



УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»

от «18» 02 2020 г.

№ 28

УСТАВ

**Коммунального государственного казенного предприятия
«Учебно-методический центр развития образования
Карагандинской области» управления образования
Карагандинской области**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области» управления образования Карагандинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области «О создании коммунального государственного казенного предприятия» от 05 апреля 2012 года №11/09.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды облысында білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области» управления образования Карагандинской области.

7. Местонахождения Предприятия: Республика Казахстан, 100019, Карагандинская область, город Караганда, Район им.Казыбек би, ул. С.Сейфуллина, д. 8/2.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является научно-методическое пространство в системе образования Карагандинской области.

13. Целью деятельности Предприятия является создание единого научно-методического пространства в системе образования Карагандинской области.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие задачи:

1) обеспечить научно-методическое сопровождение процессов развития областного образования;

2) осуществить взаимодействие, интеграцию и координацию усилий профессионального сообщества, ориентированного на решение задач развития региональной системы образования;

3) способствовать повышению эффективности сетевого взаимодействия методических структур различных уровней в решении задач модернизации образования;

4) обеспечить координацию деятельности методических служб различных уровней по обобщению и распространению опыта экспериментальной, инновационной и управленческой деятельности в областной системе образования;

5) создать электронные образовательные ресурсы и их распространение, развитие дистанционно-кредитной технологии обучения с использованием различных сервисов сети Интернет;

6) мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений области, организация маркетинга информационных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений области;

7) информирование педагогических работников организаций образования о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

8) изучение, обобщение и технологическое описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта образовательного учреждения;

9) формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

10) подготовка тьюторов по научно-методическому сопровождению апробации государственных образовательных стандартов, новых систем оценки качества образования и т.д.;

11) проведение постоянно-действующих, проблемно-ориентированных семинаров, семинаров-совещаний, консультаций для педагогических и руководящих работников области;

12) мониторинг активности в методической работе педагогических и руководящих работников, мотивация и стимулирование к методической и инновационной, экспериментальной деятельности;

13) проведение курсов повышения квалификации педагогических работников;

14) разработка методических материалов;

15) ведение образовательной деятельности (семинары, проблемные группы, школы профессионального мастерства, школы исследователя и др.);

16) оказание консалтинговых методических услуг на дифференцированной основе (с учетом специфики конкретного образовательного учреждения) в соответствии с потребностями и запросами руководителей и педагогов по основным направлениям модернизации всех уровней образования;

17) организация консультационной работы с педагогами - членами творческих (проблемных) групп по использованию (внедрению) в воспитательно-образовательном процессе современных образовательных технологий в режиме непрерывного повышения квалификации;

18) экспертиза программ инновационного развития методической службы организаций образования и др;

19) проведение диагностики, анализ профессиональных затруднений педагогических работников ведущих экспериментальную и инновационную деятельность;

20) сопровождение, организация, проведение мониторинговых исследований в системе образования области, мониторинг эффективности деятельности методической службы организаций образования;

21) обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития образования;

22) проведение научно-практических конференций для педагогических и руководящих работников;

23) организация работы временных творческих коллективов (временных научно-исследовательских коллективов);

24) анализ состояния методической работы в организаций образования, разработка предложений по повышению ее эффективности (разработка программы развития методической службы);

25) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников Карагандинской области;

26) организация и проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций среди обучающихся технического и профессионального образования;

27) осуществление сбора, обработки, хранения и распространения информации об опыте работы педагогов и педагогических коллективов;

28) осуществление и реализация редакционно-издательской, полиграфической и информационной деятельности (ежемесячный выпуск областной педагогической газеты, учебно-методических пособий преподавателей области);

29) создание официального сайта.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску ГУ «Управление образования Карагандинской области» или ГУ «Управление экономики Карагандинской области», либо Акимата Карагандинской области.

4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

ГУ «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование государственным юридическим лицам.

ГУ «Управление образования Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода.

18. Органом Предприятия является его директор.

19. ГУ «Управление образования Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения

трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных Законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено Законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет ГУ «Управление образования Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные Законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных Законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном Законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено Законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьями 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 155 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

32. Предприятие вправе с письменного согласия ГУ «Управление экономики Карагандинской области» или акимата Карагандинской области по представлению ГУ «Управление образования Карагандинской области»:

- 1) создавать филиалы, представительства.

33. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия ГУ «Управление экономики Карагандинской области», за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящего Устава.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

35. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 32 и 34 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. Финансирование деятельности Предприятия

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

37. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия в областной бюджет определяется следующим образом:

1) при чистом доходе до 3 000 000 тенге отчисления составят без процентов с суммы чистого дохода;

2) при чистом доходе от 3 000 001 тенге до 50 000 000 тенге отчисления составят 150 000 тенге + 10 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 3 000 000 тенге;

3) при чистом доходе от 50 000 001 тенге до 250 000 000 тенге отчисления составят 4 850 000 тенге + 15 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 50 000 000 тенге;

4) при чистом доходе от 250 000 001 тенге до 500 000 000 тенге отчисления составят 34 850 000 тенге + 25 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 250 000 000 тенге;

5) при чистом доходе от 500 000 001 тенге до 1 000 000 000 тенге отчисления составят 97 350 000 тенге + 30 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 500 000 000 тенге;

6) при чистом доходе от 1 000 000 001 тенге и свыше отчисления составят 247 350 000 тенге + 50 процентов с суммы, превышающей чистый доход в размере 1 000 000 000 тенге.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

38. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

39. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за

счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

40. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

41. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с Законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с ГУ «Управление образования Карагандинской области» в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

42. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

43. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

44. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

45. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается ГУ «Управление образования Карагандинской области».

46. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

47. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

48. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового Законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

49. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

50. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области» по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области», если иное не установлено законами Республики Казахстан.

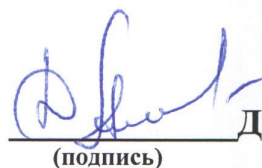
51. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется ГУ «Управление экономики Карагандинской области».

52. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

53. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом ГУ «Управления экономики Карагандинской области» по представлению ГУ «Управления образования Карагандинской области».

Директор
КГКП «Учебно-методический
центр развития образования
Карагандинской области»
Управления образования
Карагандинской области



Д.С. Асакаева

(подпись)



Бау өткізілген және нөмірленген

(20 (жиырма) бет)

Пронумерован, пронумерован

(20 (двадцать) страниц)



Директор

Д.Асакаева