

БЕКІТЕМІН

«Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы» КМҚК директоры

Б.Х. Абдикерова
« 01 » ақпан 2021 г.



**Қарағанды облысының Білім басқармасының
«Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы»
КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 10 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына сәйкес әзірленген және ұсынымдық сипатқа ие.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты арттыру және Оқу-әдістемелік орталығы мен оның қызметкерлерінің қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Оқу-әдістемелік орталығының қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты және жауапкершілікті қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу;

3) Оқу-әдістемелік орталығының қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;

4) Оқу-әдістемелік орталығы қызметінің тиімділігін арттыру болып табылады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындау Оқу-әдістемелік орталығының әрбір қызметкерінің міндеті болып табылады;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолданбағаны және орындамағаны үшін Оқу-әдістемелік орталығының әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа өзгертулер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Оқу-әдістемелік орталығының қызметкерлерінің белгіленген қағидаларды сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

2. Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы қызметкерлерінің іс-әрекеттерінің (іс-қимылының) стандарттары (ұсынымдары)

1. Оқу-әдістемелік орталығы мен оның қызметкерлерінің құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) өзінің лауазымдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға;

2) мүдделер қақтығысына жол бермеу, олар туындаған кезде заңнамаға сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдау;

3) білім беру және өзге де қызметтерді жүзеге асыру кезінде өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда табу мақсатында қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

4) Оқу-әдістемелік орталығының қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

5) Оқу-әдістемелік орталығының қызметкерлерінің білім мен ғылымды дамыту жолдарын айқындауға белсенді қатысу;

2. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

1) Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті өнім берушілерге тең мүмкіндіктер беруге міндетті;

3) Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз етуге міндетті;

4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

3. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) қызметтік міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке мүдделіліктің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға көндіру туралы тікелей басшыға баяндауға міндетті.

2) қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмауға міндетті.

3) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және ынталандырмауға міндетті.

4) әріптестерге, басшыға және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге міндетті.

5) қызметтік өкілеттіктерін атқаруына байланысты сыйлықтар қабылдамауға міндетті.

6) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға міндетті.

7) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу іс-шараларында белсенділік таныту.

8) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау.

9) әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауы барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды уақтылы қабылдауға міндетті.

4. Білім беру және басқа да қызметтерді көрсету кезінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

1) ҚР Конституциясының, ҚР Еңбек кодексінің, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңдарының, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және өзге де заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

3) өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде іскерлік әдепті және педагогикалық әдеп қағидаларын сақтауға, Жарғының, Оқу-әдістемелік орталығының ішкі тәртіп қағидаларының және Оқу-әдістемелік орталығының басқа да нормативтік-құқықтық актілерінің нормаларын мүлтіксіз орындауға міндетті.

5. Өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде:

1) өз білімінің деңгейін үнемі арттыра отырып, білім беру саласындағы Отандық және шетелдік тәжірибе мен жетістіктерді зерделей отырып, кәсібилікке ұмтылуға міндетті.

2) өзінің кәсіби және жалпы адамзаттық мінез-құлқымен айналадағы адамдарға үлгі болуға тиіс.

3) әріптестерінің абыройын түсірмеуге, балағат сөздерді пайдаланбауға, таныстық пен бойкүндік танытпауға міндетті.

4) Оқу-әдістемелік орталығы әкімшілігінің шешімдері және оның бөлімшелерінің қызметі туралы анық емес ақпарат таратпауға міндеттенеді.

5) өзінің қызметтік міндеттерін орындай отырып, жоғары мәдениет, жауапкершілік таныту, әріптестермен және басқа да педагогтармен қарым-қатынаста өзара сыйластық, әдептілік, тілектестік қағидаттарын басшылыққа алу.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП

«Учебно-методический центр
развития образования
Карагандинской области»

Б.Х. Абдикерова

« 01 »

февраль

2021 г.

**Антикоррупционный стандарт
КГКП «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской
области» Управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 10 ноября 2015 года и носит рекомендательный характер.

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Учебно-методического центра и его работников.

3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Учебно-методического центра при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) развитие среди работников Учебно-методического центра антикоррупционной культуры;

4) повышение эффективности деятельности Учебно-методического центра.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения работниками Учебно-методического центра;

2) За не применение и не исполнение антикоррупционного стандарта каждый работник Учебно-методического центра несет персональную ответственность.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Учебно-методического центра, направленные на соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

**2. Стандарты (рекомендации) поведения (действий) работников
Учебно-методического центра развития образования
Карагандинской области**

1. При реализации прав и законных интересов Учебно-методического центра и его работников:

1) не принимать при осуществлении своих должностных обязанностей никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Учебно-методического центра;

5) принятия работниками Учебно-методического центра активного участия в определении путей развития образования и науки;

2. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

2) Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3) Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

4) Не дарить коллегам, руководителю и иным должностным лицам подарки.

5) В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

6) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

7) Проявлять активность в профилактике противодействия коррупции.

8) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

9) Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

4. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных и других услуг:

1) Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О статусе педагога», антикоррупционного и иного законодательства РК;

2) Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые Законами РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) При выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила педагогической этики, неукоснительно выполнять нормы Устава, Правил внутреннего распорядка Учебно-методического центра и других нормативно-правовых актов Учебно-методического центра.

5. При исполнении своих служебных обязанностей:

1) Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения в сфере образования.

2) Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

3) Не унижать достоинство коллег, не использовать нецензурные выражения, не проявлять фамильярность и высокомерие.

4) Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации Учебно-методического центра и деятельности его подразделений.

5) Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и другими педагогами.