ҚО ББД ОӘО
УМЦ РО КО

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИНЦИПА «ЗАКОН И ПОРЯДОК» В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

Практическое руководство по созданию безопасной образовательной среды, профилактике правонарушений и предупреждению буллинга

Караганда — 2026

Разработчики:
Горбатова Е.А., *руководитель отдела ВиДО КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области»;*
Чагин А.О., *заместитель директора по воспитательной работе КГУ «Общеобразовательная школа № 6» отдела образования города Сарани управления образования Карагандинской области;*
Денисовская И.С., *заместитель директора по воспитательной работе КГУ «Школа -лицей №1» отдела образования города Сарани управления образования Карагандинской области;*

«Обеспечение принципа «Закон и Порядок» в организациях образования: конструктор безопасной среды и профилактики правонарушений и буллинга»: Методические рекомендации. – Караганда: УМЦ РО КО, 2026. – 50 с.

Данные методические рекомендации представляют собой практическое руководство по реализации принципа **«Закон и Порядок»** в образовательной среде через систематизацию работы **Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних**. Документ выступает в роли своеобразного «конструктора безопасной среды», предлагая структурные решения для предупреждения правонарушений и создания атмосферы психологического комфорта.
Предлагаемые материалы носят сугубо рекомендательный характер.

Рекомендовано методическим советом УМЦ РО КО
протокол № __ от 07.09.2026 г.

Содержание

РАЗДЕЛ 1

«Даналық мектебі» как ресурс профилактической работы в организациях образования Карагандинской области

РАЗДЕЛ 2

Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Психологический портрет и правовое сознание детей и подростков 7
Нормативное правовое обеспечение 8
Совместная деятельность инспектора по делам несовершеннолетних, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога 9
Перечень мероприятий по работе школы с детьми требующих контроля 10

РАЗДЕЛ 3

Организация деятельности Совета профилактики

Перечень необходимой документации 12
Положение о Совете профилактики 12
Информация на учащегося, приглашённого на заседание Совета профилактики 14
Протоколы совета профилактики 15
Образец составления рейдовой карточки 16
Положение об организации педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания 17
Форма плана индивидуальной профилактической и коррекционной работы 18
Списки учащихся, состоящих на профилактических учетах (формы) 19
Шаблон уведомления для родителей 20
Форма Акта обследования жилищно -бытовых условий семьи с учетом новых требований к безопасности. 21
План работы совета профилактике 22

РАЗДЕЛ 4

Блок алгоритмов быстрого реагирования (чек -листы для педагогов)

ЧЕК-ЛИСТ №1 Действия классного руководителя при выявлении кибербуллинга в классном чате/социальных сетях 23
ЧЕК-ЛИСТ №2 Действия при подозрении на употребление/распространение вейпов или ПАВ в стенах школы 23
Инструмент дифференциации: «Конфликт vs Буллинг» 24
Практический кейс-метод с юридическим и психологическим разбором 25
Скрипты и речевые модули для работы с «Трудными» родителями 25
Юридический справочник совета профилактики (шпаргалка по санкциям) 26
Разъяснение порядка передачи материалов в ОП 28

РАЗДЕЛ 5

Методические рекомендации по реализации принципа «Закон и порядок» и организации правового всеобуча в организациях среднего образования Республики Казахстан

Нормативно -правовая база и единые требования 29
Инфраструктурный регламент обеспечения порядка и безопасности 29
Стандарты организации правового всеобуча (по субъектам) 30
Методические рекомендации по организации и документированию системы правового всеобуча в организациях образования 32
Структура проведения занятий правового всеобуча (Типовой регламент) 32
Инструкция по ведению журнала учета занятий правового всеобуча для учащихся 33
Нормативный регламент и стандарт формы слушаний для родителей (Родительский всеобуч**)** 33
Методическая форма протокола инструктажа педагогов по правовым компетенциям. 34
Форма годового отчета о результативности правового всеобуча 35

РАЗДЕЛ 6

Блок алгоритмов по профилактике правонарушений

АЛГОРИТМ №1: Действия при подозрении на вовлечение ученика в деструктивную занятость («курьер», «дроппер») 37
АЛГОРИТМ №2: Действия при обнаружении вейпов и никотиносодержащей продукции 38
АЛГОРИТМ №3: Действия при подозрении на школьный рэкет и финансовое вымогательство 39
АЛГОРИТМ №4: Действия при регулярных пропусках занятий (Профилактика бродяжничества и уходов) 40
АЛГОРИТМ №5: Действия при подозрении или выявлении вовлечения ученика в дропперство (финансовое соучастие) 41

РАЗДЕЛ 7

МОДЕРАТОР: НАСТАВНИК

Организация работы наставничества 44
Положение о наставниках несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета 45
План индивидуальной работы наставника с обучающимися 51

Глоссарий 52
Список рекомендуемой литературы
Список сокращений 53

РАЗДЕЛ 1

Даналық мектебі как ресурс профилактической работы в организациях образования Карагандинской области

Профилактический потенциал клуба «Даналық мектебі»

Клуб выступает площадкой ранней профилактики, объединяющей опыт семьи и школы. Работа ведётся по четырём ключевым направлениям:

- **«Ата өсиеті»** (наставление отца): формирует дисциплину, ответственность за решения, уважение к труду и правила поведения.
- **«Әже даналығы»** (мудрость бабушки): дает эмоциональную поддержку, прививает семейные традиции, культуру общения и мирного разрешения споров.
- **«Аға қамқорлығы»** (забота старшего брата): создает позитивную модель поведения для подростков, учит лидерству через заботу и разрешению конфликтов без агрессии.
- **«Женге кеңесі»** (совет старшей женщины): помогает сохранить доверие подростка, развивает культуру взаимопомощи и общения.

Ключевые профилактические задачи и формы работы

Профилактика охватывает конкретные зоны риска:

- Предупреждение конфликтов и буллинга: через диалог, обучение уважительному общению и неприятие унижения.
- Профилактика социальной изоляции и правонарушений: через вовлечение в совместную деятельность, обсуждение последствий поступков и правил.
- Киберриски и интернет-безопасность: через семейный диалог о правилах поведения в цифровой среде.

Практические форматы: «Семейный разговор», «История одного поступка», «Совет старших», «Семейная мастерская», «Диалог поколений», «Мой семейный ресурс» и «Разговор без оценок».

Главный показатель эффективности

Результативность профилактики измеряется не количеством проведенных мероприятий, а качественными изменениями. Главный показатель: ребёнок точно знает, что рядом с ним есть взрослый, которому можно доверять и к которому можно безопасно обратиться за помощью

РАЗДЕЛ 2

Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Развитие гражданской и правовой культуры является фундаментом процесса формирования современного гражданского общества в Республике Казахстан. Этот процесс невозможен без осознанного и инициативного участия граждан в жизни страны, что напрямую перекликается с государственным курсом на укрепление принципа «Закон и порядок» провозглашенным Президентом Касым - Жомартом Токаевым.

Внедрение курса «Закон и Порядок» через призму идеологемы «Адал азамат» требует от педагогического сообщества отказа от формализма. Правовое воспитание — это не трансляция запретов, а кропотливое конструирование развивающей среды, где каждый учащийся ежедневно практикует честность, берет на себя осознанную

ответственность и проявляет глубокое уважение к окружающим. Только через такое единство ценностей и системных действий превенция становится надежным щитом, гарантирующим стабильное и безопасное развитие подрастающего поколения.

Актуальность данной проблемы возрастает в условиях высокого динамизма социальных процессов и требований научно-технического прогресса. Для того чтобы граждане могли эффективно ориентироваться в меняющейся политической и социальной жизни, необходимо воспитание последовательной правовой позиции, которая и составляет основу правового порядка в государстве.

Психологический портрет и правовое сознание детей и подростков

Наиболее актуально правовое воспитание для учеников средней и старшей школы. Подростковый период – наиболее благодатное время для формирования правовой культуры – именно в этом возрасте школьники могут осознанно воспринимать информацию о правах, свободах и законах. Правовое воспитание подростков в итоге должно сформировать личность, для которой уважение к законам государства станет неотъемлемой частью его сущности. Начало правового воспитания школьников - формирование системы терминов и понятий. Свободно оперируя понятиями, школьник сможет лучше понимать правомерность поведения, сформирует понятие ответственности.

Критические этапы развития, которые напрямую влияют на формирование правовой культуры:

10–12 лет (Переходный период): В 10 лет ребенок еще уравновешен и доверчив.

Однако уже к 12 годам возрастает автономия от семьи и влияние сверстников. Если позитивное восприятие мира не сформировано, именно в этом возрасте начинает проявляться девиантное поведение.

Важно в этот момент закладывать уважение к государственным символам и понимание базовых прав ребенка (согласно Закону РК «О правах ребенка»)

13–14 лет (Интроверсия и социализация): В 13 лет подростки становятся самокритичными и закрытыми. К 14 годам это сменяется экстраверсией и ростом уверенности, что является идеальным моментом для обучения уважению к себе и окружающим в коллективе.

В 14 лет гражданин РК получает свой первый важный документ — удостоверение личности. Это идеально совпадает с периодом «возрастания уверенности в себе» и осознания себя частью общества.

Согласно ст. 15 Уголовного кодекса РК, именно с 14 лет наступает ответственность за ряд тяжких преступлений (убийство, грабеж, вымогательство и др.).

В этом возрасте важно формировать «уважение ко всем и к себе в коллективе», что напрямую связано с профилактикой правонарушений

15 лет (Критическая точка): это возраст «духа независимости» и высокого риска антиобщественного поведения. Важно, что в этот период жажда свободы начинает сочетаться с самоконтролем, что позволяет эффективно проводить правовое воспитание, опираясь на понятия чести и долга.

С 15 лет в РК допускается заключение трудового договора (с согласия родителей), что коррелирует с «началом сознательного самовоспитания»

Для эффективного правового воспитания в Казахстане следует использовать психологическую готовность подростков к восприятию норм:

1. До 12 лет — акцент на «честь и товарищество» через игровые и образовательные формы.
2. В 14 лет — акцент на статус гражданина (получение ID-карты) и осознание реальной ответственности (УК РК).
3. В 15 лет — поддержка «духа независимости» через вовлечение в социально-значимые проекты и волонтерство.

Нормативное правовое обеспечение

Нормативную основу организации деятельности Совета профилактики составляют следующие стратегические документы Республики Казахстан:
1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 15 марта 2026 г.
2. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 09 января 2026 г.);
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III(с изменениями и дополнениями по состоянию на 09 января 2026 г.);
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 30 декабря 2024 г.);
5. Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;
6. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования РК на 2023–2029 годы
7. Закон «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.
8. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
9. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 30 июля 2024 года №194 «Об утверждении единой программы воспитания «Адал азамат» в организациях образования (с изменениями по состоянию на 11.12.2025 г.);
10. Концепция государственной молодежной политики РК на 2023–2029 годы
11. Концепция единой программы «Дети Казахстана» на 2026-2030 годы;
12. Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2025 года № 245-VIII ЗРК «О профилактике правонарушений»
13. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 398 «О внесении изменения в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 марта 2023 года № 61 «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутришкольного учета в организациях образования».
14. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан №92 от 29 апреля 2025 года «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»;
15. Методические рекомендации «Служба медиации: государственная политика в сфере охраны прав детей в части развития школьной медиации и разрешения конфликтов» от 2022 года (Национальная академия образования имени И.Алтынсарина);
16. Приказ Управления образования Карагандинской области «Об утверждении плана мероприятий по профилактике аутодеструктивного, асоциального и

аддиктивного поведения среди несовершеннолетних»;
17. Закон Республики Казахстан от 4 июля 2003 года «Об автомобильном транспорте»
18. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 349 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»
19. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года

№ 231-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2021 г.)
20. Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.01.2026 г.)
21. Закон РК «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК.
22. «Об утверждении правил профилактики травли (буллинга) ребенка»
(Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506)
22. Приказ Комитета по охране прав детей № 6-Н от 20.09.2024 года. - «Методика по раннему выявлению и оказанию помощи несовершеннолетним, подвергшимся или ставшим свидетелями насилия, травли (буллинга), кибербуллинга (Совместным приказом №386)
23. Алгоритм выявления аутодеструктивного поведения учащихся, утверждённый областным акиматом и прокуратурой (для классных руководителей и кураторов)
24. Совместный приказ Министерства здравоохранения РК (№ 49 от 06.02.2024 г.) и Министерства просвещения РК (№ 29 от 20.02.2025 г.), утвердивший единый алгоритм выявления детей с признаками суицидального поведения и оказания им помощи.

Примечание: нормативно-правовые документы необходимо своевременно обновлять при замене их новыми либо при внесении изменений.

Совместная деятельность заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и сотрудников органов внутренних дел (далее ДП)

Содержание работы

1. Цифровой мониторинг и предиктивная аналитика. Отслеживание пропусков занятий учащимися с занесением в цифровые системы мониторинга и автоматизированные базы данных.
2. Различные формы коммуникаций, в том числе индивидуальные беседы с учащимися, с использованием мессенджеров и чат-ботов психологической поддержки.
3. Консультирование родителей.
4. Посещение квартир.
5. Психолого-педагогическое сопровождение. Проведение консультаций, консилиумов с классными руководителями по работе с данными учащимися.
6. Комплексная работа в цифровой среде: Расширение мер по борьбе с кибербуллингом через внедрение программ цифровой гигиены, медиаграмотности и обучение навыкам безопасного поведения в социальных сетях

7. Проведение тренинговых занятий на снижение уровня агрессии.
8. Активное социальное проектирование и «цифровое» вовлечение учащихся в мероприятия школы и класса, в кружковую, спортивную деятельность (видеомонтаж, блогинг, киберспорт, медиалаборатории)

Примерный перечень мероприятий по работе школы с «детьми требующих особого внимания»

1. Цифровизация мониторинга и просвещения. Для эффективного контроля необходимо ведение **единой цифровой системы мониторинга**, которая позволит не только выявлять педагогически запущенных детей, но и отслеживать динамику их состояния.

2. Индивидуальное наставничество и социализация Одной из ключевых мер является организация **индивидуального наставничества**. В качестве наставников рекомендуется привлекать людей с авторитетом: мастеров спорта, ветеранов труда или видных деятелей культуры. Параллельно с этим важно вовлекать подростков в активную социальную среду через:

- Спортивные секции и кружки.
- Туристические клубы и летние лагеря.
- Воспитательные центры.

3. Психолого-педагогическое сопровождение и диагностика. Изучение положения подростка в коллективе с помощью методов социометрии. На основе полученных данных следует организовывать психолого-педагогические консилиумы и индивидуальные консультации как для самих детей, так и для их родителей.

4. Игровые и тренинговые форматы работы. Для коррекции поведения и развития навыков общения рекомендуется использовать **игры-упражнения и игры-тренинги** (например, «Рыцарский турнир» или «День фантазера»). Такие форматы позволяют подросткам проявлять себя в безопасной, контролируемой среде.

5. Работа с семейным окружением Работа с ребенком невозможна без взаимодействия с семьей. Рекомендуется проводить:

- Специализированные семинары для родителей, такие как «Особое внимание для вашего ребенка».
- Круглые столы по вопросам организации детского досуга («Уроки детского досуга», «Мы и наши дети»).
- Педагогические советы, посвященные специфике работы с данной категорией учащихся.

Организация педагогической помощи:

1. Создание благоприятных условий для развития личности: переход от контроля к поддержке через индивидуальную работу и вовлечение ребенка в активную социальную деятельность (воспитательные центры, кружки, секции).
2. Ликвидация пробелов в знаниях. Использование данных единой цифровой системы мониторинга для точного выявления причин педагогической запущенности и разработки персональных образовательных траекторий.

3. Создание ситуации успеха: привлечение индивидуальных наставников из числа значимых взрослых (мастеров спорта, ветеранов труда, деятелей культуры), которые могут стать личным примером и опорой для ребенка

Организация медицинской помощи:

1. Диагностика и профилактика отклонений: комплексное изучение причин социально-педагогической запущенности, включая психофизиологические факторы.
2. Предупреждение зависимостей и просветительская работа: замена традиционных лекций на современные форматы — интерактивные цифровые ресурсы и короткие видео-инструкции по вопросам правовой ответственности и вреда наркомании, табакокурения и алкоголизма.
3. Половое просвещение и формирование здорового образа жизни: вовлечение подростков в деятельность спортивных секций, туристических клубов и летних лагерей как альтернативу деструктивному поведению

Организация психологической помощи:

1. Изучение психологического профиля: мониторинг психологического своеобразия учащихся с обязательным посещением уроков и проведением психолого-педагогических консилиумов для выработки единой стратегии помощи.
2. Работа с семьей и выявление проблем воспитания: проведение тематических семинаров для родителей и консультаций для коррекции детско-родительских отношений.
3. Консультирование участников образовательного процесса: организация психологического сопровождения не только для детей, но и для учителей и родителей, в том числе через формат круглых столов.
4. Коррекция воспитательного воздействия: обсуждение эффективности выбранных мер на профильных педагогических советах («Работа с детьми, требующими особого внимания») и оперативная корректировка планов индивидуальной работы

Организация свободного времени «трудных» школьников:

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «учащихся, требующих особого педагогического внимания» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Использование интерактивных цифровых ресурсов: создание или подбор специализированного контента и видео-инструкций, которые помогут подросткам осваивать новые хобби в понятном им формате.

РАЗДЕЛ 3

Организация деятельности Совета профилактики

(Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 марта 2023 года № 61 Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутришкольного учета в организациях среднего образования*(с изменениями от 03.03.2023 г.)*

Перечень необходимой документации:

1. Положение о Совете профилактики
2. Ежегодный приказ руководителя организации образования о создании Совета и утверждении его персонального состава.
3. Комплексный план работы Совета профилактики на текущий учебный год.
4. Правила организации педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания.
5. Формы официальных уведомлений родителей (законных представителей) об организации педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания.
6. Журнал регистрации и списки учащихся, требующих педагогического сопровождения и состоящих на профилактическом контроле органов внутренних дел (ОВД).
7. Книга протоколов заседаний Совета профилактики.
8. Психолого-педагогические характеристики и индивидуальные карты развития учащихся, состоящих на учете.
9. Годовой аналитический отчет о результатах деятельности Совета профилактике
10. Цифровая база данных (мониторинг) состояния правонарушений, пропусков занятий без уважительных причин и конфликтных ситуаций в ученической среде.

Рассматривается на заседании Педагогического совета Протокол №____ от «__» ____ 202_ г школа №___» _____	УТВЕРЖДАЮ Директор КГУ «Общеобразовательная ФИО: _____ Приказ №___ от «__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактике (далее — Совет профилактики) является коллегиальным органом организации образования, объединяющим усилия администрации, педагогического коллектива, психологической службы, родительской общественности и правоохранительных органов для обеспечения правопорядка, принципа «Закон и Порядок», а также создания безопасной, свободной от насилия и травли образовательной среды.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами РК «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и

предупреждении детской безнадзорности и беспризорности», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РК и настоящим Положением.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года. В состав Совета входят:

а) председатель Совета — директор организации образования;

б) заместитель председателя — заместитель директора по воспитательной работе (ЗДВР);

в) секретарь Совета;

г) члены Совета: социальный педагог, педагоги-психологи, руководители методических объединений классных руководителей, представители родительского комитета школы.

2.2. Постоянное участие в работе Совета принимают закрепленный участковый инспектор полиции по делам несовершеннолетних (УИП ДН) Департамента полиции и комплаенс-специалисты по защите прав детей.

2.3. Заседания Совета проводятся в плановом режиме не менее одного раза в месяц. В экстренных случаях (выявление фактов физического или психологического насилия, вымогательства, буллинга/кибербуллинга) созывается внеочередное (экстренное) заседание Совета.

2.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов при наличии кворума (не менее 2/3 состава) и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

3.1. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, соблюдения конфиденциальности личных данных, уважения чести и достоинства несовершеннолетних, приоритета профилактических мер над карательными, индивидуального подхода к каждому ребенку и его семье.

3.2. Главной целью Совета является минимизация рисков девиантного, деструктивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, искоренение любых проявлений травли (буллинга), защита законных прав несовершеннолетних и укрепление общественной безопасности в стенах школы.

3.3. Основные задачи Совета:

- раннее выявление учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- выявление и жесткое пресечение фактов буллинга, кибербуллинга, групповых конфликтов, вымогательства и вовлечения подростков в употребление ПАВ, вейпов, аналогов наркотических средств, а также азартные игры (лудоманию);
- организация скоординированной психолого-педагогической помощи и реабилитации пострадавших от травли и правонарушений.

4. Категории лиц, в отношении которых ведется индивидуальная профилактическая работа

Совет организует комплексные меры сопровождения в отношении несовершеннолетних:
- допускающих систематические пропуски занятий без уважительных причин (от 5 учебных дней и более);
- замеченных в агрессивном поведении, совершении психологического давления, систематических оскорблений сверстников (инициаторы буллинга/кибербуллинга);
- совершивших административные правонарушения или уголовные проступки до наступления возраста привлечения к юридической ответственности;
- употребляющих табачные изделия, вейпы, алкоголь, психоактивные вещества;
- родителей или законных представителей, уклоняющихся от выполнения родительских обязанностей, совершающих бытовое насилие или жестокое обращение с детьми.

5. Содержание, формы

5.1. По результатам заседания Совета утверждается Программа примирения сторон и Индивидуальный план коррекционной работы как с инициатором буллинга, так и с пострадавшим ребенком.
5.2. Если действия инициатора травли содержат признаки административного правонарушения (оскорбление, мелкое хулиганство, умышленное причинение легкого вреда здоровью), Совет направляет материалы в ОП для привлечения родителей по ст. 127-1 КоАП РК («Травля (буллинг) несовершеннолетнего») или ст. 127 КоАП РК («Неисполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего»).
5.3. Совет осуществляет постановку учащихся на внутришкольный учет, организует их 100% занятость во внеурочное время в бесплатных спортивных секциях, дебатных клубах, творческих кружках и волонтерском движении.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАЩЕГОСЯ, ВЫЗЫВАЕМОГО НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

(Заполняется классным руководителем и социальным педагогом)

1. ФИО обучающегося: _____
2. Класс, дата рождения: _____
3. Сведения о родителях / законных представителях (ФИО, место работы, контакты): _____
4. Социальный статус семьи (благополучная, малообеспеченная, многодетная, находящаяся в трудной жизненной ситуации, на учете по бытовому насилию): _____
5. Причина приглашения на заседание Совета (выбрать нужное):
   - ○ Систематические пропуски занятий (указать количество дней/уроков)
   - ○ Факты агрессии, буллинга, кибербуллинга в отношении других учащихся
   - ○ Нарушение школьной дисциплины, драки, сквернословие
   - ○ Употребление/распространение вейпов, табачных изделий, алкоголя
   - ○ Совершение правонарушения вне школы, учет в ГЮП

6. Проведенная предварительная работа (беседы, консультации психолога, посещение семьи на дому с указанием дат): _____
7. Занятость в кружках/секциях: _____
8. Рекомендации классного руководителя: _____

Дата: «__» _____ 202_ г.

Подпись классного руководителя: _____

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

(Ведется в электронном или печатном виде, в конце года сшивается под печать учреждения)

ПРОТОКОЛ № ___

заседания Совета профилактике

КГУ «Общеобразовательная школа №___»
Дата проведения: «__» _____ 202_ г.
Председатель: ФИО (Директор школы)
Секретарь: ФИО
Присутствовали члены Совета: (Перечислить ФИО и должности)
Приглашенные: УИП ДП г./района (ФИО), родители учащегося (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Исполнения решения предыдущего совета профилактики
2. Рассмотрение персонального дела учащегося ____ класса ФИО (год рождения) по факту систематического психологического давления и распространения оскорбительных материалов в отношении одноклассника в мессенджере Telegram (кибербуллинг).
3. Отчет классного руководителя ____ класса о динамике посещаемости и поведении учащихся группы риска.

I. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по воспитательной работе (ФИО), которая ознакомила присутствующих со служебной запиской и результатами мониторинга чата класса. Выявлено, что учащийся (Фамилия) на протяжении двух недель инициировал травлю сверстника. Педагог-психолог (ФИО) представила результаты экспресс-диагностики классного коллектива, подтверждающие высокий уровень тревожности у пострадавшего ребенка и деструктивную позицию лидера-агрессора.

ВЫСТУПИЛИ:

- Родителю учащегося (ФИО) было разъяснено законодательство РК, в частности введение ответственности родителей по ст. 127-1 КоАП РК за проявления буллинга со стороны их несовершеннолетних детей. Родитель признал вину, обязался усилить контроль за поведением ребенка и доступом к социальным сетям.
- Участковый инспектор полиции (ФИО) указал, что в случае повторения подобных действий, подросток будет поставлен на профилактический учет в ОВД, а на родителей будет наложен официальный административный штраф.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать психолого педагогическое сопровождение (ФИО) сроком на 3 месяца по основанию: участие в буллинге/кибербуллинге.

2. Утвердить Индивидуальный план профилактической и психологической коррекции для учащегося (ФИО), вменив в обязанность посещение тренингов по снижению агрессии и развитию эмпатии (2 раза в неделю).
3. Классному руководителю обеспечить вовлечение учащегося в школьный дебатный клуб и спортивную секцию во внеурочное время.
4. Закрепить за учащимся наставника из числа педагогов школы.
5. Провести повторный мониторинг ситуации в классе через 30 дней.

Председатель Совета профилактики: _____ (Подпись) / ФИО
Секретарь Совета профилактики: _____ (Подпись) / ФИО
С протоколом и Индивидуальным планом ознакомлен(а):
Родитель (законный представитель): _____ (Подпись) / ФИО
«___» _____ 202_ г.

ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЙДОВОЙ КАРТОЧКИ

(Заполняется по итогам межведомственных рейдовых мероприятий «Дети в ночном городе», «Каникулы», «Қамкор»)

РЕЙДОВАЯ КАРТОЧКА № ___

Дата и время проведения рейда: «__» _____ 202_ г., время: ___

Состав рейдовой группы: (ЗДВР, социальный педагог, УИП ГЮП ОП, представители родительского патруля)

Маршрут / Территория проверки: (Компьютерные клубы, торгово-развлекательные центры, парковые зоны, прилегающая к школе территория, адреса проживания семей на учете)

В ходе рейда выявлено:
ФИО несовершеннолетнего правонарушителя: _____
Школа, класс: _____
Место и обстоятельства обнаружения: около 23:30 несовершеннолетний находился на улице (или в компьютерном клубе) без сопровождения законных представителей, что является прямым нарушением ст. 36 Закона РК «О правах ребенка в РК» и ст. 442 КоАП РК.

1. Принятые меры на месте: Несовершеннолетний передан законным представителям под расписку. В отношении родителей инспектором полиции составлен административный протокол по ст. 442 КоАП РК.
2. Рекомендации рейдовой группы: направить материал на рассмотрение Совета профилактики для решения вопроса о постановке семьи на учет ВШУ.

Подписи членов рейдовой группы:
1. _____ / ФИО (Педагог)
2. _____ / ФИО (УИП ДН)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ТРЕБУЮЩИХ ПОВЫШЕННОГО ВНИМАНИЯ

1. Цели и задачи

Педагогическое сопровождение несовершеннолетних, требующих повышенного внимания это основной формой превентивного мониторинга и организации ранней помощи несовершеннолетним, демонстрирующим устойчивые нарушения дисциплины, социальную дезадаптацию, агрессивные или противоправные действия.

2. Основания для организации педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания.

Для обучащихся требующих повышенного внимания в организации образования организуется педагогическое сопровождение при наличии следующих зафиксированных оснований:

- Подтвержденные факты инициации или активного участия в буллинге, кибербуллинге, групповой травле, психологическом или физическом давлении на участников образовательного процесса.
- Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (суммарно более 5-7 дней в течение учебной четверти).
- Совершение мелких правонарушений, порча школьного имущества, вымогательство денежных средств или вещей у сверстников.
- Зафиксированные факты употребления в школе или общественных местах электронных сигарет (вейпов), насвая, кальянов, алкогольной продукции, психоактивных и токсических веществ.
- Неблагополучие семьи
- Безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрашайничество
- Акадечиская неуспеваемость
- Совершение административного правонарушения
- Приверженность к религиозным течениям и радикальным взглядам
- Официальная постановка несовершеннолетнего на учет в отдел полиции (ОП).

3. Порядок постановки на учет

3.1. Представление на постановку подается классным руководителем или социальным педагогом на имя Председателя Совета профилактики на основании собранных материалов (акты, объяснительные, рапорты, заключения психолога). 3.2. Вопрос рассматривается на заседании Совета в обязательном порядке в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Неявка родителей, надлежащим образом извещенных о заседании, не препятствует рассмотрению вопроса.

3.3. При организации педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, на учащегося заводится ИИПР (индивидуальный план профилактической работы) и разрабатывается пошаговый план реабилитации.

4. Основания для прекращения педагогического сопровождения

4.1. прекращение педагогического сопровождения производится решением Совета профилактики по следующим основаниям:

- Стойкое позитивное изменение поведения, успеваемости и посещаемости занятий, подтвержденное отчетами классного руководителя, психолога и наставника (минимальный срок нахождения на учете — 3 месяца).

- Окончание организации образования (выпуск из школы).
- Смена места жительства или перевод в другую организацию образования (в данном случае информационная карта и выписка из личного дела ВШУ официально пересылаются по запросу на новое место учебы).

4.2. Снятие с учета в ОП также является основанием для рассмотрения вопроса о прекращении педагогического сопровождения.

ФОРМА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

(Разрабатывается на период педагогического сопровождения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ ФИО
«____»_____ 202_ г.

Индивидуальный план профилактической работы (ИППР)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося_____

Дата и год рождения_____

ИИН (копия(-ии) удостоверения личности/свидетельства о рождении прилагаются):

Адрес проживания_____

Адрес прописки_____

Характер трудной жизненной ситуации или социально опасного положения _____

ИППР разработан на период с «» _____ *20* г. по «» _____ *20* г.

Наименование вида помощи	Ответственный	Объем / периодичность помощи	Срок оказания помощи	Индикаторы оценки качества	Наименование вида помощи

С содержанием ИППР ознакомлен(а) и согласен(на) взять на себя обязательства по выполнению указанных рекомендаций.

(Ф.И.О. и подпись родителя или иного законного представителя)

Списки учащихся, состоящих на профилактических учетах (формы)

Список учащихся, требующих педагогического сопровождения по состоянию на _____

Школа	Ф.И.О. несовершеннолетнего, требующего педагогического сопровождения	дата рождения	класс	адрес проживания	дата постановки, совет по профилактике (№ протокола)	причина постановки	вид занятости	Ф.И.О. наставника, должность	из них дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	из них дети из неблагополучных семей	из них дети из неполных семей

Директор школы подпись/печать Имя, фамилия

Исполнитель: ФИО, должность
Телефон:

Список учащихся, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах по состоянию на _____

Школа	Ф.И.О. несовершеннолетнего, состоящего на учете	дата рождения	класс	адрес проживания	дата постановки, уведомление ОДН, решение Комиссии, суда	причина постановки	вид занятости	Ф.И.О. наставника, должность	из них дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	из них дети из неблагополучных семей	из них дети из неполных семей

Директор школы подпись/печать Имя, фамилия

Исполнитель: ФИО, должность
Телефон:

Примечание: для эффективности работы с таблицами данные формы заполняются в Microsoft Excel.

<u>Шаблон уведомления для родителей</u>

Исх. № г.Караганда

28 февраля 2026 г.

Уведомление.

Уважаемые

_____

Администрация средней школы № ___ г. _____ уведомляет Вас, что **2 марта 20 года в 12.00 часов в кабинете директора** состоится очередное заседание Совета профилактике правонарушений, на котором будет рассматриваться вопрос о прекращении педагогического сопровождения Вашей дочери_____– ученицы 9 «Г» класса.

Явка строго обязательна.

28 февраля 2020 г.

Директор школы подпись/печать

Подпись родителей: ФИО (расшифровка)

Примечание: уведомление оформляется на бланке организации образования в двух экземплярах. Уведомление вручается законным представителям обучающегося, где проставляется их подпись. Один экземпляр уведомления остается у родителей, второй подшивается в документацию заместителя директора по ВР.

ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ С УЧЕТОМ НОВЫХ ТРЕБОВАНИЙ К БЕЗОПАСНОСТИ

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

от «__» _____ 202_ г.

Комиссия в составе: (ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель, УИП ДН Департамента полиции) провела обследование условий проживания несовершеннолетнего:

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания (фактический и по прописке): _____

В ходе обследования установлено:

1. Состав семьи, проживающей совместно с ребенком (перечислить лиц, степень родства, возраст, место работы): _____
2. Санитарно-гигиеническое состояние жилья (чистота, порядок, наличие коммунальных удобств): _____
3. Обеспеченность ребенка (наличие отдельной комнаты/уголка, спального места, рабочего стола для подготовки к урокам, сезонной одежды, полноценного питания): _____
4. Психологический климат в семье (характер взаимоотношений между родителями, отношение к ребенку, признаки эмоционального или физического давления, злоупотребления алкоголем/ПАВ взрослыми членами семьи): _____
5. Безопасность домашней среды (наличие рисков для жизни и здоровья ребенка, соблюдение общих мер безопасности): _____
6. Дополнительные данные по итогам беседы с родителями (знают ли круг общения ребенка, как контролируют его свободное время и активность в интернете): _____

Заключение и рекомендации комиссии:
Семья признана (выбрать): *обеспечивающей надлежащие условия / находящейся в трудной жизненной ситуации / требующей профилактического контроля в связи с рисками семейного неблагополучия*.
Рекомендовано: (Оказать материальную помощь, направить родителей к школьному психологу, рассмотреть семью на Совете профилактики, поставить семью на учет ВШУ).
Подписи членов комиссии:

1. _____ (ФИО, должность)
2. _____ (ФИО, должность)
3. _____ (ФИО, должность)

С актом ознакомлен(а), копия получена:
Родитель (законный представитель): _____ (Подпись) / ФИО

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____ ФИО
«____»_____ 202_ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица	Форма завершения / отчетности
1				

Заместитель директора по воспитательной работе: _____ (Подпись)

РАЗДЕЛ 4
1. БЛОК АЛГОРИТМОВ БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ (ЧЕК-ЛИСТЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ)

Важно: В кризисной ситуации персонал организации образования должен действовать строго по регламенту, исключая панику и хаотичные действия.

ЧЕК-ЛИСТ №1
Действия классного руководителя при выявлении кибербуллинга в классном чате/социальных сетях

Шаг 1. Фиксация доказательств. Незамедлительно сделайте скриншоты переписки, публикаций, комментариев или профиля агрессора (с указанием даты, времени и ID пользователей). Не требуйте от ребенка немедленно удалить переписку — она является главным доказательством.

Шаг 2. Информирование руководства. В течение 1 часа доложите о ситуации заместителю директора по воспитательной работе (ЗДВР) и передайте собранные материалы.

Шаг 3. Изоляция источника в школьном периметре. Если администратор чата — вы, временно ограничьте возможность отправки сообщений для участников конфликта или заблокируйте нарушителя.

Шаг 4. Психологический контакт. Проведите конфиденциальную беседу с пострадавшим учащимся. Обеспечьте ему эмоциональную поддержку (скрипт: *«Я вижу, что происходит, это несправедливо, и школа полностью на твоей стороне. Мы это исправим»*). Передайте ребенка педагогу-психологу.

Шаг 5. Работа с родителями. Вызовите в школу (раздельно, в разное время) родителей пострадавшего ребенка и родителей инициатора травли. Ознакомьте их с зафиксированными фактами.

Шаг 6. Инициирование Совета. Передайте материалы секретарю Совета профилактики для назначения экстренного заседания.

ЧЕК-ЛИСТ №2
Действия при подозрении на употребление/распространение вейпов или ПАВ в стенах школы

Шаг 1. Пресечение действия. При обнаружении учащегося в процессе курения вейпа (электронных сигарет) или при наличии признаков опьянения, немедленно изолируйте его от остального коллектива в отдельный кабинет.

Шаг 2. Медицинский осмотр. Вызовите медицинского работника школы для фиксации физиологического состояния (пульс, зрачки, давление, координация) и оказания первой помощи при необходимости.

Шаг 3. Запрет на личный обыск. Помните: педагог **не имеет права** самостоятельно обыскивать карманы или сумку учащегося. Потребуйте от учащегося добровольно выложить содержимое карманов/рюкзака на стол в присутствии свидетелей (другого педагога или администрации). Если ребенок отказывается, удерживайте его до приезда полиции и родителей.

Шаг 4. Вызов законных представителей и полиции. Незамедлительно вызовите родителей и закрепленного участкового инспектора полиции по делам несовершеннолетних (УИП ДН).

Шаг 5. Составление акта. Составьте внутренний школьный акт об обнаружении запрещенных веществ/устройств за подписью присутствовавших сотрудников. Изъятое устройство передается инспектору полиции под протокол.

3.ИНСТРУМЕНТ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ: «КОНФЛИКТ vs БУЛЛИНГ»

(Материал для размещения на стендах в учительских и для инструктажа классных руководителей)

Неправильная квалификация ситуации ведет к неверным управленческим решениям. Обычный конфликт требует применения медиации (примирения), в то время как буллинг требует **жесткого административно-правового пресечения агрессии** и защиты жертвы.

КРИТЕРИИ ОТЛИЧИЯ		
ПРИЗНАК	**ШКОЛЬНЫЙ КОНФЛИКТ**	**БУЛЛИНГ**
Баланс сил	Силы сторон примерно равны	Очевидный дисбаланс (физически, статусно). власти и с
Намеренность	Возникает спонтанно из-за столкновения интересов	Осознанное желание причинить вред/боль
Повторяемость	Ситуативный характер, редко	Систематически повторяется в том же виде изо дня в день, месяцами
Ответная реакция	Обе стороны активно спорят или защищаются	Жертва бессильна, плачет, замыкается
Ответственность	Обе стороны готовы искать компромисс.	Агрессор отрицает вину или перекладывает её.

4. ПРАКТИЧЕСКИЙ КЕЙС-МЕТОД С ЮРИДИЧЕСКИМ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ РАЗБОРОМ

КЕЙС №1: «Цифровая казнь в TikTok»

Ситуация: Ученик 8 «Б» класса К. смонтировал видеоролик, используя личные фотографии одноклассника А., наложив на них оскорбительные надписи, обвиняющие А. в нетрадиционном поведении и трусости. Ролик набрал популярность в школьной среде, в комментариях началась массовая травля А. Пострадавший ребенок отказался ходить в школу. Родители К. заявили на беседе: *«Это просто юмор, сейчас все так шутят в соцсетях. Наш ребенок ничего плохого не сделал, это свобода слова»*.

Правовая оценка ситуации: Действия ученика К. не являются шуткой. Это умышленные действия, направленные на унижение чести и достоинства, повлекшие дезадаптацию ребенка (отказ от учебы). В действиях усматриваются признаки состава правонарушения, предусмотренного **ст. 127-1 КоАП РК («Травля (буллинг) несовершеннолетнего»)**.

Пошаговый алгоритм решения для Совета профилактики:

1. **Правовое протрезвление родителей:** Администрация школы официально уведомляет родителей К., что позиция «это просто шутка» не освобождает их от ответственности. Поскольку К. не достиг возраста административной ответственности, протокол по ст. 127-1 КоАП РК будет составлен на его родителей (штраф от 10 до 30 МРП).

2. **Удаление контента:** В присутствии родителей К. обязан удалить видеоролик и все его копии, а также опубликовать в том же аккаунте официальное текстовое опровержение и извинение.
3. **Административное решение:** на экстренном заседании Совета К. ставится на внутришкольный учет. Ему назначается обязательное психологическое сопровождение по программе коррекции эмпатии.
4. **Реабилитация жертвы:** Психологическая служба проводит работу с А. по восстановлению психоэмоционального состояния. Классный руководитель проводит в 8 «Б» классе серию тренингов по кибербезопасности и цифровой гигиене без публичного упоминания имени А., смещая акцент на недопустимость поддержки травли лайками и комментариями.

5. СКРИПТЫ И РЕЧЕВЫЕ МОДУЛИ ДЛЯ РАБОТЫ С «ТРУДНЫМИ» РОДИТЕЛЯМИ

Сценарий А: Разговор с родителями инициатора травли (агрессора), которые уходят в отрицание и проявляют встречную агрессию

Неправильно: *«Ваш сын — хулиган, он издевается над детьми, примите меры, иначе мы вызовем полицию!»* (Вызывает глухую защиту, агрессию и отказ сотрудничать).

Правильно (Скрипт):

«Уважаемые [Имя-Отчество родителей], мы пригласили вас, потому что ситуация вышла за рамки обычных школьных разногласий. Зафиксированы факты систематического давления со стороны вашего сына на одноклассника. Согласно законодательству Республики Казахстан, эти действия квалифицируются как буллинг.

Наша цель сейчас — не наказать вашего ребенка ради наказания, а юридически и психологически защитить вашу же семью. Если это повторится, школа будет обязана передать материалы в Департамент полиции, что повлечет за собой официальный штраф по статье 127-1 КоАП РК и постановку на учет в ОП, а это испортит подростку анкету в будущем. Давайте вместе разработаем план, как скорректировать его поведение в сети/классе, чтобы избежать этих последствий. Что, по вашему мнению, сейчас происходит с его эмоциональным состоянием дома?»

Сценарий Б: Разговор с родителями пострадавшего ребенка, которые находятся в состоянии острой тревоги, паники или обвиняют школу

Неправильно: *«Ну вы же знаете, дети сами провоцируют, ваш тоже не ангел. Мы проведем беседу, не переживайте»*. (Обесценивание проблемы, полная потеря доверия к школе).

Правильно (Скрипт):

«[Имя-Отчество родителей], мы полностью разделяем ваше беспокойство и открыто признаем: то, что произошло с вашим ребенком — абсолютно недопустимо. В нашей школе действует правило нулевой терпимости к любым формам травли. Физическая и психологическая безопасность вашего сына/дочери — наш главный приоритет.

Вот что мы уже сделали: зафиксировали факты, назначили экстренный Совет профилактики, изолировали агрессора. Вот наш четкий пошаговый план: с завтрашнего дня за ребенком закреплен куратор, психолог начнет индивидуальные сессии поддержки, а инициатор травли будет находиться под постоянным контролем администрации. Мы просим вас быть с нами на связи ежедневно. Какая помощь, как вам кажется, сейчас нужнее всего ребенку со стороны учителей-предметников?»

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ (ШПАРГАЛКА ПО САНКЦИЯМ)

(Актуальные правовые нормы законодательства Республики Казахстан)

Примечание: Все штрафы рассчитываются на основании Месячного расчетного показателя (МРП), установленного законом на текущий финансовый год.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШПАРГАЛКА РК			
№ п/п	**Статья закона**	**Суть правонарушения**	**Ответственность / Санкции**
1	**Ст. 127-2 КоАП РК**	Травля (буллинг, кибербуллинг) несовершеннолетнего.	Предупреждение или штраф **10 МРП**. При повторном нарушении в течение года — штраф **30 МРП**.
2	**Ст. 127 КоАП РК** (ч. 3)	Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию, повлекшее совершение подростком правонарушения.	Штраф **10 МРП**. При повторном нарушении — штраф **15 МРП** либо административный арест до **5 суток**.

3	**Ст. 434 КоАП РК** / **Ст. 435 КоАП РК**	Мелкое хулиганство (нецензурная брань в общественных местах/школе, приставание, порча имущества).	**С 16 лет (ст. 434):** штраф **20 МРП** либо арест от 5 до 15 суток. **До 16 лет (ст. 435):** штраф на родителей **7 МРП**.
4	**Ст. 441 КоАП РК** (ч. 2)	Потребление табачных изделий, электронных сигарет (вейпов) и кальянов в зданиях организаций образования.	Штраф на совершеннолетних лиц (или на родителей, если курит подросток) — **10 МРП**. При повторном — **20 МРП**. *(Примечание: за продажу и ввоз вейпов в РК действует уголовная ответственность).*
5	**Ст. 442 КоАП РК**	Нахождение несовершеннолетних вне жилища в ночное время без сопровождения законных представителей.	**В развлекательных заведениях (с 22:00 до 06:00):** штраф на родителей **3 МРП** (ч. 1). **На улице (после 23:00):** первый раз — предупреждение (ч. 2), повторно в течение года — штраф **7 МРП** (ч. 3).
6	**Ст. 140 УК РК**	Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, соединенное с жестоким обращением.	Штраф до **160 МРП**, исправительные работы в том же размере, привлечение к общественным работам до 160 часов, либо арест до **40 суток** (для педагогов и родителей).

6.РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В ОП:

Если Совет профилактики устанавливает, что профилактическая работа внутри школы исчерпана, а деструктивное поведение учащегося (или его родителей) прогрессирует, директор школы направляет **официальное отношение (письмо)** на имя начальника районного Управления/Отдела полиции Департамента полиции (УП/ОП ДП) с приложением:

1. Копии протокола заседания Совета профилактики.
2. Психолого-педагогической характеристики учащегося.
3. Акта обследования жилищно-бытовых условий.

4. Табеля успеваемости и ведомости пропусков уроков.
5. Материалов фиксации проступков (объяснительные, скриншоты, рапорты).

На основании этого пакета документов УИП ОП возбуждает административное производство в отношении законных представителей несовершеннолетнего.

РАЗДЕЛ 5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА «ЗАКОН И ПОРЯДОК» И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения системного подхода к реализации общенационального принципа «Закон и Порядок», укрепления дисциплины, обеспечения безопасности образовательной среды, а также разграничения правовой ответственности всех субъектов образовательного процесса.

Нормативно-правовая основа:

- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О статусе педагога»;
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»;
- Уголовный кодекс РК (УК РК) и Кодекс РК об административных правонарушениях (КоАП РК) с изменениями и дополнениями по ужесточению наказания за бытовое насилие, буллинг и вандализм.

2. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Норматив функционирования системы видеонаблюдения

1. **Покрытие и зоны контроля:** Видеокамерами в обязательном порядке оснащаются периметр территории организации образования, все входные группы, коридоры, рекреации, столовая, гардеробы, а также лестничные марши. Исключается наличие «слепых зон» в местах общего пользования.
2. **Регламент мониторинга:** Ответственный сотрудник (определенный приказом директора школы) осуществляет непрерывный или регулярный мониторинг выведенных на пульт изображений в течение учебного дня.
3. **Сроки и конфиденциальность:** Срок хранения видеоархива должен составлять **не менее 30 календарных дней**. Доступ к архиву имеют только директор школы, заместитель директора по безопасности/воспитательной работе и сотрудники

правоохранительных органов. Передача видеозаписей третьим лицам (включая родителей без официального запроса органов) категорически запрещена.

4. **Передача данных в ОП:** при выявлении фактов драк, вымогательств, порчи имущества или фиксации посторонних лиц на территории школы, запись незамедлительно выгружается на цифровой носитель и передается закрепленному УИП ДН Департамента полиции по официальному рапорту.

2.2. Регламент «Нулевой терпимости» к визуальному беспорядку и вандализму

Организация образования функционирует по принципу «разбитых окон»: любое мелкое нарушение должно пресекаться незамедлительно во избежание совершения более тяжких проступков.

1. **Выявление:** Дежурный администратор, классные руководители и технический персонал обязаны проводить ежедневный осмотр мебели, стен, санузлов и школьного инвентаря.
2. **Норматив ликвидации:** Любые нецензурные надписи, граффити, аббревиатуры деструктивного характера, ссылки на интернет-ресурсы (включая рекламу наркосайтов) должны быть полностью закрашены, удалены или стерты в течение **3 часов** с момента их обнаружения.
3. **Фиксация:** До ликвидации надписи/поломки классный руководитель или комендант школы производит фотофиксацию для последующего установления виновных лиц на заседании Совета профилактики.

3. СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА (ПО СУБЪЕКТАМ)

3.1. Нормативы правовых компетенций для ПЕДАГОГОВ

Каждый педагогический работник обязан проходить ежегодный внутренний инструктаж по знанию своих прав, обязанностей и зон юридической ответственности.

А. Скрипт-карта защиты статуса педагога (ст. 127-2 КоАП РК)

Если учащийся или его родители совершают действия, унижающие честь и достоинство учителя (оскорбления, срыв уроков, публичные необоснованные обвинения, угрозы), педагог действует по следующему алгоритму:

1. **Прекратить личную дискуссию:** не опускаться до взаимных оскорблений и эмоциональных ответов.
2. **Зафиксировать факт:** составить докладную записку на имя директора школы с указанием даты, времени, свидетелей (из числа коллег или учащихся) и дословным описанием оскорбительных действий. При наличии аудио- или видеозаписи — приложить к докладной.
3. **Направление материалов в ОП:** Школа в лице руководства направляет заявление в органы внутренних дел. На основании ст. 127-2 КоАП РК на родителей несовершеннолетнего налагается штраф в размере 30 МРП.

Б. Карта рисков и ответственности педагога

Статус «Специального субъекта»: Педагог несет повышенную уголовную ответственность за любые умышленные действия, причинившие вред здоровью или психическому состоянию ребенка.

Применение физической силы: категорически запрещено. Любое физическое воздействие (даже удержание за руку с применением избыточной силы) при отсутствии угрозы жизни окружающих может быть квалифицировано как умышленное причинение вреда здоровью или побои.

Статья 127-1 КоАП РК (Скрытие правонарушений): Если педагог стал свидетелем или получил достоверную информацию о том, что учащийся подвергается буллингу, физическому насилию в школе или дома, но решил «решить вопрос внутри класса» и не сообщил администрации и правоохранительным органам — данный педагог подлежит привлечению к административной ответственности (штраф от 10 МРП).

3.2. Нормативы правового просвещения для РОДИТЕЛЕЙ

Правовой всеобуч родителей организуется через обязательные ежеквартальные тематические блоки в рамках родительских собраний. Посещение фиксируется протокольно.

Методический скрипт ведения диалога с «отрицающими» родителями:

Цель: снять агрессию, перевести фокус с личных претензий на рамки правового поля.

Реплика родителя: «Мой ребенок просто пошутил, вы раздуваете из мухи слона, он не издевался!»

Ответ председателя Совета / педагога: «Мы понимаем ваше желание защитить своего ребенка, это естественная родительская позиция. Однако закон Республики Казахстан четко разграничивает шутку и правонарушение. В данном случае зафиксированы систематические действия (перечислить факты), которые подпадают под действие статьи 127-1 КоАП РК "Травля (буллинг)". Наша с вами общая задача сейчас — не доводить дело до суда и штрафов, а скорректировать поведение подростка в рамках индивидуального плана помощи. Давайте обсудим, как мы можем сделать это совместно».

3.3. Нормативы правового просвещения для ОБУЧАЮЩИХСЯ

Правовой всеобуч для обучающихся направлен на искоренение правового нигилизма и формирование четкого понимания: **«Каждое правовое действие имеет неотвратимое последствие»**.

Дифференцированная карта юридической зрелости по возрастам

1. Уровень: 11–13 лет (Особый превентивный контроль)

Правовой статус: Возраст наступления деликтоспособности еще не наступил, но закон предусматривает меры защиты общества от деструктивных проявлений.

Норматив ответственности: За совершение систематических умышленных правонарушений (драки с нанесением телесных повреждений, регулярный буллинг, мелкие кражи), решением суда по представлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН) учащийся может быть направлен в

специализированную организацию образования закрытого типа сроком до 1 года.

2. Уровень: 14–15 лет (Частичная уголовная ответственность — ст. 15 УК РК)

Подросток должен четко знать, что за совершение следующих преступлений наказание наступает в полном объеме с 14 лет:

Вымогательство (ст. 194 УК РК): Требование денег, обедов, личных вещей, паролей под угрозой насилия или распространения порочащих сведений (даже в цифровом виде).

Кража (ст. 188 УК РК): включая тайное присвоение чужих телефонов, наушников или списание денежных средств с банковских карт одноклассников.

Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 273 УК РК): Любые звонки или рассылки в чатах о «минировании» школы с целью сорвать контрольную работу ведут к уголовному сроку и миллионным штрафам на родителей за выезд экстренных служб.

3. Уровень: С 16 лет (Полная административная и уголовная ответственность)

Подросток самостоятельно отвечает перед законом за мелкое хулиганство (ст. 434 КоАП РК — сквернословие в общественном месте/школе), употребление или хранение запрещенных веществ (вейпы, ПАВ) и любые формы соучастия в мошеннических действиях (например, передача своих банковских карт третьим лицам за вознаграждение — «дропперство»).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕТУ

1.1. Правовой всеобуч — это непрерывная система обязательного правового просвещения и формирования правовой культуры, охватывающая 100% учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогический коллектив школы.

1.2. Проведение занятий правового всеобуча без документальной фиксации (протоколы, листы регистрации, журналы учета) **считается недействительным** и приравнивается к отсутствию профилактической работы.

1.3. Ответственность за общую организацию правового всеобуча в школе несет заместитель директора по воспитательной работе (ЗДВР), за ведение внутриклассных журналов и учет явки родителей — классные руководители.

2. СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА (ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ)

Каждое плановое занятие правового всеобуча (как с учащимися, так и с родителями) должно состоять из 4 обязательных блоков:

1. **Информационный блок (10 минут):** Донесение сути правовой нормы или статьи закона (без сложной юридической терминологии, на понятных примерах).
2. **Интерактивный блок / Разбор кейса (15 минут):** Анализ конкретной жизненной ситуации (например: «Подросток оставил оскорбительный комментарий под фото сверстника. Что произошло с точки зрения закона?»).
3. **Правовое моделирование (10 минут):** Отработка навыков безопасного и законного поведения (Как правильно сказать "нет" при вовлечении в буллинг или употребление вейпов; как зафиксировать нарушение своих прав).
4. **Блок обратной связи (5 минут):** Анонимное или открытое анкетирование/вопросы для фиксации уровня усвоения материала.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАНЯТИЙ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

(Методическая рекомендация: Данный разворот оформляется классным руководителем в начале учебного года на каждый класс. Занятия проводятся еженедельно или раз в две недели в рамках часов правовых знаний).

ФОРМА: ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ _____ КЛАССА

Тема периода / Четверть: _____

ФИО классного руководителя: _____

Таблица учета посещаемости и тем занятий:

№ п/п	ФИО учащегося	Дата: .. Тема ст. 127-1 КоАП РК (Буллинг)	Дата: .. Тема: ст. 434 КоАП РК (Хулиганство)	Дата: .. Тема: ст. 442 КоАП РК (Ночные прогулки)
1.	Ахметов А. Б.	б/п	б/п	н (болен)
2.	Ибрагимова Д. М.	б/п	б/п	б/п
ИТОГ	Кол-во присутствующих:	24	24	23

Подпись классного руководителя

Примечание к заполнению: «б/п» — был/присутствовал, «н» — отсутствовал с указанием причины. В нижней строке лектор или классный руководитель ставит личную подпись, подтверждая факт проведения занятия.

4. НОРМАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ И СТАНДАРТ ФОРМЫ СЛУШАНИЙ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (РОДИТЕЛЬСКИЙ ВСЕОБУЧ)

(Методическая рекомендация: Родительский правовой всеобуч проводится не реже одного раза в четверть. Перед началом лекции каждый родитель обязан расписаться в специальном Листе ознакомления. Данный лист — главная правовая защита школы, доказывающая, что родитель был официально предупрежден об ответственности за неисполнение обязанностей по воспитанию).

ФОРМА: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ С НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО И УГОЛОВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Класс: _____

Дата проведения: «__» _____ 202_ г.

Тема занятия правового всеобуча: «Ответственность родителей за правонарушения детей: буллинг (ст. 127-1 КоАП РК), курение вейпов (ст. 441-1 КоАП РК), нахождение детей на улице в ночное время (ст. 442 КоАП РК)».

Лектор/Докладчик: (например: *ЗДВР ФИО / УИП ДН ДП звание ФИО*)

Лист регистрации и личных подписей родителей:

№	ФИО учащегося	ФИО родителя / законного представителя	Контактный телефон	Личная подпись родителя об ознакомлении
1.	Аманжолов Мадияр	Аманжолова Бахыт Нургалиевна	+7 (701) XXX-XX-XX	*Подпись*
2.	Ким Вячеслав	Ким Олег Виссарионович	+7 (777) XXX-XX-XX	*Подпись*

Юридическая сноска внизу листа (обязательна для печати):
«Подписывая настоящий лист, я подтверждаю, что мне в полном объеме разъяснены нормы законодательства РК об ответственности за воспитание, обучение и безопасность моего несовершеннолетнего ребенка. Тексты статей 127, 127-1, 434-2, 441-1, 442 КоАП РК мне понятны. Обязуюсь осуществлять надлежащий контроль за поведением и свободным временем ребенка».

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ИНСТРУКТАЖА ПЕДАГОГОВ ПО ПРАВОВЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

(Методическая рекомендация: Директор школы или ЗДВР обязан проводить данный правовой инструктаж для учителей дважды в год — в августе перед

началом учебного года и в январе. Протокол подшивается в номенклатуру дел по профилактике правонарушений).

ПРОТОКОЛ № ___ инструктажа педагогического коллектива КГУ «Общеобразовательная школа №___» по вопросам правовой ответственности и защиты прав несовершеннолетних

Дата: «__» _____ 202_ г.

Председатель: Директор школы (ФИО)

Ответственный за инструктаж: ЗДВР / Юрист школы (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изучение и актуализация норм **Закона РК «О статусе педагога»** и алгоритмов привлечения к ответственности за неуважение к учителю (ст. 127-2 КоАП РК).
2. Разъяснение персональной ответственности педагогов за сокрытие фактов буллинга, насилия или посягательства на половую неприкосновенность несовершеннолетних (ст. 127-1 КоАП РК, ст. 434 КоАП РК).

ХОД ИНСТРУКТАЖА:

Слушали (ФИО ответственного), который(ая) довел(а) до сведения учителей, что согласно трудовому и административному законодательству РК, каждый педагог является ключевым звеном системы раннего выявления насилия. Были детально разобраны ситуации, при которых учитель обязан передавать информацию администрации школы в письменном виде в течение **1 часа** с момента выявления подозрительного факта (синяки, резкое изменение поведения, жалобы на травлю в соцсетях).

Педагогам повторно разъяснено, что попытки утаить конфликт внутри класса с целью «сохранения репутации школы» ведут к немедленному увольнению по отрицательным мотивам и административному штрафу.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к строгому исполнению регламент выявления и реагирования на факты деструктивного поведения.
2. Закрепить персональную ответственность каждого классного руководителя за своевременность заполнения Журналов правового всеобуча учащихся.

Лист подписей педагогов, прошедших инструктаж:

№ п/п	**ФИО педагога**	**Занимаемая должность**	**Личная подпись**	**Дата инструктажа**
1.	Сатпаева А. Е.	Учитель математики, кл.рук. 7 «А»	*Подпись*	**..**202_ г.
2.	Иванов И. П.	Учитель физической культуры	*Подпись*	**..**202_ г.

5. ФОРМА ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАВОВОГО ВСЕОБУЧА

(Методическая рекомендация: Сдается ЗДВР в Управление/Отдел образования в конце учебного года. Отчет должен содержать как количественные, так и

качественные индикаторы).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА-ОТЧЕТ
о проведении правового всеобуча в КГУ «Общеобразовательная школа №_» *за 202/202* учебный год

1. **Охват учащихся:** всего проведено ____ занятий правового всеобуча. Процент охвата учащихся 5–11 классов составил ____%.
2. **Охват родительской общественности:** Проведено ____ общешкольных и ____ классных родительских лекториев по правовой тематике. Доля родителей, официально ознакомленных под роспись со своими обязанностями, составляет ____%.
3. **Привлечение внешних экспертов:** Количество занятий, проведенных с участием сотрудников Департамента полиции (УИП ДН) — ____, прокуратуры — ____, медицинских работников — ____.
4. **Сравнительный правовой мониторинг (Качественные показатели):**

Показатель правонарушений	**Прошлый учебный год**	**Текущий учебный год**	**Динамика (+ / -)**
Кол-во учащихся на учете ВШУ			
Кол-во учащихся на учете ОП			
Зафиксированные факты буллинга			
Факты порчи имущества (вандализм)			
Составлено протоколов на родителей по ст. 127, 127-1, 442 КоАП РК			
Показатель правонарушений	**Прошлый учебный год**	**Текущий учебный год**	**Динамика (+ / -)**
Кол-во учащихся на учете ВШУ			

5. **Выводы и предложения по модернизации правового всеобуча на следующий учебный год:**
_____

Заместитель директора по ВР: _____ (Подпись) / ФИО

Дата составления: «__» _____ *202* г.

РАЗДЕЛ 6
БЛОКАЛГОРИТМОВ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

АЛГОРИТМ №1: Действия при подозрении на вовлечение ученика в деструктивную занятость («курьер», «дроппер»)

Контекст угроз: Резкое появление дорогих вещей (iPhone последней модели, брендовый шмот, крупные суммы наличных) — главный маркер вовлечения подростков в наркобизнес (ст. 297 УК РК — «закладчики») или финансовые махинации (ст. 190 УК РК — «дропперы», продажа своих банковских карт мошенникам).

Шаг 1. Фиксация поведенческих маркеров (Скрытый мониторинг)

Педагог замечает изменения и фиксирует их в рабочем блокноте:

Материальные признаки: Новый дорогой гаджет, вейпы премиум-сегмента, регулярный заказ дорогой еды в школу, вызов такси бизнес-класса.

Поведенческие признаки: Ребенок постоянно проверяет телефон, нервничает при просмотре карт/геолокаций, часто отпрашивается с уроков («болит живот»), снизилась успеваемость, появились новые «подозрительные» друзья старшего возраста.

Важное табу: запрещено устраивать обыск рюкзака, карманов или телефона ученика! Это грубейшее нарушение прав ребенка и повод для судебного иска против учителя.

Шаг 2. Закрытый сигнал администрации

Классный руководитель устно или докладной запиской информирует Директора школы и ЗДВР.

Информация носит статус *строго конфиденциальной*, чтобы не спровоцировать «сброс» улик подростком (если он действительно в схеме).

Шаг 3. Прощупывание «легенды» (Диагностическая беседа)

Классный руководитель или социальный педагог приглашает ученика на доверительную беседу на нейтральную тему.

Цель: узнать официальную версию появления денег.

Скрипт беседы: *«О, классный телефон! Крутая обновка. Родители подарок сделали на праздник или сам скопил? Сейчас многие подростки пытаются подрабатывать, ты нигде не подрабатываешь в свободное время?»*

Анализ ответа: если ребенок путается, врет («дядя подарил», но дяди нет), проявляет агрессию или избыточную тревожность — подозрения обоснованы.

Шаг 4. Экстренный вызов родителей (Момент истины)

Родители приглашаются в школу администрацией. Разговор строится жестко, но партнерски.

- Школа ставит вопросы: *«Знаете ли вы об источниках доходов вашего сына/дочери? Известно ли вам, откуда у него данный гаджет/деньги?»*

- Юридический ликбез: Школа официально знакомит родителей со статистикой задержаний подростков-закладчиков и дропперов по Карагандинской области. Разъясняется, что уголовная ответственность за сбыт наркотиков наступает с 14 лет, а сроки огромные (от 10 до 15 лет лишения свободы).

Шаг 5. Подключение Ювенальной полиции

Дальнейшие действия зависят от реакции семьи:

Сценарий А (Семья идет на контакт)	**Сценарий Б (Отрицание или агрессия семьи)**
Родители шокированы, проверяют телефон ребенка вместе с администрацией, находят Telegram-боты работодателей («работа/курьер»).	Родители заявляют: «Это не ваше дело, мы сами разберемся», защищают скрытность ребенка.
Действие: Школа помогает родителям правильно составить обращение к УИП ДН. Своевременное добровольное заявление и статус «жертвы обмана» могут спасти подростка от реального уголовного срока.	**Действие:** Директор школы направляет официальный запрос/сигнал в Ювенальную полицию (УИП ДН) для проведения оперативной проверки законности доходов несовершеннолетнего.

АЛГОРИТМ №2: Действия при обнаружении вейпов и никотиносодержащей продукции

Юридическое основание: В Казахстане полностью запрещен ввоз, продажа и распространение вейпов (Уголовный кодекс РК). Потребление в организациях образования наказывается по ст. 441-1 КоАП РК (штраф на родителей).

Шаг 1. Фиксация факта («С поличным»)

Если учитель застал ученика курящим в туалете/коридоре или устройство выпало из кармана:

Изоляция прибора: Педагог требует *добровольно* положить устройство на стол.

Фиксация свидетелей: если это произошло в туалете, желательно, чтобы факт курения (дым, запах, наличие устройства в руках) подтвердил еще один сотрудник школы (дежурный учитель, вахтер).

Шаг 2. Главное юридическое ТАБУ (Защита учителя)

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО: Самим обыскивать карманы, требовать открыть сумку, отбирать сигарету силой или забирать прибор «в личное пользование до прихода родителей».

Почему? Это превышение полномочий. Ученик может заявить, что у него пропали деньги, или обвинить учителя в домогательстве/физическом давлении.

Как правильно: если ребенок отказывается выложить вейп, его просто изолируют в кабинете ЗДВР до приезда родителей и инспектора Ювенальной

полиции (УИП ДН). Обыск могут проводить только сотрудники полиции в присутствии законных представителей!

Шаг 3. Документирование и вызов инспектора

Составляется Акт об обнаружении факта употребления/хранения никотиносодержащей продукции внутри школы (подписывают: ЗДВР, дежурный учитель, классный руководитель).В школу немедленно вызывается Участковый инспектор полиции (УИП ДН).

Шаг 4. Оформление с участием родителей

По прибытии родителей и полиции в кабинете директора проводится процедура:

Ученик в присутствии родителей дает письменное объяснение (где взял, у кого купил). Внимание: если выяснится, что вейп ему *продал* другой ученик школы — это уже уголовная статья для продавца (если он достиг возраста ответственности) или жесткие санкции для его родителей за сбыт.

Инспектор полиции составляет протокол по ст. 441-1 КоАП РК (штраф на родителей за потребление табачных изделий/вейпов в здании школы).

Само устройство (вейп) изымается полицией как вещественное доказательство под протокол. Школа не имеет права оставлять его у себя.

Шаг 5. Профилактический финал

Ребенок автоматически ставится на Внутришкольный контроль (ВШК).

Школьный психолог проводит с ним и родителями коррекционную работу по преодолению зависимости.

Если подтверждается факт *систематического сбыта* вейпов внутри школы другими учениками, материалы передаются в ОВД для возбуждения уголовного дела по факту оборота запрещенных веществ.

АЛГОРИТМ №3:
Действия при подозрении на школьный рэкет и финансовое вымогательство

Юридическое основание: Статья 194 УК РК («Вымогательство»). Уголовная ответственность за рэкет в Казахстане наступает **с 14 лет**. Если замешаны микрокредиты, это также квалифицируется по ст. 190 УК РК («Мошенничество»). *Школа не имеет права скрывать или «спускать на тормозах» рэкет — это уголовно наказуемое деяние.*

Шаг 1. Выявление скрытых маркеров (Латентный период)

Жертвы рэкета никогда не сознаются сами из-за страха мести и стигмы «стукача». Учитель должен реагировать на косвенные признаки:

Ребенок регулярно просит деньги в долг у одноклассников или учителей.

Ученик внезапно стал «терять» куртки, кроссовки, дорогие гаджеты.

Появились регулярные переводы в приложении Kaspi/Halyk на счета третьих лиц или старшеклассников (проверяется по сигналам родителей).

Цифровой шантаж: Подростка заставили оформить онлайн-микрокредит на чужие данные (например, взяв телефон родителей) или запугали, чтобы он передал коды доступа.

Шаг 2. Безопасная изоляция и фиксация данных

Экстренная беседа: Психолог или ЗДВР изолирует ребенка в безопасном кабинете. Разговор ведется без давления.

Финансовый аудит: если ребенок признался, фиксируются конкретные факты: *кто, когда, сколько требовал, куда переводились деньги*. Срочно делаются скриншоты истории перевода из банковских приложений или переписок с угрозами.

Если оформлен микрокредит: немедленно фиксируется название МФО (микрофинансовой организации), сумма и дата оформления.

Шаг 3. Подключение администрации и Ювенальной полиции (Регламент — «Немедленно»)

Директор школы извещает Участкового инспектора полиции (УИП ДН). Рэкет — это не компетенция Совета профилактики, это чистый криминал.

Вызываются родители пострадавшего ребенка. Школа оказывает им полную юридическую и моральную поддержку для подачи официального заявления в Отдел полиции (ОП).

Шаг 4. Действия в отношении вымогателя (Агрессора)

Если вымогатель — ученик этой же школы, его вместе с родителями изолируют в отдельном кабинете до прибытия следственно-оперативной группы.

Если вымогатели — «внешние» лица (выпускники, местная криминальная молодежь), администрация передает полиции все их данные (имена, аккаунты, номера телефонов).

Шаг 5. Финансово-правовая защита (Для кейсов с микрокредитами)

Школа помогает родителям составить алгоритм обращения:

1. Подача заявления в полицию по факту мошенничества и вымогательства (получение талона КУСП).
2. Направление официального письма в Агентство РК по регулированию и развитию финансового рынка (АРРФР) и саму МФО с требованием приостановить начисление процентов на период следствия, так как сделка совершена под давлением или незаконно.

АЛГОРИТМ №4: Действия при регулярных пропусках занятий (Профилактика бродяжничества и уходов)

Юридическое основание: Статья 127 КоАП РК («Неисполнение обязанностей по воспитанию и (или) образованию несовершеннолетнего»). Закон РК «О профилактике правонарушений».

Шаг 1. Правило «Первого урока» (Ежедневный контроль)

До 09:00 (первая смена) / до 14:30 (вторая смена): Классный руководитель отмечает отсутствующих в системе.

До 10:00 / 15:30: Учитель обязан связаться с родителями.

Критическая ситуация: если родители думают, что ребенок в школе, а ребенок до школы не дошел, и его телефон отключен — алгоритм немедленно переключается в режим «ЧП» (вызов полиции, поиск по геолокации).

Шаг 2. Стадия систематических пропусков (От 3 до 5 дней без справки)

Если ученик пропускает уроки хаотично или отсутствует более 3 дней, прикрываясь записками от родителей, которые вызывают сомнения:

Классный руководитель обязан совершить выезд по месту жительства ребенка.

Составляется официальный *Акт обследования жилищно-бытовых условий*.

Выясняется истинная причина: скрытая депрессия, семейное благополучие (пьянство родителей), вовлечение в деструктивные секты, лудомания (ребенок сидит в компьютерном клубе) или банальный страх перед школой (буллинг).

Шаг 3. Официальный вызов на Совет профилактики (До 10 дней пропусков)

Родителям направляется официальное письменное извещение о явке на заседание Совета профилактики школы**.**

На заседании: Родителям под роспись вручается предупреждение. Школа разъясняет, что за пропуски детей именно родители будут платить штраф по ст. 127 КоАП РК. Разрабатывается индивидуальный план психологического сопровождения подростка.

Шаг 4. Передача дела на госуровень (Более 10 дней пропусков)

Если принятые школой меры не дали результата, родители игнорируют вызовы, а ребенок продолжает бродяжничать:

Директор школы направляет официальное письмо-представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) при акимате города/района.

Параллельно направляется материал в Ювенальную полицию для привлечения родителей к административной ответственности.

Информация передается в органы опеки и попечительства, если есть явные признаки того, что законные представители не контролируют жизнь ребенка или ведут асоциальный образ жизни. Подросток может быть временно направлен в Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

АЛГОРИТМ №5: Действия при подозрении или выявлении вовлечения ученика в дропперство (финансовое соучастие)

Контекст угрозы: Дропперы (или «денежные мулы») — это лица, которые за небольшое вознаграждение передают свои банковские карты (Kaspi, Halyk) или

доступы к мобильному банкингу третьим лицам для вывода денег, украденных интернет-мошенниками или наркодилерами.

Юридическое основание: В Казахстане дропперы признаются соучастниками преступлений по статье 190 УК РК («Мошенничество») или статье 218 УК РК («Легализация (отмывание) денег»). Агентство по финансовому мониторингу (АФМ) вносит таких подростков в черные списки, что означает пожизненный запрет на открытие банковских карт и получение кредитов.

Шаг 1. Распознавание маркеров дропперства

Схема маскируется под легкую подработку в Telegram/TikTok («Ищу людей с картами Kaspi/Halyk, плачу 15 000 тенге за 10 минут»). Педагог должен обратить внимание на следующие признаки:

Ученик открывает карты сразу в нескольких банках, хотя ранее пользовался только детской картой родителей.

Подросток постоянно отслеживает SMS-коды подтверждения и пересылает их кому-то в мессенджерах прямо во время уроков.

У ребенка на переменах собираются группы одноклассников, которых он «агитирует» тоже открыть карты за легкие деньги (сетевой рекрутинг внутри школы).

Появление необъяснимых крупных сумм на личной карте (транзитные миллионные обороты, которые ребенок не может объяснить).

Шаг 2. Первичная проверка и изоляция

Классный руководитель направляет служебную записку ЗДВР и социальному педагогу.

Ученик приглашается на индивидуальную беседу.

Главная задача педагога на этом этапе: разрушить иллюзию безопасности. Подростки искренне верят кураторам из Telegram, что «я же просто продал карту, я сам никого не обманывал, мне ничего не будет».

Скрипт объяснения: *«Ты должен понять, что через твою карту прямо сейчас могут переводиться деньги обманутых пенсионеров или доходы от продажи наркотиков. Для закона ты не "просто продавец пластика", ты — соучастник уголовного преступления»*.

Шаг 3. Экстренный вызов родителей и «Финансовая реанимация»

Родители вызываются в школу незамедлительно. Поскольку счета несовершеннолетних до 18 лет юридически привязаны к ИИН родителей или открываются с их согласия, под ударом оказывается вся семья.

Школа выдает родителям жесткую инструкцию по спасению ребенка:

1. Немедленная блокировка: прямо в кабинете директора родители вместе с ребенком заходят в мобильные приложения банков и полностью блокируют все карты и счета, к которым мог быть дан доступ третьим лицам.
2. Отзыв ЭЦП: если ребенок передавал кураторам свою ЭЦП (электронную цифровую подпись), необходимо немедленно отозвать её через eGov.kz.

3. Проверка кредитной истории: Родителям рекомендуется заказать отчет в Первом кредитном бюро (ПКБ), чтобы проверить, не успели ли мошенники оформить на подростка онлайн-микрокредиты.

Шаг 4. Взаимодействие с правоохранительными органами

Директор школы официально уведомляет Участкового инспектора полиции (УИП ДН).

Сценарий А (Превентивный): если счета заблокированы *до того*, как картой воспользовались мошенники, школа помогает родителям составить превентивное заявление в полицию о том, что данные карты были выманены обманным путем. Это юридический щит для ребенка.

Сценарий Б (Криминальный): если карта уже использовалась в преступной схеме и на нее поступили заявления от пострадавших, полиция изымает телефон подростка для проведения экспертизы. Школа содействует следствию, предоставляя психологическую поддержку подростку во время допросов (в присутствии родителей).

Шаг 5. Пост профилактика и Совет профилактики

Рассмотрение случая на заседании Совета профилактики школы.

Ученик ставится на Внутришкольный контроль (ВШК).

Школьный IT-специалист или замдиректора по ИКТ проводит для параллели классов экстренный воркшоп по цифровой гигиене (с реальными кейсами блокировок счетов АФМ РК и уголовных дел против подростков-дропов Карагандинской области).

РАЗДЕЛ 7
МОДЕРАТОР: НАСТАВНИК

Цель работы наставника – оказание социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку группы риска, состоящему на различных видах учета.

Задачи наставника:

- Установление контакта с подростком.
- Обучение социальным и практическим навыкам подростка группы риска, необходимым для адаптации в обществе.
- Забота о быте подростка.
- Отслеживание социальных контактов.
- Формирование ближайшего окружения.
- Помощь в получении образования.
- Развитие кругозора.
- Правовая поддержка.
- Помощь в организации досуга.
- Контроль над соблюдением принудительных мер воспитательного воздействия (ограничение пребывания на улице, обязанность учиться)
- Помощь в гражданском, личностном, профессиональном определении подростка.
- Помощь в конфликтных ситуациях в школе.

Наставник может научить:

- видеть и понимать проблему;
- принимать ее;
- разрешать ее;
- или осознать неспособность справиться с ней самостоятельно и тогда обращаться за помощью).

Принципы наставничества:

- Личностный подход к подростку, реализуемый в формуле: любить, понимать, принимать, сострадать, помогать.
- Системность – необходимость всестороннего анализа проблемы социальной дезадаптации подростка группы риска и применения системы мероприятий, адекватных выявленной проблематике.
- Оптимистическая гипотеза – вера в подростка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного подхода «сделай себя личностью сам».
- Объективность подхода к подростку – знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной позиции).
- Коммуникативность – способность к быстрому и оперативному общению, налаживание связей и координации со всеми субъектами социально-психолого-педагогического сопровождения (администрацией школы, педагогами, родителями, врачами, социальными педагогами, психологами, юристами и другими категориями).
- Неразглашение информации о ребенке и его семье.

- Уважение достоинства и культуры всех народов.
- Оказание взаимной помощи, безвозмездные услуги лично, либо организовано в духе партнерства и братства.
- Превращение наставничества в элемент личного совершенствования, приобретения новых знаний и навыков, выявления способностей, стимулируя для этого инициативу и творчество людей, давая каждому возможность быть созидателем, а не пользователем.
- Стимулирование чувства ответственности.

Ожидаемый результат:

- повышение уровня социальной активности учащейся или социально – одобряемой деятельности;
- снижение уровня совершаемых несовершеннолетними правонарушений и преступлений.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИКАХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОСТОЯЩИХ НА ВСЕХ ВИДАХ УЧЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Законом РК «О профилактике правонарушений несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности», Положением о порядке формирования школьного банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», утвержденного директором школы.
1.2. Настоящее Положение регулирует порядок назначения и организации деятельности наставников несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета. Цель развития института наставничества - повышение эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учета.
1.3. Наставник - учитель, воспитатель, руководитель (по С.И. Ожегову). Наставниками могут быть социальные педагоги, классные руководители, участковые, специалисты по социальной работе, специалисты учреждений молодежной политики и спорта, культуры, члены добровольной народной дружины, общественных инспекций по делам несовершеннолетних при главах администрации, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие граждане, принимающие активное участие в общественной жизни и имеющие необходимую общеобразовательную подготовку, жизненный опыт или опыт работы с детьми, при условии их согласия принять на себя обязанности наставника.
1.4. Несовершеннолетний «группы риска» - это несовершеннолетний, поставленный на учет в школьный и районный/городской банк данных семей и несовершеннолетних «группы риска» в порядке и на основании, предусмотренном Положением о порядке формирования банка данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания», «группы риска».

2. Цель работы и задачи наставника

2.1. Цель работы наставника состоит в содействии процессу реабилитации, ресоциализации и реадаптации детей и подростков «группы риска».
2.2 Задачи наставника:
2.2.1. Собрать информацию о несовершеннолетнем и его семье с целью выявления причин асоциального поведения несовершеннолетнего или причин социального неблагополучия семьи, проблем несовершеннолетнего и семьи.
2.2.2. Установить личный контакт с несовершеннолетним и его родителями.
2.2.3. Обеспечить индивидуальный характер профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего.
2.2.4. Привлекать представителей различных социальных институтов для решения проблем ребенка.

3. Порядок назначения и организация деятельности наставника

3.1. Наставник из числа специалистов органов или учреждений системы профилактики назначается приказом руководителя органа или учреждения, в котором он работает.
3.2. При назначении наставника учитываются результаты психологической диагностики личности несовершеннолетнего, его семейных взаимоотношений и социального окружения.
3.3. Основанием для назначения наставника является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение о постановке на учет в правоохранительные органы, решение о постановке на внутришкольный профилактический учет.
3.4. Наставник организует свою деятельность согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденным директором школы.

4. Принципы деятельности наставника

4.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие несовершеннолетнего и лиц из числа его близких на участие в мероприятиях, проводимых в рамках индивидуальной профилактической работы.
4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство наставника не разглашать полученные в ходе работы сведения. Исключение составляет информация о возможной опасности жизни и нанесения ущерба любому лицу.
4.3. Принцип парциальности, предполагающий, что оказываемая в ходе индивидуальной работы с несовершеннолетним помощь направлена на решение одной оговоренной и согласованной проблемы и не предполагает одномоментного достижения глобальных результатов ресоциализации.
4.4. Принцип временной ограниченности, предполагающий, что на решение каждой проблемы отводится определенный срок. В случае не достижения прогресса по решению проблемы к указанному сроку, пересматриваются подходы к организации

индивидуальной профилактической работы и мероприятия.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник несовершеннолетнего «группы риска» имеет право:
- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы, проводить с несовершеннолетним, членами его семьи беседы профилактического характера;
- обращать внимание родителей на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять ответственность за воспитание и поведение несовершеннолетнего;
- вносить предложения в администрации по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего по созданию наиболее благоприятных условий для его учебы или работы;
- ходатайствовать перед органами или учреждениями системы профилактики об оказании необходимой помощи несовершеннолетнему, его семье;
- запрашивать информацию, необходимую для осуществления его деятельности в органах и учреждениях системы профилактики;
- принимать участие в разработке плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, семьей;
- принимать участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, оперативного штаба, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся несовершеннолетнего;
- ходатайствовать об изменении мероприятий плана индивидуально-профилактической работы (ИПР);
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, перед администрацией школы о снятии несовершеннолетнего с учета.

5.2. Наставник несовершеннолетнего «группы риска» обязан:
- оказывать родителям или лицам, их заменяющим, помощь в воспитании несовершеннолетнего;
- наблюдать за посещением несовершеннолетним учебных занятий, его успеваемостью, поведением в школе, семье, в общественных местах; вовлекать в работу внешкольных учреждений и кружков; принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;
- содействовать организации отдыха, оздоровления занятости несовершеннолетнего в летнее время и в период каникул;
- при необходимости оказывать содействие в привлечении несовершеннолетнего к общественно полезному труду, в устройстве его в учебное заведение, в спортивные секции, кружки, трудоустройстве;
- привлекать специалистов системы профилактики к решению проблем несовершеннолетнего, оказанию ему необходимой помощи;
- в случае отсутствия положительных результатов в работе с несовершеннолетним информировать об этом орган, поставивший несовершеннолетнего на учет;
- ежеквартально направлять в орган, поставивший несовершеннолетнего на учет, отчет о результатах работы.

6. Оценка деятельности наставника

6.1. Показателями оценки эффективности работы наставника являются:
- осознание несовершеннолетним, семьей проблемы (причины асоциального поведения) и стремление ее решить;
- адекватность (соответствие проблеме) профилактических мер и качество их реализации;
-положительная динамика успеваемости и посещаемости учащегося несовершеннолетнего; трудоустройство или поступление в образовательное учреждение (на курсы профобучения) несовершеннолетнего, не имеющего определенных занятий;
- стабильная занятость несовершеннолетнего досуговой деятельностью;
- отсутствие правонарушений и преступлений, конфликтных ситуаций, нарушений общественного порядка несовершеннолетним и/или изменение образа жизни семьи;
- участие несовершеннолетнего в общественно-полезных делах;
- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетнего в летнее время;
- установление несовершеннолетним новых социально-полезных контактов;
- объем реализации мероприятий плана индивидуальной профилактической работы.

6. Стимулирование работы наставника

6.1. За успешное и качественное исполнение наставником своих обязанностей по представлению школьного Совета профилактики правонарушений в целях стимулирования работы наставника могут использоваться следующие меры:
- награждение почетной грамотой;
- награждение почетной грамотой районного/городского отдела образования;
- объявление благодарности в приказе руководителя органа или учреждения системы профилактики;
- награждение ценным подарком в рамках конкурса наставников.

7. Координация и контроль деятельности наставников

7.1. Координацию, контроль, анализ деятельности наставников осуществляет комиссия Совета профилактики правонарушений. В связи с этим комиссия анализирует отчеты наставников о работе с несовершеннолетними «группы риска», организует и проводит совместно с заинтересованными ведомствами мероприятия по повышению социально-психолого-педагогической и правовой компетентности наставников, их мотивации на осуществление наставничества, рассматривает на заседаниях комиссии вопросы, касающиеся работы наставников.
7.2. Наставник ежемесячно предоставляет в комиссию школьного Совета профилактики правонарушений отчет о работе с несовершеннолетним.

8. Прекращение деятельности наставника

8.1. Деятельность наставника может быть прекращена в случаях:
- снятия несовершеннолетнего с учета;
- достижения несовершеннолетним 18-летнего возраста;

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Дата	Кто проводил (ФИО, должность)	Цель	Выводы и рекомендации

Примечание: дневник индивидуальной работы с учащимися (далее Дневник) прошивается на каждого подопечного, хранится у заместителя директора по воспитательной работе. Каждый модератор (классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор и т.д. после определенной проведенной работы заполняет свои разделы в «Дневнике», затем возвращает заместителю директора по воспитательной работе. В «Дневник» подшиваются копии уведомлений о постановке на учет в правоохранительные органы или копия протокола Совета по профилактике правонарушений (в соответствии с видом учета – ОДН или внутришкольный). После снятия с учета в «Дневник» подшиваются копии уведомлений о снятии с учета в правоохранительных органах или копия протокола Совета по профилактике правонарушений с копией приказа о снятии с внутришкольного учета.

АНКЕТА
«ЗНАКОМСТВО»

Дата заполнения_____20___ г.

С какого класса обучаешься в этой школе?

_____

Где обучался ранее?

_____

Что Вам больше всего нравится делать в свободное время?_____

Какие фильмы, телепередачи Вы предпочитаете смотреть?_____

Какая музыка Вам больше всего

нравится?_____
Что Вы обычно читаете в свободное время (помимо школьной программы)?
_____
_____
Ваши увлечения
(хобби)?_____
_____
_____
_____

КАРТА
«МОИ ИНТЕРЕСЫ, ПОТРЕБНОСТИ И ВОЗМОЖНОСТИ»

Делать что-то руками (рисовать, шить, вязать, конструировать модели и т. д.)		
Я люблю	Мне интересно	Я могу научиться

Выполнять физические упражнения (танцевать, плавать, играть в спортивные игры и т. д.)		
Я люблю	Мне интересно	Я могу

Заниматься музыкой (слушать, петь, играть на музыкальных инструментах)		
Я люблю	Мне интересно	Я могу

Получать углубленные знания по предметам (иностранному или русскому языку, литературе, биологии, информатике, истории, химии, физике, математике, географии и др.)		
Я люблю	Мне интересно	Я могу

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ НАСТАВНИКА С ОБУЧАЮЩИМСЯ

№	Дата	Название мероприятия	Результат	Примечание

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКА:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Глоссарий

профилактика правонарушений - комплекс правовых, экономических, социальных и организационных мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на сохранение и укрепление правопорядка путем выявления, изучения, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

правовое воспитание - комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера, направленных на формирование законопослушного поведения, правосознания и правовой культуры граждан;

превентивное обучение - это обучение ребенка тому, что он должен будет делать в какой-то ситуации, и заблаговременная отработка этого поведения;

социальная адаптация - комплекс мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на формирование личности, способной принимать и соблюдать нормы и правила поведения в обществе;

социальная реабилитация - комплекс мер, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений, направленных на оказание правовой, социальной, психологической, педагогической помощи лицу с противоправным поведением, а также процесс преодоления психологической и (или) моральной травмы;

законопослушное поведение - сознательное поведение лица, соответствующее установленным законами Республики Казахстан нормам поведения, не нарушающее права, свободы человека и гражданина, интересы общества и государства;

субъекты профилактики правонарушений - государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане Республики Казахстан, осуществляющие профилактику правонарушений;

неблагополучная семья - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.

Список использованных сокращений:

ВШУ – внутришкольный учет;
ОО – организация образования;
КДНиЗП - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав;
ОВД – органы внутренних дел;
ЖБУ – жилищно-бытовые условия;
ИПГ – информационно – пропагандистская группа.