



**Управление образования Карагандинской области  
Учебно-методический центр развития образования  
Карагандинской области**

**Методические рекомендации  
по организации отдыха, оздоровлению, досугу и занятости детей  
в каникулярный период.**

**Караганда 2015**

**УДК 371.235**  
**ББК 74.200.8**  
**М 54**

**Разработчики:**

**Асакаева Дана Саламатовна** – заместитель директора, Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области;

**Копбаева Гульмира Сабитовна** – заведующая отделом ДО и РОВИ, Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области;

**Елешева Салтанат Мейрамовна** - методист, Учебно-методический центр развития образования Карагандинской области;

**Короткова Ольга Федоровна** – методист, ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Абайского района».

**М 54 Методические рекомендации по организации отдыха, оздоровлению, досугу и занятости детей в каникулярный период.-Караганда, 2015.-48 с.**

**ISBN 978-601-7791-14-8**

В методических рекомендациях представлено нормативно – правовое обеспечение организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в каникулярный период; программно-методическое сопровождение в обеспечении воспитательной ценности каникулярного времени в творческой самореализации детей; методические рекомендации по организации летнего отдыха; правила по организации пришкольных летних оздоровительных лагерей; правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий физической культурой, спортом и спортивно-массовых мероприятий; памятки; образцы номенклатуры дел летнего оздоровительного лагеря; мониторинговые исследования.

Данный сборник адресован руководителям организаций образования, методистам, заместителям директора по воспитательной работе, педагогам.

**УДК 371.235**  
**ББК 74.200.8**

Рекомендовано Методическим советом УМЦ РО Карагандинской области

Протокол № 4 от «19» 03 2015 г.

**ISBN 978-601-7791-14-8**

© УМЦ РО КО, 2015

## Содержание

1. Нормативно – правовое обеспечение организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в каникулярный период.
2. Программно-методическое сопровождение в обеспечении воспитательной ценности каникулярного времени в творческой самореализации детей.
3. **Методические рекомендации по организации летнего отдыха.**
  - Правила по организации пришкольных и внешкольных (с дневным пребыванием) летних оздоровительных лагерей.
  - Правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий физической культурой, спортом и спортивно-массовых мероприятий.
  - Памятка по правилам пожарной безопасности для летних оздоровительных лагерей.
  - Типовые правила безопасности граждан на водоёмах Республики Казахстан.
  - Нормативно-правовое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.
  - Образец номенклатуры дел летнего оздоровительного лагеря.
  - Памятка по изучению деятельности органов образования по обеспечению организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул.
  - Инструкция по охране жизни и здоровья детей и подростков в летнем оздоровительном лагере.
  - Инструкция по охране труда при организации труда в лагере, при занятиях в кружках.
  - Инструкция по охране жизни и здоровья детей и подростков в летнем оздоровительном лагере.
  - Инструкция по охране труда при организации дежурства детей в столовой.
4. Приложение.
  - Анкеты по итогам летнего отдыха.
  - Мониторинговые исследования
5. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в период осенних каникул.
6. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в период зимних каникул.
7. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в период весенних каникул.
8. Список использованной литературы.

## **Нормативно – правовое обеспечение организации отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в каникулярный период.**

Организация отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в каникулярный период реализуется в различных государственных и негосударственных организациях и регламентируется следующими нормативно-правовыми документами Республики Казахстан:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (Указ Президента РК от 27 июля 2007 года №310-III. Указ Президента Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан «Об образовании» №487- IV Закон Республики Казахстан от 24 октября 2011 г.).
3. Государственная программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы (Указ Президента РК от 7 декабря 2010 года №1118).
4. Закон «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года №151.
5. Культурный проект «Триединство языков», 2007 г.
6. Доктрина национального единства Казахстана, общенациональный проект «Интеллектуальная нация - 2020», 2012 г.
7. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка» (Указ Президента РК от 8 августа 2002 года № 345).
8. Конвенция о правах ребенка (Резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года).
9. Закон Республики Казахстан «О защите прав ребенка» от 8 августа 2002 года.
10. Закон «О государственных символах Республики Казахстан» (Конституционный закон РК от 4 июня 2007 года №258).
11. Правила о церемонии применения государственных символов Республики Казахстан при проведении торжественных мероприятий в организациях образования.
12. Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу от 27 января 2012 года «Социально-экономическая модернизация – главный вектор развития Казахстана».
13. Послание Президента Республики Казахстан – Лидера нации Нурсултана Назарбаева народу Казахстана «Стратегия «Казахстан - 2050» - новый политический курс состоявшегося государства».
14. Стратегический план развития образования Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2011-2015 годы.
15. О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий (Постановление Правительства РК от 29 декабря 2007г. года №1400).
16. Типовые штаты работников государственных организаций образования и перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц (Постановление Правительства РК от 30 января 2008 года №77).

17. Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан (Приказ МОН РК от 16 ноября 2009 года № 521).
18. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских оздоровительных организаций (Приказ Министра здравоохранения РК от 25 июля 2003 года №568).
19. Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» (Указ Президента РК от 9 июля 2004 года № 591).
20. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» (2007 г.).
21. Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» от 7 июля 2004 года №581.
22. Распоряжение Премьер-Министра Республики Казахстан от 28 июня 2011 года №86-р «Об организации оздоровительного отдыха, досуга и занятости детей в период летних каникул на 2011- 2015 годы»
23. Правила о порядке организации деятельности детского оздоровительного лагеря. Утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 августа 2001 года №669.
24. Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан (2009 г.).
25. Трудовой Кодекс Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.07.2012 г.).
26. Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» от 21 июня 2007 года №303.
27. Бюджетный Кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года №95-IV.

### **Программно-методическое сопровождение в обеспечении воспитательной ценности каникулярного времени в творческой самореализации детей.**

Организация оздоровления, отдыха и досуга детей и подростков невозможна без серьезного программно-методического обеспечения, необходимой информации, оснащающей и способствующей более эффективной реализации научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности педагогических работников в условиях отдыха детей.

Совершенствование программно-методического обеспечения призвано способствовать: расширенному воспроизводству знаний в процессе дальнейшего развития функциональной грамотности учащихся в каникулярный период; развитию мотивации учащихся к самообразованию; включению в социально полезную деятельность; самореализации и самовоспитанию детей и подростков; адаптации к жизни в обществе; организации содержательного досуга и занятости.

Совершенствование содержания и организации воспитательной ценности каникулярного времени может быть осуществлено через создание разноуровневых комплексных развивающих программ.

При разработке программ организации досуга детей в каникулярный период необходимо обратить внимание на формирование национального самосознания, патриотизма и гражданской идентичности, межнациональной и межконфессиональной толерантности, удовлетворения этнокультурных потребностей подрастающего поколения, в воспитании у детей ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни во всех его аспектах: нравственном, социальном, психическом, физическом.

В период каникул для детей должны быть созданы благоприятные условия для привлечения к занятиям физической культурой, спортом, туризмом, углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, проведения оздоровительных и культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

Формы работы с детьми могут быть самыми разнообразными:

- спортивно-оздоровительное (турниры, спортивные состязания и игры, праздники);
- эколого-краеведческое (походы, экскурсии, рейды, десанты);
- интеллектуально-познавательное (викторины, беседы, лектории, посещение культурно-досуговых учреждений, встречи с известными людьми, тренинги);
- нравственно-эстетическое (конкурсы, выставки, праздники, концерты, шоу, дискотеки, игровые и развлекательно-познавательные программы).

Опыт работы показывает, что при целенаправленной и четко организованной работе педагогов в каникулярное время дети приобретают разнообразный социальный опыт практической, творческой, исследовательской, общественной, новаторской деятельности, опыт общения, побед, разочарований, удач и неудач.

### **Методические рекомендации по организации летнего отдыха.**

Организация отдыха, оздоровления и занятости детей является одной из важнейших задач государства. Государственная политика в сфере оздоровления и отдыха детей в последние годы строится так, чтобы дети были максимально охвачены организованными формами отдыха, оздоровления и труда, чтобы сам отдых стал процессом, обеспечивающим преемственность обучения и воспитания, носил не только оздоровительный, но и познавательно-творческий характер. Отдых детей и подростков и их оздоровление – определено как совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

Организованный отдых детей в каникулярное время – это, прежде всего, социальная защита ребенка. Считается, что пришкольный лагерь выполняет очень важную задачу: сокращает время пребывания ребенка без контроля со стороны взрослых. И именно в лагере выявляется значимость каждого ребенка,

осуществляется широкое приобщение ребят к разнообразному социальному опыту, к ценностям общественно-организованного досуга.

**Детские лагеря по роду деятельности делят на:**

- детские оздоровительные лагеря (загородные и пришкольные) – основная цель их деятельности: организация отдыха детей и профилактико-оздоровительная работа;
- санаторные лагеря – основная работа в них направлена на оздоровление и утверждение здорового образа жизни детей;
- специализированные и профильные лагеря (спортивно-оздоровительные, туристические, краеведческие и др.) – работа направлена на организацию деятельности по определенному профилю, проводится большая массовая работа по организации досуга;
- оздоровительные центры, основное направление в работе – оздоровление детей;
- базы и комплексы – организуют работу по направлениям деятельности;
- лагеря труда и отдыха – организуют трудовую деятельность учащихся в условиях полноценной организации отдыха обучающихся.

Летние пришкольные лагеря являются важным аспектом в организации досуга детей по месту жительства. Целями организации работы по месту жительства являются:

- создание условий, в которых дети и подростки могут максимально проявить свои способности;
- компенсация дефицита общения в семье, в школе, среди сверстников; - дополнительное образование, получаемое в соответствии с потребностями личности.

**Принципы, используемые при планировании и проведении работы пришкольного лагеря.**

- Безусловная безопасность всех мероприятий;
- Учет особенностей каждой личности;
- Возможность проявления способностей во всех областях досуговой и творческой деятельности всеми участниками лагеря;
- Достаточное количество оборудования и материалов для организации всей деятельности лагеря;
- Распределение эмоциональной и физической нагрузки в течение каждого дня;
- Четкое распределение обязанностей и времени между всеми участниками лагеря;
- Моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых;
- Ежедневная рефлексия с возможностью для каждого участника лагеря высказать свое мнение о прошедшем дне.

**Принципы**, на основе которых должна быть разработана программа летнего отдыха:

- Принцип гуманизма – отношение к каждому ребенку как само ценности;
- Принцип патриотизма - формирование у детей чувство любви к Отчизне, своей родине, языку, культуре, обычаям и традициям, родной земле;
- Принцип духовности – формирование у детей и подростков гуманистических духовных ориентаций, потребностей к присвоению общечеловеческих ценностей;
- Принцип учета динамики состояния здоровья в физическом, психоэмоциональном, социальном аспектах;
- Принцип толерантности – терпимости к мнению других людей, к инакомыслию и другим культурам, другому образу жизни;
- Принцип полиязычия – развитие у детей способностей свободного владения тремя языками (казахский, русский, английский), **необходимо продолжить реализацию комплекса мер по популяризации казахского языка;**
- Принцип вариативности – многообразие форм работы, отдыха и развлечений, различные варианты технологии и содержания воспитания.

### **Примерное содержание программы организации летнего отдыха:**

Пояснительная записка.

Цели и задачи организации работы лагеря.

Положение о школьном оздоровительном лагере.

Содержание и формы реализации программы.

Схема управления программой.

Ресурсы.

Критерии эффективности программы.

План – сетка работы школьного лагеря.

Режим дня.

Законы лагеря.

Список литературы.

### **Критерии эффективности программы.**

Для того чтобы программа заработала, необходимо создать такие условия, чтобы каждый участник процесса (взрослые и дети) нашел свое место, с удовольствием относился к обязанностям и поручениям, также с радостью участвовал в предложенных мероприятиях. Для выполнения этих условиях разработаны следующие критерии эффективности:

- Постановка реальных целей и планирование результатов программы;
- Заинтересованность педагогов и детей в реализации программы, благоприятный психологический климат;
- Удовлетворенность детей и взрослых предложенными формами работы;
- Творческое сотрудничество взрослых и детей.



## **Предполагаемые результаты программы.**

- Укрепление здоровья детей;
- Снижение темпа роста негативных социальных явлений среди детей;
- Заинтересованность детей в сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, через расширение объединений дополнительного образования;
- Увлеченность информационно-коммуникационной деятельностью;
- Улучшение социально-психологического климата в лагере;
- Укрепление дружбы и сотрудничества между детьми разных возрастов и национальностей;
- Предполагается, что время, проведенное в лагере, не пройдет бесследно ни для взрослых, ни для детей, и на следующий год они с удовольствием будут участвовать в работе лагеря.

## **Приёмы изменения предметной среды в пришкольном оздоровительном лагере.**

Пришкольный лагерь – это не продолжение школьного образовательного процесса. Это – отдых детей наполненный ярким впечатлениями и только хорошим настроением. Поэтому с первых же минут работы пришкольного лагеря необходимо показать, что школьника окружает иная предметная среда, совсем не та, в которой он находился в течение учебного года.

**Оформление** играет немаловажную роль в реализации педагогического потенциала пришкольного лагеря. От того, что видит ребёнок вокруг, зависит его эмоциональное состояние, желание творить, сочинять, участвовать в коллективных творческих делах и получать от этого удовольствие.

Начать следует с продумывания **названия лагеря**. Это может быть простое, но яркое и звучное слово-ассоциация, связанное с темой летнего отдыха. Название лагеря можно написать большими яркими буквами и разместить в удобном для всеобщего обозрения месте.

**Общий информационно-рекламный уголок лагеря** - это красочный стенд или планшет. Здесь и родители, и дети найдут много полезной информации. Здесь размещаются списки детей, схему расположения здания (комнат) лагеря, режим дня лагеря, время работы социально-психологической службы и библиотеки, а также план работы лагеря на смену и на день.

**План работы лагеря на смену** должен быть красочным и оригинальным. Здесь указывается дата, время и место проведения мероприятий, названия тематических дней, формы коллективных творческих дел. Этот план может быть представлен в виде солнышка, паровозика, корабля и др.

**План работы лагеря на день** также предполагает оригинальность оформления, эстетичность. В таком плане прописываются мероприятия на каждый день. Они могут сопровождаться весёлыми иллюстрациями, шуточными рисунками.

**Оформление помещения** оздоровительного лагеря требует проявления фантазии и творчества. Здесь обязательно должны быть размещены:

- уголок символики РК, уголок по деятельности детской общественной организации;
- стенд по правовому и патриотическому воспитанию;
- уголок по ТБ (правила поведения в лагере, правила поведения на прогулке, в столовой, правила дорожного движения, правила техники безопасного поведения в помещении и правила противопожарной безопасности);
- стенд по здоровому образу жизни (здесь можно разместить различного рода наглядную и агитационную продукцию: буклеты, информационные листки, советы врача, адреса и телефоны консультационных пунктов, уголок здоровья)

Одной из интересных форм пропаганды здорового образа жизни являются **«говорящие стены»**. Идея разместить на одной из стен полезные высказывания умных и великих людей была в своё время реализована во многих школах, но постепенно эта хорошая традиция престала быть актуальной. Важно, чтобы оформителями «говорящих стен» были сами дети. Можно организовать группу ребят, которая занималась бы этим постоянно; а можно предложить обновлять экспозицию каждому отряду по очереди. Авторами высказываний могут быть и сами дети. На таких стенах найдётся место и для народной мудрости – пословиц, поговорок, рифмовок, загадок.

### **Оформление отрядного помещения.**

Оформление отрядного помещения – дело творческое, коллективное. В этом деле должны участвовать все члены отряда во главе с педагогом (воспитателем, вожатым). В отрядном помещении обязательно должно найтись место: уголку символики, уголку по ТБ, отрядному уголку, уголку здоровья и др.

**Отрядный уголок** – это лицо отряда, его визитная карточка, где наглядно представлена жизнь и деятельность детей за смену. Он представляет собой красочно оформленный стенд, планшет, плакат, где должны быть размещены эмблема (которая отражает название и деятельность отряда), девиз, речёвка, текст отрядной песни, задания на каждый день. Очень хорошо выглядят в уголке:

- Кармашки, конверты геометрической формы (квадрат, треугольник, круг и т.д.).
- Лепестки цветов или лучики солнца.
- Домики, рамки и окошки и т.д.

## Предлагаем рубрики отрядного уголка:

- Совет отряда решил...
- План на день («День за днём»).
- Список отряда с указанием общественных поручений.
- Спорт, спорт.
- В твою записную книжку (полезные советы).
- Поздравляем!
- Наши награды.
- Так мы живём (план работы отряда на смену, составляется с учётом плана работы лагеря на смену).
- Экран настроения (как ты провёл день в лагере).

**Экран настроения** может быть размещён и рядом с отрядным уголком. Для определения настроения ребят в конце дня используются различные методики. Например, методика *«Цветопись»* предполагает обозначение эмоционального самочувствия ребёнка каким-либо цветом. В конце дня, уходя из лагеря, ребёнок берёт один квадратик бумаги того цвета, который соответствует его настроению и опускает в специальный ящик. После этого подсчитываются результаты и создается цветное графическое изображение на экране настроения. Очень наглядными, интересными и эффективными являются также рефлексивные методики *«Острова»*, *«Рефлексивная мишень»*, *«Цепочка пожеланий»*.

## Правила

### по организации пришкольных и внешкольных (с дневным пребыванием) летних оздоровительных лагерей

#### 1. Общие положения.

1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на время летних каникул в целях:
  - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей и подростков, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание максимальных условий для укрепления здоровья, творческого труда детей, реализации их способностей;
2. Учредителем (организатором) лагеря могут быть органы управления образования, образовательные организации, клубы по месту жительства, детские и молодежные организации, иные заинтересованные организации, уставные документы, которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.

## **2. Организация и основы деятельности летнего оздоровительного лагеря.**

3. Лагерь создается, как правило, на стационарной базе – на базе общеобразовательных организаций, внешкольных организаций, организаций по месту жительства детей и подростков, иных образовательных организаций.

4. Лагерь комплектуется из числа учащихся одного или нескольких образовательных организациях.

5. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем лагеря с учетом рекомендаций органов образования, здравоохранения, природно-климатических условий.

6. В лагере создаются группы, отряды, профильные объединения, наполняемость которых определяется учредителем с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

8. При выборе форм и методов работы приоритетным должна быть в первую очередь оздоровительная, во вторую образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет (правление) или иной орган самоуправления при равном представительстве детей и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с администрацией лагеря, родителями, лицами их заменяющими.

10. Питание детей и подростков организуется столовой организации, в которой открыт лагерь, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

11. Проезд группы детей и подростков к месту проведения экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 человек увеличивается на одного педагога.

## **3. Кадры, условия труда работников.**

12. Учредитель, по согласованию с органами образования, утверждает структуру лагеря и штаты.

13. Подбор кадров осуществляет учредитель совместно с органами образования, здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями.

14. Штатное расписание устанавливается учредителем лагеря, исходя из целей и задач в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

15. Руководитель и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Руководитель лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря. Утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- Разрабатывает и (после согласования с учредителем) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
- Несет ответственность за организацию питания детей и подростков и хозяйственно – финансовую деятельность лагеря.

16. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей и подростков.

17. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

18. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

19. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время работы лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

20. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
21. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
22. Купание детей и подростков разрешается руководителем лагеря или врачом только в проверенных местах водоемов, бассейнов группами не свыше 10 человек, и проводится инструктаж по плаванию в присутствии вожатого и врача (медицинской сестры).
23. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и руководителя лагеря. Запрещается перевозки детей на грузовых автомашинах.
24. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами и средствами градозащиты. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
25. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специально обучающего семинара и медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей и подростков.
26. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов. Экспедиций и экскурсий с детьми на территории Республики Казахстан.

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.**

27. Лагерь содержится за счет средств учредителя, а также родительской платы и других дополнительно привлеченных средств.
28. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в лагере для тех или иных категорий детей и подростков определяются органами исполнительной власти.
29. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.
30. Учредитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

Утверждено приказом  
исполняющего обязанности  
Председателя Агентства  
Республики Казахстан  
по туризму и спорту  
от 27 марта 2004 года N 06-2-2/97  
«Об утверждении Правил безопасности  
и санитарно-гигиенических норм при  
проведении занятий физической  
культурой и спортом»

**Правила  
безопасности и санитарно-гигиенические нормы  
при проведении занятий физической культурой,  
спортом и спортивно-массовых мероприятий**

1. Настоящие Правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий физической культурой, спортом и спортивно-массовых мероприятий (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» и предусматривают основные организационно-профилактические меры обеспечения безопасности и снижения травматизма, обязательные к выполнению на территории Республики Казахстан при осуществлении учебно-тренировочного процесса и проведении спортивно-массовых мероприятий.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Спортивный травматизм - травмы, получаемые при занятии физической культурой и спортом.

2) Покрышка - борцовское покрывало из прочной и мягкой материи без грубых швов, настилаемый поверх матов для предотвращения зазоров между ними.

3) Чучело - манекен для проведения учебно-тренировочных занятий в спортивных видах единоборств.

4) Брусок для отталкивания - планка шириной 20 сантиметров (брус) для отталкивания при прыжках, которая крепится к специальному щиту, врытому в грунт.

5) Тренировочные мешки - вид спортивного инвентаря для проведения учебно-тренировочных занятий по боксу.

3. Областные уполномоченные органы по физической культуре и спорту, руководители спортивных баз и сооружений (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) должны издать приказ, четко определяющий порядок организации и проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий на подведомственных спортивных сооружениях, базах и временных местах проведения мероприятий, в соответствии с данной инструкцией, с учетом условий окружающей среды и территории, климатических условий, условий транспортного движения.

4. Проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований разрешается:

1) на спортивных объектах, принятых в эксплуатацию, согласно акта государственной комиссии;

2) на временных и приспособленных спортивных сооружениях при наличии разрешения дирекции спортивной базы, санитарной и противопожарной службы.

5. Разрешение (приказ) на проведение конкретного учебно-тренировочного или спортивного мероприятия может дать (в письменном виде) только директор сооружения, (в его отсутствие - заместитель) при условии:

1) наличия подписанного обеими сторонами акта готовности данного спортивного сооружения к конкретному мероприятию;

2) обеспечения мер по профилактике спортивного травматизма, безопасности проведения в целом;

3) наличия у лиц, ответственных за проведение учебно-тренировочных сборов или соревнований утвержденного плана работы.

В разрешении (приказе) должны быть указаны:

1) со стороны дирекции спортивного сооружения - лица, ответственные за обеспечение безопасности;

2) со стороны организации, использующей спортивное сооружение - лица, допущенные к проведению данного мероприятия;

3) медицинский персонал (врач, медсестра), ответственные за проведение данного мероприятия.

6. Ответственным за проведение учебно-тренировочных занятий или спортивных мероприятий, после получения разрешения на его проведение необходимо:

1) лично осмотреть все места для проведения занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратив особое внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

2) периодически проверять качество личного инвентаря и оборудования, используемого спортсменами;

3) требовать от дирекции спортивного сооружения ликвидации недоделок, влияющих на качественное проведение учебно-тренировочных занятий и соревнований.

7. В случае отсутствия на спортивном сооружении или базе оборудования, инвентаря или условий, необходимых для соблюдения требований техники безопасности, организация, проводящая учебно-тренировочные занятия или мероприятия должна быть своевременно об этом предупреждена.

8. Установка, использование любой электрической аппаратуры и электронного оборудования на спортивном сооружении, базе производится только по разрешению дирекции, которая выдается в случае, если:

1) имеется техническая документация, отражающая назначение и характеристики аппаратуры;

2) соединение электрических схем удовлетворяет соответствующим правилам устройства электроустановок;

3) техническое соединение между собой отдельных элементов электрической аппаратуры и электронного оборудования выполнено в соответствии с нормами и



исключает возможность поражения током или возникновение пожара;

4) есть необходимые заземления.

9. Подключение к сети электрической аппаратуры и электронного оборудования производится в присутствии назначенного дирекцией базы специалиста-электрика.

10. Учебно-тренировочные занятия и соревнования разрешается проводить:

1) при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья и жизни спортсменов;

2) при соответствии одежды спортсменов метеорологическим условиям и санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) при соответствии мест проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований санитарным нормам.

11. В случае получения травмы спортсменом в ходе учебно-тренировочных занятий или на соревнованиях для выяснения ее причины немедленно создается комиссия в составе ответственного представителя организации, проводящей мероприятие, врача и директора спортивного сооружения, на территории которого произошел несчастный случай. При тяжелой травме акт комиссии в течение суток должен быть отправлен в Агентство Республики Казахстан по туризму и спорту и в областной, городской комитет по физической культуре и спорту на территории которого размещена спортивная база.

12. В каждом отдельном случае при проведении нового цикла учебно-тренировочных занятий или соревнований дирекция спортивного сооружения, базы должна предварительно:

1) разработать конкретные меры по обеспечению безопасности проведения мероприятий;

2) провести с ответственными за мероприятия лицами соответствующий инструктаж;

3) организовать медицинское обслуживание спортсменов и тренеров в период тренировок и соревнований.

13. Запрещается допуск к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям лиц, не прошедших врачебное обследование и не имеющих соответствующей медицинской документации.

14. Главный врач соревнований, медицинская служба сооружений, врач команды могут запретить учебно-тренировочные занятия и спортивные мероприятия во всех случаях возникновения угрозы для здоровья и жизни спортсменов, тренерско-преподавательского состава, обслуживающего персонала.

В этом случае должна быть сделана соответствующая запись в журнале дежурства и в санитарный журнал с указанием, когда и кому персонально было сделано предложение о прекращении занятий, какое было принято решение.

15. Медицинская служба спортивного сооружения, базы, дежурный медицинский персонал, врачи команд осуществляют контроль за качеством продуктов питания, санитарным состоянием мест хранения, приготовления и приема пищи, санитарным состоянием спортивного объекта. Во всех необходимых случаях срочно вызывать представителя исполнительного органа, осуществляющего деятельность в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения на

соответствующих территориях.

16. Главный врач соревнований может входить в состав судейской коллегии на правах заместителя главного судьи по медицинской части и принимает участие во всей работе судейской коллегии данного соревнования. Решение врача, касающиеся его компетенции, являются для судейской коллегии обязательными. Запрещается проведение соревнований без врача.

17. Учебно-тренировочные занятия, спортивные соревнования могут быть начаты только после выполнения всех требований настоящих правил и принятия всех мер, обеспечивающих профилактику спортивного травматизма и безопасности проведения мероприятий.

18. Ответственность за соблюдение мер профилактики спортивного травматизма и безопасности проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований должны нести персонально руководители спортивных сооружений и учебно-тренировочных занятий, спортивного мероприятия, подписавшие акт готовности спортсооружения к конкретному мероприятию.

19. На спортивных базах должны быть оборудованы медицинские посты по оказанию первой медицинской помощи, обеспеченные необходимыми медикаментами и перевязочными материалами. В период работы спортивных баз должно быть установлено дежурство медицинского персонала. Места нахождения медицинских пунктов должны быть обозначены четкими указателями.

20. Физкультурно-спортивные сооружения должны быть обеспечены доброкачественной водой и оборудованы питьевыми фонтанчиками.

21. Открытые плоскостные спортивные сооружения должны иметь специальное покрытие с ровной и нескользкой поверхностью, не теряющей своей несущей способности при передвижении, не пылящей и не содержащей механических повреждений, которые могут привести к травмам. Травяное покрытие (спортивный газон) должно быть густым, морозостойким, устойчивым к вытаптыванию и частой стрижке, а также к засушливой и дождливой погоде.

22. Площадки для тенниса, городков, для метания диска, молота и копья должны иметь ограждения.

23. Метание снарядов (копье, молот, диск) должно проводиться с соблюдением мер предосторожности, исключающих возможность попадания снаряда за пределы площадки с пребыванием людей.

24. Ямы для прыжков должны заполняться просеянным песком, перед прыжками песок должен взрыхляться и выравниваться. Борты ям (кроме переднего) обиваются резиной или брезентом с мягкой набивкой на уровне грунта. Для прыжков с шестом песок должен быть насыпан на 40-50 см выше уровня бортов ямы. Брусok для отталкивания должен быть врыт заподлицо с дорожкой разбега.

25. Открытые спортивные и плоскостные сооружения должны иметь вспомогательные помещения для спортсменов (бытовые помещения, отдельно для мужчин и женщин, административно-хозяйственные), для зрителей (туалеты, гардеробы).

26. Все помещения спортивных сооружений подлежат тщательной уборке. В местах учебно-тренировочных занятий и во всех вспомогательных помещениях

должны быть установлены урны.

27. Технический персонал, на который возложено осуществление работ по уборке, должен быть обеспечен необходимым набором инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

28. Текущая уборка производится в течение всего рабочего дня по утвержденному графику, а также по мере загрязнения в процессе проводимых занятий. Уборка должна проводиться влажным способом с применением горячей воды, мыла, соды, при обязательном проветривании помещений. Проветривание помещений проводится до занятий, в течение дня по мере загрязнения воздуха, в перерывах между занятиями и после занятий.

При уборке помещений необходимо использовать пылесосы. Заключительная уборка помещений должна проводиться в конце рабочего дня. Утром перед занятиями (за 30 минут) помещение только проветривается.

29. Унитазы, умывальные раковины, урны промываются горячей водой с применением моющих средств при ежедневной уборке помещений.

30. Генеральная уборка помещений, включающая мытье полов горячей водой, протирку оконных сеток, стекол, подоконников, дверей, панелей должна осуществляться не реже одного раза в неделю.

31. Администрация сооружений должна иметь график проведения ежемесячных «санитарных дней» и «генеральных уборок», утвержденных врачом сооружений. В эти дни проводится уборка всех помещений с ремонтом оборудования. При этом маты, покрывала, ковры выносятся из залов для полной очистки, проветривания и сушки. Полы и стены на высоту панелей, подоконники и двери подлежат мытью горячей водой с мылом и содой, с окон снимаются защитные решетки, оконные рамы и стекла протираются от пыли.

32. В спортивных залах должно размещаться только оборудование, необходимое для проведения занятий.

33. В зале для борьбы должен быть мягкий ковер, размещенный с отступом от стены на 2 метра. При невозможности этого стены должны быть обиты матами на высоту 1,5 м. Сверху ковер покрывается стеганым покрывалом, поверх которого натягивается по краям покрывка из прочной и мягкой материи без грубых швов.

Покрывка должна стираться по мере ее загрязнения и дезинфицироваться не реже 3-4 раз в месяц. Ковер под матами должен ежемесячно подвергаться очистке.

34. Тренировочные мешки, чучела и переносной спортивный инвентарь должны не менее 1-2 раза в день протираться влажной ветошью, а металлические части спортивного инвентаря сухой тряпкой.

35. Металлические растяжки в углах ринга, с помощью которых натягиваются канаты, должны покрываться мягкими подушками в съемных белых чехлах. В непосредственной близости от обоих углов ринга должны быть установлены бачки с водой и плевательница.

Вблизи ринга должны размещаться плоские ящики с канифолью для протирания подошв обуви. Посыпать брезент канифолью запрещается. Мягкий настил ринга должен обеспыливаться два раза в месяц с помощью пылесоса или выколачиваться, брезентовую покрывку необходимо подвергать чистке, а при ее загрязнении мыть и

ежедневно протирать влажной тряпкой.

36. Употребляемые при прыжках маты не должны быть слишком легкими, чтобы исключить скольжение по полу; их поверхность не должна быть скользкой, набивка матов должна быть равномерной по плоскости и состоять из материалов легко поддающихся очистке от пыли.

Маты должны храниться в зале в вертикальном подвижном положении и не реже одного раза в неделю обеспыливаться с помощью пылесоса или выколачиваться на открытом воздухе.

Маты, кроме кожаных, должны иметь матерчатые чехлы, которые по мере загрязнения должны подвергаться стирке, но не реже одного раза в неделю.

37. Магнезия, используемая спортсменами для рук, должна храниться только в ящиках с крышками.

38. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности объектов, а также контроль за соблюдением противопожарного режима в арендуемых зданиях и помещениях (если это особо не оговаривается в договоре на аренду) должны нести руководители этих объектов.

39. Руководители арендующих организаций должны нести ответственность за соблюдением установленного противопожарного режима в арендуемых зданиях, помещениях спортивных объектов, а также за выполнение противопожарных мероприятий, указанных в договоре на аренду.

40. В период учебно-тренировочных занятий, тренировок, репетиций, соревнований ответственность за соблюдением установленного противопожарного режима членами команд, групп, коллективов несут тренеры, преподаватели, руководители коллективов и организаций, проводящих мероприятия.

41. Курить в помещениях зданий и сооружений, а также на территории спортивных объектов разрешается только в специально отведенных местах, обеспеченных средствами пожаротушения, урнами с водой (ящиками с песком).

Извлечения из:  
**Постановления Агентства  
Республики Казахстан  
по чрезвычайным ситуациям  
от 09.07.99г. № 19  
Правил пожарной безопасности  
в Республике Казахстан.  
Основные требования. ППБ РК 08-97  
( с изменениями и дополнениями  
от 26.07.00 г. №175,от 19.09.00 г. № 214 )**

**ПАМЯТКА**

**по правилам пожарной безопасности для летних оздоровительных лагерей.**

1. Летние оздоровительные лагеря должны быть укомплектованы огнетушителями из расчёта: на каждое здание 2 огнетушителя ОП-5 или один ОП-10 (прил. 5, п. 6 ППБ РК 08-97). Пожарный щит должен быть обеспечен: порошковыми огнетушителями-2 штуки; углекислотными огнетушителями-1 штука; ящиком с песком, плотным полотном (войлок, брезент) –1 шт.; ломами-2 шт., баграми- 3 шт., топорами- 2 штуки. Бочки для хранения воды должны иметь объём не менее 0,2 м. куб. и комплектоваться ведрами (ППБ РК 08-97 прил.3). Ящики с песком должны комплектоваться совковыми лопатами.
2. Территория детских оздоровительных лагерей расположенных в лесах, лесостепных полосах и степи должны иметь защитную минерализованную полосу шириной не менее 3 м. (ППБ РК 08-97 п.1.3.1.11).
3. Территория лагерей должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы. (ППБ РК 08-97 п. 1.3.1.2).
4. Дороги, подъезды и проходы к зданиям, сооружениям, водоисточникам, используемым для пожаротушения, подступы к пожарному инвентарю должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии. (ППБ РК 08-97 п. 1.3.1.4).
5. Лица, ответственные за проведение мероприятий с массовым участием людей (дискоотеки, представления и т.п.) обязаны перед их началом тщательно осмотреть помещения и убедиться в полной готовности их в противопожарном отношении, обратив особое внимание на пути эвакуации. (ППБ РК 08-97 п. 1.2.8.).
6. Лагерь должен быть обеспечен средствами связи для вызова противопожарной службы (ППБ РК 08-97 п. 1.3.2.2, п. 7.3).
7. Деревянные здания детских оздоровительных лагерей должны быть одноэтажными Каркасные и щитовые здания должны иметь негорючую кровлю и негорючий утеплитель (ППБ РК 08-97 п.7.1).
8. Запрещается:
  - а) покрывать здания горючими материалами (камышом, толью т.п.);
  - б) устраивать кухни, прачечные в зданиях лагерей из горючих конструкций;
  - в) размещать более 50 детей в зданиях из горючих конструкций;

г) топить печи, применять керосиновые и электронагревательные приборы в помещениях, занятых детьми в летний период. (ППБ РК 08-97 п. 7.2).

9. Лагерь должен быть обеспечен сигналом тревоги на случай пожара. В лагере должно быть установлено круглосуточное дежурство обслуживающего персонала без права сна в ночное время. В помещениях дежурных должен быть установлен телефон. (ППБ РК 08-97 п. 7.3.).

10. Территория лагеря должна иметь наружное освещение достаточное для быстрого нахождения противопожарных водоисточников, входов в здания и сооружения. (ППБ РК 08-97 п. 1.3.1.8.).

11. Запрещается размещать детей в мансардных помещениях деревянных зданий, а также в этажах, помещениях, зданиях не обеспеченных двумя эвакуационными выходами. (ППБ РК 08-97 п.7).

12. Обслуживающий персонал должен быть ознакомлен под расписку с правилами пожарной безопасности и правилами пользования средствами пожаротушения. (ППБ РК 08-97 п.1.2.4).

13. У телефонов должны быть вывешены таблички с указанием телефонного номера «01» вызова государственной противопожарной службы (ППБ РК 08-97 п. 1.1.2.5).

14. Электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ). Все токоведущие части, распределительные устройства, аппараты должны монтироваться на негорючих основаниях (текстолит, гетинакс и т.п.) (ППБ РК 08-97 п. 1.4.1, п. 1.4.3).

15. Электросветильники с лампами накаливания должны быть оборудованы защитными плафонами (ППБ РК 08-97 п. 1.4.6).

### **Действия обслуживающего персонала в случае возникновения пожара.**

1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры и т.п.) обслуживающий персонал обязан:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в государственную противопожарную службу (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) принять незамедлительные меры по эвакуации детей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей. (ППБ РК 08-97 п.10.1).

### **Руководитель детского оздоровительного лагеря в случае пожара обязан:**

1. продублировать сообщение о возникновении пожара в государственную противопожарную службу;

2. в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

3. при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);

4. осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

5. одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
6. организовать встречу подразделений государственной противопожарной службы и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и противопожарного водоснабжения. (ППБ РК 08-97 п.10.2).

Ответственность за противопожарное состояние лагеря несёт руководитель лагеря и лица из числа обслуживающего персонала, назначенные приказом и ознакомленные с ним под роспись.

**Извлечение из приказа  
Министерства по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан  
от 25 мая 2005 года**

### **«Типовые правила безопасности граждан на водоёмах Республики Казахстан»**

#### **3. Меры обеспечения безопасности детей на воде**

27. Безопасность детей на воде обеспечивается местными исполнительными органами и достигается проведением комплекса предупредительно – разъяснительных мероприятий, в том числе таких, как:

- правильный выбор мест купания;
- оборудование пляжей и участков акваторий, отведенных для обучения детей плаванию;
- открытие ведомственных постов и медицинских пунктов;
- организация занятий по обучению детей плаванию;
- систематическое проведение разъяснительной работы о правилах поведения на воде и соблюдении мер предосторожности при пользовании водными объектами.

28. На пляже детского лагеря, детского учреждения в месте купания должны быть оборудованы участки акваторий для купания и обучения плаванию детей до 9 – летнего возраста, с глубинами не более 0,7 м, а также для детей 9-11 лет и детей старшего возраста, не умеющих плавать, с глубинами не более 1,2 м.

Участки для купания детей до 9 лет должны иметь ограждение высотой не менее 80 см над поверхностью воды, а для детей старшего возраста обносятся линией поплавок, закреплённых на тросах.

В местах с глубинами до 2 м разрешается купаться детям в возрасте старше 12 лет, хорошо умеющими плавать. Эти глубины ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25 -30 м один от другого.

29. Пляж детского лагеря, детского учреждения должен отвечать установленным санитарным требованиям, благоустроен, огражден забором со стороны суши, иметь тентовые навесы.

30. Открытие детского пляжа разрешается только после проверки его специально созданной комиссией местного исполнительного органа с участием

представителей вводно-спасательных служб областей и городов Астаны, Алматы. О проверке составляется специальный акт.

31. Ответственность за безопасность детей во время купания возлагается на инструктора по плаванию.

32. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек под контролем взрослых, умеющих плавать, продолжительностью 10 минут.

33. Купание детей, не умеющих плавать, должно проводиться отдельно от детей, умеющих плавать. Купание таких детей организует и контролирует руководитель детского лагеря или учреждения.

34. Купание проводится организованно под наблюдением медработника и лиц, умеющих плавать и оказать помощь терпящим бедствие на воде. Методическое руководство купанием осуществляет инструктор по плаванию.

35. Для удобства проведения уроков по плаванию ограждается и соответствующим образом оборудуется площадка на берегу, которая примыкает к акватории.

36. Во время купания детей на всей территории пляжа запрещается купание и нахождение посторонних лиц, катание на лодках и катерах, проведение игр и спортивных мероприятий.

37. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается неглубокое место с пологим дном, чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила. Обследования места купания проводится взрослыми, умеющими плавать и нырять, владеющими приемами спасения и оказания первой помощи.

Границы места купания обозначаются буйками, вехами, жердями и другим приспособленными предметами.

Купание проводится под контролем взрослых при соблюдении всех мер предосторожности.

38. Катание на лодках и катерах проводится под руководством взрослых. К управлению катерами и моторными лодками допускаются только лица, имеющие права на самостоятельное управление средствами.

39. Запрещается:

- перегрузка катера, лодок сверх установленной нормы;
- катание детей до 16 лет без сопровождения взрослых;
- катание детей, не достигших 7 лет;
- прыгать в воду и купаться с лодки;
- сидеть на бортах, переходить с места на место и пересаживаться на другие катера, лодки во время их движения.

Катера и лодки должны быть в исправности, иметь полный комплект спасательных средств, другое оборудование и инвентарь.

40. С наступлением темноты администрация пляжа обязана выделять патруль (дежурного, ответственное лицо) для обхода берега водоёма.



## **Нормативно-правовое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.**

### **Организационные документы:**

1. Приказ о создании лагеря.
2. Положение о лагере.
3. Положение о структурных подразделениях.
4. Штатное расписание.
5. Приказ о распределении обязанностей между администрацией лагеря.
6. Должностные инструкции.
7. Правила внутреннего распорядка в лагере.
8. Документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журналы).
9. Акт приема и сдачи лагеря.
10. Финансово-бухгалтерские документы.
11. График работы сотрудников лагеря.
12. Приказы о выходных, замене, поощрениях, взысканиях и т.д.
13. Санитарные книжки сотрудников лагеря.
14. Нормативные акты вышестоящих организаций.

### **Документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс:**

1. Программа работы лагеря.
2. План-сетка воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период.
3. Режим работы лагеря.
4. Календарный план вожатых и воспитателей.
5. Журнал (списки) распределения детей по отрядам

### **Документация по лагерю:**

#### **Директор школы:**

1. Приказ по школе об открытии пришкольного лагеря, в приказе отметить работу, указать с какого по какой период, количество дней, календарные сроки, время, режим.
2. Утвердить список учащихся пришкольного лагеря (Ф.И.О. учащихся, класс) указать фамилии воспитателей, медицинского работника, музыкального работника.
3. Назначить начальником лагеря (Ф.И.О. учителя).

### **Работникам лагеря подготовить:**

- А) игровую;
- Б) спальную;
- В) столовую;
- Г) спортплощадку;
- Д) атрибутику лагеря.

**Начальник лагеря:**

1. Составляет план работы лагеря на сезон
2. Составляет режим дня
3. Оформляет книгу приказов по лагерю:
  - приказ директора;
  - список учащихся;
  - ведомость на оплату с подписями родителей;
  - приказ № 1

На основании приказа директора школы зачислить \_\_\_\_\_ и назначить \_\_\_\_\_

- приказ № 2 Об охране здоровья и жизни детей
  - приказ № 3 Провести \_\_\_\_\_ открытие лагеря
  - Любой выход на экскурсию оформляется приказом.
4. Санитарные книжки на всех работников лагеря.

**Воспитатели:**

- 1) план работы на сезон;
- 2) ежедневные планы;
- 3) дневник отряда;
- 4) анализ каждого дня.

**Для организации летнего отдыха необходимы следующие документы:**

1. Программа летнего оздоровительного лагеря.
2. Должностные инструкции (начальника лагеря, воспитателя, медработника).
3. Инструкция по охране труда для учащихся при проведении прогулок, экскурсий, при проведении спортивных соревнований.
4. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в комнате досуга, в обеденном зале.
5. Журнал по технике безопасности.

**Руководитель (директор, начальник) смены (сезона) лагеря:**

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

Заместитель руководителя, воспитатель, вожатый отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

### **Образец номенклатуры дел летнего оздоровительного лагеря.**

#### **Дело 01. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу лагеря.**

- 01-01. Закон «Об образовании» РК
- 01-02. Кодекс законов о труде РК
- 01-03. Конвенция ООН о правах ребенка
- 01-04. Закон РК «О защите прав ребенка»
- 01-05. Положение о летнем оздоровительном лагере (или Устав)
- 01-06. Правила внутреннего распорядка в лагере
- 01-07. Распорядок (режим) дня
- 01-08. Правила поведения детей в лагере (письменно, под роспись ознакомлены все дети и их родители)
- 01-09. Договоры со сторонними организациями (экскурсии, культурное обслуживание)
- 01-10. Номенклатура дел лагеря

#### **Дело 02. Канцелярия**

- 02-01. Книга приказов
- 02-02. Штатное расписание
- 02-03. Список сотрудников
- 02-04. Списки детей
- 02-05. Маршрутные листы
- 02-06. Должностные обязанности работников
- 02-07. Заявления и обращения родителей или лиц, их заменяющих

#### **Дело 03. Медицина**

- 03-01. Разрешение Центральной станции эпидемиологического надзора
- 03-02. Медицинские сведения о работниках лагеря
- 03-03. Медицинские справки об эпидемиологическом благополучии детей
- 03-04. Акты проверок санитарного состояния

#### **Дело 04. Хозяйственная деятельность**

- 04-01. Смета затрат по лагерю
- 04-02. Заявка-заказ на питание в столовой
- 04-03. Дневная ведомость оперативного учета стоимости питания
- 04-04. Квитанции
- 04-05. Меню на каждый день
- 04-06. Сводная ведомость учета стоимости питания

#### **Дело 05. Воспитательная работа (выполнение, посещение и анализ)**

- 05-01. Программа работы лагеря (наличие на государственном языке)
- 05-02. План работы лагеря на смену (наличие на государственном языке)
- 05-03. Ежедневный план работы лагеря (наличие на государственном языке)
- 05-04. Анализ работы смены (наличие на государственном языке)

## **Дело 06. Охрана труда**

- 06-0.1. Акт приемки летнего оздоровительного лагеря
- 06-02. Акт технического обследования спортивного оборудования
- 06-03. Инструкции по охране труда сотрудников
- 06-04. Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей
- 06-05. Инструкции по санитарно-гигиеническим параметрам
- 06-06. Инструкции по пожарной безопасности
- 06-07. Журнал регистрации вводного инструктажа
- 06-08. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- 06-09. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности
- 06-10. Журнал регистрации инструктажа при проведении походов и экскурсий
- 06-11. Журнал регистрации инструктажа воспитанников по охране труда
- 06-12. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками лагеря

*Номенклатура дел не является документом установленного образца, это значит, что организация образования в праве самостоятельно составлять разделы, давать им названия.*

## **Памятка**

**по изучению деятельности органов образования по обеспечению организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул**

**Цель:** Изучение деятельности органов образования по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул.

**Объекты обеспечения:** управление образования, городские и районные отделы образования, лагеря всех типов и форм собственности внешкольные организации, общеобразовательные школы.

### **Методы и формы работы:**

- изучение состояния и анализ нормативной документации по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
- посещения лагерей всех типов и форм собственности (загородные, пришкольные, внешкольных организаций и других объектов организаций образования;
- беседа, встреча с организаторами (директорами, воспитателями, вожатыми и т.д.) летнего отдыха и оздоровления детей и подростков.

### **Вопросы для изучения:**

1. Реализация Распоряжения Премьер-министра Республики Казахстан от 28 июня 2011 г. № 86-р «Об организации оздоровительного отдыха, досуга и занятости детей в период летних каникул на 2011-2015 годы».

2. Программа отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на текущий учебный год с учетом особенностей области, экономических условий потребностей родителей и детей в организованном отдыхе.

3. Меры по сохранению, увеличению сети лагерей всех типов, обновлению их деятельности, обеспечению педагогическими и другими кадрами, созданию необходимых материально-технических и бытовых условий для пребывания в них детей и подростков (перечень лагерей).

4. Работа комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, выполнение их решений, результаты.

5. Обеспечение организационной и методической подготовки педагогических кадров детских оздоровительных организаций всех типов (государственные и негосударственные, частные).

6. Организация отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, проживающих в экологически неблагоприятных районах.

7. Организация летнего отдыха и труда детей и подростков с девиантным поведением.

8. Реализация программы «Жасыл ел», организация деятельности школьных лесничеств, бригад по озеленению и благоустройству.

9. Работа внешкольных организаций в период летних каникул, организация при них палаточных лагерей, проведение туристических походов, экскурсий, путешествий, экспедиций и других массовых мероприятий.

10. Комплекс мер по обеспечению занятости подростков в каникулярный период, организация для них временных рабочих мест по легкому труду, связь со службой занятости населения.

11. Участие родительской общественности в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

12. Организация бирж труда для старшеклассников в целях предоставления им временных рабочих мест по легкому труду в период каникул в соответствии с законодательством.

13. Освещение в средствах массовой информации хода летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

14. Участие в республиканских, международных мероприятиях, организованных общественными детскими, молодежными организациями, национальным центром физкультуры и спорта и др.

15. Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию летнего отдыха детей и подростков в период летних каникул.

16. Где, когда и кем рассматривался вопрос летнего отдыха? Ход выполнения принятых решений и рекомендаций.

17. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости в сельской местности, % охвата.

18. Новые формы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

19. Организация летнего отдыха и оздоровления детей, подростков за пределами области, республики.

20. Привлечение спонсорской и благотворительной помощи для организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков.

21. Взаимодействие с управлениями здравоохранения, спорта и другими заинтересованными ведомствами и организациями по данному вопросу.

22. Вопросы лицензирования летних лагерей (Перечень документов, необходимых для лицензирования лагерей).

23. Наличие номенклатуры дел лагеря.

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по охране жизни и здоровья детей и подростков** **в летнем оздоровительном лагере.**

1. К работе в летнем оздоровительном лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, прошедших медицинское освидетельствование.
2. Воспитатель (вожатый) и медицинская сестра оздоровительного лагеря:
  - несут ответственность за охрану жизни и здоровья и воспитание детей и подростков своего отряда;
  - следят за здоровьем детей своего отряда, своевременно сообщают врачу о заболеваниях и недомоганиях детей;
  - выполняют требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей и информируют о своих наблюдениях за состоянием детей во время занятий, игр и дневного сна руководителя лагеря.
3. Медицинская сестра проводит ежедневный осмотр детей, выполняет назначения врача по оказанию лечебно и профилактической помощи детям.
4. Воспитатель и медицинская сестра участвуют в проведении оздоровительных процедур, осуществляют контроль за питанием, оказывают первую медицинскую помощь.
5. Утром ребенка встречает непосредственно воспитатель или сотрудник лагеря, который принимает детей в этот день. В конце дня воспитатель передает ребенка родителям или лицам их заменяющих. В отдельных случаях по письменному заявлению родителей дети могут уходить сами.
6. Персонал оздоровительного лагеря должен быть подготовлен к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.
7. Родителям или лицам их заменяющих запрещается забирать детей из лагеря до окончания рабочего дня без разрешения руководителя лагеря.
8. Запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии и лицам до 18 лет.
9. До окончания смены ребенок может покинуть лагерь только под расписку родителя или лица его заменяющего.
10. Категорически запрещается оставлять детей без присмотра в течении всех суток:
  - не отпускать детей без сопровождения взрослых на прогулки;
  - пищеблок дети должны посещать только в сопровождении взрослых;
  - подготовку к мероприятиям осуществлять только вне рабочего времени;
11. При проведении экскурсии за пределы лагеря воспитатель обязан:

- поставить в известность администрацию о месте пребывания;
  - четко знать количество детей;
  - обеспечить безопасность детей и строгое выполнение правил дорожного движения;
  - обеспечить питьевой режим;
  - во избежание перегрева, следить за тем, чтобы у каждого ребенка был головной убор.
12. Запрещается иметь осторережающие, дезинфицирующие средства в свободном доступе для детей.
13. Медсестра и воспитатель отвечают за правильное хранение и использование градусников:
- температуру мерить только в присутствии взрослого;
  - разбитые градусники подлежат немедленному удалению из лагеря.
14. Спортивные снаряды и игровой инвентарь должны быть устойчивыми, исправными, иметь прочные перила, ограждения.
15. Воспитатель и физкультурный руководитель должны обеспечить безопасность проведения спортивных мероприятий и игровых упражнений.
16. Персонал лагеря должен следить за санитарным состоянием лагеря (удалять опасные предметы: стекло, доски, гвозди, железные предметы и т.д.).
17. Все сотрудники лагеря обязаны:
- знать правила пожарной безопасности;
  - уметь пользоваться противопожарным инвентарем;
  - знать план пожарной эвакуации;
  - знать правила дорожной безопасности;
  - знать условия перевозки детей транспортом при проведении экскурсий и походов;
  - знать меры обеспечения безопасности на воде;
  - уметь пользоваться спасательными средствами;
  - уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении солнечного удара.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при организации труда в лагере, при занятиях в кружках**

Воспитателям, педагогам дополнительного образования, организующим труд детей в лагере, кружках, необходимо соблюдать следующие правила требования техники безопасности:

1. Условия, создаваемые на участках, в группах должны обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка.
2. Инвентарь для самостоятельной трудовой деятельности располагать на полках и шкафах, находящихся на уровне одного метра.
3. Аквариум, клетки с животными, комнатные растения размещать так, чтобы уход за ними ребенок мог осуществлять стоя на полу; при поливе растений

ребенок должен держать лейку ниже уровня своей груди, чтобы вода не стекала в рукава и не попадала на одежду.

4. Запрещается перенос детьми тяжестей весом более 2-3 кг.
5. Инструменты должны быть безопасными в работе (ножницы – с тупыми концами, молоток – с закругленной ударной частью, пила – в распиловочной коробке и т. д.).
6. Колющие и режущие предметы должны храниться в закрытых местах, швейные иглы – в специальных игольницах, всегда с нитками, их количество систематически проверяется.
7. В помещении, где проводится занятие обязательно должна находиться аптечка, которая содержит все необходимое для оказания первой медицинской помощи.
- 8.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при организации дежурства детей в столовой**

Воспитателям, педагогам дополнительного образования, организующим дежурство детей в столовой необходимо соблюдать следующие правила требования техники безопасности:

1. Дежурство детей в столовой проходит только в присутствии дежурного воспитателя или лица, которому поручается дежурство в столовой.
2. Категорически запрещается перенос детьми горячей пищи, воды и других горячих предметов.
3. Запрещается поднятие тяжестей весом более 2-3 кг.
4. Пищеблок дети могут посещать только в сопровождении взрослого.
5. К дежурству по столовой допускаются дети с разрешения медицинского работника лагеря.



## Приложение.

### Анкеты по итогам летнего отдыха

#### Анкета для родителей

1. Как вы оцениваете работу школьного летнего оздоровительного лагеря (по пятибалльной шкале)? \_\_\_\_\_
2. Хотели бы вы, чтобы ваш ребенок отдыхал в школьном летнем оздоровительном лагере на следующий год? \_\_\_\_\_
3. Рассказывал ли вам ребенок о своих впечатлениях после каждого дня, проведенного в лагере (*нужное подчеркнуть*):
  - ежедневно;
  - часто;
  - иногда;
  - редко;
4. Оцените (по пятибалльной шкале):
  - условия жизни и отдыха в лагере \_\_\_\_\_
  - обеспечение безопасности пребывания в лагере \_\_\_\_\_
  - мероприятия, проводимые в лагере \_\_\_\_\_
  - питание \_\_\_\_\_
  - отношение к ребенку со стороны воспитателей и вожатых \_\_\_\_\_
5. Какие пожелания вы можете высказать в адрес руководителей смены школьного летнего оздоровительного лагеря? \_\_\_\_\_

#### Анкета для учащихся

1. Как ты считаешь, для чего ты отдыхал в летнем оздоровительном лагере? \_\_\_\_\_
2. Понравилось ли тебе тематическое содержание смены? \_\_\_\_\_
3. Запомнил ли ты правила сохранения здоровья и личной безопасности? Пригодятся ли тебе эти знания вне летнего лагеря? \_\_\_\_\_
4. Участвовал ли ты в мероприятиях, проводимых в лагере (*нужное подчеркнуть*):
  - да, регулярно;
  - нет (укажи причины, почему) \_\_\_\_\_
  - иногда;

5. С кем из ребят своего отряда ты особенно подружился и чему у него (нее) научился? \_\_\_\_\_
6. Хотел бы ты отдыхать в школьном лагере на следующий год? \_\_\_\_\_
7. Какое мероприятие, проводимое в школьном лагере, тебе запомнилось больше других и почему? \_\_\_\_\_
8. Оцени по пятибалльной шкале:
- условия жизни и отдыха в лагере \_\_\_\_\_
  - мероприятия, проводимые в лагере \_\_\_\_\_
  - общую атмосферу \_\_\_\_\_
  - тему смены и свой интерес к ней \_\_\_\_\_
  - питание \_\_\_\_\_
  - отношение к тебе со стороны воспитателей и вожатых \_\_\_\_\_.

## **Мониторинговые исследования**

### **Анкета для учащихся (в начале смены)**

Дорогой друг, мы снова вместе! Для того чтобы сделать жизнь в вашем лагере более интересной, мы просим тебя поучаствовать в небольшом опросе.

1. Опиши свои первые впечатления от лагеря \_\_\_\_\_
2. Что ты ждешь от лагеря? \_\_\_\_\_
3. Есть ли у тебя идеи, как сделать жизнь в нашем лагере интересной и радостной для всех? \_\_\_\_\_
4. В делах какой направленности ты хочешь участвовать? \_\_\_\_\_
5. Что тебе нравится делать в свободное время? \_\_\_\_\_
6. Чему ты хочешь научиться за время пребывания в лагере? \_\_\_\_\_
7. Чему ты можешь научить других? \_\_\_\_\_
8. Пожалуйста, закончи предложения (фразы):
  - я пришел в лагерь, потому что...
  - я не хочу, чтобы в лагере...
  - я хочу, чтобы в лагере...
  - я боюсь, что...

## Анкета для учащихся

### «Удовлетворенность жизнью в лагере» (опрос в ходе летней смены)

Дорогой друг! Прочитай, пожалуйста, каждое утверждение и оцени степень согласия с его содержанием по следующей шкале:

-«4» - совершенно согласен;

-«3» - согласен;

-«2» - трудно сказать;

-«1» - не согласен;

-«0» - совершенно не согласен;

1. Я жду наступления каждого нового дня в лагере с радостью \_\_\_\_\_

2. В течение дня в лагере у меня обычно хорошее настроение \_\_\_\_\_

3. У нас хорошие вожатые \_\_\_\_\_

4. Ко всем взрослым в нашем лагере можно обратиться за советом и помощью в любое время \_\_\_\_\_

5. У меня много друзей в лагере \_\_\_\_\_

6. В отряде я всегда могу свободно высказывать свое мнение \_\_\_\_\_

7. У меня есть любимые занятия в лагере \_\_\_\_\_

8. Мне некогда скучать и грустить \_\_\_\_\_

9. Когда смена закончится, я буду скучать по нашему лагерю \_\_\_\_\_

### Обработка полученных данных

Показателем удовлетворенности детей ( $У$ ) является частное от деления общей суммы баллов всех ответов на общее количество ответов.

общая сумма баллов

общее количество ответов =  $У$

Если значение  $У$  больше 3, то можно констатировать высокую степень удовлетворенности. Если значение  $У$  от 2 до 3, это свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности детей жизнью в лагере.

### «Свободный опросник»

Учащимся дается задание: написать, что, по их мнению, в школьном лагере (отряде) хорошо и что плохо, что радует и что огорчает. При этом ориентирующие вопросы не ставятся.

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| В школьном лагере:  |                        |
| Мне понравилось:... | Мне не понравилось:... |
| Хорошо, что...      | Плохо то, что...       |
| Меня радует:...     | Меня огорчает:...      |
| и так далее         |                        |

Анализ полученной с помощью этой методики информации позволяет увидеть удачные и неудачные дела, характер общения, межличностных отношений, настроения, что является показателем жизнедеятельности школьного лагеря.

## Игра в слова

*Ребята получают карточку с заданием.*

Дорогой друг! Впиши нужные слова в предложения так, чтобы у тебя получился портрет твоего отряда.

Наш отряд - это \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ люди. Они собрались для того, чтобы \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ провести время и научиться \_\_\_\_\_. Поэтому вместе мы чаще всего занимаемся тем, что \_\_\_\_\_.

Наш отряд объединяет \_\_\_\_\_ мальчишек и \_\_\_\_\_ девчонок. Это \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ребята. Среди них нет \_\_\_\_\_. Среди них много \_\_\_\_\_. Наше самое любимое время \_\_\_\_\_, потому что \_\_\_\_\_. Наши воспитатели помогают нам в \_\_\_\_\_ и нам вместе с ними \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

## Анкетирование по итогам смены

### Анкета 1

1. Что ты ожидал от лагеря? \_\_\_\_\_
2. Оправдались ли ваши ожидания? \_\_\_\_\_
3. Что тебе понравилось? \_\_\_\_\_
4. Что тебе не понравилось? \_\_\_\_\_
5. С кем из ребят ты подружился? \_\_\_\_\_
6. Какие из мероприятий лагеря понравились тебе больше всего и почему? \_\_\_\_\_
7. Какие мероприятия ты будешь рад увидеть в лагере в следующую смену? \_\_\_\_\_
8. Самое важное, на твой взгляд, событие в лагере? \_\_\_\_\_
9. Можно ли сказать, что ты научился в лагере чему-то новому? \_\_\_\_\_
10. Было ли тебе в течение смены скучно? Если да, то когда? \_\_\_\_\_
11. Было ли тебе в течение смены страшно? Если да, можешь назвать причину? \_\_\_\_\_
12. Жалеешь ли ты о чем-то, что произошло за время пребывания в лагере? О чем, если не секрет? \_\_\_\_\_
13. Что из того, что получил в лагере, ты можешь использовать в своей повседневной жизни? \_\_\_\_\_
14. Что бы ты хотел пожелать себе? \_\_\_\_\_
15. Что бы ты хотел пожелать другим ребятам? \_\_\_\_\_
16. Что бы ты хотел пожелать педагогам? \_\_\_\_\_
17. Закончи фразы:
  - я рад, что...
  - я надеюсь, что...Оставь свой автограф на память \_\_\_\_\_

### **Анкета 2**

1. Самое яркое впечатление за эти дни \_\_\_\_\_
2. Из дел, проведенных в отряде, мне больше всего запомнилось \_\_\_\_\_
3. Из дел, проведенных в лагере, мне больше всего понравилось \_\_\_\_\_
4. Несколько слов о нашем отряде: \_\_\_\_\_
5. Мои впечатления о лагере \_\_\_\_\_
6. Если бы я был вожатым, то я бы \_\_\_\_\_
7. Хочу пожелать нашему лагерю \_\_\_\_\_
8. Я обязательно хотел бы еще раз отдохнуть в нашем лагере (или не хотел бы), потому что \_\_\_\_\_

### **Анкета 3**

1. Отдыхая в лагере, я (*обведи нужные ответы*):
  - А) нашел новых друзей;
  - Б) принимал самое активное участие в подготовке и проведении мероприятий различного направления;
  - В) участвовал в смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях;
  - Г) научился чему-то новому;
  - Д) получил умения и навыки индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
  - Е) снял физическое и психологическое напряжение;
  - Ж) укрепил здоровье;
  - З) ждал, когда же вернусь домой;
  - И) иной вариант (*напиши*) \_\_\_\_\_
2. Работу вожатого и воспитателя я оцениваю на (*обведи нужную оценку*):
  - А) «5» (отлично)
  - Б) «4» (хорошо)
  - В) «3» (удовлетворительно)
  - Г) «2» (неудовлетворительно)
3. Я хочу сказать спасибо (перечисли, кому и за что) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Из системы работы ГУ «Отдела образования, физической культуры и спорта Абайского района».**

### **Методические рекомендации по организации воспитательной работы в период осенних каникул.**

При разработке мероприятий на осенние каникулы, учитывать следующие рекомендации:

В организациях образования на информационных стендах необходимо разместить планы воспитательной работы на каникулах, расписание занятий школьных кружков, клубов и секций, информацию о проводимых спортивных соревнованиях, экскурсиях, графики работы и расписание занятий. Данная информация должна быть доведена до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях. При планировании воспитательной работы с учащимися важно придерживаться календаря традиционных праздников, акций и т.д., планомерно проводить подготовку к ним, используя ресурсы каникулярного периода.

Заместителям директоров по воспитательной работе, классным руководителям уделять особое внимание организации контроля за проведением свободного времени учащихся, склонных к девиантному поведению, дети должны участвовать в тренингах, консультациях психологов и социальных педагогов, широко привлекаться к организации и проведению всех воспитательных мероприятий.

Необходимо более интенсивно взаимодействовать с родителями учащихся, организовывать рейдовые отработки «Семья и досуг детей».

В период осенних каникул следует проводить предметные олимпиады, интеллектуальные игры, конкурсы.

Работа с учащимися должна носить как массовый, так и индивидуальный характер, обязательно иметь физкультурно-оздоровительную и спортивную направленность, способствовать творческому развитию детей, их духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, трудовому воспитанию.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к физкультурно-оздоровительным мероприятиям, является достижение максимального оздоровительного успеха для учащихся; выбор и использование упражнений, подвижных и народных игр, спортивных соревнований должны проводиться при безусловном соблюдении действующих правил безопасности, также учитывать возраст учащихся, погодные условия, наличие спортивных сооружений, оборудования.

В рамках республиканской программы «Атамекен» проводить туристические мероприятия, краеведческие акции, традиционные осенние праздники, фестивали, культпоходы в театры, взаимопосещение школьных музеев.

Необходимо активизировать деятельность единой детско-юношеской организации «Жас Ұлан».

В рамках подготовки к предстоящим государственным праздникам провести конкурсы патриотической песни, вечера памяти, встречи с представителями науки,

искусства, производства, спорта, которые будут способствовать формированию гражданской позиции детей и молодёжи.

Приоритетным является вопрос профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, усилить информационно-разъяснительную работу о необходимости неукоснительного соблюдения правил дорожного движения.

Особое внимание обратить на методическую подготовку педагогических кадров, руководителей досуговой деятельности, вожатых и классных руководителей.

Информацию о проведении каникулярного времени освещать в СМИ.

### **Методические рекомендации по организации воспитательной работы в период зимних каникул.**

Планируя работу на зимние каникулы (число, месяц, год) необходимо учитывать пожелания и запросы учащихся.

В каждой организации образования рекомендуется разработать циклограмму зимних каникул, которая может включать организацию и проведение новогодних праздников, физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, коллективных творческих дел, просмотр художественных и документальных фильмов, тематических дискотек и других мероприятий.

В организациях образования на информационных стендах целесообразно разместить планы воспитательной работы на каникулах, яркие, красочные объявления обо всех проводимых в этот период праздниках, акциях, конкурсах, экскурсиях, выставках и т.п.; расписание занятий школьных кружков, секций, графики работы музеев, школьной библиотеки, компьютерных классов, спортивных залов. Данная информация должна быть размещена на сайтах учреждений образования, доведена до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.

Активное участие в подготовке всех воспитательных мероприятий должны принять члены всех школьных кружков, спортивных секций, органов ученического самоуправления. Работа кружков и секций должна проводиться в соответствии с планом работы и расписанием, скорректированным с учетом каникулярного времени.

В преддверии зимних каникул рекомендуется провести разъяснительную работу с учащимися, педагогическими работниками и родителями по предупреждению заболеваемости острыми респираторными инфекциями. Необходимо осуществить все необходимые санитарно-профилактические мероприятия, включая неукоснительный контроль за соблюдением в учреждениях образования на зимних каникулах, как и в учебные периоды, требований СанПиН.

Работа с учащимися на зимних каникулах должна носить как массовый, так и индивидуальный характер, обязательно иметь физкультурно-оздоровительную и спортивную направленность, способствовать творческому развитию детей, их духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, трудовому воспитанию. В детскую жизнь во время зимних каникул должны органично вплестаться Дни здоровья, спорта и туризма, интересные краеведческие и волонтерские акции,

традиционные зимние праздники и трудовые дела, фестивали, увлекательные экскурсии, культпоходы в театры, музеи и т.д. Во время зимних каникул важно создать педагогически целесообразные условия для обеспечения занятости детей разнообразными полезными и содержательными делами, способствующими отдыху и оздоровлению учащихся, формированию положительных качеств их личности на основе использования широкого спектра форм активной деятельности и общения.

В период зимних каникул в организациях образования необходимо обеспечить проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Тематика мероприятий должна учитывать возраст учащихся, климатические и погодные условия, традиции учреждения образования, наличие спортивных сооружений, оборудования и инвентаря.

Детский отдых на каникулах необходимо разнообразить активными видами зимнего спорта, которые оставят незабываемые впечатления о прошедших каникулах. Одним из востребованных способов активного отдыха зимой является катание на коньках и лыжах. Традиционным видом детского зимнего отдыха для младших школьников остается катание на санках.

Одним из важнейших средств воспитания является культурно-досуговая деятельность. Организаторы культурно-досуговых программ на зимних каникулах должны помнить о том, что данные мероприятия призваны повышать культуру досуга школьников, развивать эстетический вкус, способствовать их творческому, духовно-нравственному развитию. Начало нового календарного года может быть отмечено стартом интересных творческих проектов, новых, увлекательных для детей дел. Во время проведения таких мероприятий не должно быть пассивных зрителей и слушателей, все дети, родители должны стать их активными участниками. Увлекательные новогодние представления, интересные выставки, познавательные экскурсии, яркие краски оформления, приподнятое весёлое настроение - такова должна быть атмосфера культурно-досуговых программ для детей и подростков на зимних каникулах.

Важно организовать возможность посещения школьниками театров. Поход в театр, практическое знакомство со сценическим действием как основой этого вида искусства имеет огромное воспитательное значение, способствует развитию творческих возможностей обучающихся, воспитанию у них наблюдательности, внимания, волевых качеств, творческой инициативы, культуры речи.

На базе организаций образования следует предусмотреть проведение тематических дискотек. Рекомендуется активизировать участие учащихся общеобразовательных школ в проведении тематических кинолекториев.

В период зимних каникул необходимо более пристальное внимание уделить профориентационной работе с учащимися. Рекомендуется более широко проводить профконсультирование школьников. С целью ознакомления учащихся с особенностями различных профессий целесообразно продолжить добрую традицию организации экскурсий на предприятия, проведения встреч с лучшими представителями различных профессий.

В период зимних каникул можно организовать интенсивное обучение одаренных детей, работу с трудными детьми, осуществляя коррекцию их



личностного развития и поведения. Организаторы воспитательной работы, в первую очередь, классные руководители, должны уделить особое внимание организации контроля за проведением свободного времени на каникулах учащимися, склонными к девиантному поведению, детьми, находящимися в социально опасном положении. Во время зимних каникул такие дети должны иметь возможность посещать различные объединения по интересам, библиотеки, спортзалы, участвовать в тренингах, консультациях психологов и социальных педагогов, широко привлекаться к организации и проведению всех воспитательных мероприятий. Этой категории детей целесообразно определить время в распорядке работы компьютерных классов. К профилактической работе с такими детьми и их семьями следует более широко привлекать представителей социальных структур, способных оказать на них позитивное воздействие.

Один из дней каникул целесообразно посвятить формированию правовой культуры учащихся, в рамках которого организовать проведение игр, конкурсов на правовую тематику, просмотр и обсуждение фильмов, тренинги, разнообразную просветительскую работу с учащимися.

Общеобразовательным учреждениям на каникулах необходимо более интенсивно взаимодействовать с родителями учащихся. В школах в каникулярный период в соответствии с их запросами должны работать консультационные пункты, родительские гостиные, творческие мастерские по проблемам воспитания детей и профилактике вредных привычек с приглашением медицинских работников и работников правоохранительных органов и др.; должны быть созданы условия для проведения совместных с детьми культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, туристических слетов, экскурсий.

Важным направлением государственной политики в наши дни является обеспечение энергетической безопасности государства через создание в стране целостной системы экономии материальных ресурсов. С целью формирования у учащихся экономного и бережного отношения к использованию природных и производственных ресурсов, бережливости, рачительности и хозяйственности не только в зимний период, но и в течение всего учебного года, необходимо запланировать проведение соответствующих воспитательных мероприятий: организацию социально значимых акций, конкурсов агитбригад, проектов и др., направленных на развитие потребности в экономном и бережном использовании ресурсов, повышении культуры быта учащихся.

При проведении всех воспитательных мероприятий на каникулах особое внимание необходимо обратить на обеспечение максимальной безопасности учащихся. При этом приоритетным является вопрос профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. Ввиду значимости проблемы и с целью сохранения жизни и здоровья учащихся следует усилить в организациях образования проведение информационно-разъяснительной работы о необходимости неукоснительного соблюдения правил дорожного движения, правилах и эффективности использования световозвращающих элементов в темное время суток. Необходимо провести на родительских собраниях разъяснительные беседы о правилах безопасной перевозки детей в автомобильном транспорте.

Организациям образования следует организовать всю воспитательную работу с учащимися так, чтобы зимние каникулы дали детям возможность не только хорошо отдохнуть от учебных дел, но и принесли им радость, хорошее настроение и заряд бодрости на новую учебную четверть.

Информацию о проведении каникулярного времени освещать в СМИ.

### **Методические рекомендации по организации воспитательной работы в период весенних каникул.**

В период весенних каникул (число, месяц, год) важно создать педагогически целесообразные условия для обеспечения занятости детей разнообразными полезными и содержательными делами. Чтобы подросток мог удовлетворить свои запросы и потребности необходимо создать ему соответствующие условия: свободу выбора и смены занятий по интересам, пространство творческой деятельности и психологического комфорта, возможность общения со сверстниками.

В организациях образования на информационных стендах необходимо разместить планы воспитательной работы на каникулах, расписание занятий школьных кружков, клубов и секций, информацию о проводимых спортивных соревнованиях, экскурсиях, выставках, режиме работы музеев, графики работы и расписание занятий. Данная информация должна быть доведена до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях. При планировании воспитательной работы с учащимися важно придерживаться календаря традиционных праздников, акций и т.д., планомерно проводить подготовку к ним, используя ресурсы каникулярного периода.

Одними из приоритетных мероприятий, организованных на весенних каникулах, являются мероприятия, посвящённые празднованию Наурыз. Это могут быть театрализованные представления: Ярмарка-гулянье «Масленица встречает Наурыз», Праздник «Наурыз – көктем ертегісі. Наурыз – весенняя сказка», Фестиваль «Дружба народов»; показ обрядов и традиций всех народов Казахстана, выставки декоративно-прикладного творчества, спортивно-развлекательные мероприятия.

На весенних каникулах следует уделить внимание подготовке мероприятий, посвящённых Дню космонавтики.

Время весенних каникул – удачное время для подготовки к фестивалю-смотру, посвящённому Дню единства народов Казахстана «Жаса, гүлден, Тәуелсіз Қазақстан».

Организаторам туристско-краеведческой работы следует искать эффективные пути взаимодействия с родителями учащихся с целью создания наиболее благоприятных условий для проведения туристско-краеведческих мероприятий. Примерами таких совместных дел могут быть: минитурслеты «Мама, папа и я – туристская семья»; изучение истории семьи; экскурсии и путешествия; походы выходного дня; изготовление и ремонт снаряжения и др.

В период весенних каникул имеются благоприятные воспитательные возможности для организации различных видов общественно-полезного труда: самообслуживания, сбора вторичного сырья, охраны природы. Традиционно в

апреле текущего года пройдет месячник по наведению порядка на объектах учреждений образования и благоустройству прилегающих территорий. В планы мероприятий рекомендуем включить субботники, трудовые десанты по наведению порядка.

Ко Дню защиты Земли (30 марта) и Международному Дню птиц (2 апреля) провести разнообразные мероприятия экологической направленности: проведение операций «Птицегорад», «Кормушка», «Первоцветы», «Муравейники», акций «День Земли», «День птиц» и др., выпуск бюллетеней, брошюр, листовок, памяток. Рекомендуется организовывать выступления экотеатров, агитбригад, информировать население о состоянии окружающей среды; выпуски стенных газет, конкурсы рисунков, плакатов, фотографий, литературных произведений, экологические КВН, интеллектуальные турниры «Экология и мы», устраивать выставки декоративно-прикладного творчества, ярмарки и аукционы (изделий из природного материала, отходов производства и быта) и др.

В рамках «Недели детской и юношеской книги», традиционно проводимой в дни школьных каникул, актуальными будут литературные фестивали и гостиные, ток-шоу, презентации любимых книг и произведений юных писателей, поэтов, выставки-обзоры новой литературы. В содержание работы в этом направлении можно включить различные литературные и журналистские проекты, конкурсы чтецов «Таланты и поклонники», «Мир и молодежь», на лучшего иллюстратора любимых детских книг, бенефисы школьных поэтов и писателей, презентации произведений юных журналистов, вечера и праздники, посвящённые наиболее знаменательным датам истории и культуры.

Помощь в организации этих мероприятий могут оказать богатые ресурсы школьных, поселковых и городских библиотек.

В период весенних каникул необходимо продолжить работу по организации экскурсий в музеи. Целесообразно организовать взаимопосещение школьных музеев.

Организация содержательного досуга, создание условий для осознания учащейся молодежью значимости формирования эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию – одна из ведущих задач воспитательной деятельности учреждений образования. Акцент в воспитании потребности в культурно организованном досуге делается на расширение и укрепление контактов с различными учреждениями культуры, использование их богатого творческого потенциала в формировании личности посредством широкого привлечения детей и учащейся молодежи в период весенних каникул к посещению театров.

Поход в театр, практическое знакомство со сценическим действием как основой этого вида искусства имеет огромное воспитательное значение, способствует развитию творческих возможностей обучающихся, воспитанию у них наблюдательности, внимания, волевых качеств, творческой инициативы, культуры речи.

Международному Дню театра 27 марта посвятить и разнообразные постановки школьных театральных коллективов, студий.

Популярностью у школьников всех возрастов на каникулах пользуются разнообразные культурно-досуговые программы, дискотеки, агитбригады и другие формы организации досуга учащихся, целью которых является создание условий для отдыха и развлечения, расширения кругозора, формирования здорового образа жизни учащихся. Тематика таких мероприятий должна быть актуальной, содержание – иметь мощный воспитательный потенциал, быть интересным и полезным для развития учащихся, формы и методы организации и проведения – творческими и разнообразными. Все проводимые развлекательные мероприятия должны способствовать воспитанию у учащихся культуры поведения, формированию умения общаться, самовыражаться, эстетически воспринимать окружающую действительность.

Организаторы воспитательной работы не должны забывать о необходимости организации особого контроля за проведением свободного времени учащимися, находящимися в «группе риска». Работе с ними, а также их родителями по-прежнему необходимо уделить повышенное внимание. Во время каникул такие дети должны иметь возможность посещать спортивные секции, различные объединения по интересам (постоянные или созданные на период каникул), библиотеки, спортзалы, участвовать в тренингах, консультациях психологов и социальных педагогов, широко привлекаться к организации и проведению всех воспитательных мероприятий. Этой категории детей целесообразно определить время в режиме работы компьютерных классов, организуя занятия «равный обучает равного». К профилактической работе с такими детьми и их семьями следует более широко привлекать представителей всех социальных структур.

В период каникул уделить больше времени для работы с семьями учащихся: проведения заседаний родительских комитетов, психолого-педагогического консультирования родителей, тренингов, заседаний семейных клубов, гостиных, родительских университетов, школ родительского мастерства, круглых столов, посещения неблагополучных семей специалистами психологической службы школы, родительской общественностью, медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных органов и др. На каникулах провести единый консультационный день для родителей. В этот день родители приходят на встречу к тем учителям, психологам, социальным педагогам, администрации общеобразовательных учреждений и другим, заранее приглашенным специалистам, которых они хотели бы посетить.

В период весенних каникул необходимо более пристальное внимание уделить профориентационной работе с учащимися. Рекомендуются более широко проводить профконсультирование школьников, привлекая к этой работе не только специалистов социально-педагогической и психологической службы общеобразовательных учреждений, но и сотрудников социально-педагогических центров, центров социального обслуживания, служб занятости населения и др. С целью ознакомления учащихся с особенностями различных профессий целесообразно продолжить добрую традицию организации экскурсий на предприятия, проведения встреч с лучшими представителями различных профессий, организации временной трудовой занятости учащихся.

Следует ещё раз обратить внимание на необходимость усиления контроля за соблюдением мер безопасности в каникулярный период. В учреждениях образования должна проводиться работа по предупреждению ДТП с участием детей и подростков. В преддверии каникул в учебных заведениях необходимо обеспечить более интенсивное проведение профилактических и разъяснительных мероприятий. В каждом классе следует провести профилактические беседы о соблюдении этических норм поведения в общественных местах. Соблюдение мер безопасности при перемещении детей вблизи автомобильных дорог, перевозке транспортом, проведении массовых мероприятий (спортивных соревнований, праздников и др.), посещение учреждений культуры (театров, музеев, кинотеатров и др.) должно быть обеспечено в полном объёме.

Особое внимание необходимо уделить проведению профилактических бесед среди учащихся и их родителей о безопасном поведении на водоёмах и близлежащих территориях в период весеннего половодья. В этой связи необходимо провести соответствующую разъяснительную работу среди учащихся и их родителей с целью обеспечения их безопасности.

Таким образом, мероприятия, проводимые на весенних каникулах, должны быть направлены на решение задач оздоровления, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, трудового и экологического воспитания, творческого, социального и физического развития детей, удовлетворения их разносторонних познавательных и эстетических потребностей. Каждое общеобразовательное учреждение в дни весенних каникул, также как и в учебный период, должно быть комфортным и безопасным местом для пребывания детей и учащейся молодежи.

## **Список использованной литературы:**

1. Методические рекомендации по организации работы вожатых в летних оздоровительных лагерях и профильных лагерях по направлениям дополнительного образования (методические рекомендации) – социально-педагогический отдел РУМЦДО МОН РК. - Астана, 2013.
2. Сборник нормативных документов для организаторов летнего отдыха детей и подростков (методические рекомендации) – РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» (С.Д. Салбенбекова, А. Калибекулы) – Астана, 2013.
3. Программно-методическое обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период. – Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования. – Астана, 2012.
4. Щербакова Е.Я. Мониторинговые исследования летней оздоровительной смены. //Практика административной работы в школе. 2014. №3. С. 71-72
5. Бондарь Л.Ю., Марущева И.В., Пономаренко Н.Г. Анкеты по итогам летнего отдыха. // Практика административной работы в школе. 2014. №3. С.73