



Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области

Методические рекомендации для социальных педагогов организаций общего среднего образования Карагандинской области

Караганда 2017

УДК 371
ББК 74.6
М54

Рецензенты:

1. Жакенова-Бике А.Ж., м.п.н., старший преподаватель кафедры социальной работы и социальной педагогики КарГУ им.Е.А.Букетова;
2. Онсович Н., руководитель ГУ «Отдела образования города Шахтинска».
- 3.

Разработчики:

1. Отдел дополнительного образования и развития организационно-воспитательных инициатив, Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области;
2. Наймушина Н.В., социальный педагог КГУ «ОШ №2» г. Шахтинск;
3. Кудайбергенова Ж.М., социальный педагог КГУ «ОШ №12» г. Шахтинск;
4. Майтанова С.Б., социальный педагог КГУ «ОСШ №36» г. Караганда.

М 54 Методические рекомендации для социальных педагогов организаций общего среднего образования Карагандинской области. Караганда: УМЦ РО КО, 2017. - 52 с.

ISBN 978-601-7814-77-9

В методических рекомендациях представлены материалы по организации работы социального педагога в организациях общего среднего образования.

Предлагаемые материалы носят сугубо рекомендательный характер.

Рекомендовано методическим советом УМЦ РО КО
Протокол №3 от «14» июня 2017 года

ISBN 978-601-7814-77-9

УДК 371
ББК 74.6

Содержание

Введение	4
Раздел I. Социальный педагог в школе	5
1. Кому может помочь социальный педагог?	5
2. Профессиональные знания социального педагога	5
3. Профессиональные качества социального педагога	5
4. Профессиональные умения социального педагога	6
5. Уровни осуществления профессиональной деятельности социального педагога	7
6. Защита прав детей. Профилактика правонарушений	7
Раздел II. Нормативно-правовые документы по организации работы социального педагога	8
1. Квалификационная характеристика социального педагога в образовательных учреждениях	8
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу социального педагога	10
3. Номенклатура дел социального педагога в организациях образования	11
Раздел III. Основные направления профессиональной деятельности социального педагога	13
1. Организационно-методическое направление	13
2. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация	23
3. Социально-педагогическая защита прав ребенка	40
4. Социально-педагогическое исследование	45
5. Социально-педагогическое консультирование	49
6. Социальное партнёрство	49
Список литературы	50

Введение

В соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

Школа призвана координировать совместные усилия семьи и общественности по формированию социально благоприятной среды воспитания детей и взрослых. Успех воспитательной работы школы в значительной степени определяется тем, насколько эффективно школа взаимодействует со средой, использует потенциал социума, в котором находится, насколько тесны ее контакты с семьей.

На сегодняшний день фактор взаимодействия, взаимозависимости процесса воспитания с социальной средой, в которую погружен школьник, приобрел особую остроту и актуальность. Проблемы ребенка и семьи требуют поиска новой модели общественного воспитания подрастающего поколения, в которой администрация школы, учителя и социальный педагог являются реальными защитниками детей.

Социальный педагог - это специалист, который на основе полученных в результате диагностики данных педагогически грамотно может разработать методику, методические рекомендации для их реализации в педагогической деятельности разных специалистов школы. Кроме того, он и сам должен уметь педагогически правильно построить воспитательную, социально-педагогическую работу с отдельными учениками, различными группами школьников, их родителями, учителями.

Человек, избравший профессию социального педагога, должен быть гуманистом, обладать хорошими коммуникативными и организаторскими способностями, высокой духовной культурой, деликатностью, уметь анализировать социальные явления и процессы.

Есть определенный набор знаний, без которых человек не сможет быть профессионалом в социальной работе. Это знание психологии, навыки коммуникации, умение разговаривать с людьми (детьми, чиновниками, администраторами), педагогические навыки, знание работы в детских коллективах. Кроме того, успех деятельности социального педагога зависит от качеств его личности, духовности и душевности.

Работа социального педагога во многом зависит от поддержки администрации и коллектива школы, а успех работы школы связан с умелыми действиями социального педагога.

Раздел I. Социальный педагог в школе

1. Кому может помочь социальный педагог?

а) учителю:

- разработать индивидуальную методику работы с учеником по его обучению и воспитанию;
- организовать социально – педагогическую работу с классом;
- спланировать и оказать помощь в разработке методики реализации взаимоотношений с отдельными родителями;
- помочь в разрешении конфликта между учителем и учеником; учителем, учеником и его родителями; учителем и классом;

б) ученику советами (консультацией):

- в работе по самосовершенствованию;
- как преодолеть (предупредить в будущем) конфликтные ситуации (отношения) в классе, с учителем, с родителями;

в) родителям консультацией, советом, методической помощью:

- в налаживании взаимоотношений с сыном (дочерью);
- для корректировки социально – педагогической работы со своим ребёнком;
- в развитии (согласовании) отношений с учителем в интересах совершенствования социально – педагогической работы с ребёнком.

2. Профессиональные знания социального педагога

1. Нормативно-правовая база деятельности (законы, подзаконные акты, постановления, распоряжения, инструкции, социально-правовые и социально-экономические основы деятельности социального педагога, системы учреждений, оказывающих помощь ребенку).
2. Теория и история социальной педагогики.
3. Возрастная психология, изучающая личность ребенка, его физическое, духовное и социальное развитие, нормальное и отклоняющееся поведение.
4. Социология, изучающая объединения и группировки людей (семья, малая группа, школьный коллектив, коллектив сверстников и др.).
5. Методы социального управления и планирования профессиональной исследовательской деятельности.

3. Профессиональные качества социального педагога

Эмпатия - умение видеть мир глазами других людей, понимать его так же, как они, воспринимать их поступки с тех же позиций и в то же время иметь способность сказать другим о своем понимании и дать возможность подтвердить или опровергнуть эти представления другим.

Доброжелательность - способность демонстрировать свое отношение приязни,

безусловно положительного отношения, симпатии, готовность поддержать другого человека.

Деликатность - вежливость, мягкость в обращении с другими людьми.

Аутентичность - способность быть естественным в отношениях с людьми, быть самим собой в контактах с окружающими.

Открытость - готовность открыть другим свой внутренний мир, быть искренним, уметь говорить о своих чувствах и мыслях, транслировать их собеседнику.

Конкретность - отказ от общих рассуждений, умение конкретно отвечать на вопросы.

Непосредственность - умение говорить и действовать в обстановке «здесь и теперь», иметь четкое представление о человеке и его ситуации и демонстрировать это.

Коммуникабельность - интерес к другим людям, расположенность к общению с ними, легкость в общении.

4. Профессиональные умения социального педагога

Аналитические – теоретический анализ процессов, происходящих в социуме и оказывающих негативное влияние на состояние и развитие ребенка; анализ состояния ребенка и окружающего его социума; вычленение проблемы ребенка; анализ совместной деятельности по устранению проблемы.

Прогностические - прогнозирование решения проблемы ребенка посредством вовлечения его в специально организованную социально-педагогическую деятельность с учетом возникшей проблемы. Прогностические умения предполагают выдвижение цели деятельности, ее задач, отбор способов осуществления, предвидение результатов, учет возможных отклонений от намеченной цели, определение этапов, распределение времени, планирование совместной с ребенком деятельности.

Проективные - определение конкретного содержания деятельности, осуществление которой обеспечит планируемый результат. Они включают перевод цели деятельности в конкретные задачи; учет специфики потребности – мотивационной сферы детей; учёт личных возможностей, опыта и материальных условий; отбор содержания, методов и средств достижения поставленных задач, создание программы деятельности для конкретного ребенка.

Рефлексивные - самоанализ собственной деятельности социального педагога на каждом из ее этапов, осмысление ее положительных и отрицательных сторон и степени влияния полученных результатов на личность ребенка и решение его проблемы.

Коммуникативные - владение культурой межличностного общения и включающие: умение слушать и слышать ребенка; войти в ситуацию общения и установить контакт; выявить информацию и собрать факты, необходимые для понимания проблемы ребенка; создавать и развивать позитивные отношения; наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение ребенка.

Профессиональный статус – это должностное положение субъекта в системе межличностных отношений, определяющее его права, обязанности и привилегии, которые зафиксированы в должностных инструкциях и профессиональном кодексе.

5. Уровни осуществления профессиональной деятельности социального педагога

Исполнение (выполнение деятельности);

Планирование (осуществление деятельности по собственному представлению без учёта обстоятельств);

Проектирование (осуществление деятельности, исходя из ее системного понимания).

6. Защита прав детей. Профилактика правонарушений.

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Актуальность проблемы прав человека сегодня не вызывает сомнений. Право на жизнь, на достоинство, неприкосновенность личности, свободу совести, мнений, убеждений, автономию личной жизни, право на участие в политических процессах – это необходимые условия гармоничного существования, как современного человека, так и общества. Сама постановка вопроса о правах детей и их соблюдении отражает изменения в системе образования и, прежде всего, в сфере отношений между основными участниками образовательного процесса: детьми, родителями, педагогами.

Материалы по организации работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, правовому всеобучу представлены в Методических рекомендациях «Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних» - Учебно-методический центр развития образования, Караганда, 2015 г.

Раздел II.
Нормативно-правовые документы
по организации работы социального педагога

1. Квалификационная характеристика социального педагога
в образовательных учреждениях

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 13 июля 2009 года №338 с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2016 г. №459

Должностные обязанности.

Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребенка, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников, детей.

Выступает посредником между обучающимися, воспитанниками, детьми и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

Осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся (воспитанников) в организациях образования и по месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе. Координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства.

Создает условия для развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся (воспитанников) во внеурочное время.

Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

Обеспечивает связь между ребенком и государственными, общественными организациями и социальными службами.

Взаимодействует с учителями, родителями и иными законными представителями.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Участвует в разработке, утверждении и реализации образовательных учебных программ в организации образования.

Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан», «О специальных социальных услугах», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан», и другие нормативные правовые акты по вопросам образования; основы социальной политики; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; методику воспитательной работы, основные направления развития педагогической науки; анализ и программирование социально-педагогической работы; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарные правила и нормы.

Требования к квалификации: высшее педагогическое образование.

Требования к квалификации:

- специалист высшего уровня квалификации без категории: высшее педагогическое образование.

Требования к квалификации с определением обязанностей для получения соответствующей категории:

- специалист высшего уровня квалификации второй категории, должен отвечать общим требованиям, предъявляемым социальному педагогу высшего уровня квалификации без категории, кроме того: изучать передовой опыт, применять его на практике, иметь навыки анализа учебно-воспитательной работы, принимать участие в работе методических объединений организации образования.

Требования к квалификации: высшее педагогическое образование, стаж работы в должности социального педагога не менее 3 лет:

- специалист высшего уровня квалификации первой категории, должен отвечать требованиям, предъявляемым социальному педагогу высшего уровня квалификации второй категории, кроме того: владеть методами анализа воспитательной работы, уметь руководить творческими семинарами, внедрять передовой опыт.

Требования к квалификации: высшее педагогическое образование, стаж работы в должности социального педагога не менее 4 лет.

- специалист высшего уровня квалификации высшей категории, должен отвечать требованиям, предъявляемым социальному педагогу высшего уровня квалификации первой категории, кроме того: владеть методами опытно-экспериментальной работы, разрабатывать новые социально-педагогические программы, педагогические технологии, вести работу по их апробации; руководить работой творческих групп по разработке актуальных проблем социальной педагогики.

Требования к квалификации: высшее педагогическое образование, стаж работы в должности социального педагога не менее 5 лет.

2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу социального педагога

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.02.2011 г.);
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-ІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017 г.);
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка» от 8 августа 2002 года № 345 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2016 г.);
4. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.). Ратифицирована постановлением Верховного Совета РК от 8 июня 1994 г. №77;
5. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-ІV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.04.2017 г. №58-VI);
6. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
7. Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан от 05 июля 2014 года № 235-V ЗРК;
8. Закон Республики Казахстан «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года № 39;
9. Закон Республики Казахстан «О специальных социальных услугах» от 29 декабря 2008 года № 114-ІV;
10. Закон Республики Казахстан от 9 июля 2004 года № 591-ІІ «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.02.2014 г.);
11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 13 июля 2009 года №338 с изменениями и дополнениями по состоянию на 20.07.2016 г. №459;
12. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении стандарта оказания специальных социальных услуг в области образования» от 26 марта 2014 года № 262;
13. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении типового положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» от 11 июня 2001 года №789;
14. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального,

основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования» от 27 января 2016 года № 83;

15. Приказ Министерство образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» от 12 января 2016 года №18;

16. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы. Указ Президента Республики Казахстан № 205 от 01 марта 2016 года;

17. Концептуальные основы воспитания, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №227 от «22» апреля 2015 года;

18. Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 (с изменениями от 04.04.2016 г.);

19. Правила педагогической этики. Приказ и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 9;

20. Постановление Акимата Карагандинской области №33/01 от 17.06.2015 года «Об утверждении правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования»;

21. Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Карагандинской области. Методические рекомендации. УМЦ РО КО, 2014.;

22. Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Методические рекомендации. УМЦ РО КО, 2015 г.

Примечание: нормативно-правовые документы необходимо своевременно обновлять при замене их новыми либо при внесении изменений.

3. Номенклатура дел социального педагога в организациях образования

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номер пункта по перечню	Примечание
04-01	Документы (рекомендации, справки, письма) вышестоящих органов по организационным вопросам деятельности		5 лет п.26	
04-02	Переписка школы с вышестоящими органами и организациями по основным вопросам деятельности		5 лет ЭПК п.22	
04-03	Социальный паспорт школы (мониторинг, социальные карты класса, протоколы диагностических исследований, карта социально-психолого-педагогического		ДМН п.900(2)	

	сопровождения для учащихся, требующие особого педагогического внимания)			
04-04	Портфолио социального педагога (визитная карточка, план по самообразованию, грамоты, благодарственные письма социального педагога и учащихся, программы, аттестация и другие)		ДЗН	
04-05	Документы (планы, отчеты, списки учащихся и другие) о работе социального педагога		5 лет п.209(2)	
04-06	Документы (информации, отчеты, переписка и другие) школы о работе с социальными партнерами		5 лет ЭПК п.931	
04-07	Документы (база данных учащихся с особыми потребностями в развитии, по опеке и попечительству, отчеты, информации) школы о защите прав детей		5 лет ЭПК п.907	
04-08	Документы (план, списки и другие) школы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности (асоциального, аутодеструктивного поведения)		3 года п.415	ПО
04-09	Журнал учета работы социального педагога		5 лет п.37	

Примечание: данная номенклатура не является документом установленного образца, это значит, что организация образования в праве самостоятельно составлять разделы в соответствии с требованиями администрации и архивом.

Раздел III.

Основные направления профессиональной деятельности социального педагога

1. Организационно - методическая деятельность (планирование и анализ работы, участие в семинарах, изучение правовых актов, документов приказов).
2. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация (контроль посещаемости уроков, проведение индивидуальных бесед, организация работы с учащимися «Группы риска», сотрудничество с инспекторами ювинальной полиции).
3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семьям (создание банка данных, ранее выявление неблагополучных семей, психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье).
4. Социально-педагогическое исследование (составление паспорта школы и классов, изучение семей, социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей).
5. Социально-педагогическая защита прав ребенка (выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в индивидуальной защите; индивидуальная работа)
6. Социальное партнерство.

1. Организационно-методическое направление

Цель: организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.

1. Планирование работы (составление перспективного годового плана, разработка планов сетевых взаимодействий и т.п.). (*Форма 1*)
2. Анализ проделанной работы (аналитические справки с анализом работы за год). (*Образец 1*)
3. Подготовка диагностических мероприятий (составление индивидуальных маршрутов, бланков ответов и т.п.) (*Форма 13*)
4. Анализ диагностических мероприятий (обработка результатов и составление протокола, исследования).
5. Проведение профилактических мероприятий, бесед, консультаций и тренингов.
6. Комплексное документационное сопровождение социальной службы (заполнение журнала учета видов деятельности (*Формы 5-6*), графика работы социального педагога, журнала учета консультаций, заполнение актов обследования, исковых заявлений, представлений, запросов, протоколов, мониторинг по профилактике правонарушений (*Формы 2,3*), анализ проведенных мероприятий (*Форма 4*)).
7. Создание базы данных учащихся и социального паспорта школы;
8. Взаимодействие с администрацией организации образования по оформлению документации детей льготных категорий на оказание государственных услуг по организации горячего питания и летнего отдыха.

Годовая циклограмма деятельности социального педагога

Ежедневно:

1. Индивидуальная работа с учащимися с «группы риска».
2. Собеседование с родителями учащихся, находящихся на учете в инспекции ГЮП, в школе, социальной защите.
3. Собеседование с классными руководителями.
4. Привлечение учащихся «группы риска» к участию в общешкольных мероприятиях.
5. Контроль над посещаемостью учащихся, находящихся на внутришкольном учете.
6. Обмен информацией социального педагога и психолога.
7. Контроль над посещаемостью учащихся девиантного поведения.

Еженедельно:

1. Организация встреч обучающихся с инспектором ГЮП (рейдовые мероприятия).
2. Консультирование родителей по социальным вопросам.
3. Встреча с родителями учащихся «группы риска».
4. Работа с методической литературой.
5. Посещение семей.

Ежемесячно:

1. Участие в производственных совещаниях (совещание при директоре).
2. Участие и проведение классных и общешкольных мероприятий.
3. Совещание состава социально – психологической службы школы.
4. Методический день социальных педагогов.
5. Подготовка заседаний Совета по профилактике правонарушений.

Один раз в четверть:

1. Участие в педагогическом совете.
2. Пропаганда ЗОЖ (акции).
3. Участие в родительских собраниях.
4. Участие в заседаниях городских/районных методических объединениях социальных педагогов.
5. Участие в заседаниях школьного методического объединения классных руководителей.
6. Организация встреч с представителями колледжей, ВУЗов по вопросам профориентации.
7. Оформление информационных стендов.

Один раз в год:

1. Планирование работы на учебный год.
2. Составление отчетной документации.
3. Участие в августовской городской/районной педагогической конференции.
4. Ведение мониторинга результативности социально-педагогической деятельности социального педагога.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ ФИО
 дата

Годовой план работы социального педагога на 20__ - 20__ учебный год

 наименование организации образования

Цель: создание благоприятных условий для личностного развития учащихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального). Оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи учащимся в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита учащихся (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в их жизненном пространстве.

Задачи:

- профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности детей, профилактика социальных нарушений (девиантное поведение, вредные привычки, жестокое обращение с детьми, суицидальное поведение, религиозный экстремизм и т.д.);
- воспитание гражданской ответственности, правового самосознания и внутренней системы нравственных ценностей;
- индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на внутришкольном учете и ГЮП;
- взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- оказание социальной помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся с особыми образовательными потребностями, опекаемым учащимся, учащимся из неблагополучных семей;
- формирование у учащихся ценностного отношения к собственному здоровью;

Направление деятельности социального педагога	Форма работы	Классы, категории	Форма отчетности	ответственный
<i>сентябрь</i>				
1. Социальная диагностика	Анкетирование, сбор и	1-11 классы, микрорайон,	паспорт класса, микрорайона, банк	Социальный педагог, классные

1.1. Составление социального паспорта класса, микрорайона, формирование банка данных по всеобучу. 1.2.	обработка информации	ГЮП (группа ювенальной полиции)	данных, справка, отчет	руководители
октябрь				
январь				
1. Социально-педагогическое просвещение (самообразование) и профилактика			Внеклассные мероприятия, информационная справка	
декабрь				
май				
		в течение года		
1. Консультирование 1.1. оказание помощи воспитанникам, родителям, педагогам по защите прав несовершеннолетних	беседы	Все участники учебно – воспитательного процесса		

Примечание: при составлении плана работы социальный педагог сам определяет ежемесячные ведущие направления деятельности в зависимости от потребностей учебного заведения и участников учебно – воспитательного процесса. В один месяц он может охватить от 1 до 7 направлений в зависимости от объема содержания деятельности. В течение года все направления обязательно должны быть охвачены.

Обязательная отчетная документация социального педагога.

За наличие данных документов социальный педагог несет персональную ответственность.

Форма 2

Мониторинг

по предупреждению правонарушений, безнадзорности и беспризорности

наименование организации образования

№	На конец учебного года	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Всего учащихся			
2	Дети, состоящие на учете в инспекции ГЮП			
3	Дети, состоящие на внутришкольном учёте			
4	Дети «группы риска», требующие особого внимания и индивидуального подхода			
5	Неблагополучные семьи, состоящие на учете в инспекции ГЮП и ВШУ			
6	Неблагополучные семьи, состоящие на ВШУ			
7	Количество многодетных семей - в них детей - из них школьного возраста			
8	Дети, находящие под опекой и попечительством			
9	Дети - инвалиды			
10	Родители-инвалиды			
11	Малообеспеченные семьи: - в них детей - из них школьного возраста			
12	Неполные семьи: - в них детей - из них школьного возраста			
13	Случаи ухода из дома			
14	Определение в специальные интернаты для детей девиантного поведения			
15	Лишение родительских прав			

16	Постановка на учет в наркологию			
17	Административный суд по ст.127 ч.1 КОАП РК			
18	Комиссия по защите прав несовершеннолетних при акимате (КЗПН)			
19	Уголовный суд			
20	Психолого-медико-педагогическая комиссия: - в г. Караганде: - выездная:			
21	Восстановление документов, прописка (родителям, детям)			
22	Преступления и правонарушения (делинквент)			

Директор _____ ФИО

Форма 3

Мониторинг

о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних
за _____ (месяц) 20__ года

наименование организации образования

№.	Позиции	количество
1.	Количество неблагополучных семей	
	в них несовершеннолетних детей	
2	Количество учащихся склонных к бродяжничеству	
3	Количество учащихся состоящих на учете в ГЮП	
4	Количество учащихся на внутришкольном учете	
5	Количество материалов рассмотренных на КЗПН при акиме района/города	
6	Количество учащихся совершивших преступления	
7	Количество учащихся совершивших правонарушения	
8	Количество рейдов проведенных учителями в том числе: за месяц: за год:	
9	Количество рейдов проведенных инспекторами ГЮП в том числе: за месяц: за год:	

	выявлено несовершеннолетних в рейдах за месяц за год:	
	выявлено неблагополучных семей в рейдах за месяц за год:	
10	Количество лекций по правовым знаниям прочитано всего: за месяц: за год:	
	Количество лекций прочитанных учителями в том числе: за месяц: за год:	
	Количество лекций прочитанных сотрудниками прокуратуры, за месяц за год:	
	Количество лекций прочитанных правоохранительными органами, за месяц за год:	
11	Количество проведенных Советов по профилактике правонарушений за месяц: за год:	
	Количество рассмотренных дел за месяц за год:	
	Количество рассмотренных дел повторно (контроль) за месяц: за год:	
12	Количество Кружков в школе:	
	в них учащихся :	
	из них состоящих на учете ВШ, ГДН:	
	из них учащиеся «Группы риска»:	
13	Количество спортивных секций:	
	в них учащихся:	
	из них состоящих на учете ВШ, ГДН:	
	из них учащиеся «Группы риска»:	
14	Количество опекаемых детей	

Директор

ФИО

исп. социальный педагог
ФИО
телефон

Годовой аналитический отчет

Образец 1

Отчёт - анализ социального педагога

ФИО полностью
о проделанной работе за 20__ - 20__ учебный год

наименование организации образования

Социальный педагог (*наименование учебного заведения*) осуществляла деятельность по 6 основным направлениям деятельности: организационно-методической, социальной диагностике, социально – педагогическому и профилактической, социально - правовой защите, консультированию, социальному партнерству, профориентации, охватывая всех участников учебно – воспитательного процесса: учителей, родителей, учащихся.

Целью работы социального педагога являлось: (*вписывается цель работы за прошедший период*).

В процессе работы были выполнены следующие задачи:

- 1.
- 2.

Иные составляющие включаются в отчет по рекомендации (требованию) администрации школы, органа управления образованием, местного самоуправления, социальной защиты населения и т. п.

Форма 4

Анализ внеклассного мероприятия

Название мероприятия _____

Цель посещения _____

Форма мероприятия _____

ФИО педагога _____

Дата проведения _____ Охват детей _____

	Параметры	Замечания («+» и «-») письменно расписать	Оценка
Педагогическ	Актуальность содержания (А)		
	Личностно-ориентированный подход (Л)		
	Психологическая готовность учащихся (П)		
	Уровень общения с детьми (У)		
мет	Новизна нормы (Н)		
	Образовательный уровень (О)		

организаци	Наличие ситуации успеха (С)		
	Эмоциональная насыщенность (Э)		
	Чёткость (Ч)		
	Наглядность (Г)		
	Уровень организаторских умений (Р)		
	Наличие самоуправления (М)		

Оценка результатов:

1-2 – недостаточный; 2-3 – критический; 3-4 – достаточный; 4-5 – оптимальный.

5
4
3
2
1
0

А Л П У Н О С Ч Э Г Р М

Недостаточный уровень оценки – параметры не соблюдаются или почти не соблюдаются.

Критический уровень оценки - параметры соблюдаются эпизодически, без системы.

Достаточный уровень оценки - параметры соблюдаются в соответствии с требованиями педагогики, психологии.

Оптимальный уровень оценки - параметры соблюдаются при творческом подходе.

ФИО социального педагога _____

Примечание: рекомендации по анализу внеклассных воспитательных мероприятий, примерные схемы психолого-педагогического анализа мероприятий представлены в **Методических рекомендациях заместителю директора по воспитательной работе. Разработанных Учебно-методическим центром развития образования. Караганда, 2016 г.**

Формы учетно - отчетной документации социального педагога

Форма 5

Образец 1

Журнал учета индивидуальной работы с учащимися

дата	время	Индивидуальная работа		Причина обращения	Выводы и рекомендации
		класс	ФИО ребенка		

Форма 6

Образец 2

Журнал учета индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями

дата	Форма работы	Цель индивидуальной и групповой работы	ФИО родителей (учителя)	Выводы (результат)

Форма 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ ФИО
дата

**Социальный паспорт организации на начало отчетного периода _____
(школы, организации для детей – сирот и детей ОБПР)**

- 1. Дети – сироты -**
- 2. Дети ОБПР (оставшиеся без попечения родителей) –**
- 3. Неполные семьи:**
 - без матери –
 - без отца –
- 4. Количество малообеспеченных семей –**
в них детей –
- 5. Количество многодетных семей –**
- в них детей, обучающихся в данной школе-
- 6. Дети инвалиды –**
- 7. Дети с ООП (дети с ОВР, дети, обучающиеся на дому, дети-мигранты, дети оралманы и др.) -**
- 8. Родители – инвалиды –**

9. Дети, нуждающиеся в определении в интернат (очень неблагополучные семьи) –

10. Несовершеннолетние, состоящие на учёте:

- в ОДН –
- в школе –

11. Семьи, состоящие на учёте:

- в ОДН –
- в школе –

12. Семьи, относящаяся к категории неблагополучных:

- проживающие на даче –
- не имеющие прописки-

**13. Семьи, граждане другого государства -
в них детей, обучающихся в данной школе –**

14. Сколько рассмотрено дел с 01.01.20_ по 10.09.20_ г.

- на комиссии по защите прав несовершеннолетних-
- в суде –
- на совете по профилактике школы –

15. Сколько раз в году были представители:

- юстиции-
- прокуратуры-
- органов внутренних дел –
- госавтоинспекции-
- Центра медико – социальной реабилитации –
- Центра здорового образа жизни-
- Центра профилактики СПИДа

16. Сколько мероприятий, бесед провел школьный инспектор

17. Перечислить неправительственные организации, общественные фонды, с которыми взаимодействуют организации.

Пункты 14-16 расшифровать по таблице, указанной ниже:

Наименование из п.14-16	Мероприятие (указать форму проведения)	Дата проведения	Количество участников	Кто участник (классы, родители)

Подпись руководителя организации
Исполнитель Ф.И.

2. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация (контроль посещаемости уроков, проведение индивидуальных бесед, организация работы с учащимися «Группы риска», сотрудничество с инспекторами ювенальной полиции)

Цель: оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений; раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.

№1. Алгоритм работы социального педагога с неблагополучными семьями

№	Содержание	Формы работы	Ответственные	Сроки
1	Изучение семьи, проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).	Беседы	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	в течение года
2	Совместные педагогические консилиумы (социально-психолого-педагогические) по определению путей совместных действий	Консилиумы	Совет по профилактике правонарушений	по запросу
3	Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи	Рейд, акт жилищно-бытовых условий	Классный руководитель, социальный педагог	в течение года
4	Знакомство с членами семьи и ее окружением, беседа с детьми, оценка условий.	Беседа, наблюдение	Классный руководитель, социальный педагог	в течение года
5	Знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, выводов.	Беседа со специалистами. База данных служб	Администрация, инспектор ГЮП	в течение года
6	Изучение причин неблагополучия семьи,	Анкета	Классный руководитель,	в течение года

	ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций.		социальный педагог, психолог	
7	Оформление и ведение личного дела	Сбор характеризующего материала	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
8	Ведение дневника социально-психологического сопровождения	Ведение дневника	Социальный педагог	ежедневно
9	Составление социальной карты семьи	Опрос	Социальный педагог	1 раз в год
10	Индивидуальная и групповая работа с детьми из неблагополучной семьи их родителями	Беседы, консультации	Классный руководитель, социальный педагог	по мере необходимости
11	Составление программы индивидуальной работы с неблагополучной семьей	Индивидуальный план	Социальный педагог	в течение года
12	Осуществление регулярного патронажа семьи	Рейды, рейдовые карты, акты жилищно-бытовых условий	Классный руководитель, социальный педагог	по мере необходимости
13	Анализ работы с неблагополучной семьей	Отчет	Классный руководитель	1 раз в четверть

Пояснение к алгоритму работы с семьями.

1 этап: изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью;

2 этап: первичное обследование жилищных условий семьи;

3 этап: знакомство с членами семьи и ее окружением, беседа с детьми, оценка их условий жизни;

4 этап: знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, вывод;

5 этап: изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций;

6 этап: изучение личностных особенностей членов семьи;

7 этап: составление карты семьи;

8 этап: координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные, дошкольные учреждения, Центр социальной реабилитации детей и подростков, Центр защиты семьи, приюты, детские дома, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.);

9 этап: составление программы работы с многодетной семьей

10 этап: текущие и контрольные посещения семьи

11 этап: выводы о результатах работы с многодетной семьей

**№2. Алгоритм работы социального педагога
с трудными подростками
(девиантного поведения)**

№	Содержание работы	Форма работы	Ответственные	Сроки
1	Запрос (ходатайство) классного руководителя на индивидуальную работу с детьми девиантного поведения и их родителями.	Ходатайство. Учет заявлений и предложений.	Классные руководители	в течение года
2	Изучение семьи трудного подростка, выяснение причины девиантного поведения	Посещение семьи, социальный паспорт учащегося, акт жилищно – бытовых условий	Классные руководители социальный педагог	в течение года
3	Составление характеристики на учащихся девиантного поведения	Характеристика	Классные руководители социальный педагог, психолог	в течение года
4	Оформление и ведение личного дела на трудного подростка	Сбор материала (акт ЖБУ, характеристика, рейдовые карты, информация о проведенных беседах и т.д.)	Классные руководители, социальный педагог, психолог	в течение года
5	Ведение дневника	Дневник.	Классные	ежедневно

	социально-психологического наблюдения (форма №9)		руководители, социальный педагог, психолог	
6	Составление плана индивидуальной работы с трудным подростком	План индивидуальной работы.	Социальный педагог	в течение года
7	Осуществление регулярного патронажа семьи	Рейды в семьи	Классные руководители, социальный педагог	2 раза в год
8	Индивидуальные беседы и консультации с детьми и их родителями	Беседа, консультация.	Инспектор ГЮП, социальный педагог, администрация	в течение года
9	Изучение подростка: - уровень воспитанности; - определение обобщенного показателя социального благополучия; - исследование интересов подростков; - исследование ценностных ориентаций; - исследование внутрисемейных отношений - мое отношение к здоровью; - мое отношение к вредным привычкам; - по факту вымогательства.	Тесты, анкеты.	Классные руководители, психолог социальный педагог	в течение года
10	Оказание правовой, медицинской, материальной помощи, содействие в трудоустройстве родителей с	Лекции, встреча со специалистами, консультации, документирование	Администрация, инспектор ГЮП, медработник	в течение года

	привлечением различных специалистов.			
11	Контроль над посещаемостью и успеваемостью детей девиантного поведения	Посещение уроков, беседы с учителями предметниками	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог	в течение года
12	Включение в социально значимые виды деятельности, создание ситуации успеха в избранном ребенком виде деятельности	Занятость, общешкольные внеклассные мероприятия, кружки, спортивные секции	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	в течение года
13	Участие детей девиантного поведения в благоустройстве школы, генеральных уборках.	Субботники, бригады по озеленению, бригады по ремонту школы.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	в течение года
14	Организация летнего досуга детей девиантного поведения	Опрос родителей, летняя карта, пришкольный лагерь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	май
15	Охват детей общественным и горячим питанием (бесплатным)	Государственная услуга,	Администрация, классные руководители, медработник	в течение года
16	Проведение медицинских осмотров плановых и внеплановых осмотров, прививок.	Медицинский осмотр	Медицинский работник	1 раз в год
17	Организация правового всеобуча с трудными подростками их родителями	Лекции, беседы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог,	в течение года

			классные руководители инспектор ГЮП, психолог	
18	Профориентационное самоопределение	Тесты, беседы, профессиональные пробы	Классные руководители, психолог, социальный педагог	в течение года
19	Анализ работы с трудным подростком	Отчеты	Классные руководители, социальные педагоги	1 раз в четверть

№3. Алгоритм действий социального педагога в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине

Направление деятельности	Ответственное лицо
1.Сбор информации об учащихся девиантного поведения, пропускающих занятия по неуважительной причине.	Учителя-предметники (после 1-го урока)
2. Выявление причины отсутствия учащегося на занятиях: - беседа с одноклассниками; - беседа с родителями, посещение семьи.	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации классному руководителю; - рекомендации учащемуся; - рекомендации родителям;	Школьный психолог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, в систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет; совместная деятельность с общественными организациями	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования Социальный

(родительский комитет, совет школы, совет профилактики, ГЮП и др.);	педагог, классный руководитель
5. Отслеживание результатов работы: - заполнение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи и т.д.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - классный руководитель; - заместитель директора по ВР; - социальный педагог
6. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Заместитель директора по ВР
7. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	Администрация организаций образования

№ 4. Алгоритм работы социального педагога с учащимися, употребляющими психотропные активные вещества (ПАВ)

1. ПАВ – психотропные активные вещества

- Алкоголь
- Токсические вещества
- Табак
- Наркотики
- Лекарственные препараты

2. Определение критерий при коррекционной работе:

- психологический (особенности развития личности ребенка (тип темперамента, акцентуация характера, анализ развития)
- медицинский (хронический заболевания ребенка и родителей, ранний анализ развития)
- социальный (особенности семейного воспитания, социальный статус родителей, традиций и т.д.)
- правовой (соблюдение прав несовершеннолетнего при социализации, наличие правонарушений несовершеннолетним)

3. Методы работы:

1. Диагностика, анализ независимых характеристик
2. Коррекция (беседы, тренинги, социально-значимые дела, орг. занятия)
3. Профилактика
 - первичная (ранее предупреждение)
 - вторичная (формирование, навыков активной психологической защитой от вовлечения употреблении ПАВ)

- третичная (лечение и реабилитация) – постановка на учет в наркологический кабинет.

4. Использование диагностик в работе.

- Тест оценки риска возникновения алкогольной зависимости;
- Опросник «Группа риска наркозависимых»

**№ 5. Алгоритм работы социального педагога
с дисфункциональными семьями**

№	Содержание работы	Форма работы	ответственные	сроки
1	Изучение семей подростка, и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью	Акт жилищно-бытовых условий	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
2	Знакомство с членами семьи и ее окружением, беседа с детьми, оценка их условий жизни	Рейдовая карточка	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
3	Знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, вывод	Справки (городской отдел по выплате пособий и пенсий, акимат), база данных служб	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
4	Изучение причин благополучия или неблагополучия в семье, ее особенностей, ее целей, ценностных ориентаций	Беседа, консультация	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
5	Изучение личностных особенностей членов семьи	Акт жилищно – бытовых условий, краткая характеристик а на семью	Классные руководители, социальный педагог	в течение года

6	Осуществление регулярного патронажа семьи	Рейды в семьи	Классные руководители, социальный педагог	2 раза в год
7	Индивидуальные беседы и консультации с детьми и их родителями	Беседа, консультация	Инспектор ГЮП, социальный педагог, администрация	в течение года
8	Оказание правовой, медицинской, материальной помощи, содействие в трудоустройстве родителей с привлечением различных специалистов	Лекции, встреча со специалистами и, консультации, документирование	Администрация, инспектор ГЮП, медицинский работник	в течение года
9	Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные, дошкольные учреждения, Центр социальной реабилитации детей и подростков, Центр защиты семьи, приюты, детские дома, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)		Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, инспектор ГЮП	в течение года
10	Контроль над посещаемостью и успеваемостью детей	Посещение уроков, беседы с учителями предметникам и	Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог	в течение года
11	Включение в социально значимые виды деятельности, создание ситуации успеха в	Занятость, общешкольные внеклассные мероприятия,	Заместитель директора по ВР, социальный	в течение года

	избранном ребенком виде деятельности	кружки, спортивные секции	педагог	
12	Участие детей в благоустройстве школы и поселка (города), генеральных уборках	Субботники, бригады по озеленению, бригады по ремонту школы.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	в течение года
13	Организация летнего досуга детей поведения	Опрос родителей, летняя карта, пришкольный лагерь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	май
14	Охват детей общественным и горячим питанием (бесплатным)	Сбор необходимых документов	Администрация, классные руководители, медицинский работник, заместитель директора по ВР, классный руководитель	в течение года
15	Проведение медицинских осмотров плановых и внеплановых осмотров, прививок.	Медицинский осмотр	Медицинский работник	1 раз в год
16	Организация правового всеобуча с подростками их родителями	Лекции, беседы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ГЮП, социальный педагог, педагог - психолог	в течение года

17	Разработка индивидуального плана работы с дисфункциональными семьями	Индивидуальный план	социальный педагог	в течение года
18	Анализ, выводы работы с семьями	Отчеты	Классные руководители, Социальные педагоги	1 раз в четверть

Примечание: предлагаемые формы алгоритмов не являются обязательными, каждый социальный педагог может самостоятельно разработать свой алгоритм, исходя из личного опыта работы

Перечень документации по работе с учащимся потенциальной группы риска, неблагополучной семьей в организации образования.

Титульный лист личного дела учащегося (неблагополучной семьи) оформляется в произвольной форме.

1. Психолого – педагогическая характеристика на учащегося;
2. Акт жилищно-бытовых условий семьи;
3. Характеристика на семью (в произвольной форме);
4. Адресная справка, копия свидетельства о рождении ребенка;
5. Отчет о проделанной работе с детьми группы риска и семьями классного руководителя, педагога – психолога, социального педагога 1 раз в год;
6. Индивидуальный план работы с учащимся и семьей;
7. Социальный паспорт ученика (семьи);
8. Лист посещаемости;
9. Дневник социально-психологического сопровождения учащегося;
10. Диагностика (по выбору социального педагога).
11. Справка подтверждения о постановки и снятия с учета ГЮП.

Образцы необходимых документов для заполнения личного дела учащегося, состоящего на профилактическом (внутришкольном) учете

Форма 8

**Акт обследования
жилищно – бытовых условий семьи несовершеннолетнего**

наименование организации образования

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
 Посетили семью _____
 Проживающая по адресу _____
 С целью _____
 Состав семьи:
 Мама _____ год рождения _____
 Папа _____ год рождения _____
 Дети _____
 Место работы родителей:
 Отец _____
 Мать _____
 Общий доход семьи _____
 Состоит ли на бирже труда (и почему нет) _____
 Прописка по адресу (ордер, домовая книга) _____
 Жилплощадь (кв.м) _____
 Санитарное состояние жилья _____
 Имеет ли ребенок место для занятий и отдыха _____
 Домашние обязанности ребенка дома _____
 Взаимоотношения с родителями _____
 Асоциальное поведение родителей _____
 Состоит ли на учете в инспекции ГЮП (причина, дата) _____
 Контакт родителей со школой _____
 Результат проверки (рекомендации, заключения) _____
 В момент проверки присутствовали _____
 Подпись родителей _____
 Дата обследования, год _____

Директор _____ ФИО
 Ф.И.О членов комиссии _____ подпись _____

Социальным педагогом ведется дневник социально-психологического сопровождения детей группы риска.

Форма 9

Дневник
социально-психологического сопровождения
 учащегося _____ класса КГУ ОШ № _____
 ФИО _____

Дата	Форма работы	Цель работы	Предполагаемый результат

Психолого - педагогическая характеристика
20__ 20__ учебный год

1. ФИО.....
2. Дата рожденияПол
3. Национальность4. Класс.....
5. Физическое развитие (хорошее, удовлетворительное, плохое)
6. Нарушение здоровья (перенесенные тяжелые заболевания, травмы, нарушение зрения, слуха, речи и т.д.).....
7. Материальные условия (хорошие, средние, плохие).....
8. Воздействие семьи на учащегося
9. Учеба:
 - а) отношение к умственному труду (активное, равнодушное, отрицательное)
 - б) специальные способности (математика литература: музыка)
10. Увлечения, интересы (направления, глубина, постоянство)
11. Деятельность:
 - а) общественно-полезная (инициативный, может принимать участие, пассивный); б) трудовая: отношение к физическому труду (активное, равнодушное, отрицательное).
12. Взаимоотношение: а) с одноклассниками
 б) с учителями
13. Черты характера (моральные, волевые качества).....
14. Асоциальные явления (воровство, агрессивность, пропуски занятий и т.д.)
15. Общие психолого-педагогические выводы:.....

Дата: «...»20...г.

Директор КГУ ОШ № ____

ФИО

Заместитель директора по воспитательной работе

ФИО

Классный руководитель

ФИО

Образец 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ ФИО

дата

Индивидуальный план
работы социального педагога
 с _____ учащимся _____ класса,
 состоящим на учете в инспекции ГЮП МПС
 на 20__ - 20__ учебный год

 наименование организации образования

№	Содержание работы	Класс	Ответственные	Сроки
1	Составление характеристик на учащегося		Классные руководители социальный педагог, психолог	Сентябрь
2	Контроль над посещаемостью и успеваемостью		Классные руководители социальный педагог, психолог	в течение года
3	Организация досуга и кружковой деятельности, контроль над посещаемостью кружков и спортивных секций.		Классные руководители социальный педагог	в течение года
4	Проведение диагностики: - уровень воспитанности; - уровень школьной мотивации; - уровень агрессии; - уровень тревожности; - выявление способностей; - определение обобщенного показателя соц.благополучия; - исследование интересов подростков; - исследование ценностных ориентаций ; - исследование внутрисемейных отношений; - мое отношение к вредным привычкам;		Классные руководители социальный педагог, педагог - психолог	в течение года
5	Индивидуальные и групповые беседы и консультации коррекция направленности на мотив кражи чужой собственности.		Педагог-психолог Социальный педагог	в течение года
6	Проведение медицинских осмотров плановых и внеплановых осмотров		Социальный педагог, медицинский работник	в течение года
7	Профилактические беседы инспектора ГЮП		Социальный педагог, инспектор ГЮП, классные руководители.	в течение года

8	Ведение дневников наблюдений		Классные руководители	в течение года
9	Организация правового всеобуча (знакомство со статьями КОАП РК и УК РК)		Классные руководители, социальный педагог, психолог	в течение года
10	Участие подростка в благоустройстве школы и поселка, общешкольных и классных мероприятиях, генеральных уборках		Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР	в течение года
11	Ведение личного (накопительного) дела учащегося		Социальный педагог	в течение года
12	Индивидуальные беседы и консультации с ГЮП, социальным педагогом, психологом (профилактические беседы)		Классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ГЮП	в течение года

Форма 11

Рейдовая карточка

ФИО _____

Поручается проверить несовершеннолетнего _____

Проживающего по адресу _____

Цель посещения _____

Год рождения _____

Состав семьи:

Мать _____

Отец _____

Другие члены семьи _____

Обстановка в семье на момент проверки _____

Условия для занятий подростка _____

Взаимопонимание родителей с детьми _____

Содержание беседы _____

Выводы проверяющих _____

Ознакомлен _____

Дата: _____

Подписи проверяющих: _____

Обратная сторона

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ.

Я, _____ проживающая(ий) по адресу _____
(ФИО соседа)

_____ *подтверждаю*, что педагоги школы _____ действительно посетили семью _____, не застали никого дома.

_____ (дата, время)

_____ (Роспись)

Примечание: при наполняемости папки на учащегося социальный педагог может самостоятельно определять необходимые характеризующие документы в зависимости от типа учебного заведения.

Социальный педагог ведет учет посещаемости учащегося.

Форма 12

Ведомость учета посещаемости учебных занятий

20___ - 20___ учебный год

ФИ ученика _____

класс _____

Недели, месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Всего
<i>Сентябрь</i>					
<i>Октябрь</i>					
<i>Ноябрь</i>					
<i>Декабрь</i>					
<i>Январь</i>					
<i>Февраль</i>					
<i>Март</i>					
<i>Апрель</i>					
<i>Май</i>					

Всего:

1 четверть _____ по уважительной причине; _____ без уважительной причины

2 четверть _____ по уважительной причине; _____ без уважительной причины

3 четверть _____ по уважительной причине; _____ без уважительной причины

4 четверть _____ по уважительной причине; _____ без уважительной причины

Всего:

за учебный год ____: из них по уважительной причине _____, без уважительной причины _____.

Примечание: в случае отсутствия положительной динамики, подается ходатайство в Комиссию по защите прав несовершеннолетних при акимате города или района.

Форма 13**Социальный паспорт учащегося**

_____ класса

наименование организации образования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Где родился _____

Домашний адрес _____

Телефоны: домашний _____ сотовый _____

Сведения о семье:

	Отец	Мать	Дети	Бабушка, дедушка	Другие члены семьи
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Год рождения					
Образование					
Специальность					
Место учебы, работы					
Состояние здоровья					
Состоит ли на бирже труда (почему нет)					

Характеристика ребенка _____
 Фактор риска _____
 Наблюдение _____

Документация по работе с классным руководителем и классом

1. Социальный паспорт заполняется классным руководителем 1,2 сентября каждого года. На основании этих данных создается база данных всех категорий семей и учеников.

Образец 6

Социальная карта _____ класса на 20__ - 20__ учебный год

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Семья								Девиантные			Занятость				
		Родители-инвалиды	неполные	многодетные	неблагополучные	Малообеспеченные	Дети инвалиды	Опекаемые дети		Группа риска	Внутришкольный контроль	ГЮП	Спортивные секции	ДК (молодежный центр)	Музыкальная школа	Художественная школа	Церковь, мечеть
1																	
2																	

Подпись классного руководителя _____ ФИО

Документация по работе с родителями

1. Методические рекомендации для родителей.
2. База данных дисфункциональных семей всех категорий.
3. Журнал учета индивидуальной работы с семьями (бесед и консультаций, рейды)

Образец 7

Дата	Форма работы	Цель	ФИО родителей	Выводы (результаты)
12.12.2015	Беседа	Выяснение причины	Сидоров И.И.	предупреждение

		пропусков занятий		

3. Социально-педагогическая защита прав ребенка (выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в индивидуальной защите; индивидуальная работа)

Цель: выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве; защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

№6. Алгоритм работы социального педагога с детьми из опекаемых семей

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Исполнитель	Сроки
1	Знакомство с приемными родителями их детьми	Беседа	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
2	Изучение семьи, причины установление опеки и попечительства	Беседа, Постановление акимата на опеку	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
3	Внесение данных учащегося в список	Банк данных	Социальный педагог	в течение года
4	Оформление личного дела опекаемого	Сбор характеризующего материала	Социальный педагог	в течение года
5	Составление программы индивидуальной работы	План работы	Социальный педагог	в течение года
6	Осуществление регулярного патронажа семьи	Рейды в семью	Классные руководители, социальный педагог	2 раза в году
7	Отчеты опекунов о расходовании опекунских пособий	Отчеты	Опекуны, главный специалист отдела образования, социальный педагог	декабрь, июнь

8	Контроль над посещаемостью школы и успеваемости опекаемых детей	Табель посещаемости, посещение уроков	Классные руководители, заместитель директора по ВР	в течение года
9	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми и их родителями	Беседы, консультации	Главный специалист отдела образования, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	постоянно
10	Организация внеурочной занятости опекаемых обучающихся	Занятость в кружках, спортивных секциях, трудовой деятельности	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	постоянно
11	Организация бесплатного питания опекаемых детей	Государственная услуга	Заместитель директора по ВР	в течение года
12	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях	Педагогический совет, Совет по профилактике правонарушений, КЗПН, инспекция ГЮП	Социальный педагог	по мере необходимости
13	Проведение медицинских осмотров опекаемых детей	Медицинский осмотр	Медработник	1 раз в году
14	Организация летнего отдыха опекаемых детей	Карта отдыха, бригада по озеленению, бригада по ремонту школы, пришкольный лагерь	Классные руководители. Заместитель директора по воспитательной работе	май
15	Профориентационн	Тест, беседы	Классные	в течение года

	ое самоопределение		руководители, психолог, социальный педагог	
16	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации	Информация	Социальный педагог	по мере необходимости

**№ 7. Алгоритм работы социального педагога
с семьями детей – инвалидов**

№	Содержание	Форма работы	Ответственный	Сроки
1	Знакомство с семьей ребенка инвалида, пришедшие вновь в школу	Беседа	Классный руководитель, социальный педагог	по прибытию
2	Изучение семьи, диагноз инвалидности, форма обучения (может быть на дому)	Опрос, беседа	Классные руководители, социальный педагог	по прибытию
3	Проверка условий жизни ребенка	Посещение семьи, акт ЖБУ	Классный руководитель социальный педагог	после знакомства
4	Оформление личного дела	Сбор характеризующего материала, выписка из ПМПК	социальный педагог	по мере поступления
5	Разработка плана работы с семьями детей-инвалидов	План работы	Социальный педагог	1 раз в год
6	Разработка «Карты индивидуального сопровождения» (для обучающихся на дому)	Карта индивидуального сопровождения	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	1 раз в год
7	Инструктаж классного руководителя, учителей –	Рекомендации	Заместитель директора по учебно –	1 раз в год

	предметников		воспитательной работе	
8	Рекомендации родителям с особенностями воспитания ребенка-инвалида, с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	Беседа, круглый стол	Администрация, социальный педагог	в течение года
9	Индивидуальные беседы с ребенком и их родителями	Беседа	Классный руководитель, социальный педагог, психолог	по мере необходимости
10	Оформление документов на бесплатное питание, проезд	Государственная услуга	Заместитель директора по воспитательной работе	при подачи документов
11	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально – бытовых и морально – психологических условий проживания детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи	Рейды, рейдовые карты	Классный руководитель, социальный педагог	2 раза в год
12	Выявление интересов и склонностей	Анкета	Классные руководители, психолог, социальный педагог	
13	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива,	Карта занятости Кружки, спортивные секции, конкурсы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	в течение года

	школы			
14	Контроль над посещаемостью и успеваемостью ребенка-инвалида	Карта посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	в течение года
15	Организация каникулярного отдыха	Вовлечение во внеклассные мероприятия, конкурсы, поездки	Заместитель директора по ВР, классные руководители	4 раза в год
16	Консультации для родителей по вопросам воспитания, профессиональной ориентации,	Консультации, беседа	Классный руководитель, социальный педагог	В течение года
17	Ежедневный контроль за самочувствием ребёнка в школе	Медицинский осмотр	Классный руководитель, медработник	ежедневно
18	Занятия с педагогом – психологом, логопедом	Индивидуальные и групповые занятия	Психолог, логопед	по мере необходимости
19	Организация летнего отдыха	Летняя карта, летняя занятость	Классный руководитель, Заместитель директора по воспитательной работе	май

4. Социально-педагогическое исследование

Цель: социально-психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей личности учащихся для выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии; определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы; раннее выявление профессиональных и познавательных интересов;

**Примерная циклограмма проведения диагностики
с учащимися и их родителями на 20__ - 20__ учебный год**

наименование организации образования

№	Название	Категория (класс)	Периодичность	Дата проведения	Место хранения	Ответственный
1	Социальный паспорт класса	1-11 классы	1 раз в году	сентябрь	Кабинет социального педагога	Классные руководители
2	Социальный паспорт ученика	Учащиеся группы риска 1-11 классы	1 раз в году	Сентябрь-октябрь	Личное дело детей группа риска, картотека у социального педагога	Классные руководители, социальные педагога
3	Диагностическая карта класса	1-11 классы	1 раз в году	Октябрь	Кабинет социального педагога	Классные руководители
4	Диагностика выявления детей группы риска	2-11 классы	1 раз в году	По желанию	Кабинет социального педагога	Классные руководители
5	Анкетирование по факту вымогательства	5-11 классы	По запросу	По запросу	Кабинет социального педагога	Социальный педагог
6	Диагностика по выявлению характера отклонения в	Учащиеся группы риска	По мере постановки на учет	-	Кабинет социального педагога	Классные руководители

	поведении учащегося. Автор Т.М. Шилова				Личное дело учащегося	
7	Социометрия	1-11 классы	1 раз в году	Ноябрь		Классные руководители, педагоги- психологи
8	Диагностика по уровню воспитанности	1-11 классы	2 раз в году	Октябрь, апрель	Кабинет социального педагога	Классные руководители Социальный педагог
9	Дневник социально- психологического сопровождения	Дети группы риска, неблагопол учные семьи на учете	ежедневно	В течение года	Личное дело детей группы риска	Социальный педагог
10	Карта медико- психолого- педагогического сопровождения ребенка	Дети, состоящие на учете ГЮП	1 раз в году, по мере постановки на учет	В течение года	Личное дело детей, состоящих в ГЮП	Социальный педагог
11	Матрица показателей социального благополучия ребенка	Дети группы риска, неблагопол учные семьи на	1 раз в году, по мере постановки на учет	В течение года	Личное дело детей, состоящих в ГЮП	Социальный педагог

		учете				
12	Личная карта учащегося	Дети группы риска	1 раз в году, по мере постановки на учет	В течение года	Личное дело детей, состоящих в ГЮП	Социальный педагог
13	Лист посещаемости	Дети группы риска	1 раз в году, по мере постановки на учет	В течение года	Личное дело детей, состоящих в ГЮП	Социальный педагог
14	Анкета выявления спектр интересов, потребностей, жизненных ценностей подростков	Дети группы риска	1 раз в году, по мере постановки на учет	В течение года	Личное дело детей, состоящих в ГЮП	Социальный педагог

5. Социально-педагогическое консультирование

Основными направлениями социально-педагогической деятельности, требующими консультативной помощи, являются:

- деятельность, направленная на профилактику явлений дезадаптации (социальной, психологической, педагогической),
- повышение уровня социальной адаптации детей и взрослых посредством их личностного развития;
- деятельность по социальной реабилитации детей и взрослых, имеющих те или иные отклонения от нормы.

Так как проблема личности, требующая разрешения, имеет и внутренние, личностные, и внешние аспекты, социально-педагогическая деятельность включает две составляющие:

- непосредственную работу с личностью ребёнка или взрослого;
- посредническую деятельность в отношении личности со средой, способствующую их социально-культурному становлению и развитию.

6. Социальное партнерство

Социальное партнерство - это такая совместно распределенная деятельность социальных элементов, представителей различных социальных групп, результатом которой являются позитивные эффекты, принимаемые всеми участниками этой деятельности.

Виды социального партнёрства в образовании:

- «*партнёрство внутри системы образования*» между социальными группами данной профессиональной общности;
- партнерство, в которое вступают работники системы образования, контактируя с представителями иных сфер – *партнёрство «школа – гражданские организации»*;
- «*партнёрство – государственные структуры*», оно инициирует систему образования, является наиболее значимым, оно позволяет изменять образовательный процесс в школах, проектировать, апробировать.

Совместная работа социального педагога и инспектора ГЮП (план в произвольной форме, справки о проделанной работе инспектора ГЮП, график посещения школы).

Список литературы

1. Василькова Ю.В. Методика и опыт работы социального педагога. Учебное пособие для студентов ВУЗов. - М: Издательский центр «Академия», 2002.
2. Воспитание трудного ребенка: дети с девиантным поведением: учеб. – метод. пособие. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.
3. Никитина Л.Е. Социальный педагог в школе. Руководство практического психолога. - М: Академический проект, 2003.
4. Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. М., 2002.
5. Соколов Я.В. Граждановедение. М., 2003.
6. Шакурова М.В. Методика и технология работы социального педагога: Учеб. пособие для ВУЗов. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
7. Шептенко П.А., Воронина Г.А. Методика и технология работы социального педагога. Учебное пособие для студентов ВУЗов. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
8. Шишковец А.М. Справочная книга социального педагога. М., 2005.
9. Настольная книга специалиста по охране прав детей. Методическое пособие – Астана: КОПД МОН РК, 2012.
10. Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Карагандинской области. Методические рекомендации. Караганда: УМЦ РО КО, 2014.
11. Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Методические рекомендации. Караганда: УМЦ РО КО, 2015.
12. Методические рекомендации заместителю директора по воспитательной работе. Караганда: УМЦ РО КО, 2016.

КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РУХАНИ ЖАНҒЫРУ»

Глава государства Н.Назарбаев в статье «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» подчеркнул, что одним из главных условий модернизации общественного сознания является сохранение собственного национального культурно-генетического кода, фундаментальная основа которого - патриотизм.

Соединяясь с ценностями и нравственными ориентирами, патриотизм приобретает национальную идею. В этой связи патриотизм рассматривается как часть национальной стратегии государства, и одна из его основ закладывается в любви к своей малой родине, родной земле – Туған жер.

Главной целью Программы «Рухани жаңғыру» является воспитание у казахстанцев чувства истинного патриотизма, который выражается в любви, гордости и преданности своему аулу, городу, краю, его истории, культуре, традициям и быту, нравственном долге перед Родиной.

Программа «Рухани жаңғыру» состоит из четырех Подпрограмм, каждая из которых направлена на достижение указанной цели:

- 1) **«Тәрбие және білім»** – воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма;
- 2) **«Атамекен»** – укрепление у казахстанцев гражданской активности и чувства ответственности за судьбу малой родины;
- 3) **«Рухани Қазына»** – возрождение интереса и уважения к традициям, истории и культуре родного края;
- 4) **«Ақпарат толқыны»** – информирование населения о ходе реализации Программы, создание информационной инфраструктуры для участия граждан в общественном мониторинге реализуемых проектов.

8 принципов инклюзивного образования:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений;
2. Каждый человек способен чувствовать и думать;
3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным;
4. Все люди нуждаются друг в друге;
5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений;
6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников;
7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут;
8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.

