



**«ЖАҢА ХАЛЫҚТЫҚ КОНСТИТУЦИЯНЫҢ НОРМАЛАРЫ МЕН ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:
адами капиталды дамыту – білім беру жүйесінің стратегиялық негізі»
педагогтердің облыстық тамыз конференциясы**



МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ:

ҚҰЖАТТАРДЫ ТЕКСЕРУДЕН → БІЛІМ САПАСЫН БАСҚАРУҒА



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ:

ОТ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТОВ → К УПРАВЛЕНИЮ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ



1. КІРІСПЕ: НЕГІЗГІ ӘДІСНАМАЛЫҚ БЕТБҰРЫС

Қазіргі мектепшілік бақылаудың міндеті – басшыға білім сапасының объективті көрінісін ұсыну және дер кезінде, нақты басқарушылық шешім қабылдауға көмектесу.

ДӘСТҮРЛІ БАҚЫЛАУ ӨТКЕНГЕ БАҒЫТТАЛҒАН:



- ✓ Жоспар тапсырылды ма?
- ✓ Журнал толтырылды ма?
- ✓ Бағалар қойылды ма?
- ✓ БЖБ мен ТЖБ өткізілді ме?

Құжаттың болуы немесе электрондық журналдағы жолдардың толық толтырылуы білім беру үдерісінің сапалы екенін білдірмейді.



Балалардың білім нәтижесінде қандай өзгеріс болды?
Олардың нақты білім деңгейі қандай?

БІЗДІҢ БЕТБҰРЫСЫМЫЗ – «НЕ ІСТЕЛДІ?» СҰРАҒЫНАН:

- ✓ Қандай нәтижеге қол жеткіздік?
- ✓ Неліктен дәл осындай нәтиже алдық?
- ✓ Мәселе қай жерде?
- ✓ Нені өзгертуіміз қажет?



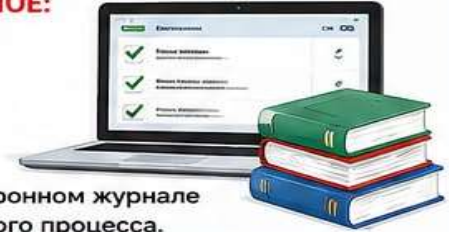
КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА / НЕГІЗГІ ФОРМУЛА:
«ТОЛТЫРЫЛҒАН ЖУРНАЛ – ӘЛІ БІЛІМ
САПАСЫНЫҢ КӨРСЕТКІШІ ЕМЕС»

1. ВВЕДЕНИЕ: ГЛАВНЫЙ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ПЕРЕХОД

Современная задача внутришкольного контроля – дать руководителю объективную картину качества образования и помочь принять своевременное и точное управленческое решение.

ТРАДИЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ОБРАЩЕН В ПРОШЛОЕ:

- ✓ Сдан ли план?
- ✓ Заполнен ли журнал?
- ✓ Выставлены ли оценки?
- ✓ Проведены ли СОРы и СОЧи?



Наличие документа или заполненной строки в электронном журнале еще не означает качество самого образовательного процесса.



Что произошло с образовательными результатами детей?
Каковы их реальные знания?

НАШ ПЕРЕХОД – ОТ ВОПРОСА «ЧТО СДЕЛАНО?» К ВОПРОСАМ:

- ✓ Какой результат мы получили?
- ✓ Почему мы получили именно его?
- ✓ Где находится проблема?
- ✓ И что мы должны изменить?



**«ЗАПОЛНЕННЫЙ ЖУРНАЛ – ЕЩЕ НЕ
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ»**

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ – ҰЗДІКСІЗ ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ТІЗБЕК

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ – НЕПРЕРЫВНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЦЕПОЧКА



Қазіргі МІБ папкада сақталатын әдемі анықтамамен аяқталмауы тиіс. Оның нақты нәтижесі – сыныптағы педагогикалық тәжірибенің өзгеруі, мұғалім жұмысының жетілдірілуі және ең бастысы, білім алушының білім сапасының артуы.



Современный ВШК должен заканчиваться не красивой бумагой в папке, а реальным изменением педагогической практики в классе, ростом профессионализма учителя и, главное, повышением качества образования обучающихся.

2 МІБ-ті цифрландыру:

уақытты үнемдеу және «цифрлық бақылаудан» бас тарту

НАҚТЫ ЦИФРЛАНДЫРУ –
қағаздағы тексеруді компьютерге көшіру емес!

Бұл – күнделікті қайталанатын жұмыстарды автоматтандыру, ол бізге мүмкіндік береді:

- ✓ Ақпаратты автоматты түрде жинауға
- ✓ Көрсеткіштердің динамикасын көруге
- ✓ Деректерді жылдам салыстыруға
- ✓ Ауытқуларды анықтауға
- ✓ Көмегіміз қажет проблемалық аймақтарды (сыныптар, пәндер, параллельдер) жедел анықтауға



ҚАУІПТІ ТҰЗАҚ:

Қағаз кестені Excel-ге ауыстыру немесе тексеру үлгісін электрондық форматқа көшіру – басқару технологиясын түбегейлі өзгертпейді!



ҚАЗАҚСТАНДА ЦИФРЛЫҚ БІЛІМ БАСҚАРУДЫҢ
БЕРІК ИНФРАҚҰРЫЛЫМЫ ҚАЛЫПТАСҚАН

Электрондық журналдар деректері «ақылды аналитика» үшін пайдаланылуы тиіс. Бұл:

- ✓ Білім үлгерімінің динамикасын уақтылы бақылау
- ✓ Ішкі бағалау нәтижелерін сыртқы бағалау нәтижелерімен салыстыру
- ✓ Білім сапасындағы өзгерістерді анықтау
- ✓ Проблемалық бағыттарды дер кезінде айқындау



Цифрлық МІБ қағазды ғана емес, ең алдымен біздің басқарушылық уақытымызды үнемдеуі тиіс! Үнемделген уақыт – мұғалімдермен тікелей әдістемелік жұмысқа!



НЕГІЗГІ ФОРМУЛА:

«МІБ-ті цифрландыру – электрондық тексеру емес, деректер негізінде басқаруға көшу».



ПРОЦЕСТІҢ ФИЛОСОФИЯСЫ:

Егер мұғалім цифрлық МІБ-ті өзінің әр қадамын үздіксіз бақылау және қателерін іздеу құралы ретінде қабылдаса, цифрландыру қарсылық мен саботаж тудыруы мүмкін.



ЦИФРЛЫҚ МІБ – «цифрлық аңду» емес!

Деректер ашық әрі түсінікті түрде педагогке дер кезінде әдістемелік қолдау көрсету, күрделі тақырыптарды анықтау және оларды шешуге көмектесу үшін пайдаланылса, мектепте мүлдем басқа кәсіби мәдениет қалыптасады.



БІЗДІҢ НЕГІЗГІ ҰСТАНЫМЫМЫЗ: «ДЕРЕКТЕР – ЖАЗАЛАУ ҮШІН ЕМЕС, ДАМУ ҮШІН!»



2

Цифровизация ВШК:

Экономия времени и уход от «цифровой слежки»

НАСТОЯЩАЯ ЦИФРОВИЗАЦИЯ –
это не перенос бумажной проверки в компьютер!

Это автоматизация рутины, которая позволяет:

- ✓ Автоматически собирать информацию
- ✓ Видеть динамику показателей
- ✓ Мгновенно сопоставлять данные
- ✓ Выявлять отклонения
- ✓ Быстро находить проблемные зоны (классы, предметы, параллели), где нужна наша помощь



ОПАСНАЯ ЛОВУШКА:

Если мы просто заменили бумажную таблицу электронной таблицей Excel или перенесли шаблон проверки в электронный вид, управленческая технология принципиально не изменилась!



В КАЗАХСТАНЕ СОЗДАНА ПРОЧНАЯ ЦИФРОВАЯ
ИНФРАСТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Данные электронных журналов должны использоваться для «умной аналитики». Это означает:

- ✓ Своевременное отслеживание динамики успеваемости
- ✓ Сравнение внутренних оценок с результатами внешнего оценивания
- ✓ Выявление изменений в качестве образования
- ✓ Своевременное выявление проблемных направлений



Цифровой ВШК должен экономить не бумагу. Главное – он должен экономить наше с вами управленческое время, освобождая его для живой методической работы с учителями.



КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА:

«Цифровизация ВШК — это не электронная проверка, а переход к управлению на основе данных».



ФИЛОСОФИЯ ПРОЦЕССА:

Если учитель видит в цифровом ВШК инструмент постоянного наблюдения, контроля каждого его шага и поиска ошибок, то цифровизация вызовет только глухое сопротивление и саботаж.



ЦИФРОВОЙ ВШК – не «цифровая слежка»!

Если данные используются открыто, для того чтобы оказать педагогу своевременную методическую поддержку, помочь ему справиться с трудными темами, рождается совершенно иная профессиональная культура в школе.



НАШ ГЛАВНЫЙ ОРИЕНТИР: «ДАННЫЕ — НЕ ДЛЯ НАКАЗАНИЯ, А ДЛЯ РАЗВИТИЯ!»



3 ДЕРЕКТЕРДІ ТАЛДАУ: ЦИФРЛАРДЫҢ КӨПТІГІНЕН – «АҚЫЛДЫ» КӨРСЕТКІШТЕРГЕ



Ақпарат көп болған сабын, нақты мәселені көру қиындайды. Бізге қажеті – айқын, жүйеленген аналитикалық көрініс, нақты әрі дұрыс басқарушылық шешім қабылдауға мүмкіндік береді.

АНАЛИТИКА БІЗГЕ НЕ КӨРСЕТУІ ТИІС?

- Тоқсандар бойынша динамика
- Нақты сыныптардың нәтижелері
- Жекелеген пәндер бойынша көрсеткіштер
- Оқушыларға қиындық туғызған нақты тапсырмалар мен тақырыптар
- Тәуекел тобындағы оқушыларды анықтау
- Түзету жұмыстарынан кейінгі нәтиже динамикасы



Деректер жай ғана цифрлар жиынтығы емес, нақты басқарушылық шешім қабылдаудың құралына айналады.

БІЗДІҢ МАҚСАТЫМЫЗ:

«Қанша көрсеткіш жинадық?» деген сандық сұрақтан – «Қандай көрсеткіштер білім сапасын басқаруға нақты көмектеседі?» деген сапалық сұраққа көшу.



АНАЛИТИКАНЫҢ ЕҢ МАҢЫЗДЫ ҚЫЗМЕТІ



Мәселені тоқсан аяқталғаннан кейін жай ғана тіркеу емес, оны дер кезінде анықтау және алдын алу.

ДЕРЕКТЕР – НАҚТЫ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ҚҰРАЛЫ

НЕ?	Қандай білім немесе дағды меңгерілмеді?	➔ Нақты білім дефициті (тақырып, дағды, тапсырма)
КІМДЕ?	Қандай оқушыларда қиындық бар?	➔ Оқушылар тобы немесе жеке оқушы
ҚАЙДА?	Қай сыныпта, пәнде немесе тақырыпта?	➔ Нақты сынып, пән, тақырып, тапсырма
ҚАШАН?	Білім дефициті қай кезеңде пайда болды?	➔ Тоқсан, ай, апта, конкретті уақыт кезеңі
НЕГЕ?	Педагогикалық жұмыс не себепті қажетті нәтиже бермеді?	➔ Себептер: әдістеме, мазмұн, мотивация, ресурс т.б.

3 АНАЛИТИКА ДАННЫХ: ОТ ИЗБЫТКА ЦИФР К УМНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ



Чем больше данных, тем сложнее увидеть реальную проблему. Нам нужна ясная, структурированная картина, на основании которой можно сразу принять точное управленческое решение.

АНАЛИТИКА ДОЛЖНА ПОЗВОЛЯТЬ НАМ ВИДЕТЬ:

- Динамику по четвертям
- Результаты конкретных классов
- Показатели конкретных предметов
- Конкретные задания и темы, которые вызвали наибольшие затруднения
- Группы учащихся, находящиеся в зоне риска
- Динамику после проведенной коррекционной работы



Данные – это не просто набор цифр, а инструмент для принятия управленческих решений.

САМАЯ ЦЕЛЬ:

Перейти от количественного вопроса «Сколько показателей мы собрали?» к качественному: «Какие показатели действительно помогают управлять качеством?»



САМАЯ ВАЖНАЯ ФУНКЦИЯ АНАЛИТИКИ



Не просто констатировать проблему постфактум, когда четверть уже закрыта, а вовремя обнаруживать и предупреждать ее.

ДАННЫЕ – ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ТОЧНОГО РЕШЕНИЯ

ЧТО?	Какое знание или навык не освоен?	➔ Конкретный образовательный дефицит (тема, навык, задание)
У КОГО?	У каких учащихся есть затруднения?	➔ Группа учащихся или конкретный ученик
ГДЕ?	В каком классе, предмете или теме?	➔ Конкретный класс, предмет, тема, задание
КОГДА?	На каком этапе возник дефицит?	➔ Четверть, месяц, неделя, конкретный период времени
ПОЧЕМУ?	Почему педагогическая работа не дала нужного результата?	➔ Причины: методика, содержание, мотивация, ресурсы и др.

Біз үшін «Білімал. Электронды мектеп» басқару жүйесіндегі арнайы МІБ м модулін апробациялау ерекше практикалық қызығушылық тудырады. Тек техникалық өзгерістермен шектелмей, ең маңызды басқарушылық сұраққа жауап береміз: «Мектепті басқару сапасында түбегейлі не өзгерді?» Апробацияны талдау үш негізгі нәтижені көрсетті:



1. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ӘСЕР



- ✓ Директор орынбасарының ақпаратты қолмен жинауға, есептеуге және жүйелеуге жұмсайтын уақыты айтарлықтай қысқарды.
- ✓ Деректер бір батырманы басу арқылы бірден қолжетімді болды.
- ✓ Енді демалыс күндерін көптеген кестелерді біріктіріп, есеп шығаруға жұмсаудың қажеті жоқ.



Осының арқасында МІБ жазалаушы бақылау құралынан тәуекелдерді ерте анықтайтын басқару жүйесіне айналады.

2. АНАЛИТИКАЛЫҚ ӘСЕР



- ✓ Жекелеген фактілерді жай ғана тіркеуден көрсеткіштердің динамикасын талдауға көшу мүмкіндігі пайда болды.
- ✓ Біз оңай салыстыра аламыз:
 - кезеңдер бойынша
 - пәндер бойынша
 - сыныптар бойынша
- ✓ Тәуекел аймақтарын жедел анықтай аламыз.
- ✓ Білім дефициттерін дер кезінде айқындаймыз.

ЖҮЙЕ МЫНАЛАРДЫ АНЫҚТАСА, БҰЛ БІЗ ҮШІН ЖЕДЕЛ ӘРЕКЕТ ЕТУ СИГНАЛЫ:



Үлгерімнің тұрақты төмендеуі



Сабақтан қалудың көбеюі



Үлгерімі төмен оқушылар санының артуы



Түзету жұмыстарынан кейін оң динамиканың болмауы



НЕГІЗГІ ОЙ:

«Цифрлық МІБ – мәселені тіркейтін жүйе емес, тәуекелді ерте анықтап, дер кезінде әрекет етуге мүмкіндік беретін басқару құралы».

РЕЗУЛЬТАТЫ АПРОБАЦИИ МОДУЛЯ ВШК В СИСТЕМЕ «БІЛІМАЛ.ЭЛЕКТРОНДЫ МЕКТЕП»

Особый практический интерес для нас представляет апробация специального модуля ВШК в системе управления «Білімал.Электронды мектеп». Оценивая результаты этой апробации, мы должны задавать себе управленческий вопрос: «Что принципиально изменилось в качестве нашего руководства школой?» Анализ апробации показывает три ключевых эффекта:



1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭФФЕКТ



- ✓ Мы зафиксировали резкое сокращение времени заместителя директора на ручной сбор, подсчет и систематизацию информации.
- ✓ Данные стали доступны мгновенно, в один клик.
- ✓ Больше не нужно тратить выходные на сведение таблиц.



Благодаря этому модулю ВШК превращается из карательного инструмента в систему раннего выявления рисков.

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ



- Появилась возможность уйти от фиксации единичных изолированных фактов и перейти к анализу динамики.
- ✓ Мы можем легко сравнивать показатели:
 - по периодам
 - по предметам
 - по классам
 - ✓ Быстро определяем зоны риска.
 - ✓ Выявляем зоны учебных дефицитов.

ЕСЛИ СИСТЕМА СИГНАЛИЗИРУЕТ О СЛЕДУЮЩЕМ, ЭТО ДЛЯ НАС СИГНАЛ К НЕМЕДЛЕННОМУ РЕАГИРОВАНИЮ:



Устойчивое снижение успеваемости



Увеличение пропусков



Рост числа слабоуспевающих учащихся



Отсутствие динамики после проведенной коррекции



ГЛАВНАЯ МЫСЛЬ:

«Цифровой ВШК – это не система, которая фиксирует проблемы, а инструмент управления, позволяющий выявлять риски на ранней стадии и действовать своевременно».

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ – САМЫЙ ГЛАВНЫЙ

Система помогает замдиректора выстроить полный управленческий цикл:



И самое важное – возможность автоматического повторного мониторинга для оценки эффективности вмешательства.

5 ПРОБЛЕМАЛЫҚ АЙМАҚТАРДЫ АНЫҚТАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ

Цифрлық МІБ жүйелі жұмыс істеуі үшін мектептің білім беру кеңістігін кемінде 5 негізгі аналитикалық бағыт бойынша қарастыруды ұсынамын:

1 ОҚУШЫ

- Білім дефициттерін талдау
- Жеке нәтижелер динамикасы
- Функционалдық сауаттылық
- Оқу мотивациясы
- Тәуекел тобындағы оқушыларды бақылау



2 МҰҒАЛІМ

- Кәсіби және әдістемелік қиындықтарды анықтау
- Оқытудағы дефициттерді айқындау
- Қолданылатын әдістердің тиімділігін бағалау
- Атаулы қолдауды жоспарлау



3 САБАҚ

- Оқу мақсаттарына қол жеткізілуін бағалау
- Кері байланыстың сапасы
- Тапсырмаларды саралау деңгейі
- Оқушылардың сабақтағы нақты белсенділігі



4 БАСҚАРУ

- Проблемаларға уақтылы әрекет етуімізді бағалау
- Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін бағалау
- МІБ шешімдерінің нақты орындалуын бағалау



5 ЖҮЙЕ

- Ішкі нәтижелерді сыртқы бағалау нәтижелерімен салыстыру
- Оң динамиканың тұрақтылығын бағалау
- Ресурстарды пайдалану тиімділігін бағалау



НЕГІЗГІ ФОРМУЛА:

«Кінәліні емес, себепті іздейміз».

Егер мәселенің себебі оқыту әдістемесінде болса, онда әдістемені өзгерту, Lesson Study, сабақтарға өзара қатысу және мұғалімге атаулы әдістемелік қолдау ұйымдастыру қажет.

АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА ҚҰРЫЛЫМЫ ӨЗГЕРЕДІ

БҰРЫНҒЫ АНЫҚТАМА:



Тек «Нені тексердік?» деген сұраққа жауап береді.

ЖАҢА АНАЛИТИКАЛЫҚ АНЫҚТАМА МЫНА 5 СҰРАҚҚА ЖАУАП БЕРУІ ТИІС:

- 1 НЕ АНЫҚТАЛДЫ?
- 2 ҚАНШАЛЫҚТЫ МАҢЫЗДЫ?
- 3 НЕГЕ БҰЛАЙ БОЛДЫ?
- 4 НЕНІ ӨЗГЕРТУ КЕРЕК?
- 5 ШЕШІМНІҢ НӘТИЖЕ БЕРГЕНІН ҚАЛАЙ БІЛЕМІЗ?



БЕЛГІ МЕН СЕБЕПТІ АЖЫРАТАЙЫҚ!

Сыныптағы білім сапасының томен болуы – бұл тек белгі, яғни мәселенің сыртқы көрінісі. Себептері әртүрлі болуы мүмкін:

- ✓ Өткен жылдардан қалған базалық білімдегі олқылықтар
- ✓ Мұғалім қолданатын оқыту әдістерінің тиімсіздігі
- ✓ Тапсырмаларды саралаудың жеткіліксіздігі
- ✓ БЖБ/ТЖБ тапсырмаларының күрделілік деңгейінің оқу мақсаттарына сәйкес келмеуі

МІБ НӘТИЖЕСІНІҢ ФОРМУЛАСЫ:



ФАКТ

+



ТАЛДАУ

+



СЕБЕП

+



ШЕШІМ

+



НӘТИЖЕ ИНДИКАТОРЫ

НАҚТЫ БАСҚАРУШЫЛЫҚ ШЕШІМ МЫСАЛЫ:

7-сыныптардағы математика пәні бойынша анықталған білім дефициттерінің нәтижесінде келесі ай ішінде сабақтарға өзара қатысу сериясын және тапсырмаларды саралау бойынша әдістемелік консультация ұйымдастыру. Төрт аптадан кейін анықталған дефициттер бойынша қайталама диагностика жүргізу.

БАСҚАРУДЫҢ БАРЛЫҚ КОМПОНЕНТТЕРІ:



Нақты мәселе

→



Нақты әрекет

→



Жауапты тұлға

⇒



Мерзім

⇒



Өлшенетін нәтиже



НЕГІЗГІ ҚАҒИДА:

«Әрбір проблема басқарушылық шешіммен аяқталуы тиіс».

5 ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОБЛЕМНЫХ ЗОН И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Чтобы цифровой ВШК работал системно, я предлагаю коллегам смотреть на образовательное пространство школы минимум через 5 ключевых аналитических зон:

1 УЧЕНИК

- Анализ образовательных дефицитов
- Динамика индивидуальных результатов
- Функциональная грамотность
- Учебная мотивация
- Ведение группы риска



2 УЧИТЕЛЬ

- Выявление профессиональных и методических затруднений
- Дефициты преподавания
- Оценка эффективности методов
- Планирование адресной поддержки



3 УРОК

- Оценка достижения целей обучения
- Качество обратной связи
- Уровень дифференциации заданий
- Реальная активность учащихся



4 УПРАВЛЕНИЕ

- Оценка своевременности реагирования
- Результативность методической работы
- Оценка реального выполнения решений ВШК



5 СИСТЕМА

- Сопоставление внутренних и внешних результатов
- Оценка устойчивости положительной динамики
- Оценка эффективности использования ресурсов



КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА:

«Ищем не виновного, а причину».

Если причина в методике – нужно менять методику, организовывать Lesson Study, взаимопосещение уроков и оказывать адресную методическую помощь.



ТРАДИЦИОННАЯ СПРАВКА:

Отвечает только на вопрос «Что мы проверили?».

НОВАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ДОЛЖНА ОТВЕЧАТЬ НА 5 ЖЕСТКИХ ВОПРОСОВ:

- 1 ЧТО ОБНАРУЖИЛИ?
- 2 НАСКОЛЬКО ЭТО СУЩЕСТВЕННО?
- 3 ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ?
- 4 ЧТО НЕОБХОДИМО ИЗМЕНИТЬ?
- 5 И КАК МЫ ПОЙМЁМ, ЧТО РЕШЕНИЕ СРАБОТАЛО?



ОТЛИЧАЙТЕ СИМПТОМ ОТ ПРИЧИНЫ!

Низкое качество знаний в классе – это лишь симптом, внешнее проявление «болезни». Причины могут быть разными:

- ✓ Пробелы в базовых знаниях прошлых лет
- ✓ Неэффективная методика преподавания
- ✓ Недостаточная дифференциация заданий
- ✓ Несоответствие уровня сложности СОР/СОЧ реальным целям обучения

КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА ВШК:



ФАКТ

+



АНАЛИЗ

+



ПРИЧИНА

+



РЕШЕНИЕ

+



ИНДИКАТОР РЕЗУЛЬТАТА

ПРИМЕР КОНКРЕТНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ:

По результатам анализа образовательных дефицитов в 7-х классах по математике организовать в течение следующего месяца серию взаимопосещений уроков и методическую консультацию по вопросам дифференциации заданий. Через четыре недели провести повторную диагностику по выявленным дефицитам.

ВСЕ КОМПОНЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ:



Конкретная проблема

⇒



Точечное действие

⇒



Ответственные лица

⇒



Сроки

⇒



Измеримый результат



КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА:

«Каждая проблема должна завершаться управленческим решением».

6 ҚОРЫТЫНДЫ: ЖАҢА БУЫН МІБ-ке АПАРАТЫН 5 ҚАДАМ

Құрметті әріптестер! Сөзімді қорытындылай келе, әрқайсымыз 1 қыркүйектен бастап өз мектебімізде МІБ-ті жаңғыртуды бастауға мүмкіндік беретін 5 нақты қадамды ұсынамын.



1

МІБ-тің жылдық жоспарын қайта қарау.

«Тексеру үшін тексеру» қағидатынан бас тарту қажет. Әрбір бақылау нүктесі нақты басқарушылық мақсатпен тікелей байланысты болуы тиіс.



2

Негізгі көресткіштердің ықшам әрі нақты жиынтығын анықтау.

Көп цифр жинауға ұмтылмай, мектептегі білім сапасын шынайы сипаттайтын үлгерім, динамика және білім дефициттері көрсеткіштерін ғана таңдау қажет.



3

«Білімал. Электронды мектеп» жүйесіндегі МІБ модулінің мүмкіндіктерін барынша пайдалану.

Жүйені электрондық журналдар сақталатын орын ретінде ғана пайдаланудан бас тарту керек. Оны динамиканы «ақылды» талдау және тәуекелдерді ерте анықтау құралына айналдыру қажет.



4

Себеп-салдарлық талдауды енгізу.

Кез келген проблемалық жағдай анықталған кезде төмен бағаны жай ғана тіркемей, білім дефицитінің түпкі себебін анықтау қажет.



5

Қайталама мониторингті міндетті ереже ретінде енгізу.

Әрбір қабылданған шешім белгілі бір уақыттан кейін міндетті түрде: «Біздің араласуымыздан кейін не өзгерді?» деген сұрақ арқылы бағалануы тиіс.



НЕГІЗГІ ФОРМУЛА:

«Егер қабылданған шешімнен кейін ештеңе өзгермесе – басқарушылық цикл аяқталған жөк».



Құрметті әріптестер!

Бүгінде мектептерімізде ақпарат тапшылығы жоқ. Біздің басты міндетіміз – сол ақпаратты нақты әрі тиімді басқарушылық шешімдерге айналдыра білу.

Біздің даму жолымыз:



ҚҰЖАТТАРДЫ
ФОРМАЛДЫ
ТЕКСЕРУ



БІЛІМ
НӘТИЖЕЛЕРІН
МОНИТОРИНГТЕУ



ЖАСЫРЫН
ПРОБЛЕМАЛАРДЫ
ТАЛДАУ



ТҮПКІ
СЕБЕПТІ
АНЫҚТАУ



АТАУЛЫ
БАСҚАРУШЫЛЫҚ
ШЕШІМ



НӘТИЖЕНІ
ҚАЙТАЛАМА
ӨЛШЕУ

Тек сонда ғана МІБ міндетті әкімшілік бақылау мен қысым құралы болудан қалады. Ол мектепті дамытуға, педагогтердің кәсіби өсуіне және ең бастысы, оқушыларымыздың білім нәтижелерін үздіксіз арттыруға бағытталған қуатты әрі ашық басқару құралына айналады. Сіздерге жаңа оқу жылында табыс, технологиялық жаңашылдық және жоғары нәтиже тілеймін! Назарларыңызға рақмет!



ҚОРЫТЫНДЫ ФОРМУЛА: «Жаңа буын МІБ – бақылау үшін бақылау емес. Бұл – проблемаларды ерте анықтау, нақты шешім қабылдау және сол шешімнің нәтиже бергенін дәлелдеу жүйесі».



6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ: 5 ШАГОВ К ВШК НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Коллеги! В завершение своего выступления я хочу предложить вам 5 конкретных шагов, с которых каждый из нас может начать модернизацию ВШК в своей школе уже с 1 сентября.



1

Пересмотреть годовой план ВШК.

Убрать из него все проверки «ради проверок». Каждая точка контроля должна быть жестко привязана к конкретной управленческой цели.



2

Определить лаконичный набор ключевых показателей.

Отказаться от погони за количеством цифр. Выбрать только те метрики успеваемости и дефицитов, которые действительно характеризуют качество образования в школе.



3

Максимально использовать возможности модуля ВШК в «Білімал.Электронды мектеп».

Перестать использовать систему просто как склад электронных журналов. Переведите ее в режим умной аналитики динамики и раннего выявления рисков.



4

Внедрить причинно-следственный анализ.

При выявлении любого проблемного случая докапываться до первопричины дефицитов, а не ограничиваться фиксацией плохих оценок.



5

Ввести обязательное правило повторного мониторинга.

Каждое принятое решение должно проверяться через время вопросом: «Что изменилось после нашего вмешательства?».



КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА:

«Если после решения ничего не изменилось — значит, управленческий цикл не завершён».



Уважаемые коллеги!

Сегодня наши школы больше не испытывают дефицита в информации. Наш главный дефицит — это умение превращать эту информацию в точечные, умные управленческие решения.

Наш путь лежит от:



ФОРМАЛЬНОЙ
ПРОВЕРКИ
ДОКУМЕНТОВ



МОНИТОРИНГА
УСПЕШАЕМОСТИ



АНАЛИТИКИ
СКРЫТЫХ
ПРОБЛЕМ



ВЫЯВЛЕНИЯ
ПРИЧИН



АДРЕСНОГО
УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
РЕШЕНИЯ



ПОВТОРНОГО
ИЗМЕРЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА

Только тогда ВШК перестанет быть повинностью и административным прессом. Он станет мощным, прозрачным инструментом развития нашей школы, профессионального роста наших учителей и, самое главное, непрерывного повышения образовательных результатов наших учеников.

Желаю вам успешного, технологичного и результативного нового учебного года! Спасибо за внимание!



КЛЮЧЕВАЯ ФОРМУЛА: ВШК нового поколения — это не контроль ради контроля.

Это система раннего выявления проблем, принятия решений и доказательства того, что решение сработало.



ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ «BILIMAL» ЦИФРЛЫҚ ПЛАТФОРМАСЫНДАҒЫ МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ МОДУЛІ



МОДУЛЬ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ «BILIMAL» КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2026–2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

2025–2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

Білім басқармасының №86 бұйрығына сәйкес цифрлық МІБ пилоттық кезеңде енгізілді. Өңірдегі 31 мектеп апробациядан сәтті өтті.



31
МЕКТЕП

- 1 Нормативтік тұрғыдан бекіту
- 2 Жұмыс кестелерін мақұлдау
- 3 Цифрлық архитектура әзірлеу
- 4 Тәжірибені қорытындылау

2026 ЖЫЛҒЫ ҚЫРКҮЙЕКТЕН БАСТАП



«Bilimal» платформасындағы цифрлық МІБ Қарағанды облысының барлық білім беру ұйымдарында тұрақты жұмыс режиміне көшеді.

2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с приказом Управления образования №86 внедрен пилотный этап цифрового ВШК. Апробацию успешно прошли 31 школа региона.



31
ШКОЛА

- 1 Нормативное закрепление
- 2 Утверждение графиков
- 3 Разработка цифровой архитектуры
- 4 Подведение итогов апробации

2. ЦИФРЛЫҚ АРХИТЕКТУРАНЫ ТҮСІНУ

Барлық есептілік «Bilimal» бірыңғай ядросына біріктіріледі. Мектептің алты негізгі кіріс құжаты платформада біріктіріліп, екі қорытынды нәтиже автоматты түрде қалыптастырылады.

6 НЕГІЗГІ КІРІС ҚҰЖАТЫ



1. Бақылау бағыттары



2. Жылдық жұмыс жоспары



3. Ішкі бұйрықтар



4. Мұғалімдер туралы мәліметтер



5. Сабақ кестесі



6. Басқа да құжаттар



БІРЫҢҒАЙ ЯДРО

2. ПОНИМАНИЕ ЦИФРОВОЙ АРХИТЕКТУРЫ

Вся отчетность интегрируется в единое ядро «Bilimal». Шесть ключевых входных документов школы объединяются платформой для автоматического формирования двух итоговых результатов.

2 ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТА



1. Цифровое положение о ВШК



2. Единый план работы организации образования

3. ЖҰМЫСТЫҢ 4 ҚАДАМДЫҚ АЛГОРИТМІ

3. 4-ШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ РАБОТЫ

1 БАПТАУ / НАСТРОЙКА



Құқықтар мен рөлдерді бөлу, жауапты директор орынбасарлары мен орындаушы мұғалімдерді бекіту.

Распределение прав и ролей, закрепление ответственных заместителей директора и учителей-исполнителей.

2 ЖОСПАРЛАУ / ПЛАНИРОВАНИЕ



Бақылау бағыттарын таңдау, нақты іс-шараларды, мерзімдер мен бақылау нысандарын белгілеу.

Выбор направлений контроля, фиксация конкретных мероприятий, сроков и объектов контроля.

3 ІСКЕ АСЫРУ / РЕАЛИЗАЦИЯ



Мониторинг жүргізу, сабақтарға қатысу, деректерді тікелей жүйеге енгізу және растаушы анықтамаларды міндетті түрде тіркеу.

Проведение мониторинга, посещение уроков, ввод данных непосредственно в систему и обязательное прикрепление подтверждающих справок.

4 ТАЛДАУ / АНАЛИЗ



Жүйе арқылы жоспардың орындалуы бойынша жиынтық қорытынды есептерді автоматты түрде қалыптастыру.

Автоматическое формирование сводных итоговых отчетов по выполнению плана в системе.



ЦИФРЛЫҚ БАҚЫЛАУ – ТИІМДІ БАСҚАРУ, САПАЛЫ БІЛІМ!



ЦИФРОВОЙ КОНТРОЛЬ – ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ!

Апробация аясында жүйеге
мынадай құжаттар жүктелді:

В рамках апробации были загружены
в систему следующие документы:



1 мектептің өткен оқу
жылындағы жұмысына
талдау;



2 мектептің
даму бағдарламасы;



3 мектептің
жылдық жұмыс
жоспары;



4 жұмыс оқу жоспары
(ЖОЖ);



5 «Адал азамат»
тәрбие
бағдарламасы;



6 оқу жылына арналған
МІБ жоспарлаың
PDF форматындағы
сканерленген
нұсқасы.



KZ

RU

Создать меню



Здравствуйте,
Литвинова Анна Викторовна

Выход

Отчеты по дистанционному обучению Заявки Комплектование классов **Внутришкольный контроль** Мониторинг и безопасность учащихся

Разрешенный формат файлов : PDF
Максимально допустимый размер файла : 15Mb

Учебный год

2025

15 результатов.

№	Наименование документа	Действия	Справка об исполнении плана
1	Анализ работы школы за прошедший год		
2	Программа развития школы		
3	Годовой план работы школы		
4	РУП		
5	Воспитательная программа "Адал азамат"		
6	План ВШК на учебный год		
7	План ВШК на сентябрь	Выберите файл Файл не выбран	
8	План ВШК на октябрь	Выберите файл Файл не выбран	
9	План ВШК на ноябрь	Выберите файл Файл не выбран	
10	План ВШК на декабрь	Выберите файл Файл не выбран	
11	План ВШК на январь		
12	План ВШК на февраль		
13	План ВШК на март		
14	План ВШК на апрель		
15	План ВШК на май		



1 анализ работы школы
за прошедший год;



2 программа развития
школы;



3 годовой план
работы школы;



4 РУП
(рабочий учебный план);



5 воспитательная
программа
«Адал азамат»;



6 План ВШК на учебный
год (скан версии в
формате PDF).



Барлық құжаттар PDF форматында жүктеледі.
Файлдың максималды көлемі – 15 МБ.



Все документы загружаются в формате PDF.
Максимальный размер файла – 15 МБ.

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ (2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА)

Мектепшілік бақылау білім беру процесінің сапасын арттыруға, кемшіліктерді жоюға және тиімді басқару шешімдерін қабылдауға бағытталған.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД)

Внутришкольный контроль направлен на повышение качества образовательного процесса, устранение недостатков и принятие эффективных управленческих решений.

1 МІБ ЖОСПАРЫНЫҢ ТИТУЛДЫҚ БЕТІ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПЛАНА ВШК

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Общеобразовательная
школа имени академика Е.А.Букетова»
Ж. Махметова

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А.БУКЕТОВА» НА ЯНВАРЬ 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

3 МІБ ЖОСПАРЫ (III–IV БӨЛІМ) ПЛАН ВШК (РАЗДЕЛЫ III–IV)

III. Контроль за работой по воспитанию проблем в знаниях и за работой со слабоуспевающими						
1	Индивидуальная работа учащихся на уроках, внеурочная деятельность	Анализ работы учителей в рамках индивидуальной и дифференциальной работы	Результаты учебной деятельности	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование с родителями	В течение месяца	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М.
IV. Учебно-исследовательская деятельность						
1	Развитие познавательных способностей учащихся на уроках, внеурочная деятельность	Оценка уровня развития познавательных способностей учащихся	Уровни	Наблюдение, посещение уроков, анкетирование учителей	4 недели	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М.
2	Проведение ИС в 5-11 классах	Совместное проведение исследований, участие учителей	Учебная деятельность учащихся, участие в проектах	Коллективное обсуждение, анализ документации и по итогам исследования	1 неделя	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М. Руководитель ШМО

2 МІБ ЖОСПАРЫ (I–II БӨЛІМ) ПЛАН ВШК (РАЗДЕЛЫ I–II)

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и качеством учебной документации согласно требованиям									
1	Проверка полноты выполнения тематических уроков с/з на 2 полугодие на 2	Сопоставление фактического выполнения ГОСО, учебных программ	Календарно-тематические планы	Тематический	Анализ документации, мониторинг утвержденных планов	1 неделя	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М.	Заседание ШМО	-
2	Проверка выполнения по классным журналам	Работа классного руководителя по заполнению всех разделов классных журналов	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М., Пекинфарова И.Н.	Противопоставление с совещанием	• Мониторинг формирования оценочного материала • Анализ уровня уровня учебных результатов учащихся
II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Диагностика индивидуальных особенностей учащихся на уроке	Выявление учебных проблем, определение уровня готовности СОУ, анализ с/з, анкетирование	УМК учителей, электронные журналы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями, родителями, учащимися	2 недели	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М.	Индивидуальное собеседование с учителями и родителями	-

4 МІБ ЖОСПАРЫ (V–VI БӨЛІМ) ПЛАН ВШК (РАЗДЕЛЫ V–VI)

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
1	Анализ образовательных результатов учащихся	Оценка уровня подготовки к экзаменам дифференцированной работы	УМК учителей	Изучение методической документации	4 недели	Зам. дир. по УР - Литвина А.В., Байкалова М.М.	Заполнение листов оценки системной «Успех»	-	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа Центра психологической помощи	Изучение и распространение опыта работы психологов	Социальное партнерство	Наблюдение, собеседование, анкетирование	4 недели	Башкирова Е.П., Сагадеева А.В., О.Г.	Совещание при директоре ШМО с участием руководителей	• Собеседование с руководителями	-
2	Реализация образовательной программы	Оценка эффективности работы классных руководителей, СОУ, по дифференциации обучения, бытового поведения	Планы работы, мероприятия	Анализ работы классных руководителей, от ассистент	2 недели	Башкирова Е.П., Сагадеева А.В., О.Г.	Совещание при директоре ШМО с участием руководителей	• Собеседование с руководителями	-
3	Контроль за уровнем успеваемости учащихся	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках проекта	Выполнение программ воспитательной работы в рамках УМК	Посещение внеклассных мероприятий	3 недели	Башкирова Е.П., Сагадеева А.В., О.Г.	ШМО с участием руководителей	-	-
4	Контроль за уровнем успеваемости учащихся	Оценивание уровня работы классных руководителей по реализации программы работы по развитию личности учащихся	Планы работы	Характеристики	В течение месяца	Зам. дир. по УР - Башкирова Е.П., Сагадеева А.В., О.Г.	Совет по профилактике правонарушений	• Методические рекомендации • Проведение уроков дружбы стола с классными руководителями	-



МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ – БІЛІМ САПАСЫН АРТТЫРУДЫҢ
ТИІМДІ ҚҰРАЛЫ!



ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ – ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ!

АЙ САЙЫНҒЫ МІБ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ЖҮЙЕГЕ АНЫҚТАМАЛАР ЖҮКТЕЛЕДІ



ПО ИТОГАМ ВШК ЗА МЕСЯЦ В СИСТЕМУ ЗАГРУЖАЮТСЯ СПРАВКИ



Ай сайынғы МІБ қорытындысы бойынша жүйеге анықтамалар жүктеледі. Олар **PDF форматындағы** сканерленген нұсқада, саны **5-тен аспайтын** көлемде болуы тиіс.



По итогам ВШК за месяц в систему загружаются справки (скан версии в формате **pdf**, не более **5 штук**).

Кадры Отчет об успеваемости Пробное ЕНТ Мониторинг заполнения Выпускники Формы строгой отчетности Качество знаний по преподавателям

Отчеты по дистанционному обучению Заявки Комплектация классов **Внутришкольный контроль** Мониторинг и безопасность учащихся

Разрешенный формат файлов - PDF
Максимально допустимый размер одного файла - 5Mb
Максимально допустимый размер всех загружаемых файлов - 10Mb
Максимально допустимое количество загружаемых файлов - 5

5 результатов.

№	Справка об исполнении плана	Действия
1	Анализ успеваемости и качества знаний за 2 четверть.pdf	
2	Проверка журналов работа классных руководителей.pdf	
3	Справка ДосболіКЕ.pdf	
4	Проверка КТП 2 полугодие.pdf	
5	Справка Республиканская олимпиада.pdf	

Назад

Кадры Отчет об успеваемости Пробное ЕНТ Мониторинг заполнения Выпускники Формы строгой отчетности Качество знаний по преподавателям

Отчеты по дистанционному обучению Заявки Комплектация классов **Внутришкольный контроль** Мониторинг и безопасность учащихся

Разрешенный формат файлов - PDF
Максимально допустимый размер одного файла - 5Mb
Максимально допустимый размер всех загружаемых файлов - 10Mb
Максимально допустимое количество загружаемых файлов - 5

5 результатов.

№	Справка об исполнении плана	Действия
1	Реализация социальных проектов Адал Азамат.pdf	
2	Проверка СОР,СОЧ 1 полугодие.pdf	
3	Оценка УМК учителей в рамках аттестации.pdf	
4	Информация на совещание при директоре. Социально-психологическая поддержка..pdf	
5	Состояние преподавания казахского языка и литературы.pdf	

Назад

ТАЛАПТАР / ТРЕБОВАНИЯ



Форматы:
PDF



Максимально
саны: 5 файлда
аспайтын



Бір файлдың
максимально
көлемі: 5 МБ



Барлық файлдардың
максимально
көлемі: 10 МБ



Формат:
PDF



Максимально
количество:
не более 5 файлов



Максимально
размер одного
файла: 5 МБ



Максимально
размер всех
файлов: 10 МБ



Анықтамалар сканерленген түрде PDF форматында жүктеледі.
Файл саны 5-тен аспауы тиіс.



Справки загружаются в систему в формате PDF (скан версии).
Количество файлов не должно превышать 5 штук.

view 5 / 6 100% 80

Анализ успеваемости и качества знаний
по итогам 2 четверти 2025-2026 учебного года

Справка подготовлена для рассмотрения на педагогическом совете

Численность учащихся на конец четверти 911. Первые классы и те же классы учебного года не оценивались (32 учащихся).

Уровень успеваемости и качества знаний по параллелям обучения

Классы	Всего учащихся	Оценки	Удочерно	Успеваемость	Знание	Качество знаний по итогам 2 четверти	Динамика
1 классы	77	21	28	17	100	77,00	+3,78
2 классы	103	31	39	29	100	58,83	+8,53
3 классы	101	3	23	85	100	66,80	+6,57
4 классы	389	44	134	88	100	66,87	+8,87
5 классы	87	5	35	59	100	58,85	+5,85
6 классы	49	3	33	66	100	58,83	+3,83
7 классы	567	3	39	55	100	58,85	+8,85
8 классы	82	3	36	66	100	58,83	+5,83
9 классы	89	4	16	51	100	58,85	+8,85
10 классы	500	42	110	33	100	58,87	+8,87
11 классы	53	2	25	45	100	58,83	+8,83
Итого	60	2	33	55	100	58,85	+8,85
Динамика	606	2	39	59	100	58,87	+8,87
Итого	879	42	277	569	100	66,97	+1,63

Наблюдается рост показателя качества знаний по сравнению с итогами 1 четверти на 2,66%.

Снижение показателя качества знаний наблюдается в параллелях 3(4,27) и 8 классов (-2,77).

2 языка освоения вторая и учебном году. Качество знаний по предметам во 2 классах:

предметы	количество знаний 1 четверть	количество знаний 2 четверть	Динамика
математика	51	52,33	-4,11
английский язык	31	30,41	-0,41
русский язык	59	57,84	5,54
литература, чтение	59	51,33	-7,29
естествознание	-	51,33	-
знание мира	-	92,11	-



МИБ қорытындысы бойынша дайындалған анықтамалар оқу-тәрбие үдерісінің нақты жағдайын көрсетуі, анықталған проблемаларды және оларды шешу жолдарын айқындауы қажет.

view 5 / 6 100% 80

Методические объединения

1. Разработать коррекционные планы по предметам с низким показателем.
2. Провести индивидуальные уроки с последующим методическим разбором.
3. Активнее применять дифференцированный подход в обучении учащихся.
4. Усилить работу с учащимися «группы риска» через дополнительные занятия, консультации, индивидуальные маршруты.
5. Использовать психолого-педагогические и иные формы целевой адресной аттестации (9 и 11 классы).
6. Обратить внимание на развитие читательской и математической грамотности.

Классным руководителям

1. Организовать совместную работу с родителями учащихся с низким учебными результатами.
2. Усилить контроль за учебной мотивацией и посещаемостью.
3. Уделять внимание внеурочной деятельности.

По внеклассной деятельности

1. Продолжать целенаправленную подготовку к итоговой аттестации.
2. Обеспечить системную отработку пробного по математике и языковому предметам.
3. Рекомендовать 100% для подготовки к итоговой аттестации.

Зам. директора по УР  Литвинова А.В.



Справки по итогам ВШК отражают реальное состояние учебно-воспитательного процесса, выявляют проблемы и пути решения.

ЕНГІЗУ БАРЫСЫНДА АНЫҚТАЛҒАН КЕМШІЛІКТЕР



31 мектеп бойынша материалдар платформаға жүктелгеннен кейін қысқаша талдау жүргізіліп, жұмыстың күшті және әлсіз жақтары, сондай-ақ негізгі проблемалар анықталды.



КҮШТІ ЖАҚТАРЫ:

1. Мектептің жылдық жұмысына сауатты аналитикалық тұрғыдан талдау жүргізіу.
2. Білім сапасын арттыру бағытындағы жүйелі жұмыс.
3. Білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес мектептердің даму бағдарлималары аясында стратегиялық жоспарлау.



ӘЛСІЗ ЖАҚТАРЫ:

1. ЖОЖ қосымшаларын нөмірлеу кезінде жіберілген қателер.
2. Әр айдағы тексеру қорытындылары бойынша аналитикалық құжаттарды (анықтамаларды) әзірлеуге формалды көзқарас.
3. Жекелеген құжаттарда тұжырымдардың нақты болмауы немесе фактілерді жай ғана констатациялаумен шектелу.



ПРОБЛЕМАЛАР:

1. Әр мектептің оқу-тәрбие үдерісінің нақты жағдайына сүйене отырып, жылдық МІБ жоспарын сапалы құрастыру.
2. МОДО, PISA және басқа да сыртқы зерттеулерге дайындық бойынша жүйелі жұмыстың болмауы.



Жаңа оқу жылында жұмыс оқу жоспарларын (ЖОЖ) құрастыруға ерекше назар аударуымыз қажет. Анықталған әлсіз тұстар құжаттардың заңдық күшіне кері эсер етіп, мемлекетеік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалмауына әкелуі мүмкін.

БІЗ ҮШІН ЕҢ БАСТЫ БАСЫМДЫҚ – ЕСЕПТІЛІКТІ ТРАНСФОРМАЦИЯЛАУ, ЯҒНИ ФОРМАЛИЗМНЕН ТЕРЕҢ АНАЛИТИКАҒА КӨШУ БОЛУЫ ТИІС.

«Bilimal» жүйесіндегі жаңа аналитикалық тәсіл:



1. Нақты проблеманы анықтау



2. Шешу жолдарын белгілеу



3. Жауапты тұлғаларды бекіту



4. Қайта бақылаудың нақты мерзімдерін белгілеу

ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ В ХОДЕ ВНЕДРЕНИЯ

После загрузки материалов на платформу по 31 школе был сделан краткий анализ, отмечены сильные и слабые стороны, а также проблемы.



СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:

1. Грамотный аналитический подход к анализу работы школы за год.
2. Системная работа над повышением качества знаний.
3. Стратегическое планирование в рамках программ развития школ в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.



СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:

1. Ошибки в нумерации приложений к РУП.
2. Формальный подход к составлению аналитической документации (справок) по итогам проверок в рамках каждого месяца.
3. Размытые формулировки или простого констатация фактов в отдельных документах.



ПРОБЛЕМЫ:

1. Качество составления плана ВШК на год на основе реального состояния системы учебно-воспитательного процесса каждой школы.
2. Отсутствие системной работы по подготовке к МОДО, PISA и другим внешним исследованиям.



Особое внимание в новом учебном году нам придется уделить составлению рабочих учебных планов (РУП). Выявленные слабые стороны ведут к юридической недействительности документов и невыполнению государственного стандарта.

ОДНАКО ГЛАВНЫМ ПРИОРИТЕТОМ ДЛЯ НАС ДОЛЖНА СТАТЬ ТРАНСФОРМАЦИЯ ОТЧЕТНОСТИ — ПЕРЕХОД ОТ ФОРМАЛИЗМА К ГЛУБОКОЙ АНАЛИТИКЕ.

Новый аналитический подход в «Bilimal» требует:



1. Точная фиксация конкретной проблемы



2. Четкое определение путей решения



3. Назначение ответственных лиц



4. Установка точных сроков повторного контроля

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ПЛАТФОРМАНЫҢ ЖАҢА ҚҰРАЛДАРЫ

Жоба әрі қарай дамып келеді. Әзірлеушілер жүйені жетілдіруді жалғастырып, оны біздің интеллектуалды көмекшімізге айналдыруда.



НОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ПЛАТФОРМЫ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Проект развивается. Разработчики продолжают совершенствовать систему, делая ее нашим интеллектуальным помощником:



- 1 Интеллектуалды анықтамалар.**
Міндетті аналитикалық өрістер енгізіледі:
«проблема → шешім → жауаптылар → қайта бақылау мерзімі».



- 2 Бақылауды автоматтандыру.**
Жүйе «мәселені қайта зерделеу» мерзімінің жақындағаны және жоспарланған кестенің орындалмау қаупі туралы автоматты түрде хабарлама жібереді.



- 3 5 бөлімді терең интеграциялау.**
Модульдер арасында толық өзара байланыс қамтамасыз етіледі: талдау, жылдық жоспар, ЖОЖ, «Адал азамат» тәрбие бағдарламасы және жұмыс нәтижелері.



- 4 «Нәтиже» блогын дамыту.**
Жедел басқарушылық шешімдер қабылдау үшін интерактивті диаграммалар мен салыстырмалы жиынтық кестелер қолжетімді болады.



- 1 Интеллектуальные справки:**
будут внедрены обязательные аналитические поля (цепочка «проблема → решение → ответственные → сроки повторного контроля»).



- 2 Автоматизация контроля:**
система будет сама присылать уведомления о наступлении сроков «повторного изучения вопроса» и рисках срыва графиков.



- 3 Глубокая интеграция 5 разделов:**
будет обеспечена сквозная связка модулей (анализ, годовой план, РУП, воспитательная программа «Адал азамат» и результаты работы).



- 4 Развитие блока «Результат»:**
нам станут доступны интерактивные диаграммы и сравнительные сводные таблицы для быстрого принятия управленческих решений.

ӘРІПТЕСТЕРДІ ҚОЛДАУ ЖӘНЕ ТӘЛІМГЕРЛІК



Облыстың барлық мектептерінде жүйені табысты іске қосу үшін каскадты оқыту жүйесі ұйымдастырылады.



Пилоттық мектептердің директор орынбасарлары жүйемен жұмысын енді бастаған әріптестеріне тәлімгер ретінде қолдау көрсетеді.



Сонымен қатар платформада МІБ бойынша үздік жоспарлар мен сапалы аналитикалық анықтамалардың үлгілері жинақталған озық тәжірибелердің бірыңғай цифрлық кітапханасын құру жоспарлануда.



Для успешного старта во всех школах области разворачивается система каскадного обучения.



Заместители директоров пилотных школ выступают в роли менторов для тех, кто только начинает работать в системе.



Также на платформе планируется создание единой цифровой библиотеки лучших практик с образцовыми планами и аналитическими справками ВШК.



Нақты мәселе
Нақты проблема



Шешу жолдары
Пути решения



Жауапты тұлғалар
Ответственные лица



Қайта бақылау мерзімі
Сроки повторного контроля