встречи, личные консультации, электронная переписка), а также доступность для обсуждения вопросов, касающихся обучения и поведения ребенка. 2. Информирование и вовлечение родителей: классный руководитель оперативно информирует родителей о важных событиях, действиях и достижениях детей, а также привлекает их к участию в школьной жизни, например, через организацию совместных мероприятий. 3. Индивидуальный подход: умение классного руководителя давать индивидуальные рекомендации или помощь в зависимости от конкретных потребностей и ситуации с учетом особенностей каждой семьи и ребенка. 4. психолого-педагогическое обеспечение: классный руководитель организует мероприятия или совещания, направленные на поддержку родителей в вопросах воспитания, развития и обучения детей с использованием современных подходов и методов. 5. оценка обратной связи и сотрудничества: наличие системы сбора отзывов от родителей (анкетирование, собеседование) и готовность классного руководителя корректировать свои действия на основе полученной обратной связи, а также активное сотрудничество с родителями для достижения общего результата. цели в образовании и обучении.	По каждому критерию начисляются баллы: наличие каждого критерия-2 б;
Третий областной этап		
5.	Самопрезентация классного руководителя 1. Создание благоприятного психологического климата в классе: оценка классным руководителем способности каждого ученика чувствовать себя комфортно, создавать в классе благоприятную и безопасную атмосферу. 2. Индивидуальная работа с обучающимися: оценка эффективности работы с обучающимися на индивидуальном уровне, в том числе помощь в решении личностных проблем, поддержка обучения и личностного развития. 3. Взаимодействие с родителями: способность классного руководителя устанавливать и поддерживать конструктивное сотрудничество с родителями, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс. 4. Ясность и последовательность презентации: насколько систематична и четко структурирована презентация и есть ли логическая связь между ее частями. 5. Эмоциональная презентация и уверенность: насколько убедителен и выразителен классный руководитель, он может заинтересовать и привлечь внимание аудитории.	По каждому критерию начисляются баллы: наличие каждого критерия-2 б;

6.	Кейс-сессии (время выполнения задания: а) принятие решения и подготовка устного ответа – 5 минут. б) время разговора с ответом 3-5 минут.) 1. Знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность классного руководителя; 2. Общая культура (речь, повествование и поведение, внешность); 3. Умение аргументированно, ясно и грамотно излагать свою точку зрения; 4. Эрудиция и высокий уровень профессионализма. 5. Творческий подход к решению ситуации	По каждому критерию начисляются баллы: наличие каждого критерия-2 б;
7.	Реализация проекта Единой воспитательной программы "Адал азамат" 1. Организация реализации проекта: оценка способности классного руководителя эффективно организовывать работу по проектам, в том числе планирование, распределение ответственности между обучающимися, соблюдение сроков и координация реализации этапов проекта. 2. Развитие самостоятельности обучающихся: оценка степени влияния классного руководителя на развитие самостоятельности обучающихся при выполнении проекта, поддержка их инициативы и принятие самостоятельных решений. 3. Групповое взаимодействие: оценка того, как классный руководитель способствует созданию благоприятной атмосферы для командной работы, разрешения конфликтов и эффективного общения обучающихся в рамках проектной деятельности. 4. Поддержка творчества и инноваций: оценка усилий классного руководителя в создании условий для развития творческого подхода к решению задач, мотивация обучающихся к поиску новых идей и нестандартных решений в проектной работе. 5. Рефлексия и самооценка обучающихся: оценка способности классного руководителя организовать рефлексию о результатах проектной деятельности, помощь обучающимся в оценке их достижений, выявление трудностей и демонстрация путей их преодоления в будущих проектах.	По каждому критерию начисляются баллы: наличие каждого критерия-2 б;

Приложение 2
Областной «Үздік сынып жетекші»
к Положению о конкурсе

Форма заявки к участию в Областном конкурсе «Үздік сынып жетекші»

	Ф. И. О. полностью	
2.	Дата рождения, год	
3.	Стаж работы	
4.	Деятельность	
5.	Наименование организации образования (область, город)	
6.	Курируемый класс	
7.	Контакты (Номер телефона через WhatsApp)	
8.	Адрес электронной почты	

БЕКІТЕМІН

«Қарағанды облысында
білім беруді дамытудың
оқу-әдістемелік орталығы»

КМҚК басшысы

Б. Абдикерова

«24» 09

2025ж.



«ҮЗДІК СЫНЫП ЖЕТЕКШІСІ» облыстық байқауының ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру аясында өткізілетін облыстық «Үздік сынып жетекшісі» байқауының (бұдан әрі – Байқау) ережесі оның мақсаттары мен міндеттерін, ұйымдастыру және өткізу тәртібін, байқау материалдарына қойылатын талаптарды, бағалау критерийлері мен қағидаттарын айқындайды.

1.2. Байқаудың ұйымдастырушылары: Қарағанды облысының білім басқармасы және Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы.

1.3. Байқауға Қарағанды облысының білім беру ұйымдарында қызмет ететін сынып жетекшілері қатыса алады.

2. Байқауды мақсаттары мен міндеттері

2.1. Байқау Қарағанды облысының жалпы орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілерінің педагогикалық шеберлігін арттыру, шығармашылық әлеуетін дамыту, сондай-ақ олардың әлеуметтік мәртебесін көтеру мақсатында өткізіледі.

2.2. Байқаудың міндеттері:

- Тәрбие жұмысының тиімді тәжірибелерін, әдістері мен технологияларын айқындау, насихаттау және тарату;
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асырудағы инновациялық және озық тәжірибені кеңінен тарату.

3. Байқауды бағалау

3.1. Байқаудың әр кезеңінде қатысушылардың кәсіби және қоғамдық жетістіктерін бағалау, сондай-ақ жеңімпаздарды анықтау мақсатында қазылар алқасы (бұдан әрі – Қазылар алқасы) құрылады.

3.2. Байқауға ұсынылған материалдар рецензияланбайды, кері қайтарылмайды және Ұйымдастыру комитеті қатысушылардың келісімімен оларды сынып жетекшілерінің озық тәжірибесін тарату мақсатында пайдалана алады.

3.3. Ұйымдастыру комитеті осы Ереженің талаптарына сәйкес келмейтін немесе белгіленген мерзімнен кеш ұсынылған жұмыстарды қарамау құқығын өзіне қалдырады.

3.4. Қазылар алқасы жұмысының қорытындысы – толтырылған және оның мүшелері қол қойған хаттама болып табылады.

4. Байқауды ұйымдастыру

4.1. Байқау үш кезеңде өткізіледі. I және II кезеңдері офлайн, III кезеңі онлайн форматта ұйымдастырылады:

I кезең – мектепішілік (2025 жылғы 17–28 қараша аралығы);

II кезең – қалалық / аудандық (2025 жылғы 1–14 желтоқсан аралығы);

III кезең – облыстық (2025 жылғы 22 желтоқсан – 2026 жылғы 9 қаңтар аралығы).

4.2. Қалалық/аудандық кезеңнің жеңімпазы (I-орын иегері) облыстық кезеңге қатысу үшін білім бөлімі басшысының қолы қойылған ресми сұраныс хаты мен байқау хаттамасының көшірмесімен бірге ұйымдастыру комитетіне жолдануы тиіс.

4.3. Мамандандырылған және арнайы мектептер қалалық/аудандық кезеңнің мерзіміне сәйкес байқауды өздерінде ұйымдастырып, өткізуге міндетті.

5. Байқауға қойылатын талаптар

5.1. **Бірінші (мектепішілік) кезеңге** қатысу үшін үміткерлер келесі материалдарды тапсырады:

- Байқауға қатысуға өтінім;
- Қатысушының педагогикалық еңбек өтілі мен жетістіктері туралы мәлімет;
- Креативті сынып сағатының эзирлемесін ұсынып, оны өткізу.

5.2. **Екінші (аудандық/қалалық) кезеңге** қатысу үшін үміткерлер келесі құжаттарды тапсырады:

- Байқауға қатысушының өтінімі;
- Білім беру ұйымы басшысының қолы қойылып, мөрі басылған ресми өтінім (электронды және сканерленген нұсқада);
- Қатысушының педагогикалық еңбек өтілі мен жетістіктері туралы мәлімет;
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру аясында дайындалған сынып сағатының қысқа мерзімді жоспары;
- Ата-аналармен жүргізілетін ынтымақтастық жұмысының үлгісі (формасы еркін).

5.3. Байқаудың үшінші (облыстық) кезеңіне қатысу үшін қажетті құжаттар 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін келесі электронды поштаға қабылданады: **umc-ro@umckrg.gov.kz**

- Қатысушы келесі құжаттарды ұсынады:
- Білім бөлімі басшысының қолы қойылып, мөрі басылған ресми өтінім (электронды және сканерленген нұсқада);
- Байқаудың мектепішілік және аудандық/қалалық кезеңдері бойынша комиссия отырыстарының хаттамалары;
- Креативті сынып сағатының қысқа мерзімді жоспары (үлгі).

5.4. **Байқаудың ақтық (облыстық) кезеңінің мазмұнына төмендегілер кіреді:**

- **Өзін-өзі таныстыру** – қатысушы өз тәжірибесіндегі тәрбиелік жұмыс бағытында қол жеткізген педагогикалық жетістіктері туралы баяндайды;
- **Жоба қорғау** – «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында сынып жетекшінің тәрбие жұмысындағы шығармашылық жобасы ұсынылады. Жоба оқушы ұжымын дамыту мен нығайтуға, сондай-ақ жеке тұлғаның дамуына қолайлы білім беру ортасын құруға бағытталуы тиіс.

6. Жеңімпаздар мен қатысушыларды марапаттау тәртібі

6.1. Байқау жеңімпаздары I, II, III дәрежелі дипломдармен марапатталады. Қазылар алқасының шешімі бойынша үздік қатысушыларға жеке номинациялар тағайындалуы мүмкін.

6.2. «Үздік сынып жетекші» байқауы жеңімпаздарын марапаттау рәсімі туралы ақпарат қосымша хабарланатын болады.

Байқау кезеңдері бойынша тапсырмаларды бағалау критерийлері

Бірінші мектепшілік кезең		
№	Критерийлер мен көрсеткіштер	Баллдар
1.	Портфолио: - әртүрлі жобаларға, байқауларға және т.б. оқитын педагогтың қатысуын куәландыратын сертификаттардың/сертификаттардың, дипломдардың болуы; - педагогтың байқауларға, семинарларға, фестивальдерге, дөңгелек үстелдерге қатысуы; - авторлық бағдарламалардың, әдістемелік құралдардың, әдістемелік ұсынымдардың болуы; - БАҚ-та жарияланымдардың болуы; әлеуметтік желілерде, кәсіби қауымдастықтарда аккаунттардың болуы, сайттардың болуы және т.б. аккаунттардың болуы туралы ақпарат; - біліктілікті арттыру курстарының сертификаттарының болуы	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы 1-ден 5 баллға дейін; Жетістіктер мен жеңістер деңгейін бағалау: аудандық-1 б; облыстық – 2 б; Республикалық-3 б; халықаралық-4 б.
2.	Сынып сабағын әзірлеу (мәтін және көпшілік алдында қорғау – 5 минут); Мәтін: 1. Тақырыптың өзектілігі және «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасымен сәйкестігі. 2. Әдістемелік мақсаттылық: сынып сағатын өткізудің нақты жоспарының болуы, әртүрлі әдістемелік тәсілдерді (ойындар, пікірталастар, рөлдік ойындар), интерактивті жұмыс нысандары мен визуалды материалдарды пайдалану ескеріледі. 3. Оқушылардың қатысуы: тақырыпты талқылауға балалардың қатысу белсенділігі, олардың қызығушылық деңгейі, өзара іс-қимылға дайындығы, сондай-ақ оқушылармен кері байланыс сапасы бағаланады. 4. Мақсат қою және нәтижелілігі: сынып сағатының мақсаттары қаншалықты нақты тұжырымдалып, оған қол жеткізілгені, сонымен қатар оқушылардың жаңа материалды қаншалықты меңгеріп, оны болашақ іс-әрекетінде қолдана алғаны бағаланады. 5. Шығармашылық компонент: іс-шараны қызықты және стандартты емес ететін ерекше элементтердің болуы, оқиғаның студенттерді талқыланатын тақырып бойынша одан әрі ойлау мен әрекетке шабыттандыру мүмкіндігі. Көпшілік алдында қорғау: 1. Тақырыпты таңдау негіздемесі. 2. Ұсынылған әзірлеменің әдістемелік құндылығын негіздеу. 3. Материалды берудің түпнұсқалығы. 4. Жалпы мәдениет (қарым-қатынас, сөйлеу мәдениеті)	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2б;
Екінші аудандық (қалалық) кезең		
3.	Педагогтің педагогикалық идеялары туралы бап: 1. Идеяның өзектілігі – талқыланатын педагогикалық идеяның маңыздылығы қазіргі білім беру шындығы жағдайында бағаланады. Идея уақытылы және педагогиканың өзекті мәселелерін шешуге ықпал етуі тиіс. 2. Ғылыми негізділік – педагогикалық идеяның теориялық зерттеулермен, ғылыми дереккөздерінен алынған деректермен және оның практикада тиімділігін дәлелдейтін дәрежеде дәлелденгендігі тексеріледі. 3. Түпнұсқалық және жаңашылдық – ұсынылып отырған	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;

	педагогикалық идеяның жаңашылдық дәрежесі, оның бұрыннан бар тәсілдер мен әдістерден айырмашылығы бағаланады. 4. Тәжірибелік қолданбалылық – ұсынылған әдістер мен идеялардың нақты педагогикалық тәжірибеде қаншалықты оңай жүзеге асатынын талдайды. Сондай-ақ олардың оқу процесіне ықтимал әсері бағаланады. 5. Презентацияның анықтығы – мақаланың құрылымы, материалдың логикалық берілуі, сөздің қолжетімділігі мен түсініктілігі бағаланады. Мәтін мамандарға да, жалпы аудиторияға да түсінікті болуы керек.	
4.	Ата-аналармен ынтымақтастық 1. Өзара әрекеттестіктің тиімділігі: Сынып жетекшісінің ата-аналармен тұрақты және екі жақты байланысын қамтамасыз ету дәрежесі (кездесулер, жеке кеңестер, электронды хат алмасу), сондай-ақ баланың оқуы мен мінез-құлқына қатысты мәселелерді талқылауға қолжетімділігі бағаланады. 2. Ата-аналарды ақпараттандыру және тарту: Сынып жетекшісі ата-аналарды балалардың маңызды оқиғалары, іс-әрекеттері мен жетістіктері туралы жедел хабардар етеді, сонымен қатар оларды мектеп өміріне қатысуға тартады, мысалы, бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру арқылы. 3. Жеке тәсіл: сынып жетекшісінің әрбір отбасы мен баланың ерекшеліктерін ескеріп, нақты қажеттіліктер мен жағдайға байланысты жеке ұсыныстар немесе көмек көрсете білуі. 4. Психологиялық-педагогикалық қамтамасыз ету: сынып жетекшісі заманауи тәсілдер мен әдістерді қолдана отырып, балаларды тәрбиелеу, дамыту және оқыту мәселелерінде ата-аналарға қолдау көрсетуге бағытталған іс-шаралар немесе кеңестер ұйымдастырады. 5. Кері байланыс пен ынтымақтастықты бағалау: ата-аналардан кері байланыс жинау жүйесінің болуы (сауалнама, әңгімелесу) және алынған кері байланыс негізінде сынып жетекшісінің өз іс-әрекетін түзетуге дайындығы, сондай-ақ ортақ нәтижеге жету үшін ата-аналармен белсенді ынтымақтастық, білім беру мен оқытудағы мақсаттар.	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;
Үшінші облыстық кезең		
5.	Сынып жетекшісінің өзін-өзі таныстыруы 1. Сыныпта қолайлы психологиялық ахуал құру: Сынып жетекшісінің әрбір оқушының өзін жайлы сезінетін, сыныптағы қолдау және қауіпсіз атмосфера қалыптастыру қабілетін бағалауы. 2. Оқушылармен жеке жұмыс: Оқушылармен жеке деңгейде жұмыс істеудің тиімділігін бағалау, оның ішінде жеке мәселелерді шешуге көмектесу, оқу және тұлғалық дамуға қолдау көрсету. 3. Ата-аналармен өзара әрекеттестік: Сынып жетекшісінің ата-аналармен сындарлы ынтымақтастық орнату және қолдау, оларды оқу-тәрбие процесіне тарту қабілеті. 4. Презентацияның анықтығы мен жүйелілігі: презентация қаншалықты жүйелі және анық құрылымдалған және оның бөліктері арасында логикалық байланыс бар ма. 5. Эмоциялық таныстыру және сенімділік: Сынып жетекшісі қаншалықты сенімді және мәнерлі, ол аудиторияны қызықтыра алады және назарын аудара алады.	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;
6.	Кейс сессиялары (Тапсырманы орындау уақыты: а) шешім қабылдау және ауызша жауап дайындау – 5 минут. б) жауаппен сөйлесу уақыты 3-5 минут.) 1. Сынып жетекшісінің қызметін регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды білу; 2. Жалпы мәдениет (сөйлеу, баяндау және мінез-құлық,	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;

	сырт келбеті); 3. Өз көзқарасын дәлелді, түсінікті және сауатты жеткізе білу; 4. Эрудиция және кәсіби шеберліктің жоғары деңгейі. 5. Жағдаятты шешуге шығармашылық көзқарас	
7	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жобалық қызметі 1. Жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру: сынып жетекшісінің жобалар бойынша жұмысты тиімді ұйымдастыру қабілетін бағалау, оның ішінде жоспарлау, оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, мерзімдерді сақтау және жоба кезеңдерін жүзеге асыруды үйлестіру. 2. Оқушылардың дербестігін дамыту: сынып жетекшісінің жобаны орындау барысында оқушылардың дербестігін дамытуға ықпал ету дәрежесін бағалау, олардың бастамасын қолдау және өз бетінше шешім қабылдау. 3. Топтық өзара әрекеттестік: сынып жетекшісінің жобалық іс-әрекет аясында топтық жұмыс, жанжалдарды шешу және оқушылар арасындағы тиімді қарым-қатынас үшін қолайлы атмосфераны құруға қалай ықпал ететінін бағалау. 4. Шығармашылық пен инновацияны қолдау: сынып жетекшісінің есептерді шешуге шығармашылық көзқарасты дамытуға жағдай жасаудағы күш-жігерін бағалау, оқушыларды жобалық жұмыста жаңа идеялар мен стандартты емес шешімдерді іздеуге ынталандыру. 5. Оқушылардың рефлексиясы және өзін-өзі бағалауы: сынып жетекшісінің жоба қызметінің нәтижелері туралы рефлексияны ұйымдастыру қабілетін бағалау, оқушыларға олардың жетістіктерін бағалауға көмектесу, қиындықтарды анықтау және болашақ жобаларда оларды жеңу жолдарын көрсету.	Әрбір критерий бойынша ұпайлар беріледі: әрбір критерийдің болуы – 2 б;

2-қосымша

Облыстық «Үздік сынып жетекшісі»
байқауы туралы ережеге

Облыстық «Үздік сынып жетекшісі» байқауына қатысуға өтінімнің формасы

	Т.А.Ә. толығымен	
2.	Туылған күні, жылы	
3.	Еңбек өтілі	
4.	Қызметі	
5.	Білім беру ұйымының атауы (Облыс, қала)	
6.	Жетекшілік ететін сыныбы	
7.	Байланыс (WhatsApp арқылы телефон нөмірі)	
8.	Электрондық поштаның адресі	