



БЕКІТЕМІН
"Қарағанды облысында білім
беруді дамытудың оқу-әдістемелік
орталығы" басшысы
Абдикерова Б. Х.
"30" 12 2025 ж.

**"Білім сапасы: заманауи тәсілдер, құралдар және нәтижелер"
облыстық ғылыми-практикалық конференцияның ережесі**

1. Жалпы ережелер

- 1.1. "Білім сапасы: заманауи тәсілдер, құралдар және нәтижелер" тақырыбындағы облыстық ғылыми-практикалық конференцияны (бұдан әрі-Конференция) Қарағанды облысының білім басқармасы, Қарағанды облысының білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы өткізеді.
- 1.2. Конференция педагогтар, әдіскерлер, білім беру ұйымдарының өкілдері, сондай-ақ білім беру саласында жұмыс істейтін барлық мүдделі мамандар үшін ұйымдастырылған.

2. Конференцияның мақсаттары мен міндеттері

- 2.1. Конференцияның мақсаты: облыстың білім беру жүйесінде педагогикалық және басқарушылық қызметті жетілдіру мақсатында білім беру сапасын арттырудың заманауи тәсілдерін, тиімді құралдары мен тәжірибелерін талқылау, сондай-ақ қол жеткізілген білім беру нәтижелерін талдау үшін кәсіби алаң құру.
- 2.2. Конференцияның міндеттері:
- Білім беру сапасын қамтамасыз ету мен арттырудың заманауи теориялық және практикалық тәсілдерін қарастыру.
 - Білім алушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған тиімді педагогикалық, басқарушылық және цифрлық құралдарды талдау.
 - Білім беру нәтижелерін арттырудың табысты облыстық тәжірибесін жинақтау және тарату.
 - Басқарушылық және әдістемелік шешімдер қабылдау үшін негіз ретінде мониторингтік және бағалау рәсімдерінің (МОДО, халықаралық зерттеулер) нәтижелерін талқылау.
 - Білім берудің тұрақты сапасын қамтамасыз етуде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік қолдаудың рөлін анықтау.
 - Білім беру ұйымдары үшін оқыту сапасы мен білім беру нәтижелерін арттыру бойынша практикалық ұсынымдар қалыптастыру.

3. Конференцияға қатысушылар

- 3.1. Конференцияға білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері қатыса алады.

4. Конференция жұмысының негізгі бағыттары

4.1. Конференция жұмысының бағыттарын конференцияның негізгі тақырыбы шеңберінде педагогикалық және ғылыми жұртшылықтың мүдделеріне алдын ала жүргізілген мониторингті негізге ала отырып, жыл сайын ұйымдастыру комитеті айқындайды.

1. Білім беру сапасын басқару

- Білім беру ұйымдарындағы білім сапасын басқару жүйесі: аймақтық және мектеп деңгейлері
- Білім сапасын арттыру құралы ретінде білім беру деректерін талдау
- Оқыту сапасын арттырудағы мектепшілік бақылау мен мониторингтің рөлі
- Бағалау рәсімдерінің нәтижелеріне негізделген басқару шешімдері

2. Білім алушылардың білім сапасы: диагностика және бағалау

- Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың заманауи тәсілдері
- Білім сапасын арттыру факторы ретінде қалыптастырушы бағалау
- Төмен білім беру нәтижелерінің себептерін және оларды жеңу жолдарын талдау
- Оқыту сапасын арттыру үшін республикалық және халықаралық зерттеулердің нәтижелерін пайдалану

3. Білім сапасын арттырудың педагогикалық технологиялары

- Білім сапасын арттыруға бағытталған тиімді педагогикалық тәжірибелер
- Білім беру нәтижелерін арттыру шарты ретінде оқытуды саралау және даралау
- Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту және білім сапасы
- Белсенді және интерактивті оқыту әдістерін қолдану

4. Педагогтің кәсіби құзыреттілігі және білім сапасы

- Мұғалімнің кәсіби өсуінің білім алушылардың білім сапасына әсері
- Білім беру сапасын арттырудағы педагог-зерттеушінің рөлі
- Lesson Study оқыту және оқыту сапасын арттыру құралы ретінде
- Білім сапасын арттыру мақсатында мұғалімдерді әдістемелік сүйемелдеу

5. Сандық ресурстар және инновациялар

- Сандық білім беру ресурстары білім сапасын арттыру құралы ретінде
- Басқару және оқытуда АКТ және EdTech шешімдерін қолдану
- Аралас оқыту және оның білім беру нәтижелерінің сапасына әсері
- Білім берудегі жасанды интеллект: білім сапасын арттыру мүмкіндіктері

6. Әр түрлі деңгейдегі білім алушылармен жұмыс

- Білім беру нәтижелері төмен білім алушыларды қолдау
- Дарынды балалармен жұмыс жалпы білім сапасын арттыру факторы ретінде
- Оқу сәтсіздігінің алдын алу
- Инклюзивті тәжірибелер және білім беру нәтижелерінің сапасы

5. Конференцияның мазмұны мен нысаны

5.1. Конференция келесі негізгі элементтерді қамтиды:

- Білім беру саласындағы жетекші ғалымдар мен сарапшылардың қатысуымен пленарлық отырыстар
- Қатысушылар **жоғары мамандандырылған** мәселелерді талқылай алатын секциялық отырыстар
- Білім беру ұйымдарының педагогтері мен мектеп әкімшілігіне арналған шеберлік сыныптары, практикалық семинарлар мен тренингтер өткізу.

5.2. Конференция бағдарламасы теориялық және практикалық сабақтарды қарастырады, бұл қатысушыларға білім беру саласындағы жаңа зерттеулермен танысып қана қоймай, практикалық дағдылар мен ұсыныстар алуға мүмкіндік береді.

5.3. Конференцияны өткізудің жұмыс тілдері қазақ, орыс тілдері болып табылады.

5.4. Конференцияға қатысушылардың сөз сөйлеуі конференцияның таңдалған бағыттарына сәйкес ұйымдастырылады.

5.5. Пленарлық, секциялық отырыстар мен сөз сөйлеу барысында конференцияға қатысушыларға мынадай талаптар қойылады:

- ұсынылатын тәжірибенің өзектілігі;
- талқыланатын саладағы негізгі проблемаларды анықтау;
- жұмыс тәжірибесі туралы ақпарат алмасу;
- мәселелерді шешу жолдарын талқылау;
- зерттеу қызметінің нәтижесі; практикалық тәжірибенің мәні, оның технологиясы;
- нақты педагогикалық іс-әрекеттер жүйесі, ұйымдастыру, мазмұны, формалары, әдістері мен әдістері;
- конференция ұсыныстарына енгізу үшін ұсыныстар қалыптастыру.

5.6. Сөйлеу кезінде компьютерлік презентациялар қолданылуы мүмкін.

5.7. Сөйлеу регламенті - 10 минут.

5.8. Конференцияда сөйлеушілер мыналарды алады:

- Сертификат.
- Конференция материалдарына қол жеткізу (презентациялар, мақалалар, ұсыныстар).
- Сұрақ қою және талқылауға қатысу мүмкіндігі.

6. Конференцияның Ұйымдастыру Комитеті

6.1. Конференцияны ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті құрылады, оның міндетіне конференцияны ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ конференцияға ұсынылған материалдарды бағалау критерийлерін әзірлеу кіреді.

6.2. Ұйымдастыру комитеті конференцияның өткізілу тәртібін, нысанын, орны мен күнін айқындайды, қатысушылардың тізімін бекітеді.

6.3. Ұйымдастыру комитетінің құрамына Қарағанды облысының білім басқармасының және Қарағанды облысының білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығының өкілдері кіреді

6.4. Ұйымдастыру комитетінің шешімі, егер оған тізімдік құрамның жартысынан астамы дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

7. Ұйымдастыру комитетіне құжаттарды ұсыну тәртібі

7.1. Конференцияға қатысуға өтінімдерді, сөз сөйлеулерді, баяндамаларды қабылдау нысанға сәйкес 28 ақпанға дейін жүзеге асырылады және e-mail: oit.otdel@karagandyedu.kz жіберіледі.

Өтініш үлгісі

"Білім сапасы: заманауи тәсілдер, құралдар және нәтижелер" облыстық ғылыми-практикалық конференцияға қатысушының өтініші	
Автордың тегі, аты, әкесінің аты (толық)	
Мақаланың атауы	
Бөлім атауы және нөмірі	
Пән	
Беттер саны (5-тен аспайды)	
Жұмыс (оқу) орны (толығымен)	
Лауазымы	
Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы	
Пошта мекенжайы (индексі бар)	
Байланыс телефоны	
E-mail	

7.2. Конференцияға қатысу ақылы. Қатысу үшін өтінім мен мақаланы тапсыру қажет, **мақаланы конференция жинағына енгізу туралы рецензия алғаннан кейін белгіленген ұйымдастыру ақысын енгізу қажет.**

7.3. Қатысу құны, мақаланы жариялау: 1000 теңге. Төлем Каспи қосымшасы арқылы жүзеге асырылады: төлемдерден өтіңіз, таңдаңыз: Қарағанды облысының білім беруді дамыту ОӘО, толтырыңыз: аты-жөні, қаласы, жұмыс орны, төлем көрсету: "Білім сапасы: заманауи тәсілдер, құралдар және нәтижелер"конференциясы және соманы қою.

7.4. Көрсетілген мерзімнен кейін жіберілген өтінімдер қабылданбайды.

7.5. Конференция жұмысының нәтижелері бойынша жинақ шығару жоспарлануда.

8. Мақалаларды ресімдеуге қойылатын талаптар.

8.1. Мақала қазақ немесе орыс тілдерінде компьютерде мәтінде терілген, А4 форматында 3 бет, кестелерді, суреттер мен графиктерді қоса алғанда, Times New Roman қарпі; қаріп өлшемі-14; жоларалық интервал – бір; абзацтың 1-жолының шегінісі-1,25; барлық өрістер-2 см.; мақала тақырыбын бас әріптермен қалың қаріппен ресімдеңіз (баяндаманың атауынан кейін автордың (Авторлардың) тегі мен аты – жөні, лауазымы көрсетілген ғылыми жетекшінің тегі мен аты-жөні, жұмыс орнының толық атауы (оң жақ шеті бойынша реттеу, қаріп өлшемі-12, курсив) көрсетілуі тиіс.

8.2. Әдебиеттер тізімі-негізгі мәтіннен кейін (қаріп Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14). (Үлгіні қараңыз).

8.3. Суреттер *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf форматында орындалады немесе Microsoft редакторына енгізілген. Суреттерге қол қою 12-ші шрифтпен жүзеге асырылады, курсивпен, суреттің ортасында орналасқан.

8.4. Кестелер Microsoft Word бағдарламасына енгізіледі, Microsoft Excel кестелік редакторында немесе тікелей Word бағдарламасында орындалады. Кестелерге қол қою 12-ші қаріппен жүзеге асырылады, курсивпен, кестенің ортасында орналасқан.

8.5. Формулалар MS Word Equation формула редакторында орындалады.

Дизайн үлгісі:

МАҚАЛАНЫҢ АТАУЫ

_____ (Аты-жөні) _____ физика пәнінің мұғалімі,
_____ (Аты-жөні) _____ –ғылыми жетекші, пед. ғыл. кандидат,
№ 1 мектеп-гимназиясы Қарағанды қ.

Мақала мәтіні мақала мәтіні мақала мәтіні мақала мәтіні

- сілтемелер, ескертпелер және пайдаланылған әдебиеттер тізімі мақаланың соңында нөмірленген тізіммен (ескертпелермен емес!) алфавиттік тәртіпте. Мәтінде сілтемелер төртбұрышты жақшада әдебиеттер тізімі бойынша нөмірді және келтірілген беттерді көрсетеді, мысалы: [4: 181]

Әдебиеттер тізімін рәсімдеу үлгісі:

Әдебиет

1. Пенроуз Р. Шындыққа апаратын жол немесе ғаламды басқаратын заңдар. Толық нұсқаулық. - М. - Ижевск: Компьютерлік зерттеулер институты, "Тұрақты және хаотикалық динамика" ҒЗО, 2007 ж.

2. Немировский в. г. Қазіргі Әлеуметтану және орыс мәдени дәстүрі / / СОЦИС. – 1994. – № 3. – 23-29 ББ

9. Конференцияның күтілетін нәтижелері

9.1. Конференцияға қатысушылардың біліктілігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыру, білім берудегі заманауи тәсілдер мен технологиялар туралы білімдерін кеңейту.

9.2. Білім беру ұйымдары деңгейінде де, білім беруді басқару органдары деңгейінде де пайдаланылуы мүмкін білім беру сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар мен ұсыныстарды қалыптастыру.

9.3. Білім беру ұйымдары, ғылыми және зерттеу ұйымдары, сондай-ақ білім беру саласындағы практикалық мамандар арасындағы кәсіби байланыстарды нығайту.

10. Ұйымдастырушылардың байланыстары

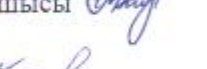
10.1. Қосымша ақпарат алу және конференцияға қатысуға, сондай-ақ іс-шараны ұйымдастыру мәселелері бойынша тіркелу үшін мына мекенжайға хабарласуыңызды сұраймыз: Қарағанды қ., Сейфуллин к-сі, 8/2.

11. Қорытынды

"Білім сапасы: заманауи тәсілдер, құралдар және нәтижелер" конференциясы білім беру жүйесін дамыту мен жетілдіру үдерісіндегі маңызды қадам

болады, оған баршаға жоғары сапалы білім беру үдерісін құруға өз үлесін қосуға дайын мамандар қатысады.

КЕЛІСІЛДІ

1. Нартова Т.Г., ББД ОӘО директорының орынбасары 
2. Жалелов А.А., ББД ОӘО директорының орынбасары 
3. Мукашева Г.Г., МД және ЖОББ бөлімінің басшысы 
4. Мухамедьярова А.З., ББМТ және СДБ бөлімінің басшысы 
5. Сартаева Ж.А., АТ бөлімінің басшысы
6. Суртубаева Д.А., ПКДБ бөлімінің басшысы 
7. Шаматаев Г.Б., Т және ҚББ бөлімінің басшысы 